

Rrg.2710.65.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Modernizacja gruntowej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej w miejscowościach Brajczewo-Sierzputy i Stary Skarżyn, gmina Zambrów**”.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r., zmienione zarządzeniem Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Modernizacja gruntowej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej w miejscowościach Brajczewo-Sierzputy i Stary Skarżyn, gmina Zambrów**”.

Rodzaj i rozmiar prac do wykonania:

- długość drogi: 842 m,
 - szerokość korony drogi: 6,50 m,
 - szerokość pasa drogowego: 9 - 10 m,
 - szerokość pasa ruchu drogowego 6,50 m, w tym pobocza o szerokości: 2 x 0,75 m,
 - szerokość poboczy drogi (jeśli występują): 2 x 0,75 m,
 - rodzaj nawierzchni: warstwa jezdna grubości 25 cm ze żwiru,
 - roboty dodatkowe: wznowienie znaków granicznych (6 szt.), profilowanie i zgęszczanie podłoża (7587 m²).
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych i opis przedmiotu zamówienia został określony w uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

UWAGA: Przedmiary robót są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający projekt i służący wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu **ryczałtowym**, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość

robót wynikający z dokumentacji projektowej. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w **cenie ryczałtowej** oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia rzeczywistego zakresu zamówienia.

3. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty wykonał wizję w terenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, spełniających wymagane normy, pozyskanych z legalnych źródeł oraz transportowanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami transportu drogowego.
6. **Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) zobowiązuje się do:**
 - przejęcia placu robót, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP,
 - zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej budowy,
 - utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
 - wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
 - innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
 - uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych w trakcie prac odpadów, gdyż z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
 - wykonania **2 egzemplarzy inwentaryzacji powykonawczej** robót budowlanych w pełnym zakresie,
 - przekazania protokołem odbiorczym przez wykonawcę zamawiającemu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający wymaga udzielenia **3 lat gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.08.2022 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) oświadczą że:

- posiadają niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie.
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a wobec ich firmy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne ani upadłościowe.
- prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą.
- nie posiadają zaległości w opłatach ZUS i Urzędzie Skarbowym.
- **Wykonawca celem spełnienia warunku jest zobowiązany złożyć ofertę na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, który w swej treści zawiera ww. oświadczenia.**

b) dołączą do oferty wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

- **Wykonawca celem spełnienia warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.**

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Kamil Kossakowski tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: rrg@ugzambrow.pl

Rozdział VIII. Warunki płatności.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do ofert należy załączyć wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.**
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> **do dnia 20.07.2022 r. do godz. 11:00** zatytułowaną: **Oferta na: „Modernizacja gruntowej drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej w miejscowościach Brajczewo-Sierzputy i Stary Skarżyn, gmina Zambrów”.**

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.07.2022 r. o godz. 11:05.**
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
5. **Termin związania ofertą.**
 - 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
 - 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
 - 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową** za wykonanie zamówienia.

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochnydanym@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochnydanym@kowalczyk.pro;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XIII. Załączniki.

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Uproszczona dokumentacja projektowa.
4. Kosztorys ofertowy