Załącznik nr 3 do Umowy nr W/UMWM-UU/W/CG/542/2024 z dnia …………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

*(umowy Nr …, etapu określonego w §… umowy Nr W/UMWM-UU/W/CG/542/2024)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamówienie: „”, nr postępowania: ……..** | |
| **Przedmiot Odbioru** | 1. ………  2. ………  … |
| **Zamawiający** | Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910. |
| **Wykonawca** | ……….. |
| **Umowa** | Nr W/UMWM-UU/W/CG/542/2024 z dnia ……... zwana dalej Umową |
| **Termin zakończenia prac w/g umowy** |  |
| **Faktyczny termin zakończenia prac (data przekazania umowy/etapu/produktu\* przez Wykonawcę Zamawiającemu)** |  |
| **Data rozpoczęcia odbioru** |  |
| **Komisja Odbioru:** | 1. …………  2. …………  3. …………  … |
| **Przedstawiciele Wykonawcy** | 1. ……. |
| **Data zakończenia odbioru**: |  |

1. **Czynności odbioru:**
2. Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu … (umowy, etapu, pracy, produktu….)

* TAK\*
* NIE\*

Uwagi: ……………………………………

1. Potwierdzenie zgodności realizacji prac z umową Nr W/UMWM-UU/W/CG/542/2024. z dnia ………….. oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

* TAK\*
* NIE\*

Uwagi *(wymienić wady jeśli zostały stwierdzone):* ……………………………………

1. Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § … umowy

* TAK\*
* NIE\*

Ilość dni opóźnienia/zwłoki: …….\*

Uwagi: ……………………………………

1. Inne: …………. \*
2. **Postanowienia końcowe:**
3. Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi: ………………………………..

1. Termin poprawy przedmiotu … (umowy, etapu, pracy, produktu….) *(jeśli został wyznaczony)*: ………………\*
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z § …. umowy: …. zł (słownie: …. złotych i …/100)\*
3. Naliczone kary:

* kara za niedotrzymanie terminu zakończenia prac stwierdzone w rozdz. I ust. 3 protokołu, zgodnie z § … umowy: …. zł (słownie: …. złotych i …/100)\*,
* kara za ……, zgodnie z § … umowy: …. zł (słownie: …. złotych i …/100)\*
* ….

Łączna wysokość naliczonych kar: ………………. zł (słownie: …………złotych i …/100) \*.

1. Wysokość wynagrodzenia, które zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT po uwzględnieniu kar określonych w rozdz. II ust. 4 protokołu: …. zł (słownie: …. złotych i …/100)\*
2. Inne: …. \*

Protokół niniejszy jest/nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę\*.

Protokół sporządzono w …. egzemplarzach.

Załączniki:\*

**Komisja odbioru: Wykonawca:**

1. …………………………………………….. 1. ……………………………………………..
2. …………………………………………….. 2. ……………………………………………..
3. ……………………………………………..
4. ……………………………………………..
5. ……………………………………………..

**Zatwierdzający po stronie Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić

**Protokół Dostarczenia Sprzętu**

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

(adres)

W dniu .................................................... w obecności:

1. przedstawiciela Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………

(nazwa i adres firmy)

reprezentowanego przez: ..........................................................................................................

(imię i nazwisko)

1. przedstawiciela Partnera:

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

(nazwa i adres)

reprezentowanego przez ...........................................................................................................

(imię i nazwisko)

w ramach realizacji umowy nr ……………………z dnia …………………… dostarczono następujące urządzenia (przesyłki):

**Tabela nr 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Ilość** | **Nr przesyłki/paczki** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

**Uwagi:** ……………………………………………………………………………………………………………………..……..

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………

1. Termin poprawy przedmiotu … (umowy, etapu, pracy, produktu….) (jeśli został wyznaczony): ………………\*
2. Inne: …. \*

Protokół niniejszy ~~jest~~/nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę\*.

Protokół sporządzono w …. egzemplarzach.

Załączniki:\*

**Partner Wykonawca**

………………………………………… …………………….………………………

(czytelny podpis i pieczątka) (czytelny podpis )

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

*(pracy określonej w §… ust. ….) Umowy Nr* *………………………..*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamówienie: „…..”, nr postępowania: ……** | |
| **Przedmiot Odbioru** | Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu pracy: instalacja i konfiguracja dostarczonej infrastruktury technicznej. |
| **Zamawiający** | Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910. |
| **Partner (nazwa JST)** |  |
| **Adres** |  |
| **Wykonawca** | ………….. |
| **Umowa** | Umowa Nr …………………………. z dnia …………………… |
| **Termin zakończenia prac w/g umowy** |  |
| **Faktyczny termin zakończenia prac (data przekazania prac przez Wykonawcę)** |  |
| **Data rozpoczęcia odbioru** |  |
| **Przedstawiciel Partnera** | …………………….…… |
| **Przedstawiciel Wykonawcy** | …………………….…… |
| **Data zakończenia odbioru** |  |

1. **Czynności odbioru:**
2. Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu pracy: instalacja i konfiguracja dostarczonej infrastruktury technicznej.

* TAK\*
* NIE\*

Uwagi: ……………………………………

1. Potwierdzenie zgodności realizacji prac z umową nr …………….. z dnia …………. oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

* TAK\*
* NIE\*

Uwagi *(wymienić wady, jeśli zostały stwierdzone):* ……………………………………

1. Inne: …………. \*
2. **Postanowienia końcowe:**
3. Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi: ………………………………..

1. Termin poprawy przedmiotu pracy: instalacja i konfiguracja dostarczonej infrastruktury technicznej *(jeśli został wyznaczony)*: ………………………\*
2. Inne: …………………… \*

Protokół niniejszy ~~jest~~/nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę\*.

Protokół sporządzono w …… egzemplarzach.

Załączniki:\*

**Partner: Wykonawca:**

…………………………………………….. ………………………….……………………..

(czytelny podpis oraz pieczątka JST) (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić