



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Nr ogłoszenia 2024/BZP 00636475/01 z dnia 5 grudnia 2024

Nr referencyjny: 62/AP/2024

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3356743e-1ee3-4560-bc96-3404e1303dfa

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o szacunkowej wartości poniżej 221 000 euro na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Ustawą PZP, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 w/w ustawy pn:

Usługa sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach
PGK SP. z o.o. w Koszalinie

ZATWIERDZIŁ:

.....

Koszalin, dnia 06.12.2024 r.



Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5

tel. 94/348-44-44, e-mail pgk@pgkkoszalin.pl lub anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Powód niedokonania podziału: podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Miałoby to wpływ na nieprawidłowe wykonanie zamówienia. Obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie w celu wyboru, w których częściach wykonawcy udzielone zamówienie zostały określone w dokumentach zamówienia.
- 2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061t.j.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

- 2.9. **Zamawiający wymaga**, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222) osób wykonujących określone czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia: „Usługa sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach PGK SP. z o.o. w Koszalinie”.

- 3.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90919200-4 usługi sprzątnia biur, 90911300-9 usługi czyszczenia okien, 90910000-9 usługi sprzątnia.
- 3.2. Miejsce realizacji zamówienia:
- PGK Koszalin, ul. Komunalna 5,
 - ZUT Koszalin, ul. Gnieźnieńska 6,
 - Cmentarz Komunalny w Koszalinie, ul. Gnieźnieńska 44
 - RZOO ul. Łubuszan 80 w Sianowie
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia i miejsce realizacji zamówienia: patrz załącznik nr 1A - SOPZ i załącznik nr 1B - Wykaz pomieszczeń.
- 3.4. Rodzaj zamówienia: Usługa.

4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje się.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

6. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:

art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ:

- 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),*
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.*

art. 109 ust. 1 pkt 4:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć WYKONAWCĘ:

pkt 4 – w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami;
- c) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- e) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- f) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 3) ustawy PZP dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



7. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 7.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ;
- 7.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do SWZ;
- 7.3. Oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – załącznik nr 6 do SWZ;
- 7.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 7.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
- 8.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 100 tysięcy złotych przez cały okres trwania umowy.



9. Dokumenty przedmiotowe jakie Wykonawcy zobowiązani są dołączyć w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.
- 10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w punktach 7, 12.4, 12.5, 18.1. oraz 18.3.
- 10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 10.1 – 10.4.
- 10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

- 11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej



zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w tym oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307, 1222 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 7.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
- 11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtg_UxMAwRo/edit
- Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1018591>
- 11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska.
- 11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.



- 11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl
- 11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.
- 11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:
- Zadawania pytań Zamawiającemu,
 - Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
 - Przesłania odwołania/inne.
- 11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
- 11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą. Właściwości techniczne urządzenia elektronicznego do składania ofert administrator platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl.
- 11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - Oświadczenie nr 6 do SWZ – oświadczenie dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,



- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy,
- 12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się, aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.
 - 12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
 - 12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”
 - 12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings
 - 12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
- 12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - 12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczony notarialnie.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca poda w „Formularzu ofertowym” dla konkretnego zadania cenę w złotych. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 13.2. Cena musi obejmować wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia danego zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
- 13.4. W cenie oferty dla danego zadania Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż złoty.



- 13.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2024 r. poz. 362 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.7. Wykonawca ma obowiązek w ofercie, o której mowa w pkt 13.6:
- Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Wymagania dotyczące wadium.

- 14.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **7 000,00 złotych (siedem tysięcy 00/100).**
- 14.2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Zadanie nr część tytuł postępowania”.
- Dane do przelewu z zagranicy Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW
Nr IBAN: PL 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726
- 14.3. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.
- 14.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
- 14.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (tj. jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).



- 14.7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania oraz nr zadania, którego dotyczy;
 - beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie;
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 14.8. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 14.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. zostanie odrzucona.
- 14.10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.



15. Termin związania ofertą.

- 15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 11.01.2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 12 SWZ, do dnia **13.12.2024 r. do godziny 13:00**.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2024 r. o godzinie 13:30**.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
- 16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert.

- 17.1. Cena całego zamówienia dla danego zadania PC 100% = 100 punktów,
- 17.2. Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów w danym zadaniu.



- 17.3. Ocena kryterium cena całego zamówienia dla danego zadania obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

----- x 100 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

- 17.4. Za ofertę najkorzystniejszą danego zadania uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- 17.5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. W zakresie danego zadania Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, telefony serwisowe, itp., pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
 - wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze w godzinach pracy Wykonawcy, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidualną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy); nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy;
- 18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.
- 18.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota zabezpieczenia wynosi 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.



- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „tytuł postępowania„
- 19.4. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
- 19.6. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania zapisów umowy, jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.

20. Informacje o treści zawieranej umowy.

- 20.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
- 20.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy oraz art. 455 ustawy Pzp.
- 20.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
- 20.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 20.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
- 20.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

21. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

22. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.



23. Środki ochrony prawnej.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.a).
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".



- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 23.12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
- 2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: <http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428>
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Spis załączników:

1. Zał. nr 1A – OPZ
2. Zał. nr 1B – Wykaz pomieszczeń
3. Zał. nr 2 – Wzór umowy
4. Zał. nr 3 – Formularz ofertowy
5. Zał. nr 4 – Oświadczenie warunki i udziału podstawy wykluczenia
6. Zał. nr 5 – Oświadczenie agresja
7. Zał. nr 6 – Oświadczenie podmioty rosyjskie
8. Zał. nr 7 – Oświadczenie grupa kapitałowa



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik 1A do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach PGK SP. z o.o. w Koszalinie

Kody CPV: 90919200-4 usługi sprzątania, 90911300-9 usługi czyszczenia, 90910000-9 usługi sprzątania

Do kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach wymienionych w tabeli w załączniku nr 1 do umowy należy:

1. Sprzątanie codzienne - w zakres codziennego kompleksowego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich budynkach, w szczególności wykonywanie następujących zadań:
 - a) wycierania na sucho i mokro oraz usuwania plam z mebli biurowych oraz sprzętu biurowego właściwymi do tego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi – tak, aby nie pozostawiały smug i plam,
 - b) wycierania sprzętu (drukarek, kserokopiarek, komputerów i monitorów) oraz aparatów telefonicznych z kurzu-na sucho, bez użycia środków czystości,
 - c) mycia na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami 1 raz (zwany w dalszej części „x”) w tygodniu,
 - d) mycia na mokro szafek pracowniczych na całej powierzchni. Jeżeli na szafce znajdują się buty, należy je podnieść po czym wytrzeć kurze (wyczyścić powierzchnię) i odstawić buty na miejsce,
 - e) mycia luster i szklanych drzwi, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
 - f) odkurzania na sucho (odkurzaczem) wykładziny dywanowej i podłogowej oraz 1x na tydzień tapicerki meblowej (krzesła i sofy) i usuwania na bieżąco plam z wykładziny podłogowej oraz tapicerki meblowej,
 - g) wycierania na mokro parapetów, listew odbojowych, listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.
 - h) opróżniania i mycia koszy na śmieci oraz wymianę worków na śmieci,
 - i) mycia powierzchni podłogowych twardych (gres, linoleum, terakota, wylewka betonowa),
 - j) zmywania na mokro i zamiatania schodów, podestów, barierek, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
 - k) opróżniania ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z wycieraczek i spod wycieraczek znajdujących się przed wejściem do budynków jak i w samych budynkach,
 - l) mycie kuchenek elektrycznych, indukcyjnych, mikrofalowych, zmywarek, zlewów kuchennych wraz z bateriami oraz ekspresów do kawy, środkami przeznaczonymi do tego



rodzaju urządzeń,

- m) ł) wycierania (mycia) stołów i krzeseł znajdujących się w jadalniach w poszczególnych budynkach oraz kontenerach socjalnych.

2. Sprzątanie codzienne obejmujące sanitariaty:

- a) mycie gresu, terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, kabin prysznicowych, baterii prysznicowych- środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
- b) czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- c) czyszczenie pisuarów i ich spłuczek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- d) mycie lusterek i półek oraz pralek automatycznych,
- e) mycie pojemników na środki higieny osobistej (mydło, pasta bhp, pojemniki na ręczniki papierowe i pojemniki na papier toaletowy) koszy, wymiana zużytych ręczników jednorazowych oraz wymiana worków na śmieci i uzupełnienie papieru toaletowego,
- f) wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek, parapetów, rur- środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni w celu umycia i dezynfekcji.

3. Mycie kaloryferów i płyt grzejnikowych we wszystkich pomieszczeniach 2 x w miesiącu.

4. Odkurzanie ścian w każdym budynku (farba emulsyjna) 1 x w tygodniu, usuwanie plam ze ścianach w razie konieczności na bieżąco.

5. Mycie wszystkich lodówek 1 x na kwartał (styczeń, kwiecień, lipiec, październik).

6. Mycie naczyń (w tym również elementów ekspresów ciśnieniowych oraz tac i półek w szafkach z naczyniami znajdujących się w sekretariacie) z sekretariatu w miarę potrzeb.

7. Uzupełnianie wody w dzbanku, czajniku oraz ekspresie w sekretariacie, na bieżąco.

8. Pomoc przy organizacji spotkań (przygotowanie napojów w dzbankach, rozstawienie wody, słodyczy oraz naczyń, pomoc przy nakrywaniu i sprzątaniu zastawy kawowej) według potrzeb (średnio 1 x na miesiąc lub rzadziej).

9. Mycie okien dwustronnie wraz z ramami okiennymi -1 x na kwartał (w miesiącach: czerwiec, wrzesień, grudzień, marzec).

10. Mycie kratki wentylacyjnych – 1 x na kwartał (RZOO w Sianowie).

11. Wykonywanie polimeryzacji posadzek z linoleum we wszystkich pomieszczeniach 3 x w roku w miesiącach: czerwiec, listopad, kwiecień.

12. Wycieranie na mokro półek wewnętrznych w szafkach na dokumenty w pokojach nr 1,2,3 w budynku A 1 x w miesiącu.

13. W okresie od 01 stycznia do 31 marca i od 01 października do 31 grudnia- wykonawca



zobowiązany jest do dodatkowego sprzątania korytarzy w poszczególnych budynkach w celu usunięcia wody, błota, śniegu itp. tak często, aby zapewnić stałą czystość.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt osobom sprzątającym sprzęt i środki czystości konieczne do realizacji zamówienia oraz środki zapachowe i dezynfekujące (odświeżacze powietrza oraz środki do muszli klozetowych i pisuarów) w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego uzupełniania mydła w płynie, pasty bhp, papieru toaletowego i ręczników papierowych w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia (środki te zapewnia Zamawiający).

15. Zamawiający informuje, że w sanitariatach, jadalniach i stołówkach zainstalowane są niżej wymienione pojemniki:

- a) pojemnik na papier toaletowy i na mydło w płynie,
- b) pojemniki na ręczniki papierowe,
- c) pojemniki na pastę bhp.

16. Wymagania zamawiającego co do środków czystości używanych do wykonania usługi:

- a) należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania i dezynfekcji danego rodzaju powierzchni,
- b) należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni atest PZH dopuszczający do użycia danego środka. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni.

17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Kodeksem pracy, minimum 7 osób wykonujących czynności określone w załączniku nr 1A - SOPZ pkt 18 ppkt a), b), c), d), e) f) g). W razie zwiększenia przez Wykonawcę liczby osób wykonujących w/w czynności Zamawiający wymaga zatrudnienia tych osób również na podstawie umowy o pracę.

Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników spełniających niżej wymienione kryteria:

- a) posiadający aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) odpowiednio przeszkolonych, noszących obowiązkowo odpowiednią odzież roboczą z logo



firmy, stosujących środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz posiadających identyfikator umiejscowiony w widocznym miejscu podczas wykonywania usług sprzątania obiektów Zamawiającego,

- c) posiadający aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i p-poż, przy czym koszty przeszkolenia obciążają Wykonawcę,
- d) posługujący się językiem polskim,
- e) dbający o wygląd zewnętrzny,
- f) cechujący się punktualnością, dyskrecją, wykazujący kulturę osobistą,
- g) zobowiązanych do zachowania tajemnicy w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, spożywania alkoholu oraz środków odurzających, a także używania materiałów i płynów łatwopalnych.

Po zakończeniu sprzątania i przed zamknięciem pomieszczenia pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzania czy są zamknięte okna we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach oraz czy jest zgaszone światło.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie - co najmniej 7 osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zakres czynności dla poszczególnych osób:

- 1 osoba serwis dzienny baza PGK – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt od 1 do 14
- 3 osoby – serwis po godz. 14.30 baza PGK zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt od 1 do 14
- 2 osoby – Administracja Cmentarza Komunalnego (KZP) serwis dzienny + niedziele i święta zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt od 1 do 14 oraz od 20 do 21
- 1 osoba – RZOO Sianów serwis dzienny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt od 1 do 14 oraz zgodnie z załącznikiem nr 1B (wykaz pomieszczeń).

18. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych w następujących godzinach oraz ze wskazaną częstotliwością:

a) Budynek A

Pokoje nr: 1,2,3,4,7,9,10,14,16,17,18 – sprzątane codziennie (pkt. 1). Pokój nr: 15 – sprzątanym według potrzeby (pokój nieużywany codziennie).

Pokoje nr: 6, 8,5 - sprzątanie 1x w tygodniu + codzienne wyrzucanie śmieci (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej).

Pokój nr 11 sprzątanym 1 x w tygodniu (piątek).



Pokój nr 12 sprzątane 1 x w tygodniu (piątek).

+ codzienne wyrzucanie śmieci.

Pozostałe pomieszczenia w budynku A sprzątane codziennie (korytarze, toalety). Serwis kawowy w sekretariacie w godz. 8.00-14:00: uzupełnianie wody w dzbanku, zapewnienie odpowiedniej ilości czystych naczyń, opróżnianie z fusów i wody ekspresu kawowego.

b) Budynek B

Pomieszczenia biurowe w budynku B nr 2,3,4,5,6,7,8,11 sprzątane 1 x w tygodniu + codzienne wyrzucanie śmieci w godz. od 8.00-14.00. Pomieszczenia socjalne tj. wc x 2 oraz kuchnia w budynku B-sprzątanie codzienne + codzienne wyrzucanie śmieci po godz. 14.30. Korytarz + wiatrołap -sprzątanie codzienne+ codzienne wyrzucanie śmieci po godz. 14.30.

Serwerownia - sprzątanie na wezwanie -1 x w miesiącu.

Pozostałe pomieszczenia w budynku B + AZ (akcja zima bud B) korytarze, toalety umywalnie, szatnie i kuchnie sprzątane codziennie po godz. 14.30.

c) Budynek C

Wszystkie pomieszczenia biurowe sprzątane 1 x w tygodniu + codzienne wyrzucanie śmieci w godz. od 8.00-14.00.

Pozostałe pomieszczenia: kuchnia, toaleta i korytarz sprzątane codziennie do godz. 14.00 (budynek jest kodowany).

Archiwum sprzątane 2 x w roku, na wezwanie.

Pomieszczenia w budynku C – ZUK-Zieleń szatnie, umywalnie, toalety, kuchnia oraz jadalnia sprzątane codziennie po godz.14.30.

d) Budynek D

Wszystkie pomieszczenia biurowe budynku D sprzątane 1 x w tygodniu + codzienne wyrzucanie śmieci, po godz. 14.30.

Pozostałe pomieszczenia: wiatrołapy, jadalnie, kuchnia, szatnie, umywalnie, toalety, korytarze na wszystkich piętrach sprzątane 1x dziennie po godz. 14.30.

e) Budynek E

Pomieszczenia biurowe w budynku E sprzątane 1 x w tygodniu + codzienne wyrzucanie śmieci do godz. 14.00 pod nadzorem.

Magazyn sprzątny 1 x w tygodniu.

Magazyn BHP (odzieży) sprzątny 1 x w miesiącu na wezwanie.

Toaleta elektryków sprzątna 2 x w tygodniu do godz. 14.00.

Pozostałe pomieszczenia budynku E: szatnie, toalety, umywalnie, kuchnie oraz jadalnie



sprzątane codziennie po godz. 14.30.

f) ZUT – gazyfikacja ul. Gnieźnieńska 6

Wszystkie pomieszczenia sprzątane 1x dziennie do godz. 14.00.

g) Cmentarz Komunalny przy ul. Gnieźnieńskiej 44 w Koszalinie.

19. Toalety publiczne sprzątane 3 x dziennie + w soboty, niedziele i święta w godz. 7- 17, a w okresie 01.10 -31.03 wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego sprzątania w celu usunięcia wody, błota, śniegu itp. tak często, aby zapewnić stałą czystość.

Pozostałe pomieszczenia sprzątane według wykazu (wykaz pomieszczeń) w godzinach pracy administracji cmentarza tj. w godz. 7.00-16.00.

20. Pomieszczenia w budynku administracyjno - socjalnym sprzątane 2 x dziennie, piwnica (wszystkie pomieszczenia wymienione w wykazie pomieszczeń), budynek garażowy (wszystkie pomieszczenia wymienione w wykazie pomieszczeń) w okresie 01.10-03.03 Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego sprzątania w celu usunięcia wody, błota, śniegu itp. tak często, aby zapewnić stałą czystość.

h) RZOO w Sianowie przy ul. Łubuszan 80.

Wszystkie pomieszczenia sprzątane według wykazu (wykaz pomieszczeń) w godz. 7.00-14.00.

21. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego.

22. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonania usługi oraz przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi.

23. Wykonawca zapozna się z topografią budynków objętych przedmiotem zamówienia - rozkładem pomieszczeń.

24. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o zmianach personalnych pracowników Wykonawcy wykonujących usługi sprzątania pomieszczeń.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik 1B do SWZ

Wykaz pomieszczeń Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. w Koszalinie
Budynki przy ulicy Komunalnej 5 w Koszalinie

LP.	Nr pokoju lub jego nazwa	Powierzchnia (m ²)
	BUDYNEK A	
1	Pokój 1- wykładzina dywanowa	23,5
2	Pokój 2 - wykładzina dywanowa	12,5
3	Pokój 3 - wykładzina dywanowa	13,6
4	Pokój 4 - wykładzina dywanowa	17
5	Pokój 5 - linoleum	16,8
6	Pokój 6 – wykładzina dywanowa	9,3
7	Pokój 7 - + pomieszczenie biurowe linoleum	32,4
8	Pokój 7 a1 – wykładzina dywanowa	16,4
9	Pokój 8 - terakota	10,3
10	Pokój 9 – wykładzina dywanowa	14,7
11	Pokój 10 – terakota	8,6
12	Pokój 11 - wykładzina dywanowa	9,4
13	Pokój 12 – wykładzina dywanowa	9,7
14	Toaleta: wc , umywalka + magazynek- terakota	4,7
15	Pokój 14 – wykładzina dywanowa	18
16	Pokój 15 – wykładzina dywanowa	54
17	Pokój 16 – wykładzina linoleum	11
18	Pokój 17 - linoleum	18,9
19	Pokój 18 – linoleum	38,7
20	Wiatrołap – terakota i wycieraczka gumowa ruchoma	4,1
21	Korytarz – terakota	23,6
22	Korytarz – linoleum	45,4
23	Toaleta męska: 2x wc, 2x umywalka, 2x pisuar– terakota	10
24	Toaleta damska: 2x wc, 2x umywalka terakota	10
25	Toaleta dla inwalidów: wc, umywalka terakota	4
26	RAZEM BUDYNEK A	436,6



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

27	Razem wykładzina dywanowa A	198,10
28	Razem linoleum A	163,20
29	Razem terakota A	71,20
30	Powierzchnia dwustronna okien A	185,2
31	Powierzchnia dwustronna drzwi A	182
32	Powierzchnia glazury ściiennej do mycia w budynku A	72,6
33	Ilość lodówek w budynku A	2
34	Ilość kuchenek elektrycznych w budynku A	1
35	Ilość kuchenek mikrofalowych w budynku A	1
36	Ilość toalet w budynku A	6
37	Ilość umywalek w budynku A	6
38	Ilość pisuarów w budynku A	2
39	Ilość koszy i niszczarek w budynku A	26
40	BUDYNEK B	
41	Pokój 1 – wykładzina dywanowa	12,2
42	Pokój 2 - linoleum	15
43	Pokój 3 - linoleum	16,6
44	Pokój 4 - linoleum	15,4
45	Pokój 5 – linoleum	4,5
46	Pokój 6 -linoleum	10,9
47	Pokój 7 -linoleum	3,2
48	Pokój 8 -linoleum	4,8
49	Pokój 11 -linoleum	4,2
50	Pokój 9 - terakota	3,9
51	Pokój 12 - terakota	13,2
52	Toaleta męska: wc,umywalka- terakota	12,6
53	Toaleta damska: wc,umywalka- terakota	14,1
54	Kuchnia: terakota	11,4
55	Wiatrołap - terakota	2,1
56	Korytarz - terakota	42,2



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

57	BUDYNEK B- AZ	
58	Wiatrołap 10- terakota	5,8
59	Pokój 9 - terakota	12,9
60	Szatnia AZ- terakota	32,7
61	Stołówka AZ - terakota	12,9
62	Umywalnia AZ: 1 x brodzik, 4 x umywalka- terakota	4,3
63	Toaleta AZ: wc- terakota	2,4
64	RAZEM BUDYNEK B i B -AZ	257,3
65	Razem wykładzina dywanowa B	12,2
66	Razem linoleum B	74,6
67	Razem terakota B	170,50
68	Powierzchnia dwustronna okien B	45,9
69	Powierzchnia dwustronna drzwi B	64,8
70	Powierzchnia glazury ściiennej do mycia budynku B	52,5
71	Ilość lodówek w budynku B	2
72	Ilość kuchenek elektrycznych w budynku B	2
73	Ilość kuchenek mikrofalowych w budynku B	2
74	Ilość toalet w budynku B	3
75	Ilość umywalek w budynku B	6
76	Ilość kabin prysznicowych w budynku B	1
77	Ilość koszy i niszczarek w budynku B	19
78	BUDYNEK C BIURO	
79	Pokój 1 – linoleum	13,5
80	Pokój 2 – linoleum	11,5
81	Pokój 3 – linoleum	12,3
82	Pokój 16 - linoleum	8,6
83	Pokój 17 – linoleum	8,6
84	Kuchnia C – linoleum	8,1
85	Toaleta: wc, umywalka – terakota	4,2
86	Pokój 5 archiwum: terakota sprzątnięty na żądanie 2 x w roku	41,9



87	Korytarz – terakota	7,2
88	Korytarz – linoleum	11,4
89	BUDYNEK C ZIELEŃ	
90	Stołówka + kuchnia – terakota	32,9
91	Magazyn -sprzątny na żądanie 2 x w roku	24,3
92	Szatnia – terakota	14,6
93	Szatnia – terakota	11,7
94	Sanitariat: 2 x kabina prysznicowa, 2 x wc, 1 umywalka –terakota	13,6
95	Korytarz – terakota	11,3
96	RAZEM BUDYNEK C	235,7
97	Razem wykładzina dywanowa C	0
98	Razem linoleum C	74
99	Razem terakota C	137,40
100	Powierzchnia dwustronna okien C	30,4
101	Powierzchnia dwustronna drzwi C	54,4
102	Powierzchnia glazury ściennej do mycia w budynku C	66,5
103	Ilość lodówek w budynku C	1
104	Ilość kuchenek elektrycznych w budynku C	2
105	Ilość kuchenek mikrofalowych w budynku C	2
106	Ilość toalet w budynku C	3
107	Ilość kabin prysznicowych w budynku C	2
108	Ilość umywalk w budynku C	3
109	Ilość koszy w budynku C	15
110	BUDYNEK D	
111	Wejście przy warsztacie (białe metalowe drzwi)	
112	PARTER	
113	Wiatrołap + schody metalowe - wylewka betonowa	18,5
114	Jadalnia + kuchnia D- terakota	25
115	I PIĘTRO	
116	Korytarz – wylewka betonowa	20,6



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

117	Szatnia ładowaczy – linoleum	46,9
118	Umywalnia: 2 x kabina prysznicowa, 2 x wc, 4 x umywalka – terakota	28,4
119	Szatnia- linoleum	30,5
120	II PIĘTRO	
121	Korytarz- wylewka betonowa	20,6
122	Szatnia – linoleum	46,9
123	Umywalnia - terakota	28,4
124	Szatnia – linoleum	30,5
125	WEJŚCIE PO PRAWEJ STRONIE-SZCZYT BUDYNKU	
126	PARTER	
127	Wiatrołap + korytarz i schody- terakota	23,1
128	Szatnia – terakota	26,6
129	Łazienka - terakota	18,6
130	Toaleta (warsztat): 2 x wc, pisuar, umywalka– terakota	5,6
131	Jadalnia+ kuchnia- terakota	19,8
132	I PIĘTRO	
133	Korytarz + schody- terakota	14,1
134	Korytarz (za drzwiami) – linoleum	15,5
135	Pokój 1 pomieszczenia biurowe- linoleum	13,3
136	Pokój 2 pomieszczenia biurowe- linoleum	9,1
137	Pokój 3 pomieszczenia biurowe – linoleum	11,2
138	Toaleta: wc, umywalka – terakota	2,5
139	Pokój 4 pomieszczenia biurowe – linoleum	11,2
140	Pokój 5 pomieszczenia biurowe – linoleum	15,2
141	II PIĘTRO	
142	Korytarz + schody – terakota	8,5
143	Szatnia kierowców -linoleum	22,4
144	Umywalnia: 2 x kabina prysznicowa, pisuar, 2 x umywalka. 1 x wc-terakota	13,7
145	Szatnia kierowców – linoleum	31,1
146	RAZEM BUDYNEK D	557,8



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

147	Razem wykładzina dywanowa D	0
148	Razem linoleum D	283,8
149	Razem terakota D	214,3
150	Razem wylewka betonowa D	59,7
151	Powierzchnia dwustronna okien D	73,22
152	Powierzchnia dwustronna drzwi D	82
153	Powierzchnia glazury ściiennej do mycia w budynku D	144,1
154	Ilość lodówek w budynku D	1
155	Ilość kuchenek elektrycznych w budynku D	2
156	Ilość kuchenek mikrofalowych w budynku D	2
157	Ilość toalet w budynku D	7
158	Ilość kabin prysznicowych w budynku D	6
159	Ilość umywalek w budynku D	11
160	Ilość pisuarów w budynku D	2
161	Ilość koszy i niszczarek w budynku D	20
162	BUDYNEK E	
163	WEJŚCIE	
164	Wiatrołap+ korytarz – terakota	10
165	Pokój 1 –linoleum	15,3
166	Pokój 2 - linoleum	10,2
167	Toaleta 1 x wc, umywalka- terakota	3,6
168	Pokój OC- sprzętany na żądanie	31
169	Magazynek- terakota- sprzętany na żądanie 2 x w roku	2,9
170	MAGAZYN E	
171	Pokój 1 – terakota	10,2
172	Pokój 2 - terakota	13,3
173	Magazyn- terakota na żądanie 2 x w roku	70,7
174	Magazyn- terakota	17,9
175	Magazyn- terakota	5,9
176	Magazyn- terakota	7,9



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

177	Magazyn –terakota	24,1
178	BUDYNEK 44 E	
179	Wiatrołap – terakota	3,1
180	Szatnia (jadalnia + zlew) – terakota	23,7
181	Umywalnia: 2 x wc, 1 x kabina prysznicowa, 2 x umywalka, 1 x pisuar – terakota	11,4
182	BUDYNEK E	
183	Pomieszczenia biurowe - terakota	9,2
184	Toaleta 1 x wc, 1 x umywalka – terakota	5,8
185	Magazyn	-
186	RAZEM BUDYNEK E	276,20
187	Razem wykładzina dywanowa E	0
188	Razem linoleum E	25,5
189	Razem terakota E	219,70
190	Powierzchnia glazury ściiennej do mycia w budynku E	25
191	Ilość lodówek w budynku E	0
192	Ilość kuchenek elektrycznych w budynku E	0
193	Ilość kuchenek mikrofalowych w budynku E	0
194	Powierzchnia dwustronna okien E	93,81
195	Powierzchnia dwustronna drzwi E	54,4
196	Ilość toalet w budynku E	4
197	Ilość koszy i niszczarek w budynku E	10
198	Ilość kabin prysznicowych w budynku E	1
199	Ilość umywalek w budynku E	3
200	Ilość pisuarów w budynku E	1

BUDYNEK ZUK ZGB UL GNIEŹNIEŃSKA 6

		Powierzchnia m ²
201	BUDYNEK Z KASĄ	
202	Pokój 1 – terakota	8,7
203	Korytarz 2 – terakota	2,5



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

204	Pokój 3 – linoleum	16,4
205	Pomieszczenia socjalne – terakota	8,7
206	Toaleta – terakota	2,2
207	Toaleta – terakota	2,2
208	BUDYNEK BEZ KASY	
209	Korytarz – linoleum	7
210	Toaleta – terakota	2,6
211	Szatnia – linoleum	12,4
212	Umywalnia – terakota	7,6
213	Toaleta – terakota	2,6
214	Pokój: terakota, 1 x okno, 1 x drzwi	16,48
	RAZEM ZUK ZGB	89,38
215	Razem wykładzina dywanowa	0
216	Razem linoleum	35,8
217	Razem terakota	53,8
218	Powierzchnia dwustronna okien ZUK ZGB	20
219	Powierzchnia dwustronna drzwi ZUK ZGB	49
220	Powierzchnia glazury ściiennej do mycia w ZUK ZGB	70,25
221	Ilość sanitariatów w budynku ZUK ZGB	4
222	Ilość kabin prysznicowych w ZUK ZGB	2
223	Ilość umywalek w ZUK ZGB	6
224	Ilość kuchenek elektrycznych w ZUK ZGB	1
225	Ilość kuchenek mikrofalowych	1
226	Ilość koszy i niszczarek	7

CMENTARZ KOMUNALNY UL. GNIEŹNIEŃSKA 44

		Powierzchnia m ²
227	Czyszczenie 3 x dziennie + 3 x dziennie w soboty, niedziele i święta	62,4
228	Toaleta 14 - terakota	3x4,8=14,4
229	Toaleta 15 - terakota	3x4,5=13,5
230	Toaleta 16 - terakota	3x2,7=8,1



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

231	Toaleta 17 - terakota	3x2,7=8,1
232	Toaleta 18 - terakota	3x3,2=9,6
233	Toaleta 19 – terakota	3x2,9=8,7
234	BUDYNEK ADMINISTRACYJNO-SOCJALNY	214,3
235	Pomieszczenie biurowe 01- gres	1x15,1
236	Pomieszczenie biurowe 02- gres	1x15,3
237	Pomieszczenia biurowe 03 - gres	1x10,8
238	Przedsiónek 05- wykładzina dywanowa	1x15,2
239	Poczekalnia 06 -wykładzina dywanowa	1x25,3
240	Pomieszczenie biurowe pokój 07 -wykładzina dywanowa	1x18,6
241	Toaleta 11- gres	2x1=2
242	Korytarz 10 -gres	2x13,2=26,4
243	Korytarz 09- gres	2x12,8=25,6
244	Schody- gres 15 stopni	2x30=60,0
245	PIWNICA SPRZĄTANIE 2 X DZIENNIE	233
246	Szatnia 01- gres	2x50=100
247	Jadalnia- gres	2x9=18
248	Korytarz 05 -gres	2x10=20
249	Korytarz 06 -gres	2x18,2=36,4
250	Korytarz 07- gres	2x21=42
251	Toaleta 08- gres	2x8,3=16,6
252	BUDYNEK GARAŻOWY SPRZĄTANY 2 X DZIENNIE	170,9
253	Magazyn trumien- gres	2x28,18=56,36
254	Garaż główny - gres	2x18,6=37,2
255	Korytarz 03 - gres	2x8,67=17,34
256	Wzorcownia – trumny - gres	2x30=60
257	Czyszczenie 1x w tygodniu	18
258	Kotłownia 04 gres 1 x w tygodniu	1x18
259	RAZEM KZP/AC	698,6
260	Razem wykładzina dywanowa	59,1



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

261	Razem gres	639,5
262	Powierzchnia dwustronna drzwi	256,43
263	Powierzchnia dwustronna okien	132
264	Powierzchnia glazury do mycia	274
265	Ilość sanitariatów	11
266	Ilość kabin prysznicowych	3
267	Ilość umywalek	12
268	Ilość zlewozmywaków	1
269	Ilość kuchenek mikrofalowych	1
270	Ilość koszy i niszczarek	20

RZOO W SIANOWIE UL. ŁUBUSZAN 80

		Powierzchnia m ²
271	CZYSZCZENIE 1 X DZIENNE	178,37
272	Pokój 1- gres	24,58
273	Pokój 2 - gres	11,11
274	Pokój 3 - gres	10,93
275	Pokój 4 - gres	12,34
276	Pokój 5 - gres	12,19
277	Kuchnia: 1 x zlew, 1 x lodówka, 1 x zmywarka, 1 x mikrofalówka-gres	17,04
278	Sala konferencyjna -gres	35,71
279	Toaleta damska: 1 x wc, 1 x umywalka-gres	3,89
280	Toaleta męska: 1 x wc, 1 x umywalka, 1 x pisuar- gres	5,64
281	Toaleta dla niepełnosprawnych: 1 x wc, 1 x umywalka- gres	5,70
282	Korytarz-gres	39,24
283	WAGI RAZEM	36,2
284	Czyszczenie 1 x dziennie	
285	Budynek wagi dolnej-linoleum	22,1
286	Toaleta damska: 1 x wc, 1 x umywalka- linoleum	2,6
287	Budynek wagi dolnej linoleum	11,5
288	ZESPÓŁ KONTENERÓW SOCJALNYCH	99,6



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

289	Czyszczenie 2 x dziennie	
290	Szatnia damska 2 x -linoleum	22,1
291	Łazienka damska: 3 x prysznic, 1 x umywalka- linoleum	5,0
292	Toaleta damska: 3 x wc, 3 x umywalka- linoleum	5,0
293	Stołówka: 1 x zlew, 1 x lodówka, 1 x mikrofała, 2 x stół- linoleum	10,5
294	Korytarz – linoleum	7,2
295	SZATNIA DLA MĘŻCZYŹN 2 x linoleum	22,1
296	Łazienka męska: 3 x prysznic, 3 x umywalka – linoleum	5,0
297	Toaleta męska: 2 x wc, 1 x pisuar, 2 x umywalka- linoleum	5,0
298	Stołówka: 1 x zlew, 1 x lodówka, 1 x mikrofała, 2 x stół-linoleum	10,5
299	Korytarz – linoleum	7,2
300	POMIESZCZENIA SOCJALNE PRZY SORTOWNI TWORZYW SZTUCZNYCH	50,00
301	Czyszczenie 4 x dziennie	
302	Toaleta przy sortowni tworzyw sztucznych damska: 2 x wc, 1 x umywalka-terakota	25,0
303	Toaleta przy sortowni tworzyw sztucznych męska: 1 x wc, 1 x pisuar, 1 x umywalka-terakota	25,0
304	RAZEM POWIERZCHNIA RZOO W SIANOWIE	364,17
305	Linoleum	135,8
306	Gres	178,37
307	Terakota	50,0
308	Powierzchnia dwustronna okien 2 x 29,95	59,9
309	Powierzchnia dwustronna drzwi 2 x 50,74	101,48
310	Powierzchnia glazury ściiennej do mycia	101,46
311	Ilość sanitariatów	15
312	Ilość kabin prysznicowych	6
313	Ilość kuchenek mikrofalowych	3
314	Ilość umywalek	15
315	Ilość zlewozmywaków z ociekaczem w budynku RZOO	3
316	Ilość koszy	30
317	Ilość wywietrzników-szatnie,stołówki, prysznic,wc	19
318	Ilość stołów	4



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

KONTENERY SANITARNE BAZA PGK UL. KOMUNALNA 5

319	Kontener sanitarny -3 sztuki	140,4
320	Korytarze	27
321	Sanitariaty	37,8
322	Drzwi obustronnie 6 sztuk	13,5
323	Okna obustronnie - 12 sztuk	8,4
324	Umywalki	3
325	Kabiny prysznicowe	6
326	Sanitariaty WC	6
327	Kosz na śmieci	3
328	Razem powierzchnia kontenerów	140,4

POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ OGÓLEM - 3056,15 m²

W tym:

Budynek A	436,6
Budynek B	257,3
Budynek C	235,7
Budynek D	557,8
Budynek E	276,2
Budynek ZUK- ZGB	89,38
Budynek Cmentarza Komunalnego	698,6
Budynek i kontenery socjalne RZOO Sianów	364,17
Kontenery socjalne baza PGK	140,4



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik 2 do SWZ

WZÓR
Umowa na świadczenie usług
nr/.....

zawarta dniaroku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługującą się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 11 952 676,80 złotych w całości wniesionym, reprezentowaną przez:

wybrać reprezentację

Tomasza Ucińskiego – Prezesa Zarządu

Roberta Wójciaka – Członka Zarządu

Magdalenę Wałęska – Prokurenta

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a, NIP, REGON, reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez: gdy pełnomocnictwo: (umocowanie ustalone na podstawie pełnomocnictwa, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy:

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

reprezentowanym przez

-

-

zwany dalej Wykonawcą

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - zwaną dalej „ustawą PZP”),

w przedmiocie: sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach PGK Sp. z o.o. w Koszalinie, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymanie należytej czystości w budynkach PGK Spółki z o.o. w Koszalinie świadczone dla Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą i formularzem cenowym Wykonawcy.
3. Oferta i formularz cenowy Wykonawcy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik jest integralną częścią umowy.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają dodatkowo obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Usługi realizowane będą w sposób ciągły.
6. Usługi będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w SWZ.



7. Wykonanie poszczególnych usług zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem zatwierdzającym prawidłowe wykonanie usług.
8. Usługi realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w postaci części usług stanowiący 20 % wartości realizacji całego zamówienia, przy czym minimalna wartość lub wielkość świadczenia wynosi 80 %.
10. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania usług w okresie realizacji całości przedmiotu umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy szczególnie określonych w OPZ oraz oświadcza, że znany jest mu cel umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy,
 - 2) posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy,
 - 3) przy realizacji umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
 - 4) przed zawarciem umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać wszystkie obowiązki opisane w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności,
 - 3) informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, skutkujących ryzykiem niedotrzymania przez niego terminów objętych umową,
 - 4) umożliwić upoważnionym przez Zamawiającego osobom przeprowadzenie kontroli poprawności świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę na każdym etapie i w każdym czasie jej obowiązywania,
 - 5) naprawić wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonywanej przez siebie działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 zł w okresie trwania umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą umową.



§ 4

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres zawarta na okres od 01.01.2025 r.-31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności zaistnieje wcześniej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, z wyłączeniem obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy:

1. Zamawiającego reprezentować będzie:
 - (dane osoby)telefon do kontaktu:
e-mail:
2. Wykonawcę reprezentować będzie:
 - (dane osoby)telefon do kontaktu:
e-mail:

§ 6

Wartość umowy

1. Wartość umowy zostaje określona na (.....) złotych brutto, w tym (.....) złotych netto i podatek VAT (.....) złotych i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane Ofercie / formularzu cenowym Wykonawcy, załączniku nr do niniejszej umowy.

§ 7

Warunki zapłaty

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu usługi.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanych usług po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w formie papierowej do jego siedziby przy ul. Komunalnej 5 w Koszalinie lub w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury.pgk@pgkkoszalin.pl.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą przelewem na konto wskazane w ust. 5 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT za wykonanie usług w trybie określonym procentowo adekwatnie za poszczególne wykonane usługi w poszczególnych obiektach Zamawiającego, zgodnie z załączonym protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 7, przy czym procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
6. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT a numer rachunku wskazany w **ust. 5** jest zgłoszonym numerem rachunku rozliczeniowego w banku lub



imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Każda zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu danej usługi w terminie, w wysokości 0,5 % wartości brutto usługi naliczonej za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zrealizowania danej usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem jakościowym w wysokości 0,2 % wartości brutto danej usługi,
 - 3) niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu zawinionych przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w § 11 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - 6) niedokonania przez Wykonawcę, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 10 ust. 3 lub 4, zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy PZP - w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - 7) niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy PZP – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie / maksymalnej wartości nominalnej umowy, co stanowi kwotę (.....) złotych.
2. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie



zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

Zmiany umowy

- ✓ Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- ✓ Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 5,
 - 3) zmiany sposobu wykonania zamówienia w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - 4) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia – z zastrzeżeniem § 1 ust. 9,
 - 5) wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania usługi w przypadku jego zdezaktualizowania na skutek przedłużenia postępowania o zamówienie publiczne.
- ✓ Zmiany objęte ust. 2 mogą być zainicjowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego poprzez pisemne żądanie skierowane do drugiej ze stron. W żądaniu winna zostać wskazana przyczyna zmian, jej uzasadnienie, a także szczegółowy zakres zmiany.
- ✓ W przypadku zawarcia umowy na czas dłuższy niż 6 miesięcy możliwa jest nadto zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- ✓ W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 4 Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest dołączyć Zamawiającemu szczegółową kalkulację podwyższenia wynagrodzenia i pisemne uzasadnienie wpływu zmiany ww. wartości na koszty wykonania zamówienia, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.
- ✓ W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego zamówienia:
 - 1) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia po upływie minimum 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy,
 - 2) waloryzacji podlegać może jedynie wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia,
 - 3) Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem, że realny wzrost w/w



- współczynnika wynosić będzie co najmniej 10 % - tj. różnica między sumą ogłaszanych współczynników wraz z pierwszym współczynnikiem ogłoszonym po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy a współczynnikiem obowiązującym w dacie zawarcia umowy, wynosić będzie co najmniej 10%,
- 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do różnicy w/w wskaźnika, lecz łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść do 20 % wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w dacie zawarcia niniejszej umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) w wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem aneksu do umowy i obowiązywać będzie począwszy od początku miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia aneksu.
- ✓ W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia maksymalna zmiana wartości zamówienia nie może przekroczyć 20 % pierwotnej wartości zamówienia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu całości lub części umowy - bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. To samo dotyczy wypadku, gdy wykonanie umowy przez Wykonawcę po terminie nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na zamierzony cel umowy, wiadomy Wykonawcy będącemu w zwłóce,
 - 3) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy,
 - b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia któregokolwiek z praw lub zobowiązań wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.



§ 13

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 7 osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie



- umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§14

Podwykonawstwo

Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części zamówienia.

Ewentualnie:

1. Wykonawca zleci wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w następującym zakresie:
2. Zamawiający nie odpowiada za zapłatę przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Wszelkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 15

Części składowe umowy

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 1. Załącznik nr 1 – SWZ
 2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 3. Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.

§ 16

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej umowy.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.



§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
4. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. **Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowa została zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.**

.....
(Wykonawca)

.....
Zamawiający)



Zał. Nr 3
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy, a w szczególności wystawiania faktur za wykonane usługi.

III. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik 3 do SWZ

DANE WYKONAWCY*:	
Pełna nazwa	
Siedziba i adres	
Nr telefonu	
NIP	
REGON	
Nr KRS	
Województwo	
e-mail	
Adres strony internetowej	

* nazwa i dokładne dane Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – nazwy i adresy wszystkich członków konsorcjum ze wskazaniem lidera

O F E R T A dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym pn: „Usługa sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach PGK SP. z o.o. w Koszalinie”

1. My, niżej podpisani składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za cenę:

1.1.	Cena całkowita netto: zł (słownie: zł)
1.2.	Wartość podatku VAT: zł (słownie: zł)
1.3.	Cena całkowita brutto: zł (słownie: zł)

2. Oświadczamy, że ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wszystkie koszty i wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i jego załącznikach oraz konieczne dla prawidłowej jego realizacji.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności ustalone przez Zamawiającego oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Gwarantuję/my, że cena ofertowa jest ceną stałą i w trakcie trwania umowy nie będzie podlegać waloryzacji na podstawie przesłanek innych niż wskazane w umowie.
7. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności: _____ zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
8. Wadium zostało wniesione w dniu _____ w formie _____ w wysokości _____ (słownie: _____ zł). Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w pieniądzu): _____
9. Zobowiązuję/my* się przed zawarciem Umowy dokonać wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2% ceny całkowitej danego zadania podanej w ofercie w kwocie _____ zł (słownie: _____ zł)



10. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

- 1) *Imię i nazwisko:*
- 2) *Numer telefonu*
- 3) *Adres poczty elektronicznej*

11. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

**Uwaga! Jeżeli dotyczy*

12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami */ z udziałem podwykonawców:

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

**Uwaga! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź*

13. Oświadczamy, że spełniamy warunki wymagane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

14. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia _____.

15. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb zamówienia jest następujący: (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja). WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko: tel. fax.e-mail:

16. Oświadczamy, że dokonującym usług jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361, 852), u którego sprzedaż **jest/ nie jest*** zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz że usługi **będą/ nie będą*** objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art.122 ustawy o podatku od towarów i usług.

**Uwaga! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź*

17. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy*:

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

18. Oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** podatnikiem podatku VAT, a numer konta bankowego (proszę wskazać numer konta bankowego Wykonawcy _____) jaki zostanie wskazany w umowie jest zgłoszonym numerem rachunku rozliczeniowego w banku lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

**Uwaga! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.*



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

19. Oświadczamy, że organem podatkowym właściwym dla Wykonawcy jest _____ (np. Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w _____).

20. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

*W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

21. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych (innych niż bezpośrednio jego dotyczących) lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić przez jego wykreślenie)

22. Niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych zawierających następujące przedmiotowe środki dowodowe: odpis/y lub informacja/ie z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

23. Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

adres _____

nr telefonu _____

e-mail _____

24. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

25. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings oraz Instrukcji użytkownika systemu <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

26. Załącznikami do niniejszej oferty są:

–

–

WYKONAWCA może zmodyfikować formularz w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty zgodnej z najbardziej aktualnymi zaleceniami i zmianami wprowadzonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU I PODSTAW WYKLUCZENIA

WYKONAWCA	
Pełna nazwa	
Siedziba i adres	
NIP	
Reprezentowany przez Imię, nazwisko, stanowisko	
Podstawa do reprezentacji	

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa sprzątania pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach
PGK SP. z o.o. w Koszalinie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP (Dz.U. 2024, poz. 1320 t.j.) oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) oraz w art. 109 ust.1 pkt 4 w/w Ustawy PZP) *
Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

* *Zaznaczyć właściwe*

3. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ((Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz.U. z 2024 poz. 507 t.j.)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn: „Usługa sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach PGK SP. z o.o. w Koszalinie”, działając w imieniu, z siedzibą w, („Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby”/ „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”)*, **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) , zwanej dalej Ustawą PZP, oświadczam, że: nie podlegam/podlegam* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1¹ ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*niepotrzebne skreślić

.....
(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
dotyczące zakazu udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych dotyczące
środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację
na Ukrainie**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn: „Usługa sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach PGK SP. z o.o. w Koszalinie” dalej zwanym „Postępowaniem”, oświadczam(y), że działając w imieniu, z siedzibą w („Wykonawca” / „Podmiot udostępniający zasoby” / „Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie”) (niepotrzebne skreślić) jako osoba należycie umocowana do reprezentowania, w związku z udziałem / wyborem oferty Wykonawcy* (do zastosowania w zależności od etapu prowadzonego Postępowania i podmiotu składającego oświadczenie) w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

1. ² Nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.), tj.:
- a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt a) powyżej;
 - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt a) lub b) powyżej,
- albo
- Jestem podmiotem, o którym mowa w pkt 1 ppkt ... (wskazać odpowiednią literę z pkt 1 powyżej) do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 ppkt ... (do uzupełnienia w przypadku, gdy wskazano ppkt b)

UWAGA!

Pkt 1 uzupełniają także podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby

2. W Postępowaniu*:
- Nie będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

² Zaznaczyć właściwe



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

albo

- Będę polegał na zdolnościach podmiotu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił % wartości zamówienia.

3. Umowę zawartą po przeprowadzeniu Postępowania*:

- Nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.),

albo

- Będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców będących podmiotami, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1 z późn. zm.) i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił % wartości zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

SWZ do postępowania nr 62/AP/2024

Załącznik 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

WYKONAWCA	
Pełna nazwa	
Siedziba i adres	
NIP	
Reprezentowany przez Imię, nazwisko, stanowisko	
Podstawa do reprezentacji	

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa sprzątnia pomieszczeń oraz utrzymania należytej czystości w budynkach
PGK SP. z o.o. w Koszalinie

oświadczam, że:

nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

i przedkładamy następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od ww. wykonawcy/-ów należących do tej samej grupy kapitałowej:

* (właściwe zaznaczyć znakiem X)

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym