**Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy**

**DAZ-Z.272.9.2024**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Pomorskie**

**80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wykonanie usług drukarskich.**

1. **DANE WYKONAWCY**

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą **[ ] TAK [ ] NIE**

- jest małym przedsiębiorcą **[ ] TAK [ ] NIE**

- jest średnim przedsiębiorcą **[ ] TAK [ ] NIE**

- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą **[ ] TAK [ ] NIE**

- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **[ ] TAK [ ] NIE**

- jest innego rodzaju przedsiębiorcą **[ ] TAK [ ] NIE**

*Zaznaczyć odpowiedź znakiem* **„X”**

Wykonawca/Wykonawcy: ………………………………..

Adres: ……………………………………………………………….

NIP:…………………………………………………………………….

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

* e-mail ………………………………………………………………
* adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): …………………………………….

**Część nr I przedmiotu zamówienia**

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (część nr I) za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

**Kwota brutto ………………………………………**

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja produktu** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  **(kolumna 3x4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek (211 26341) w kolorze bordowym/granatowym; wyklejka biała; wewnątrz - w prawym dolnym narożniku opaska tasiemka bordowa - atłasowa. Na pierwszej stronie herb województwa i złocony napis np. Marszałek Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 50 szt.) | 1900 |  |  |
| 2. | Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszeń w prawym dolnym rogu) - druk kolory 4/0 z herbem województwa i złoconym napisem np. Marszałek Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Sejmik WP, Pomorskie!; (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.) | 3300 |  |  |
| 3. | Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith  Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość μm110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor  3/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.) | 24 000 |  |  |
| 4. | Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego - II strona , nadruk tylko w stopce) – papier typu Olin Smith  Absolute White 100 g – gramatura g/m2 100, grubość μm110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor  1/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.). | 8000 |  |  |
| 5. | Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith  Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość μm110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor  3/0, druk offset, wg Panteone – KMW/ DAZ (papier firmowy pakowany po 500 szt.) | 8500 |  |  |
| 6. | Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – II strona, nadruk tylko w stopce) - papier typu Olin Smith  Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość μm110, pulchność cm3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor  3/0, druk offset, wg Panteone –(papier firmowy pakowany po 500 szt.) | 7000 |  |  |
| 7. | Wizytówki JEDNOSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m2. Kolory 3/0, w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.) | 2700 |  |  |
| 8. | Wizytówki TŁOCZONE DLA ZARZĄDU Wizytówki tłoczone o wymiarach 85 mm x 50 mm w kilku wersjach językowych, kolor 1/0, tłoczenie suche, kreda biała matowa 350 g/m2 lub wysokobielony satyna 300g (wizytówki pakowane po 100 szt. w białe pudełko kartonowe dostosowane do wymiaru wizytówek). Matryca powinna być wykonana w sposób umożliwiający tłoczenie najdrobniejszych detali herbu województwa pomorskiego. | 1400 |  |  |
| 9. | Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m2. Kolory 3/3, w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.) | 9600 |  |  |
| 10. | Koperta biała C4 o wymiarach 229x324 mm, z okienkiem prawym górnym 55x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 57 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 20 mm od dolnego brzegu, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przeźroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor. Nadruk na kopercie: Nadawca: (lewy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 45x26 mm info o opłacie (prawy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 55x15mm | 17 000 |  |  |
| 11. | Koperta biała C5 o wymiarach 162x229 mm, z okienkiem prawym dolnym 45x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 20 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 58 mm od dolnego brzegu, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przeźroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor. Nadruk na kopercie: Nadawca: (lewy górny róg, dłuższa krawędź, klejenie w tym układzie jest po stronie prawej, przy krótszej krawędzi) - 45x26 mm info o opłacie (prawy górny róg, dłuższa krawędź, klejenie w tym układzie jest po stronie prawej, przy krótszej krawędzi) - 55x15mm | 30 000 |  |  |
| 12. | Koperta biała C4 o wymiarach 229x324 mm, z okienkiem prawym górnym 55x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 57 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 20 mm od dolnego brzegu, koperta z rozszerzanymi bokami i dnem C4, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przeźroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor. Nadruk na kopercie: Nadawca: (lewy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 45x26 mm info o opłacie (prawy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 55x15mm | 9000 |  |  |
| 13. | Kalendarz wiszący ścienny trójdzielny; Kalendarium: papier offset 80 g/m2 druk dni 3 kolory; Napisy w języku polskim, angielskim i niemieckim; Numeracja tygodni, polskie imieniny i święta; Wymiary szerokość 290 mm, wysokość 138 mm; Główka kalendarza: 4/0 CMYK wymiary: wysokość max 230 mm, szerokość 320 mm, lakier UV/folia połysk. Wykończenie kalendarza: wymiar całkowity wysokość 830 mm, szerokość 320 mm, druk na podkładzie full kolor, trzy miejsca zadruku pod kalendarium o wymiarach wysokość 60mm, szerokość 320 mm, lakier UV, opaska z przesuwanym okienkiem. Góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie. | 250 |  |  |
| 14. | Podkłady na biurko (biuwary) EKO, wyposażone w sztywne plecy  - wymiary: 590 x 420 mm (+/- 2 cm)  - zadruk: 4 kolory (4/0)  - papier: offset 90g/m2 + karton na spód  - objętość co najmniej 25 arkuszy  - klejone po długim boku, od dołu jako ochrona przed zagnieceniem i marszczeniem  Uwagi:  Zadruk w postaci dwuletniego kalendarza i miejsca na notatki, wg projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę zamówienia. | 250 |  |  |
| 15. | Druk zaproszeń na galę wręczenia Pomorskiej Nagrody Artystycznej za rok 2023. Zaproszenia A4 składane do A5, kreda mat 300 g/m2, kolory 4/4; lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5, koperty dostosowane do wielkości zaproszeń. | 500 |  |  |
| 16. | Druk zaproszeń na galę wręczenia Nagrody Teatralnej Marszałka Województwa Pomorskiego za rok 2023. Zaproszenia w formacie A5 (dwustronne), kreda mat 300 g/m2, kolory 4/4, lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5 koperty dostosowane do wielkości zaproszeń. | 300 |  |  |
| 17. | Kalendarz wiszący ścienny trójdzielny; Kalendarium: papier offset 80 g/m2 druk dni 3 kolory; Napisy w języku polskim, angielskim i niemieckim; Numeracja tygodni, polskie imieniny i święta; Wymiary szerokość 290 mm, wysokość 138 mm; Główka kalendarza: 4/0 CMYK wymiary: wysokość max 230 mm, szerokość 320 mm, lakier UV/folia połysk. Wykończenie kalendarza: wymiar całkowity wysokość 830 mm, szerokość 320 mm, druk na podkładzie full kolor, trzy miejsca zadruku pod kalendarium o wymiarach wysokość 60mm, szerokość 320 mm, lakier UV, opaska z przesuwanym okienkiem. Góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie. Opakowanie: biała koperta kartonowa, nadruk na kopercie kolory 4/0. | 500 |  |  |
| 18. | Ulotka A-4, składana do A-5, dwustronna, papier kreda mat 170 g/m2, druk 4/4, folia/lakier zabezpieczający, lakier punktowy na jednej stronie | 2000 |  |  |
| 19. | Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm, papier kreda biała mat., super gładki jasny, 300g/m2, kol 4/0 | 500 |  |  |
| 20. | Przygotowanie do druku i druk publikacji dot. energetyki zgodnie z poniższym wykazem: Okładka: Druk offset CMYK 4/0, Karton 290g/m3, Objętość 4 str., Lakierowana UV na stronach zewnętrznych 1 i 4,  Środek: Format B5- 165x230, Druk offset CMYK 4/4, Papier 80 g/m3, Objętość 125 str., Druk dwustronny, Oprawa: Twarda , Szyta **5% VAT** | 200 |  |  |
| 21. | Plakat stypendialny w formacie 420 mm x 297 mm (A3), papier kreda 170 g/m2, druk offset/cyfrowy kolor 4/0 | 100 |  |  |
| 22. | Druk zaproszeń w formacie DL (dwustronne), kreda mat 300 g/m2, kolory 4/4, koperty dostosowane do wielkości zaproszeń. Zaproszenia w 3 wariantach po 600 szt. Łącznie 1800 szt. | 1800 |  |  |
| 23. | Broszura dla Seniorów "Praca. Uwarunkowania - Możliwości - Korzyści" - format A5  - gramatura papieru 120  - liczba kolorów: 10  - okładka lakierowana, gramatura 300  - nakład: 4000 sztuk  - zszywane  - liczba stron ok. 30,  publikacja posiada numer ISBN  **5% VAT** | 4000 |  |  |
| 24. | Kalendarz jednodzielny 2025  Format: B3 336 x 480 mm  Okładka:  2 karty (przód + tył), kolor dwustronnie (4/4), papier kreda mat 300g, folia soft skin (tylko przód).  Wnętrze kalendarza:  Ilość kart: 6 kart  Kolorystyka 4/4, kreda mat 300g, folia soft skin dwustronnie + lakier UV 3D wybiórczo w miejscu zdjęcia(grafiki) postaci i logo !Pomorskie.  Spirala na krótkim boku kalendarza. Kolor spirali: biały  Na spodzie kalendarza podkład karton po całości.  Kalendarium:  Format: dostoswany do szerokości kalendarza (szer. min.280 mm) . Dni wolne czerwone. W kalendarium zawierające czytelną numerację dni i tygodni + oznaczenie najważniejszych świąt, wydarzeń i imienin.  Każdy kalendarz pakowany w białą kopertę. | 100 |  |  |
| 25. | Kalendarz trójdzielny 2025  Format: 820 x 320 mm  Główka kreda mat 300g, wypukła, foliowana (folia soft skin)  Plecki karton 300g,  Kolor jednostronnie (4/0)  Na główce kalendarza logo !Pomorskie lakierowane UV 3D wybiórczo.  Kalendaria – 3 białe bloki zawierające czytelną numerację dni i tygodni + oznaczenie najważniejszych świąt, wydarzeń i imienin. Kalendarium o wymiarach 140 x 280 mm, papier offset 80g/m2 + okienko do oznaczania wybranego dnia tygodnia w kolorze czerwonym.  Każdy kalendarz pakowany w białą kopertę. | 150 |  |  |
| 26. | Ulotka składana do DL – Szlaki kulturowe  Trzy odrębne projekty graficzne. Ulotka DL łamana (ZygZak) na 5 elementów  Format: 105 x 210 mm  Papier: kreda mat 135g  Kolorystyka: 4/4 dwustronnie  Bez uszlachetniania | 15 000 sztuk, 3 projekty po  5000 |  |  |
| 27. | Zrywka – mapa - karawaning  W blokach po 250 sztuk  Format: A3 297 x 420 mm  Papier: kreda błysk 110 g  Kolorystyka: 4/4 dwustronnie  Bez uszlachetniania  Klejenie po długim boku | 5000 |  |  |
| 28. | Mapa tematyczna  Do realizacji będą trzy odrębne projekty graficzne.  Wymiary (Format): 690 x 480 mm  Mapa składana z 5 łamów w pionie i 1 łam w poziomie  Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4,  Papier kreda 135 g,  Banderolowane po 50 sztuk, pakowane po 500 sztuk  Bez uszlachetniania | 6000, 3 projekty po 2000 sztuk |  |  |
| 29. | Mapy odcinkowe - Pomorskie Trasy Rowerowe EuroVelo 10/13 i EuroVelo 9/WTR  6 odrębnych projektów.  Nakład: 2 000 sztuk z każdego projektu.  Nakład: 6 x 2 000 sztuk  Specyfikacja:  Format 420 x 210 mm  6 projektów/wzorów. Według dostarczonych projektów  Składane na 4 równe części, falcowane wzdłuż krótkiego boku  Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4,  Brak oprawy,  Papier kreda 135 g,  Bez uszlachetniania  Banderolowane po 50 sztuk, pakowane po 500 sztuk | 12000 sztuk, 6 projektów po 2 000 sztuk |  |  |
| 30. | Mapa/broszura w twardej oprawie  Format 400 x 310 mm  Według dostarczonego projektu  8 łamów z długiego boku, 4 łamy w krótkiego  Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4,  Papier kreda 115 g,  Bez uszlachetniania  Na frontowej i tylnej okładce doklejony sztywniejszy kartonik o wymiarach orientacyjnych 55 x 85 mm  Gramatura okładek: 300 g  Produkt nietypowy. Dopuszczamy ewentualne sugestie i dostosowanie końcowego produktu do możliwości produkcyjnych Wykonawcy. | 10 000 |  |  |
| 31. | Bloczki notatnikowe A5, sztywne, białe plecy min 280 g/m2, papier offset 80 g/m2, kolory 4/0, 50 kartek, klejenie grzbietem do góry – po krótszym boku | 200 |  |  |
| 32. | Deska z klipem zamykana, format A5 powiększony, tektura 2,75 mm, wykończenie folia błyszcząca | 100 |  |  |
| 33. | Plakat, pełen kolor wymiar 411x588 mm, papier kreda błysk 150g/m2, druk 4/0 | 2000 |  |  |
| 34. | Publikacja zdrowotna, format A5, o objętości 28-30 stron + 4 strony okładki, oprawa zeszytowa, okładka papier kreda 300g, na 1 i 4 stronie okładki laminat mat 4/0 + opcjonalnie wybiórczo lakier UV, druk dwustronny 4/4 CMYK, środek papier kreda mat 200 g/m2 | 12 500 |  |  |
| 35. | Zaproszenia w formacie A4, druk dwustronny 4/4 CMYK, składane na 3 części, papier kreda mat 300g/m2, kolor biały lub ecru. Opakowanie: koperta DL w kolorze białym lub ecru, prosta klapka, zaklejana na długim boku, gramatura 150g/m2, | 500 |  |  |
| 36. | Naklejki samoprzylepne na rolce, okrągłe o średnicy 80 mm, białe z logo, druk jednostronny CMYK 4/0, materiał folia PP, laminacja mat, grubość 100 µm, | 1000 |  |  |
| 37. | Metryczka dla noworodka, format A5, tektura 2,75 mm, zadrukowana obustronnie CMYK 4/4, wykończenie laminat błysk | 10 000 |  |  |
| 38. | Publikacja „Atlas Pomorza”  1. format: 250x250 mm;  2. okładka:  a) karton kreda błyszcząca, 350 g/m2;  b) druk dwustronny, 4/4;  c) full kolor;  d) folia błysk;  3. objętość (środek) publikacji:  a) papier kreda mat, 135 g/m2;  b) druk dwustronny;  c) full kolor;  d) liczba stron: 80 (+/- 10 stron)  4. oprawa: miękka, klejona;  Publikacja posiada nr ISBN  **5% VAT** | 200 |  |  |
| 39. | Czasopismo regionalne "Samorząd Pomorza. Zeszyty problemowe" nr 17/2024 i 17/2024, nakład 1000 egzemplarzy - 2x500 egzemplarzy,  Format: 235x165 mm, pion  Objętość: 132 strony  a) Oprawa: klejona  Papier oprawy: karton 400 g/m2 kreda + folia mat  - druk jednostronny  - ilość kolorów 4+0m (full kolor)  b) Środek publikacji:  - papier – offset 90g/M2  - druk dwustronny  - ilość kolorów 1x1  - oprawa klejona  Ostatnie 6 stron środka (ze 132) full kolor  **VAT 5%** | 1000 |  |  |
| 40. | Informator o samorządzie województwa pomorskiego (VII kadencja):  Format: 165x230 mm, pion  Objętość: 48 stron  Druk: Offset  Kolory: CMYK 4+4  Papier środka: G-Print 130 g/m2  Oprawa: Otabind  Papier oprawy: Geltex biały 300-360 g/m2 lub inny proponowany przez drukarnię  Kolory: CMYK 4+4  Uszlachetnienia okładki: hot-stamping srebrny na froncie okładki.  Nakład: 1000 egz. | 1000 |  |  |
| 41. | Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Reda  Realizacja druku:  1. wykonanie naświetleń  2. przeskalowanie  3. format całkowity arkusza - B1  4. papier kredowy o podwyższonej bieli  5. druk wielobarwny  6. gramatura 170g/m2  7. druk dwustronny  8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części | 2000 |  |  |

1. **Kryterium zatrudnieniowe (PK2 ):**

**Oświadczam, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), będzie zatrudniona:**

**1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy zobowiązania do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy   
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma **0 punktów**.

1. **Termin realizacji dostawy (PK3):**

**Oświadczam, iż oferuję realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż:**

**6 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia przez Zamawiającego**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy terminu realizacji dostawy zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma **0 punktów**   
w przedmiotowym kryterium.

**Część nr II przedmiotu zamówienia**

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (część nr II) za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

**Kwota brutto ………………………………………**

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Specyfikacja produktu | Ilość sztuk | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto  (kolumna 3x4) | Podatek VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Magazyn Pomorski: Parametry magazynu: Format: 205 mm (+/-2 mm) x 297 mm, kolor 4/4, papier LWU, 57-60 gr, 16 stron. Grzbiet klejony. | 225 000 |  |  | 8% |

1. **Termin realizacji dostaw:** **(PK2) - dotyczy części II przedmiotu zamówienia:**

**Oświadczam, iż oferuję następujący termin realizacji dostaw: w terminie** **……… dni**

**roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie.**

**Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.**

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji dostawy liczonego w dniach roboczych, przy czym, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany w SWZ podstawowy termin realizacji dostawy tj. do **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp, tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

1. wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości[[1]](#footnote-2)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

**Uwaga: Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
2. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-3)
9. **PODWYKONAWCY[[3]](#footnote-4),[[4]](#footnote-5)**

| **Części zamówienia** | **Nazwa firmy podwykonawcy** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |

1. **SPIS DOKUMENTÓW**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. …
2. ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

……………………………………………………………………………………….

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**DAZ-Z.272.9.2024**

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,**

**Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby** [[5]](#footnote-6)**:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich,** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**[[6]](#footnote-7) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

**DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**DAZ-Z.272.9.2024**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich**

prowadzonego przez Województwo Pomorskie

**Wykaz należycie wykonanych usług – część nr ..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu usługi**  (opis musi potwierdzać warunek udziału  w postępowaniu określony w rozdz. VII ust. 2 SWZ) | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana**  (nazwa i adres Zamawiającego) | **Wartość brutto**  **usługi**  (w PLN) | **Data wykonania usługi**  **(od …..do ……)**  (dzień-miesiąc-rok) |
|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA!!**

**Powyższy wykaz należy wypełnić osobno dla każdej części zamówienia.**

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy/*

**DAZ-Z.272.9.2024**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykonawcy wspólnie** **ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

**Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze …………………….. pn. ………………………………………………….................oświadczam, że:

* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Wykonawca…………………………………………………………….…….zrealizuje następujące usługi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

# Załącznik nr 7 do SWZ

**DAZ-Z.272.9.2024**

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**  
*(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)*

Ja/My niżej podpisany/ni: ………………………………………...………………….……………..…………..……………………

…………………………….………………………………….………………………………………………………………………….…………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: …………………………………………………………………………….………………………………….…………………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

…………………………….………………………………….………………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

* 1. …………………….………………………………….………………………………………
  2. …………………….………………………………….………………………………………

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. …………………….………………………………….……………………………………………. ;
2. …………………….………………………………….……………………………………………. ;
3. …………….………………………………….……………………………………………………. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

…………………………….………………………………….…………………………………………

…………………………….………………………………….…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

# Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**.....................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………..……..**

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usług drukarskich   
DAZ-Z.272.9.2024** oświadczam, że:

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

1. Uzupełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie. [↑](#footnote-ref-3)
3. Wypełnić, jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane). [↑](#footnote-ref-5)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
6. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)