

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych
w przedmiocie:

„Dostawa drobnych materiałów laboratoryjnych”

Zamówienie ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 07.02.2022 Nr ogłoszenia 2022/BZP 00048904/01

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 01/22**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 17.02.2022 r. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: 17.02.2022 r. o godz. 09:15

SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ZATWIERDZIŁA:
p.o. Dyrektora
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie

Marta Romanowska

p.o. DYREKTOR
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie
mgr Marta Romanowska

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Adres Zamawiającego: ul. Konstytucji 3 Maja 34
Kod i miejscowość: 19-200 Grajewo
Telefon: 86 272 36 13
Faks: 86 272 36 13
Adres strony internetowej: www.szpital-grajewo.pl
Adres poczty elektronicznej: dzp@szpital-grajewo.pl

Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital-grajewo.pl w zakładce PRZETARGI Platforma Zakupowa (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings).

Rozdział 3 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. z późn. zm), zwanej dalej również "ustawą Pzp" w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1) PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 4 Opis i wymagania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drobnych materiałów laboratoryjnych, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2, zwanym formularzem cenowym do niniejszej SWZ.
2. Rodzaj postępowania: Dostawy.
3. Zamawiający informuje, iż ilości dostaw zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ** są ilościami szacunkowymi - prognozą zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający może ograniczyć ilość zamówionych elementów przedmioty zamówienia – nie bardziej jednak niż poniżej 80 % wartości każdej z części realizowanego zamówienia (wartość minimalna). Zamawiający gwarantuje zrealizowanie dostaw na poziomie przynajmniej 80 % wartości każdej części (pakietu).
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:
1) 38.00.00.00-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
2) 38.43.70.00-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne
5. Wszystkie artykuły winny być fabrycznie nowe, instrukcje, opisy i oznakowania w języku polskim.
6. Wykonawca na ryzyko i koszt własny winien dostarczyć przedmiot zamówienia, bezpośrednio do miejsc wskazanych przez - Zamawiającego z wyładunkiem towaru do następujących pomieszczeń Szpitala:
- Magazyn Medyczny
- Laboratorium Analityczne.
7. Wykonawca gwarantuje, że oferowane wyroby medyczne objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565)-potwierdzić Oświadczeniem.
8. Sprzęt niebędący wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia identycznego z przedstawionym w ofercie.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na każdym etapie postępowania do wezwania Wykonawcy do złożenia stosownych dokumentów potwierdzających dopuszczenie zaoferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i używania na zasadach określonych ustawą o wyrobach medycznych, oryginalnych materiałów opisowych pochodzących od Producenta: - ulotek, katalogów itp. potwierdzających spełnienie przez oferowany asortyment postawionych przez Zamawiającego wymagań. Przy czym dokumenty dostarczane powinny zawierać nr katalogowy zaoferowanego asortymentu. W razie konieczności identyfikacji zastrzegamy również dostarczenie próbek od wyłonionego Wykonawcy.
11. Opis właściwości, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminy ważności oraz numer świadectwa rejestracji muszą znajdować się na opakowaniach, jeżeli jest takie wskazanie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Termin ważności oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
13. Postanowienia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 - Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Oferty równoważne (z zastrzeżeniem pkt. 6):
 - a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - c) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności Podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
15. Zmiany postanowień Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 4 do SWZ - Projekt Umowy.

Rozdział 5

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Dostawa wykonywana będzie sukcesywnie w ciągu **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Bieżące zapotrzebowanie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemnie także emaliowo. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji dostawy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, zgodnie ze zadeklarowanym terminem w Formularzu ofertowym występującym jako element kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli dostawa wypadnie w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Dostawa i rozładunek będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Rozdział 6

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3


UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, przy czym w przypadku spółki cywilnej dotyczy to każdego ze współników, a także spółki cywilnej.

2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena niepodleganiu wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

Rozdział 8

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. 1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy sporządzony według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ – dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania wstępnego braku istnienia podstaw wykluczenia**.
- 4) Paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 5) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustaw lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (**oświadczenie Wykonawca składa wraz z Ofertą**);

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 2 pkt a składa każdy z Wykonawców osobno.

- b) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego Informacji z otwarcia ofert**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie, chyba że należą do tej samej grupy kapitałowej.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 skorzy-

sta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

Rozdział 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **platforma zakupowa.pl**.
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony:
[hPps://platformazakupowa.pl/pn/szpital_g_rajewo/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_g_rajewo/proceedings)
5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji
[h'ps://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)).

7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza Wyślij wiadomość.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje **Biuletynowi Zamówień Publicznych** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
17. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o okres nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

Rozdział 10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 11 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 19.03.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.– dalej: ustawa PZP, aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na **platformazakupowa.pl**.
4. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z **platformazakupowa.pl**. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy albo podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.

16. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2019 . poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofywane nie będą otwierane.**
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. **W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Rozdziału 12, oferta nie będzie otwierana.**

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.02.2021 r. do godz. 09:00 na platformazakupowa.pl.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na **platformazakupowa.pl** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. **Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie – poprzez Platformę Zakupową w dniu 17.02.2022 r. o godz. 09:15.**
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zamówienia: koszty transportu, rozładunku przedmiotu zamówienia, instalacji, przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia oraz koszty podatku VAT.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załączniki nr 2 do SWZ**, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w którym Wykonawca określi również pozostałe kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 15.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Stawka podatku od towarów i usług VAT winna zostać określona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto zamówienia uwzględniającą cło, rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Termin płatności ustala się na 60 dni od daty otrzymania faktury. Faktura wystawiona zostanie po zrealizowaniu zamówienia.**

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **cena – waga: 60% (60,00 pkt)**
 - b) **termin dostawy – waga: 40% (40,00 pkt)**
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wartości) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:
 $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 60\%$,
gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
C_{min} - cena brutto najtańszej oferty
C_{bad} - cena brutto badanej oferty

3. Kryterium „Termin dostawy”

W kryterium „Termin dostawy” Zamawiający dokona oceny wg poniższego opisu:

- Termin dostawy 1 dzień – 40 pkt.
- Termin dostawy 2 dni – 30 pkt.
- Termin dostawy 3 dni – 20 pkt.
- Termin dostawy 4 dni – 10 pkt.
- Termin dostawy 5 dni – 0 pkt.

Zgodnie z warunkami SWZ termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni (termin graniczny).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterialne otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ocena wg kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w Formularzu ofertowym.

Zamawiający zsumuje punkty przyznane Wykonawcy w ramach obu kryteriów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100.

- 1) Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
- 4) Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5) O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 16

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędzie się po upływie co najmniej 5 dni licząc od dnia przesłania pocztą elektroniczną albo fax-em zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej przed podpisaniem umowy oświadczenie o liczbie osób z podziałem na stanowiska pracy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i odpowiedzialnych za realizację niniejszego zamówienia.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub poniosły, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec „Ogłoszenia o zamówieniu” oraz „Specyfikacji Warunków Zamówienia” środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP:
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.



8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy PZP.

Rozdział 20 **Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE** **Tożsamość administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

Dane kontaktowe administratora

Dane do kontaktu w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie w sprawie ochrony danych osobowych - adres e-mail: iod@szpital-grajewo.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc na adres: iod@szpital-grajewo.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych polegającego na wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Nie planujemy przekazywania Pani/Pana danych innym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 21 Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

Grajewo, dnia 07.02.2022 r.

Po. Dyrektora
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie
mgr Marta Romanowska

Kierownik Zamawiającego

p.o. DYREKTOR
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie
mgr Marta Romanowska

Zamawiający:
Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia pn.:

„Dostawa drobnych materiałów laboratoryjnych”

my niżej podpisani:

WYKONAWCA 1 :

Adres: ul.

kod miasto kraj

nr telefonu: nr faksu:

adres e-mail: NIP:, REGON

Rodzaj Wykonawcy: *mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj / **

WYKONAWCA 2 :

Adres: ul.

kod miasto kraj

nr telefonu: nr faksu:

adres e-mail: NIP:, REGON

Rodzaj Wykonawcy: *mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj / **

PEŁNOMOCNIK Błąd: nie znaleziono źródła odwołania do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia ewentualnie (w przypadku jednego Wykonawcy – osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty):

adres ul.

nr telefonu..... nr faksu.....adres e-mail

1. **OŚWIADCZAM (MY)**, iż zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla niniejszego Zamówienia;
2. **AKCEPTUJĘ (EMY)** w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SWZ dla niniejszego Zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami.
3. **GWARANTUJĘ (EMY)** wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.
4. **ZREALIZUJĘ (EMY)** przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ w ilościach wskazanych w Załączniku nr 2 do SWZ za cenę łączną:

całkowita cena netto PLN

(słownie:)

plus należny podatek VAT : PLN

(słownie:)

co stanowi całkowitą cenę brutto: PLN

(słownie:)

Ceny za dostawy poszczególnych pozycji określone zostały w Załączniku nr 2 (Wypełniony Formularz Asortymentowo-Cenowy).

5. **POWYŻSZA** cena brutto uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
6. **OFERUJĘ (EMY)** wykonanie zamówienia (termin dostawy) w nieprzekraczalnym terminie (nie dłuższym niż 5 dni): dni
7. **AKCEPTUJĘ (EMY)** warunki płatności określone w Specyfikacji Warunkach Zamówienia oraz we wzorze umowy.
8. **OŚWIADCZAM (MY)** zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty *będzie/nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku). Według wiedzy Wykonawcy stawka podatku od towarów i usług wynosi: ...%. (należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie).
(uzupełnić w przypadku gdy wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)
9. Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizacji żadnej części zamówienia/zamierzamy powierzyć podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia*:
.....
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ tj. do dnia: r.

**niewłaściwe przekreślić*

11. **OŚWIADCZAM (-MY)**, że:

- 1) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ i załączonych do nich postanowień wzoru umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) oferowane wyroby medyczne objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz będą posiadały termin ważności minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia go do szpitala.
- 3) Wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. **ZASTRZEGAM (MY) / NIE ZASTRZEGAM (MY)*** następujące informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1)
- 2)

13. **OŚWIADCZAM (MY)**, iż – za wyjątkiem informacji zawartych pliku o nazwie: „.....” wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załączniki:

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

/pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy/

**niewłaściwe przekreślić*

GT

FORMULARZ CENOWY
PAKIET 1 – Drobne materiały laboratoryjne

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Wartość netto w PLN	VAT %	Wartość brutto w PLN	Nazwa Producenta/ kraj pochodzenia	Nazwa handlowa wyrobu/ nr katalogowy
1	Probówki z PP na 11 ml okrągłodenne z granulatem i korkiem (op. =200 szt.)	op.	50						
2	Probówki z PP na 4 ml okrągłodenne z granulatem i korkiem (op. =500 szt.)	op.	8						
3	Probówki z optycznie czystego polistyrenu o pojemności 7 ml okrągłodenne do serologii, 13 x 100 mm (op. = 400 szt.)	op.	14						
4	Probówki do hematologii z EDTA-K2 na 1 ml krwi z nalepką (op. = 500 szt.)	op.	8						
5	Probówki do glukozy na 1,8 ml krwi z fluorkiem sodu i K2EDTA z polem do opisu w formie nalepki 9 (op. =500 szt.)	op.	55						
6	Probówki z optycznie czystego polistyrenu o poj. 4 ml, okrągłodenne o średnicy 12 mm, długość 75 mm (op. = 500 szt.)	op.	48						
7	Probówki wirówkowe typu Eppendorf o poj. 1,5 ml, z zamknięciem typu SAFE LOCK, z dnem stożkowym i płaskim wieczkiem na zawiasie, z podziatką 0,1; 0,5; 1,0; 1,5 ml i polem do opisu, wykonane z PP, autoklawowalne, niesterylne, niebieskie (op. = 500 szt.)	op.	5						
8	Probówki do PCR o poj. 0,5 ml z płaskim wieczkiem – bezbarwne (op. = 1000 szt.)	op.	14						
9	Końcówki do pipet typu Eppendorf o pojemności 200 ul. Żółte (op. = 1000 szt.)	op.	42						
10	Końcówki do pipet typu Eppendorf o pojemności 1000 ul, niebieskie (op. = 500 szt.)	op.	20						
11	Końcówki do pipet o pojemności 5000 ul., typu Medlab, białe (op. = 200 szt.)	op.	21						
12	Płyty jednorazowego użytku z rowkiem usztywniającym do określenia grup krwi na 30 badań- 5x6 dółków z tworzywa białego (op.=100 szt.)	op.	30						
13	Pipety Pasteura z polietylenu o poj. użytkowej 3 ml i poj całkowitej 4 ml, o dł. 15,5 mm z podziatką (op. = 500 szt.)	op.	4						
14	Korki do probówek o 12 mm, czerwone (op. = 500 szt.)	op.	30						
15	Szkiełka podstawowe "SUPERIOR" gr. 1 mm, z ciętymi krawędziami, gładkie, nieprzeładowane bibułka (op. = 50 szt.)	op.	300						
16	Szkiełka podstawowe "SUPERIOR" gr. 1 mm, ze szlifowanymi krawędziami, dwustronnie matowione, nieprzeładowane bibułka (op. = 50 szt.)	op.	33						
17	Szkiełka nakrywkowe "SUPERIOR" o wym. 22x22 mm, o grubości 0,13-0,16 mm, wykonane z chemicznie odpornego, całkowicie bezbarwnego szkła borokrzemowego w 1 kl. i odporności hydrolytycznej (op. =1000 szt.)	op.	45						
18	Szkiełka nakrywkowe "SUPERIOR" o wym. 24x50 mm, o grubości 0,13-0,16 mm, wykonane z chemicznie odpornego, całkowicie bezbarwnego szkła borokrzemowego w 1 kl. i odporności hydrolytycznej (op. = 1000 szt.)	op.	6						
19	Szkiełka podstawowe gr. 2 mm ze szlifowanymi krawędziami, z dwustronnym polem do opisu (op. = 50 szt.)	op.	100						
20	Szkiełka nakrywkowe 20/20 mm (1 op. = 1000 szt.)	op.	4						
21	Nakłuwacze automatyczne, igłowe "MEDLANCE" o średnicy igły 0,8 mm (21 g) i głębokości wkłucia 1,8 mm, sterylne (op. = 200 szt.)	op.	24						
22	Nakłuwacze automatyczne, igłowe "MEDLANCE" o średnicy igły 0,8 mm (21 g) i głębokości wkłucia 2,4 mm, sterylne (op. = 200 szt.)	op.	24						
23	Pisaki laboratoryjne "Sharpie" standardowe, wodoodporne, długopiszące, kolor czarny lub niebieski (1 op. = 12 szt.)	op.	60						
24	Pojemnik sterylny na moc z poj. 120 ml.	szt.	2 000						
25	Pojemnik laboratoryjny o poj. 30 ml z PP, z zakretką i łopatką oraz podziatką i matowym polem do opisu, w całości autoklawowalne.	szt.	4 000						
SUMA								X	X
								X	X

..... /podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

Gyt

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy*/
Podwykonawcy*/Zasobów*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY* (lider*/ partner*)/
PODWYKONAWCY*/ ZASOBÓW***
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
składane na podstawie art. 273 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108
ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia

Miejscowość

Data

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

G7

WZÓR - Umowa dostawy nr ZP 01/22

zawarta w dniu r. w Grajewie

pomiędzy:

Szpitałem Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku pod numerem
KRS:0000021376, REGON: 450666822, NIP: 719-13-61-728

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej: „Stronami”, zaś z osobna „Stroną”.

o następującej treści:

Z uwagi na wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu prowadzonego w trybie podstawowym nr ZP/22 na podstawie art. 275 ust. 1 pkt. 1(ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129, dalej również: "PZP") Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego drobnego sprzętu laboratoryjnego zwanych dalej „Towarem” lub „Przedmiotem Umowy”, w ilości, w asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony zgodnie z poniższą dokumentacją:
 - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (postępowanie nr ZP 01/22)
 - 2) Ofertą Wykonawcy stanowiącą wraz z Załącznikami Załącznik nr 1 do Umowy- zwaną w dalszej części Umowy **DOKUMENTACJĄ**
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. Z 2020 r. poz. 186). Na każdym opakowaniu jednostkowym muszą być umieszczone: data produkcji, termin ważności, nr serii, nazwa i adres wytwórcy, informacje o produkcie w języku polskim oraz znak CE.
4. Oferowane wyroby muszą spełniać wymagania zasadnicze zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2004 r. w sprawie wymagań zasadniczych dla wyrobów medycznych, ich wyposażenia oraz sposobu oceny zgodności wyrobów medycznych z tymi wymaganiami (Dz. U. z 2004 r. Nr 251, poz.2514) oraz w załącznikach do wymienionego rozporządzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że towary będące przedmiotem dostawy spełniają wszelkie wymagania jakościowe i technologiczne przewidziane dla wyrobów tego rodzaju przeznaczonych do używania przy udzielaniu

świadczeń zdrowotnych, jak również odpowiadają wszelkim normom polskim i międzynarodowym zgodnie ze specyfikacją tych wyrobów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rzeczywistych ilości zamawianych towarów w stosunku do szacunkowej ilości potrzeb zawartej w załączniku do umowy, co spowoduje zmniejszenie wartości niniejszej umowy. Minimalna wartość zamówień nie będzie niższa niż 80 % wartości brutto zamówienia.
7. Dostarczane przez Wykonawcę towary będą:
 - 1) Wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych;
 - 2) Stanowiły wyłączną własność Wykonawcy do czasu ich wydania na rzecz Zamawiającego;
 - 3) Wolne od obciążeń osób trzecich oraz jakichkolwiek ograniczeń w rozporządzaniu nimi;
 - 4) Stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
 - 5) Posiadały właściwości zgodne z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
8. Dopuszcza się dokonanie przez Zamawiającego przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi w danym Pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego Pakietu, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

§ 2. TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy towarów następować będą sukcesywnie w ciągu **24 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, tj. zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym każdorazowo przez Zamawiającego.**
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do składania zamówień w formie pisemnej za pomocą e-mail jest:
3. **Osobą uprawnioną do przyjmowania zamówień w formie pisemnej za pomocą e-maila po stronie Wykonawcy jest:**
4. Realizacja dostaw odbywać się będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie do ... dni od dnia złożenia zamówienia bezpośrednio do W dni robocze w godzinach
5. Za dzień roboczy w rozumieniu Umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie towaru (niezależnie od przyczyny) do momentu wydania towaru Zamawiającemu.
7. Za datę i miejsce dostawy uważa się dzień wydania towaru osobie upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru towaru.
8. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy.
9. Termin dostaw określony w ust. 4 i ust. 5 obowiązuje bez względu na wartość i zakres dostawy. Jeżeli termin realizacji dostawy przypada w niedzielę lub święto, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po upływie wyznaczonego terminu.
10. Towary są dostarczane opakowane, oznakowane i zabezpieczone w sposób odpowiadający ich właściwościom, zapewniający pełną ochronę przed czynnikami szkodliwymi. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia towaru w następstwie niewłaściwego wykonania obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
11. W przypadku opóźnień w dostawach, o których mowa w ust. 4 powyżej oraz w § 4 ust 3 i ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do zakupu danej partii towaru u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną wynikającą z niniejszej Umowy a ceną, jaką będzie zmuszony zapłacić Zamawiający realizując dany zakup zastępczy. Zamawiający potrąci w takim przypadku powyższe obciążenie z należności przysługujących Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca gwarantuje jakość produktu zgodną z jego podstawowymi parametrami. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia na potwierdzenie spełnienia wymogów technicznych i jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających treść Oświadczenia dołączonego do oferty, że oferowany przedmiot zamówienia posiada deklarację zgodności CE i jest dopuszczony do obrotu na polskim rynku, z dokładnym oznaczeniem, której

- pozycji dotyczy.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Towary po obowiązujących cenach promocyjnych ustalonych przez producentów, jeżeli są one niższe od cen określonych niniejszą Umową.

§ 3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie wszystkich dostaw stanowiących Przedmiot Umowy (maksymalna wartość Umowy) wynosi na dzień zawarcia Umowy:
 - netto – zł (słownie złotych:)
 - wartość podatku VAT (.....%) - zł (słownie złotych:)
 - **brutto** – zł (słownie złotych:)
2. Szczegółowe zestawienie cenowe zawiera załączony do oferty Wykonawcy wypełniony formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Umowy).
3. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszt towarów, transportu, opakowania, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunku, wniesienia oraz innych czynności niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 4. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Strony zgodnie ustalają, iż dostawa towarów stanowiących przedmiot umowy będzie odbywać się za ceny wskazane w Ofercie (Formularz asortymentowo-cenowy załączony do Oferty Wykonawcy).
2. Ceny jednostkowe brutto towarów nie ulegną podwyższeniu w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
3. Wykonawca jest obowiązany do wystawiania faktur VAT niezwłocznie, każdorazowo po wykonanej dostawie oraz do dostarczania ich do siedziby Zamawiającego.
4. Należność na wystawionej fakturze (fakturach VAT) będzie opłacona przez Zamawiającego wg ilości i wartości towaru faktycznie zamówionego i odebranego przez Zamawiającego, przelewem bankowym w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w treści faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania na fakturze numeru Umowy, na mocy której wystawił fakturę.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5. WŁAŚCIWOŚCI TOWARU

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie Towary dostarczone na rzecz Zamawiającego będą posiadały właściwości określone w niniejszej Umowie, w szczególności:

- 1) będą najwyższej jakości oraz będą miały rodzaj, ilość, skład i jakość zgodną z Umową oraz Zamówieniem złożonym przez Zleceniodawcę na podstawie niniejszej Umowy;
- 2) będą spełniały wszystkie wymagania, w tym przepisy i normy obowiązujące na terytorium Unii Europejskiej;
- 3) będą produktami nowymi, wolnymi od wad fizycznych, prawnych oraz wszelkich obciążeń, nadających się do użytku w ramach działalności prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 6. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczany Towar.
2. Gwarancja rozpoczyna bieg od daty wydania Towaru.
3. Strony nie wyłączają ani nie ograniczają rękojmi określonej przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania uprawnień wynikających z rękojmi bądź gwarancji.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Zleceniobiorca wadę zataił.
6. O wszelkich wadach Towaru Zamawiający zawiadamia Dostawcę mailem niezwłocznie po ich ujawnieniu w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. W przypadku stwierdzonych braków

w danej dostawie Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny na adres e-mail

7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku ujawnienia w zamówionej części partii towaru braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towaru przeterminowanego lub uszkodzonego.
8. Wykonawca nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od momentu otrzymania reklamacji uzupełni brakującą ilość towarów.
9. Po otrzymaniu reklamacji co do niewłaściwej jakości, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć ją i udzielić na nią odpowiedzi w terminie **5 dni roboczych** od daty jej otrzymania.
10. Towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego – bez zmiany cen jednostkowych, zastąpienia wadliwego towaru, jeżeli wady określone w protokole reklamacyjnym będą na tyle istotne, że uniemożliwiają stosowanie i używanie towaru lub stanowią zagrożenie dla zdrowia pacjentów i pracowników Zamawiającego.
12. W przypadku uznania reklamacji pod względem jakościowym, Wykonawca dostarczy na swój koszt, zamiast asortymentu wadliwego taką samą ilość asortymentu wolnego od wad w następnym dniu roboczym od momentu uznania reklamacji.
13. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
14. Brak odpowiedzi na złożoną reklamację ilościową bądź jakościową w terminie jest jednoznaczny z jej uwzględnieniem i koniecznością dostawy przez Wykonawcę asortymentu zgodnego z Umową i zamówieniem.
15. Termin zapłaty części należności za zareklamowany asortyment będzie liczony od daty wymiany towaru na wolny od wad w wyniku rozpatrzenia załatwienia reklamacji.
16. Wszelkie czynności związane z reklamacją towaru obciążają Wykonawcę.
17. W przypadku wymiany Towaru na wolny od wad gwarancja na dostarczoną rzecz rozpoczyna bieg na nowo.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości brutto umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% niezrealizowanej części Umowy;
 - 3) za zwłokę Wykonawcy w dostawie – 0,05 % maksymalnej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę Wykonawcy w realizacji obowiązków gwarancyjnych bądź rękojmiowych – 0,05 % maksymalnej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów (podwykonawców).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie za odstąpienie od umowy zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 30% maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w każdym z poniższych przypadków:
 - 1) Gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się zwłoki w dostawie;
 - 2) Gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy;
 - 3) Gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowne;
 - 4) Gdy dostarczany przez Wykonawcę towar jest niezgodny z Dokumentacją.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej skorzystanie z prawa do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu określonego w Umowie o więcej niż 7 dni robocze;
 - 2) 3-krotnego opóźnienia w realizacji dostaw lub reklamacji przedmiotu dostawy;
 - 3) 3 – krotna reklamacja jakości przedmiotu zamówienia;
 - 4) innego rażącego naruszenia warunków niniejszej Umowy lub przepisów prawa.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.
5. Złożenie oświadczenia w przedmiocie rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny.

§ 9. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności zaś w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy zmiana jest nieistotna;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku wystąpienia okoliczności zaistnienia siły wyższej (na czas związany z występowaniem siły wyższej)
 - 3) zmiany miejsca dostawy – z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uzasadniających modyfikację terminu – w szczególności z powodu siły wyższej;
 - 5) zmiany terminu lub sposobu realizacji Umowy – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do Umowy spowodowanych zmianami w przepisach prawa, które nie były znane na dzień zawarcia Umowy,
 - 6) zmiany rodzaju asortymentu w przypadku wycofania ze sprzedaży danego rodzaju asortymentu objętego przedmiotem Umowy w trakcie realizacji Umowy na inny dostępny na rynku asortyment o parametrach nie gorszych niż oferowany dotychczas, po cenach jednostkowych określonych w ofercie dla asortymentu podlegającego zmianie,
 - 7) zmiany dostarczanego wyrobu – w każdym czasie, kiedy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu wyrób o parametrach lepszych aniżeli zaoferowany w ofercie, pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie podwyższeniu,
 - 8) zmiany określonego producenta lub marki wyrobu - w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, na towar spełniających wymagania Zamawiającego określone w SWZ i niniejszej umowie, pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych brutto zawartych w umowie.
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia

- podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
- 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017 poz. 847 z późn. zm.)*, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.) - zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1)-4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1)-4), ma wpływ na koszty wykonania Umowy w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Umowy , przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Umowę oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów uzasadniających wprowadzenie zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia sytuacji określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w okolicznościach i na zasadach w tym przepisie przewidzianych.
5. Propozycje zmian do umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, wymienionych powyżej, muszą być zgłoszone pisemnie przez Stronę, która o ich dokonanie wnioskuje wraz z uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia.

§ 10. PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony. Dotyczy to także wierzytelności przysługujących jednej Stronie względem drugiej Strony.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

p.o. **DYREKTOR**
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie

mgr **Marta Romanowska**.....

Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Zakup wraz z dostawą drobnych materiałów laboratoryjnych”, oświadczam co następuje*:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej
2. Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.

2.

*** Niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

1. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który należąc do tej samej grupy kapitałowej złożył w tym samym postępowaniu odrębną ofertę, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... dnia
Miejscowość *Data*

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

