

Numer referencyjny: ZP.272.8.2024

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych

Zamawiający:

**Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław**

Wykonawca:¹

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy²)

.....
(REGON lub KRS Wykonawcy)

Dane do kontaktu w sprawie zamówienia publicznego:

.....
(numer telefonu)

.....
(adres poczty elektronicznej)

Osoba wskazana / uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(Imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.: „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.**”, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia, o którym mowa powyżej, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach, za **cenę brutto** (wynagrodzenie brutto) w kwocie

C = zł brutto, słownie złotych:

¹ - w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

² - jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawca jest osobą fizyczna niewykonującą / nieprowadzącą działalności gospodarczej **wpisać PESEL**.

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty związane z realizacją zamówienia oraz koszty prac, materiałów, sprzętu i urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, a w szczególności koszty określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia o numerze referencyjnym: **ZP.272.8.2024** i jej załącznikach, zwanej dalej również „**SWZ**”, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Powyższa **cenę brutto** (wynagrodzenie brutto) została obliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów jego wykonania wynikających z postanowień **Rozdziału III ust. 7, ust. 10** oraz **ust. 11** SWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikię w trakcie realizacji zamówienia, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
3. Poniższa tabela przedstawia oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe netto za wykonywanie poszczególnych usług stanowiących przedmiot zamówienia:

Rodzaj usługi	Ilość oraz jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>
Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia: w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 7 pkt 1 – pkt 5 SWZ (dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu).	7 111* godzin				
Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia: w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 7 pkt 6 SWZ (utrzymanie terenów zewnętrznych)	12 miesięcy				
Razem wartość brutto – Cena brutto oferty					

*- przyjęto szacowaną ilość godzin dozoru w okresie trwania umowy w zaokrągleniu do pełnej godziny.

4. Oferowane powyżej w **ust. 3** (tabela) ryczałtowe ceny jednostkowe netto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia:
 - 1) zawierają wszystkie koszty prac, materiałów i urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty wynikające z warunków określonych w SWZ i jej załącznikach, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, wszystkie opłaty i podatki inne niż VAT oraz upusty i rabaty;
 - 2) zostały obliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen materiałów, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

5. Deklaruję/my czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej – T³:

Deklarowany czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej T	Należy zaznaczyć wstawiając „X”
Czas reakcji do 30 minut	
Czas reakcji do 60 minut	
Czas reakcji do 90 minut	
Czas reakcji do 120 minut	
Czas reakcji do 150 minut	
Czas reakcji powyżej 150 minut i do 180 minut	

6. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

- 1) wykonywać zamówienie pod nazwą „Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.”:
 - a) w sposób określony przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach,
 - b) za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych netto zaoferowanych powyżej w **ust. 3** (tabela);
- 2) zainstalować w siedzibie Zamawiającego co najmniej 9 szt. urządzeń systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy pracowników ochrony, rozmieścić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz przekazywać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, cotygodniowy raport z obchodu urzędu i posesji przez pracowników ochrony, każdorazowo w terminie **3 dni** od dnia zakończenia się danego tygodnia;
- 3) zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności polegające na dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 4) zachować w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 5) w sezonie zimowym⁴ **całodobowo, przez siedem dni w tygodniu**, utrzymywać w należytym porządku posesję i przyległe chodniki poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej⁵, błota pośniegowego, sopli i nawisów śnieżnych lub z lodu z rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych i dachów budynków, a także wywozu śniegu z terenu posesji i przyzmi śnieżnych z poboczy chodników / parkingów.

³ - Przez „czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej” należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa **Rozdziale III ust. 7 pkt 6 lit. f) SWZ**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm.**

⁴ - sezon zimowy – okres od 1 listopada do 31 marca roku następnego lub okres kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C i występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica.

⁵ - śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach, chodnikach itp. wskutek tworzenia się na ich powierzchni lodu, lub zlodowaciałego śniegu i przybiera następujące formy:

- a) gołoledź – cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły rosnącej, mżawki lub deszczu. Gołoledź powstaje, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności: temperatura nawierzchni ujemna, temperatura powietrza w granicach –6° C do +1° C, względna wilgotność powietrza – większa od 85%;
- b) lodowica – warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0° C;
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci:
 - przymarzniałej do powierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
 - przymarzniałej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
 - zlodowaciałej lub ubitej powierzchni warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

- 6) zabezpieczyć we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt niezbędne materiały i sprzęt niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** SWZ, w tym sprzęt mechaniczny do odśnieżania, środki transportu do wywozu zgromadzonego śniegu, dźwig/ zwyżkę do usuwania sopli oraz nawisów śnieżnych lub z lodu z dachu budynku administracyjnego, z jego rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych i dachu budynku garażowego, oraz ponosić wszelkie inne koszty związane z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych, w tym koszty materiałów niezbędnych do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej, np. soli drogowej, piasku itp.;
- 7) w przypadku gwałtownie zmieniających się warunków atmosferycznych, w tym w godzinach nocnych **przed rozpoczęciem pracy urzędu** oraz w niedziele i święta, powodujących zaśnieżenie lub śliskość zimową (oblodzenie), przystąpić do prac, o których mowa w **Rozdziale III ust. 7 pkt 6** SWZ, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w czasie zadeklarowanym w **ust. 5**;
- 8) posiadać ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia) z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia przez cały okres wykonywania zamówienia;
- 9) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, również te uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji umowy.

7. Oświadczam/y, że:

- 1) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ;
- 2) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacja Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 3) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SWZ i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Akceptuję/my **30 dniowy** termin płatności na warunkach określonych w **Projekcie umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SWZ.

9. Informuję/my, że wybór niniejszej oferty:

* **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

* **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. odwrotne obciążenie podatkowe, polegające na przerzuceniu obowiązku rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę) i w związku z powyższym w załączeniu przedkładamy wykaz zawierający nazwę / rodzaj towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ich wartość bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która będzie miała zastosowanie.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.

* - *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie:

- 1) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;*
- 2) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej;*
- 3) pełnomocnictwa.*

13. **Wadium** w wysokości:

zostało wniesione w formie:

14. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne z **art. 13** lub **art. 14 RODO**⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

15. **Zmiany i dodatkowe ustalenia** stanowiące integralną część SWZ, udostępnione przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania, zostały uwzględnione w niniejszej ofercie – *jeśli dotyczy postępowania*.

.....
(miejsowość i data)

.....
(Wpisać imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej ofertę, uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

UWAGA! Poniższe informacje nie stanowią treści oferty.

W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w dni pracy urzędu od godz. **8:15** od godz. **14:45**, przez **pierwsze 3 miesiące**, za cenę jednostkową netto zł za jedną (1) godzinę świadczenia ww. usługi.

Dla celów statystycznych, na prośbę Zamawiającego informuję/my, że Wykonawca składający niniejszą ofertę jest:⁸

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem ** / średnim przedsiębiorstwem** / innym****

* - *niepotrzebne skreślić*

** - *właściwe zaznaczyć np. podkreślając lub niepotrzebne skreślić*

UWAGA! Dokument musi zostać wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁶ - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁸ - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

Zamawiający:
Powiat Jarosławski
ul. Jana Pawła II 17
37 – 500 Jarosław

OŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych

Wykonawca / podmiot składający oświadczenie:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy / podmiotu, w którego imieniu składane jest oświadczenie)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy / podmiotu, w którego imieniu składane jest oświadczenie)

.....
(adres siedziby Wykonawcy / podmiotu)

.....
(NIP lub PESEL Wykonawcy¹)

.....
(REGON lub KRS Wykonawcy)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.**”, Numer referencyjny: ZP.272.8.2024, prowadzonego przez Powiat Jarosławski

oświadczam/y, co następuje:

I. W zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5** ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
¹ - jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną wykonującą / prowadzącą działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną niewykonującą / nieprowadzącą działalności gospodarczej **wpisać PESEL**.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. W zakresie dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale X ust. 3 pkt 1 SWZ**.*
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale X ust. 3 pkt 2 SWZ**.*
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale X ust. 3 pkt 3 SWZ**.*
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w **Rozdziale X ust. 3 pkt SWZ** (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*(poniżej wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

w następującym zakresie:

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

.....
(nazwa / firma i adres podmiotu oraz NIP / PESEL, KRS / REGON)

w następującym zakresie:

-
-
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej oświadczenie
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

UWAGA! Dokument musi zostać wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* - niepotrzebne skreślić

WYKAZ PODWYKONAWCÓW^{1*}

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.**”, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024**.

Stosownie do żądania Zamawiającego, działając w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia²:

- 1)
- 2)

L.p.	Nazwa podwykonawcy ³ :	Adres podwykonawcy ³	Powierzana część zamówienia ²
1.			
2.			

.....
(miejsce i data)

.....
(osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentacji)

UWAGA! Jeżeli, dokument sporządzony jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi, wówczas w takiej formie należy przekazać dokument Zamawiającemu. W przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznymi podpisami, Zamawiającemu należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę / pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zamawiający zaleca przekazanie dokumentu w formacie PDF.

¹ - treść wykazu / oświadczenia może być dowolnie modyfikowana;

² - poniżej należy wskazać zakres powierzonych dostaw / usług / robót budowlanych;

³ - wpisać, jeśli jest znana/y.

*-Niniejszy wykaz Wykonawca składa wraz z ofertą w przypadku, gdy zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia nie składa niniejszego wykazu.

ZOBOWIĄZANIE¹

podmiotu udostępniającego zasoby

do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.**”, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024**, udzielanego przez Powiat Jarosławski.

Działając w imieniu:

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

.....
(adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oddaję / oddajemy do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pod nazwą „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.**”, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024**, udzielonego przez Powiat Jarosławski, **na warunkach określonych poniżej.**

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.

[poniżej wskazać / wymienić zasoby, które zostają udostępnione Wykonawcy w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej (potencjał kadrowy, wiedza, doświadczenie,), potencjału ekonomiczno-finansowego]

Udostępniam/y Wykonawcy niżej określone zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

.....
.....
.....
.....

¹ - treść Zobowiązania może być dowolnie modyfikowana, a Wykonawca zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

[Jeśli Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego ww. zasoby, poniżej wskazać czy podmiot ten zrealizuje roboty budowlane / usługi, których wskazane zdolności dotyczą oraz wymienić roboty budowlane / usługi, które zrealizuje podmiot udostępniający zasoby]

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentacji)

UWAGA! Jeżeli, dokument sporządzony jest w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi**, wówczas w takiej formie należy przekazać dokument Zamawiającemu. W przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony **własnoręcznymi podpisami**, Zamawiającemu należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zamawiający zaleca przekazanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA¹

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące robót budowlanych / usług / dostaw,*
które wykonają poszczególni Wykonawcy

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.**”, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024**, prowadzonego przez **Powiat Jarosławski**:

Pełna nazwa oraz adres Wykonawcy	NIP lub PESEL Wykonawcy²	Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji <i>(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)</i>

oświadczamy, że:

- 1) warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, sformułowany w **Rozdziale X ust. 3 pkt 1 SWZ** spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Roboty budowlane/ usługi / dostawy*, które będą wykonywane przez Wykonawcę

- 2) warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** sformułowany w **Rozdziale X ust. 3 pkt 2 SWZ** spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Roboty budowlane/ usługi / dostawy*, które będą wykonywane przez Wykonawcę

¹ - wypełnić tylko w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

² - jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna wykonująca / prowadząca działalność gospodarczą **wpisać NIP**, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna **niewykonywająca / nieprowadząca** działalności gospodarczej należy **wpisać PESEL**.

* - **niepotrzebne skreślić**

- 3) warunek dotyczący **doświadczenia** sformułowany w **Rozdziale X ust. 3 pkt 3 SWZ** spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Roboty budowlane / usługi /- dostawy *, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentacji)

UWAGA! Jeżeli, dokument sporządzony jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi, wówczas w takiej formie należy przekazać dokument Zamawiającemu. W przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznymi podpisami, Zamawiającemu należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zamawiający zaleca przekazanie dokumentu w formacie PDF.

WYKAZ USŁUG¹

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.”, Numer referencyjny: ZP.272.8.2024.

Odpowiadając na wezwanie Zamawiającego, działając w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

składam/y, niniejszy Wykaz w celu potwierdzenia, że ww. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określony w **Rozdziale X ust. 3 pkt 3 SWZ**.

Lp.	Nazwa zamówienia (umowy / kontraktu), krótki opis, zakres, typ, rodzaj itp., miejsce wykonania, itd. (podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku, o którym mowa w Rozdział X ust. 3 pkt 3 SWZ *	Wartość (brutto w PLN)	Data zakończenia wykonywania (dzień miesiąc rok)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa, adres siedziby podmiotu)	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na doświadczeniu podmiotów udostępniających zasoby **
1.					
2.					

¹ - Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji **usług**, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, **wykaz winien dotyczyć usług**, w których wykonaniu **Wykonawca bezpośrednio uczestniczył**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu **bepośrednio uczestniczył lub uczestniczy**.

* Należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdział X ust. 3 pkt 3 SWZ.

** Jeżeli Wykonawca polega na własnym doświadczeniu wówczas przy wykazanym zamówieniu wpisać „**Doświadczenie własne**” / jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu innego podmiotu, udostępniającego zasoby, wówczas przy wykazanym zamówieniu wpisać **nazwę i adres podmiotu**, który wykonał zamówienia i na którego zasobach polega Wykonawca.

Do niniejszego Wykazu załączam/y dowody (dokumenty potwierdzające), czy usługi przedstawione w Wykazie zostały wykonane należycie.

W załączeniu przedkładam/y następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby [osób] podpisującej oświadczenie
uprawnionej lub upoważnionej do reprezentacji)

Uwaga:

1. Wykonawca składa niniejszy Wykaz **na wezwanie Zamawiającego - nie składa wraz z ofertą.**
2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę określonego w SWZ warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.
3. Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać tylko te zamówienia, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, a w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zamówienie o szerszym zakresie od wymaganego, zobowiązany jest wskazać wartość **usługi** potwierdzającej spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ.
4. **Za zamówienia / usługi potwierdzające spełnianie warunku sformułowanego w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3 SWZ uznane zostaną usługi świadczone w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wykonane lub wykonywane w ramach jednej umowy z zamawiającym (jednego kontraktu), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, wartość już wykonanych usług, a nie wartość umowy zawartej z zamawiającym, w ramach której realizowane są i nadal będą usługi. Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wykazanych zamówień były co najmniej dwa wykonane na wartość brutto nie mniejszą niż 100 000,00 zł każde.**
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuji-wklej”.
6. W przypadku złożenia podmiotowych środków dowodowych zawierających kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, określonego na podstawie Tabel kursów średnich NBP publikowanych na stronie: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/asex/archa.aspx>, a jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, przyjęty zostanie średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu BZP.

Numer referencyjny: ZP.272.8.2024

PROJEKT UMOWY NR ZP.272.8.2024

**o świadczenie usług dozoru i fizycznej ochrony obiektu
Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz utrzymania terenów zewnętrznych**

W dniu r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

Stanisława Kłopot – Starostę Jarosławskiego,

Mariusza Trojak – Wicestarostę Jarosławskiego

przy kontrasygnacie **Agnieszki Mrocza** – Skarbnika Powiatu Jarosławskiego

a:

..... z siedzibą:

.....,

zwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) została zawarta umowa o poniższej treści.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na dozorcze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, a także utrzymania terenów zewnętrznych.
2. Przez obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 należy rozumieć budynek administracyjny siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17, budynek garażowy (garaże) znajdujący się na tej samej posesji oraz teren posesji przy ul. Jana Pawła II 17.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu poprzez organizację i działalność służby ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanych na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
4. Zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - 1) zapewnienie fizycznej ochrony obiektu przed włamaniem oraz mienia przed kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi:
 - a) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) od godziny **14:45** do godziny **8:15** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
 - b) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) o skróconej ilości godzin urzędowania, który został zgłoszony na co najmniej **48 godzin** przed, od godziny zakończenia pracy urzędu do godziny **8:45** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
 - c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy, również te wprowadzone zarządzeniem Starosty, dozór całodobowy, aż do godziny **8:15** następującego bezpośrednio po nim dnia pracy urzędu (dnia roboczego);

- 2) obsługa portierni w czasie wykonywania usługi:
 - a) kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego w czasie wykonywania usługi,
 - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawania / zdawania kluczy,
 - c) sprawdzanie kompletności kluczy do pomieszczeń biurowych oraz natychmiastowe zgłaszanie osobie upoważnionej o zaistniałych brakach,
 - d) codzienne otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Starostwa i bram wjazdowych na posesję Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,
 - e) codzienne otwieranie drzwi do palarni o godzinie **7:00** i zamykanie o godzinie **16:00**,
 - f) zabezpieczenie budynku przed dostępem osób postronnych po godzinach urzędowania,
 - g) w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania umożliwianie dostępu do pomieszczeń biurowych pracownikom i najemcom posiadającym stosowne zezwolenie wystawione przez Zamawiającego;
- 3) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych w budynku Starostwa na zamek, jeśli pozostały otwarte po godzinach urzędowania;
- 4) włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- 5) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej przebiegu usług ochroniarskich i dozoru;
- 6) utrzymanie terenów zewnętrznych, w tym:
 - a) codzienne zamiatanie posesji Starostwa i przyległych chodników na całej długości posesji, w tym mycie schodów wejściowych i wycieraczek przed budynkiem,
 - b) co najmniej raz w tygodniu koszenie trawników, przycinanie tui oraz krzewów z częstotliwością i na zasadach zgodnych ze sztuką ogrodnictwa zwłaszcza w okresie intensywnego wzrostu roślin,
 - c) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatek i innych kwiatów, a w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur również kwiatów na balkonie i w gazonach,
 - d) czyszczenie kanałów osuszających wokół budynku Starostwa każdorazowo w przypadku stwierdzenia w nich leżących śmieci i/lub niedopałków papierosów (petów),
 - e) mycie gzymsów wokół budynku oraz daszków znajdujących się nad drzwiami wejściowymi i wejściem do piwnicy – czynność wykonywana wg. potrzeb, na polecenie Zamawiającego i nie częściej niż 1 – 2 razy w tygodniu,
 - f) w sezonie zimowym¹ **całodobowe, przez siedem dni w tygodniu**, utrzymanie w należyтым porządku posesji i przyległych chodników poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej², błota pośniegowego, sopli i nawisów śnieżnych lub z lodu z rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych i dachów budynków, a także wywóz śniegu z terenu posesji i przyzmy śnieżnych z poboczy chodników / parkingów.
5. Usługę polegającą na dozorze i ochronie fizycznej obiektu Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także rzeczy znajdujących się na terenie chronionego obiektu.

¹ sezon zimowy – okres od 1 listopada do 31 marca roku następnego lub okres kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C i występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica.

² śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach, chodnikach itp. wskutek tworzenia się na ich powierzchni lodu, lub zlodowaciałego śniegu i przybiera następujące formy:

- a) gołoledź – cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły rosnącej, mżawki lub deszczu. Gołoledź powstaje, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności: temperatura nawierzchni ujemna, temperatura powietrza w granicach – 6° C do + 1° C, względna wilgotność powietrza – większa od 85%;
- b) lodowica – warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0° C;
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci:
 - przymarzniętej do powierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
 - przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
 - zlodowaciałej lub ubitej powierzchni warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

6. W trakcie świadczenia usługi ochrony, tj. pełnienia dyżuru (służby) pracownicy ochrony będą:
 - 1) posiadać dostęp do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego (systemu telewizji dozorowej CCTV), w zakresie bieżącej obserwacji w pomieszczeniu dozorców obrazu na żywo z kamer CCTV bez prawa do przetwarzania danych;
 - 2) przechowywać klucze w gablocie w pomieszczeniu dozorców, a po zakończeniu dyżuru (służby) klucze do pomieszczenia dozorców oraz klucze do drzwi wejściowych będą przekazywać uprawnionemu pracownikowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
7. W przypadku gwałtownie zmieniających się warunków atmosferycznych, w tym w godzinach nocnych **przed rozpoczęciem pracy urzędu** oraz w niedziele i święta, powodujących zaśnieżenie lub śliskość zimową (oblodzenie), Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac, o których mowa powyżej w **ust. 4 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
8. Zadeklarowany przez Wykonawcę **czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej** (oblodzenia) w przypadku, o których mowa powyżej w **ust. 7** wynosi **do minut**.
9. Przez **czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej** (oblodzenia) należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa powyżej w **ust. 4 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm**.
10. Usuwanie z posesji i chodników przyległych do posesji, w tym parkingów i placów na terenie posesji oraz wjazdów na posesję, śniegu / błota pośniegowego spryzmowanego w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, winno odbywać się na bieżąco oraz niezwłocznie wg bieżących potrzeb, w tym w soboty, niedziele i święta, jednakże nie później, niż w terminie **3 dni** od momentu spryzmowania śniegu, chyba że z przyczyn technicznych usunięcie śniegu w ww. terminie będzie niemożliwe, a Zamawiający wyrazi zgodę na usunięcie spryzmowanego śniegu w terminie późniejszym, ustalając z Wykonawcą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia spryzmowanego śniegu.
11. Charakterystykę obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym usługi utrzymania terenów zewnętrznych zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, stanowiący **Załącznik Nr 1** do Specyfikacja Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024**, zwanej dalej również „**SWZ**” oraz **Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy**, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2.

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024** wraz z załącznikami;
- 2) oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024**;
- 3) kopia koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 4) kopie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

§ 3.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia, Wykonawca pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy zobowiązany jest:
 - 1) zainstalować w siedzibie Zamawiającego co najmniej **9 szt.** urządzeń systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy pracowników ochrony (9 czujek) oraz rozmieścić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – pracownicy ochrony zobowiązani będą do dokonywania obchodu urzędu i posesji na zasadach i z częstotliwością określoną w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy, a z dokonanych czynności obchodu Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, cotygodniowy raport każdorazowo w terminie **3 dni** od dnia zakończenia się danego tygodnia;
 - 2) zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne materiały i sprzęt, w tym sprzęt mechaniczny, niezbędne do wykonywania usług, o których mowa w **§ 1 ust. 4 pkt 6** niniejszej umowy oraz ponosić wszelkie inne koszty związane z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych, w tym koszty mechanicznego odśnieżania terenu i wywozu zgromadzonego śniegu oraz koszty materiałów niezbędnych do zapobiegania powstawaniu oraz usuwaniu śliskości zimowej, np. piasek, sól drogowa do posypywania chodników, zewnętrznych ciągów komunikacyjnych itp.;
 - 3) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przez cały okres trwania / obowiązywania niniejszej umowy.
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4.

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w **§ 1** odbywać się będzie przez okres **12 miesięcy** oraz w terminach określonych poniżej w **ust. 3**.
2. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) termin rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na dzień **2 kwietnia 2024 r.** od godzin **8:15**; (*termin planowany*)
 - 2) termin zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustala się na dzień **1 kwietnia 2025 r.** do godzin **8:15**.
3. Miejscem wykonywania przedmiotu niniejszej umowy (świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy) jest siedziba Zamawiającego – posesja Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
4. Godziny pracy pracowników Zamawiającego: **7:00 – 16:00**.
5. Wykonawca świadczyć będzie usługi stanowiące przedmiot umowy poprzez zatrudnionych przez siebie pracowników:
 - 1) posiadających aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy;
 - 2) zaopatrzonych w osobistą odzież roboczą;
 - 3) posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu BHP.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkie osoby świadczące na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot umowy o ich zakresie oraz z zakresem czynności należnych do wykonywania w ramach niniejszej umowy.
7. O zapoznaniu się z zakresem czynności osoby, o których mowa powyżej w **ust. 6** potwierdzają własnoręcznym podpisem na egzemplarzu zakresu czynności, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

8. Zakres czynności, o którym mowa w **ust. 7** winien zostać umieszczony w miejscu widocznym w pomieszczeniu służbowym udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego (pokój nr 40).
9. Nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu nadzór winna sprawować osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu z co najmniej **14 dniowym** wyprzedzeniem comiesięcznego harmonogramu dyżurów, zapewniającego pełną obsadę osobową do zapewnienia ochrony obiektu oraz niezwłocznie informować o jego zmianach.

§ 5.

1. Zamawiający stosownie do przepisów **art. 95 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
 - 1) dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, tj. czynności szczegółowo opisanych w **§ 1 ust. 4 pkt 1-5** niniejszej umowy;
 - 2) sprawowaniu nadzór nad osobami / pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, tj. osobami / pracownikami Wykonawcy, o których mowa powyżej w **pkt 1**.
3. Zamawiający wymaga aby:
 - 1) nie później niż w **terminie przekazania obiektu** Starostwa Powiatowego w Jarosławiu Wykonawca złożył Zamawiającemu imienny wykaz osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 2**, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie, zawierający: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) wraz z wykazem, o którym mowa powyżej w **pkt 1**, Wykonawca złożył Zamawiającemu oświadczenie, że pracownicy wymienieni w tym wykazie, tj. osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w **ust. 2**, są zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.);
 - 3) wykaz osób i oświadczenie Wykonawcy, o których mowa powyżej, były aktualizowane na bieżąco, nie później niż na **1 dzień** przed dniem, w którym nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w **ust. 2**;
 - 4) czynności wskazane w **ust. 2** były wykonywane **wyłącznie** przez osoby wymienione w wykazie osób, o którym mowa powyżej.
4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w **ust. 3 pkt 2**, powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w **ust. 2**, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne do jego należytego wykonania w określonym przez Zamawiającego terminie, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2** na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w **ust. 2**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
7. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w **ust. 2**, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż **7 dni**, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust. 2**, w szczególności oświadczeń, o których mowa powyżej w **ust. 3 – ust. 7**, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności, Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu zatrudniania przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 2** czynności lub co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w przedmiotowym zakresie w miejscu realizacji przedmiotu umowy, jak również prawo do zwrócenia się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w dniu **2 kwietnia 2024 r.**, między godziną **7:00** a godziną **8:15** (*termin planowany*).
2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w dniu **1 kwietnia 2025 r.** o godzinie **8:15**.
3. Strony postanawiają, że z czynności przekazania obiektu będą sporządzone protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku przekazywania, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy przekazywaniu wad i usterek.

§ 7.

1. Wszelkie informacje związane z przedmiotem niniejszej umowy lub uzyskane w wyniku realizacji niniejszej umowy objęte są tajemnicą.
2. Strony zobowiązane są zachować tajemnicę w czasie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Za naruszenie tajemnicy i wynikającą z tego faktu szkodę pełną odpowiedzialność ponosi strona umowy, która dopuściła się ujawnienia tajemnicy.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że

- 1) zapoznał się z warunkami wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 2) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ważnej koncesji, wymaganej przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 3) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości urządzeniami i profesjonalnym sprzętem, co pozwoli mu na należyte i terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) profesjonalnego świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, dochowując przy tym najwyższej staranności;
- 2) wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) postanowieniami Specyfikacja Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: **ZP.272.8.2024** i jej załączników;
 - b) zapisami oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu Nr referencyjny: **ZP.272.8.2024**,
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i standardów,
 - d) etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- 3) wykonania usługi dozoru i fizycznej ochrony siłami własnymi za pomocą pracowników przezeń zatrudnionych oraz nie powierzania wykonania tej usługi osobom trzecim;
- 4) bezwzględного przestrzegania zakazu wpuszczania interesantów do budynku Starostwa przed godzinami urzędowania tj. **przed godziną 7:00**,
- 5) przestrzegania zaleceń wynikających z Zarządzeń Starosty Jarosławskiego wydanych w sprawach dotyczących chronionego obiektu i funkcjonowania Starostwa oraz innych mających lub mogących mieć wpływ na świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy, których treść Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy;
- 6) stosowania się do doraźnych poleceń Zamawiającego oraz wykonywanie innych zaleceń, związanych z przedmiotem umowy;
- 7) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych przez siebie usterek i uszkodzeń dozorowanego mienia powstałych w okresie świadczenia usługi;
- 8) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w wyniku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
- 9) ubezpieczenia własnych pracowników, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone tym osobom, jak też za szkody wyrządzone przez te osoby osobom trzecim;

- 10) prowadzenia książki dyżurów zawierającej zakres czynności strażników ochrony mienia, godziny pracy strażników, a także rejestr pracowników i najemców przebywających na terenie budynku na podstawie zezwolenia po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy;
- 11) prowadzenia ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń firmie sprzątającej.
- 12) wpisywania w książce dyżurów wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń związane ze sprawowaniem ochrony mienia na terenie chronionego obiektu.

§ 10.

1. Strony umowy oświadczają:

- 1) Zamawiający oświadcza, że w związku z realizacją umowy udostępni Wykonawcy do wglądu monitoring wizyjny będący w posiadaniu Zamawiającego oraz że jest Administratorem Danych uprawnionym do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy;
- 2) Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych oraz daje rękojmię należytego jej wykonania;
- 3) Wykonawca oświadcza, że na żądanie Zamawiającego, okaże stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej Rozporządzeniem dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Zakres i cel przetwarzania danych:

- 1) Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane obejmujące wizerunek osób przebywających na posesji oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu;
- 2) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy i przez okres jej obowiązywania.

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie przetwarzał dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego;
- 2) Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”)). Wykonawca oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie;

- 5) Wykonawca uzyskał od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w wykonaniu umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewni się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 6) Wykonawca, planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w **art. 25 ust. 1 RODO** i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Zamawiającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Zamawiającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Wykonawcę zmiany w opinii Zamawiającego grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Wykonawca udostępniania na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Wykonawcy;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
- 9) Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.

5. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą w wykonaniu umowy, udzielać Wykonawcy wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Zamawiającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

6. Bezpieczeństwo danych:

Na żądanie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, Zamawiający przechowuje dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

7. Prawo kontroli:

- 1) Zamawiający w oparciu o **art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia** ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy;
- 2) Prawo do kontroli Zamawiający będzie realizować w godzinach pracy Wykonawcy z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego danych nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w **art. 28 Rozporządzenia**.

8. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 1) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 2) Podwykonawca, o którym mowa **ust. 1** winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej umowie;
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

9. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Wykonawcę lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

10. Usunięcie Danych:

Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązuje się do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych, a także istniejących ich kopii, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązku przechowywania danych.

§ 11.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za zachowanie się pracowników Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz wyrządzone przez osoby trzecie na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić naprawienia szkód, jakie poniósł w związku z świadczeniem przez Wykonawcę usługi stanowiącej przedmiot umowy.
5. Gwarancje wypłacalności Wykonawcy w razie zaistnienia szkody stanowi jego polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, którą Wykonawca zobowiązuje się kontynuować przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, przede wszystkim w zakresie określonym w **§ 1 ust. 4** niniejszej umowy;
 - 2) wynikające ze zobowiązań Wykonawcy określonych w **§ 3 ust. 1** niniejszej umowy;
 - 3) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Usługi w zakresie dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu,

w szczególności usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać samodzielnie, siłami własnymi.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonywania usług / czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 niniejszej umowy.

§ 13.

1. W przypadku wykonywania usług / czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 niniejszej umowy, przy udziale i pomocy podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, bez jakichkolwiek ograniczeń, za usługi / czynności / prace wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje usługi / czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 niniejszej umowy, przy udziale podwykonawców zgłoszonych w ofercie Wykonawcy lub na etapie realizacji niniejszej umowy lub w przypadku zmiany albo rezygnacji z pierwotnie zgłoszonego podwykonawcy zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie lub rezygnacji z pierwotnie zgłoszonego podwykonawcy albo o zawarciu umowy z podwykonawcą w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia podając: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podwykonawcy, adres siedziby lub miejsce zamieszkania, dane kontaktowe oraz zakres prac / usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w **ust 2**, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części przedmiotu umowy zwartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, tj. usługom / czynnościom, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 niniejszej umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za usługi wykonane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie **3 dni** zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

11. Wartość wynagrodzenia za usługi / czynności / prace zlecane do wykonania podwykonawcom nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania tego samego zakresu usług / czynności / prac wskazanego w niniejszej umowie.
12. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.

§ 14.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) należytej staranności w technicznym zabezpieczeniu obiektu i mienia (odpowiednie ogrodzenie i oświetlenie terenu, odpowiednie zamknięcia, dostęp do środków łączności);
- 2) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy dwóch pomieszczeń w celu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy tj. pomieszczenia socjalnego dla personelu Wykonawcy oraz pomieszczenia magazynowego do przechowywania sprzętu wraz z prawem do korzystania z energii elektrycznej, wody, ogrzewania, sanitariatów oraz możliwością przeprowadzenia rozmów telefonicznych ilekroć wymagać tego będzie należyte wykonanie usługi;
- 3) niezwłocznego informowania Wykonawcy o:
 - a) zmianach w godzinach pracy urzędu oraz pracowników Starostwa,
 - b) zaleceniach wynikających z Zarządzeń Starosty Jarosławskiego w sprawach dotyczących chronionego obiektu i funkcjonowania Starostwa oraz innych mających lub mogących mieć wpływ na świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy.

§ 15.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) żądania od Wykonawcy zmiany osoby (pracownika) wyznaczonego do świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony mienia na terenie Zamawiającego podając przyczyny uzasadniające to żądanie;
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli:
 - 1) książkę dyżurów,
 - 2) książkę ewidencji wydawania/zdawania kluczy do pomieszczeń;
 - 3) sprzęt, w tym mechaniczny, niezbędny do wykonywania czynności związanych z należyтым utrzymaniem posesji Starostwa i przyległych chodników,
 - 4) aktualną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia) z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** w okresie ubezpieczenia.

§ 16.

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1), e-mail:, telefon kontaktowy:
 - 2), e-mail:, telefon kontaktowy:

3. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) Pani Beata Czerwińska – Dusiło, Naczelnik Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, e-mail: b.dusillo@powiat.jaroslav.pl, telefon kontaktowy: 16 624 62 11;
 - 2) Małgorzata Radziniak, e-mail: mr@powiat.jaroslav.pl, telefon kontaktowy: 16 624 62 53.
4. Osoby, o których mowa powyżej w **ust. 3** upoważnione są do bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy, sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy, a ich uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.
5. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 2** i **ust. 3** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
6. Przedstawiciele, o którym mowa w **ust. 2** i **ust. 3** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 17.

1. Strony wstępnie ustaliły wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na kwotę brutto **zł** (słownie złotych:), która to kwota zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty, o których mowa w **§ 12 ust. 1** i **ust. 2** niniejszej umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w **ust. 1** wyliczone zostało w sposób wskazany w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość oraz jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Fizyczna ochrona obiektu (zakres usługi określony w § 1 ust. 4 pkt 1-5)	7 111* godzin				
2.	Utrzymanie terenów zewnętrznych (zakres usługi określony w § 1 ust. 4 pkt 6)	12 miesięcy				
Razem wartość brutto						

*- dla Lp. 1 przyjęto szacowaną ilość godzin dozoru w okresie trwania umowy w zaokrągleniu do pełnej godziny.

3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, stanowić będzie sumę:
 - 1) iloczynu ilości godzin świadczenia usługi ochrony fizycznej obiektu i ryczałtowej ceny jednostkowej netto za 1 (jedną) godzinę tejże usługi oraz;
 - 2) ryczałtowej ceny netto za utrzymanie terenów zewnętrznych wyliczonej za okres 12 miesięcy;
 - powiększoną o należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Jeżeli ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone w sposób przedstawiony powyżej w **ust. 3** nie przewyższy **1%** wartości wstępnego wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1** wówczas ostateczne wynagrodzenie będzie wiążące dla stron bez konieczności dokonywania zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony ustalają:
 - 1) ryczałtową cenę jednostkową netto za 1 (jedną) godzinę usługi polegającej na zapewnieniu fizycznej ochrony obiektu, o której mowa w **§ 1 ust. 4 pkt 1 - 5** niniejszej umowy w kwocie **zł** (słownie złotych:), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, upusty i rabaty (bez podatku VAT);
 - 2) ryczałtową cenę jednostkową netto za 1 (jeden) miesiąc usługi utrzymania terenów zewnętrznych, o której mowa w **§ 1 ust. 4 pkt 6** niniejszej umowy w kwocie **zł** (słownie złotych:), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac, materiałów i sprzętu, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty, składki ZUS, w tym składki ZUS pracodawcy, upusty i rabaty (bez podatku VAT).

§ 18.

1. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiącej przedmiot umowy i doręczeniu Zamawiającemu faktur/y VAT.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wystawi fakturę, której wartość stanowić będzie sumę iloczynu faktycznej ilości godzin świadczenia usługi ochrony fizycznej obiektu i ceny jednostkowej netto za jedną godzinę świadczenia tejże usługi powiększonego o należny podatek VAT, oraz ryczałtowej ceny netto za utrzymanie terenów zewnętrznych za okres jednego miesiąca powiększonej o należny podatek VAT.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania dwóch faktur, osobno za świadczenie usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu i osobno za świadczenie usług w zakresie utrzymania terenów zewnętrznych.
4. Faktury VAT z tytułu należnego wynagrodzenia Wykonawca wystawiał będzie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu podlegającemu rozliczeniu z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Faktury VAT powinny być wystawiane i dostarczane Zamawiającemu na jego adres w formie papierowej lub przesyłane elektronicznie w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
6. Zamawiający podaje dane Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym rodzaj adresu PEF: NIP, numer PEF: 7922033661. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie **30 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na: Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661.

8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczeń składek na PFRON na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.

§ 19.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy lub czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych.
2. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający przekazuje Wykonawcy (np. faksem, e-mailem) w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie **3 dni** roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca zgodził się z zawartymi w niej uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Zamawiającego uchybieniami.
3. W przypadku stwierdzenia w danym miesiącu przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy lub czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z bieżącej faktury kary umownej w wysokości **10%** należności, bez względu na ilość lub rodzaj uchybień Wykonawcy przy wykonywaniu niniejszej umowy w tym miesiącu.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, o której mowa w **ust. 3**.

§ 20.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usługi w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu przerwania świadczenia usługi przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 niniejszej umowy, tj. z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu dyżuru i świadczeniu usług o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 przez pracownika ochrony, licząc od godziny **14:45** w dzień pracy urzędu (dzień roboczy), każdorazowo w wysokości **50 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w świadczeniu tych usług,
 - d) z tytułu opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług / wykonywaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 lit f), w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości **50 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w świadczeniu tych usług / wykonywaniu tych czynności, licząc od upływu zadeklarowanego przez Wykonawcę **czasu reakcji**, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy,

- e) z tytułu niezłożenia / nieprzekazania Zmawiającemu w wyznaczonym terminie (*bez dodatkowego wezwania*) cotygodniowego raportu z dokonanych czynności obchodu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, każdorazowo w wysokości **50 zł**,
 - f) z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy lub czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości **10%** należności wykazanej na fakturze wystawionej za ten miesiąc,
 - g) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia mownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,
 - h) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 21 ust. 5 pkt 2 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,
 - i) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,
 - j) z tytułu zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu w określonym terminie wykazu osób, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 lub jego aktualizacji, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy, w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - k) z tytułu zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu w określonym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2 lub jego aktualizacji, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy, w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - l) za niezłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 – ust. 7, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę, w wysokości **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w trakcie realizacji przedmiotu umowy kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Wykonawca podczas kolejnej kontroli, na kolejne wezwanie nie przedłoży tych oświadczeń lub dokumentów,
 - m) za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, w wysokości **0,1 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek – w trakcie realizacji przedmiotu umowy kara może być nakładana wielokrotnie, również wówczas, gdy Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że osoba za której zatrudnianie na podstawie innej niż umowa o pracę kara Wykonawcy została już naliczona, a osoba ta nadal nie jest zatrudniona na umowę o pracę;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu braku możliwości rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w terminie wskazanym w umowie z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 21 ust. 5 pkt 1 oraz § 21 ust. 5 pkt 2 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 17 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 21 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy wynosi **25%** wartości umowy, tj. kwoty, o której mowa w **§ 17 ust. 1** niniejszej umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie **14 dni** licząc od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy.
7. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej **7 dni**, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnienia z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przyczyny opóźnienia.

§ 21.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) lub **art. 108** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przez okres dłuższy niż **48 godzin** licząc od godziny **8:15** dnia **2 kwietnia 2024 r.** (*termin planowany*);
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił jej świadczenia przez okres dłuższy niż **48 godzin** licząc od zakończenia ostatniego okresu świadczenia usługi przez Wykonawcę;
 - 4) Wykonawca utracił koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej;
 - 6) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub zaistnieją przesłanki ogłoszenia jego upadłości, w szczególności niewypłacalność Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym trzykrotnie dopuścił się udokumentowanych uchybień powodujących naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w **§ 19 ust. 3** niniejszej umowy

- 8) Wykonawca wykonywał lub próbował wykonywać przedmiotu umowy w zakresie świadczenia usług dozoru i fizycznej ochrony obiektów Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu przy pomocy lub udziale podwykonawcy;
 - 9) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej w **ust. 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 1 pkt 1 - 8** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 17 ust. 1** niniejszej umowy.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający:
 - 1) nie dokona przekazania Wykonawcy obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w terminie **48 godzin** licząc od godziny **8:15** dnia **2 kwietnia 2024 r.** (*termin planowany*);
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie **3 miesięcy** licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie.
 6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi:
 - 1) w **ust. 5 pkt 1** może nastąpić w trybie natychmiastowym;
 - 2) w **ust. 5 pkt 2** może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w **ust. 5 pkt 1** oraz w **ust. 5 pkt 2** z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w **§ 17 ust. 1** niniejszej umowy.
 8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w **ust. 5 pkt 1** oraz w **ust. 5 pkt 2** z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
 9. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 22.

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

2. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia Stron związane z realizacją umowy muszą być wyrażone na piśmie i doręczone drugiej stronie.
3. Za doręczoną uważa się również przesyłkę dwukrotnie awizowaną w urzędzie pocztowym, w ostatnim dniu awizacji, na ostatnio wskazany przez stronę adres.
4. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest: Powiat Jarosławski, ul Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
5. Adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w części lub całości mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 23.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami **art. 454 i art. 455** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegających na:
 - 1) zmianie wymiaru godzin (ilości godzin) świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, w ramach niniejszej umowy, z uwagi na wprowadzenie w okresie obowiązywania umowy dodatkowych dni wolnych od pracy (również tych wprowadzone zarządzeniem Starosty), z jednoczesnym uwzględnieniem konsekwencji takich zmian odnośnie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 17 ust. 1** niniejszej umowy;
 - 2) zmiany wymiaru dobowego (systemu) świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, na wymiar całodobowy **24/7**, tj. **24 godziny** na dobę przez **7 dni** w tygodniu, w tym w związku z wprowadzeniem lub obowiązywaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednich stopni alarmowych;
 - 3) wydłużeniu terminu wykonywania zamówienia maksymalnie:
 - a) o czas świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku zmiany umowy na podstawie **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu zamówienia / umowy,
 - b) o **2 miesiące**, w przypadku braku możliwości udzielenia zamówienia i zawarcia umowy o świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia / umowy na kolejny minimum **12 miesięczny** okres, z uwagi na przedłużającą się procedurę udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) zmianie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia oraz ryczałtowych cen jednostkowych w przypadku zmiany:
 - a) postanowień zawartej umowy, o których mowa powyżej w **pkt 1, pkt 2 i pkt 3**,
 - b) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 46, z późn. zm.),
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiany wymiaru godzin (ilości) świadczenia usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, o których mowa w **ust. 2 pkt 1**, spowodują wzrost wstępnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 17 **ust. 1** niniejszej umowy, o wartość nie większą **1%** wartości tego wstępnego wynagrodzenia, wówczas ostateczne wynagrodzenie będzie wiążące dla stron bez konieczności dokonywania zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej w **ust. 2 pkt 4 lit. b)**, w zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, wysokość ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów;
 - 2) podatku akcyzowego, wysokość ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wartość netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy zmieni się o wartość zmiany podatku akcyzowego, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem dokonanej zmiany wysokości cen jednostkowych netto i wartości netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 2 pkt 4 lit. c)**, wysokość ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 2 pkt 4 lit. d) i lit. e)**, wysokość ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tych zmian, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 7. Obowiązek wykazania ponad wszelką wątpliwość, iż zmiany określone powyżej w **ust. 2 pkt 4** mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia / umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.
 8. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa powyżej w **ust. 2 pkt 4 lit c), lit. d) i lit. e)**, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wynagrodzenia, zawierającym wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, przedkładając wraz z wnioskiem odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym między innymi kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia / umowy, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność oraz rzeczywisty i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia / umowy;
 - 2) określające stopień w jakim zmiany, o których mowa w **ust. 2 pkt 4 lit c), lit. d) i lit. e)** wpłyną na wysokość ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. Zmiana wysokości ryczałtowych cen jednostkowych netto oraz wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami **ust. 8** nastąpi od dnia:

- 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do **30 dni**, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów;
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej w **pkt 1**.
10. Zmiany wysokości ryczałtowych cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym powyżej w **ust. 2 pkt 4** dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części zamówienia / umowy.
11. Dopuszczalne są również zmiany wysokości ryczałtowych cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
- 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia / umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany powyżej w **pkt 1**, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi **10 punktów procentowych**;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wysokości ryczałtowych cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów wynosi **15%** wartości ryczałtowych cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w **ust. 11** należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy zawartego w ofercie. Uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów w stosunku do materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy zawartego w ofercie postanowienia **ust. 13 - 15** stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 11** Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości ryczałtowych cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, zawierającym wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji ryczałtowych cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy nie szybciej niż w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
14. Obowiązek wykazania ponad wszelką wątpliwość, że zmiany określone powyżej w **ust. 11** mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia / umowy oraz wysokość ryczałtowych cen jednostkowych i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.
15. Zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym powyżej w **ust. 11** dotyczyć mogą wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia / umowy i mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku poprzez zestawienie kosztów poszczególnych usług oraz wskaźnika, o którym mowa w **ust. 11 pkt 1**. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w **ust. 11 pkt 1**, ulegnie zmianie o minimum **10 punktów procentowych** w stosunku do miesiąca w którym dokonano poprzedniej zmiany.

16. W przypadku akceptacji przez drugą Stronę żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 11**, zwaloryzowane ryczałtowe ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy będą obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu stosownego aneksu.
17. W przypadku zmiany ryczałtowych cen jednostkowych i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 11**, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany, o której mowa powyżej w **ust. 17**, w terminie **7 dni** od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.
19. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę ryczałtowych cen jednostkowych oraz wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu okoliczności, o której mowa w **ust. 2 pkt 4** lub **ust. 11**, wyznaczy miejsce i datę zawarcia / podpisania stosownego aneksu do umowy.
20. Brak zgody Zamawiającego na zmianę wysokości ryczałtowych cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy powoduje, że Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia / umowy na dotychczas obowiązujących warunkach.
21. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj. w przypadku:
- 1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy), adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, albo lokalizacji miejsca gdzie będą realizowane usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 2) zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów **prawa** nakładające na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 3) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy, w tym w związku z wprowadzeniem lub obowiązywaniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednich stopni alarmowych;
 - 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 5) wystąpienia innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby

zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;

- 6) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
22. Przez siłę wyższą rozumieć należy zderzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, np. w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, działania wojenne, ataki terrorystyczne, stan pandemii lub epidemii lub zmiana związana ze stanem pandemii lub epidemii, w tym związana z ich przebiegiem itp.
23. W przypadku wystąpienia przestojów w realizacji umowy (wstrzymania realizacji umowy) z przyczyn określonych powyżej w **ust. 21**, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania okoliczności powodujących przestój / przestoje, lecz nie dłużej niż o **60 dni** licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
24. Obowiązek wykazania, iż zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej w **ust. 21** są niezawinione przez Wykonawcę lub całkowicie niezależne od Wykonawcy i mają bezpośredni wpływ na opóźnienie w realizacji zamówienia / umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.
25. Strony mają również prawo dokonania zmian w treści zawartej umowy w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji.
26. Zmiana postanowień zawartej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie w formie stosownego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień **ust. 3**.

§ 24

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw.

§ 26

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej w **ust. 1** nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 27

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

dla zamówienia pn.: „Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2024 - 2025 r.”

I. Opis przedmiotu umowy oraz wymagania Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy jest usługa dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, a także utrzymanie terenów zewnętrznych.
2. Przez obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 należy rozumieć:
 - 1) budynek administracyjny siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17;
 - 2) budynek garażowy (garaże) znajdujący się na tej samej posesji, o której mowa w **pkt 1**;
 - 3) teren posesji przy ul. Jana Pawła II 17.

A. Usługa dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochroniarskich stanowiących przedmiot zamówienia poprzez organizację i działalność służby ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
2. Usługę polegającą na dozorcze i ochronie fizycznej obiektu Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także rzeczy znajdujących się na terenie chronionego obiektu.
3. Zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) zapewnienie fizycznej ochrony obiektu przed włamaniem oraz mienia przed kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi:
 - a) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) od godziny **14:15** do godziny **8:15** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
 - b) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) o skróconej ilości godzin urzędowania, który został zgłoszony na co najmniej **48 godzin** przed, od godziny zakończenia pracy urzędu do godziny **8:15** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
 - c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy, również te wprowadzone zarządzeniem Starosty, dozór całodobowy, aż do godziny **8:15** następującego bezpośrednio po nim dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
 - 2) obsługa portierni w czasie wykonywania usługi:
 - a) kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego w czasie wykonywania usługi,
 - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawania/zdawania kluczy,
 - c) sprawdzanie kompletności kluczy do pomieszczeń biurowych oraz natychmiastowe zgłaszanie osobie upoważnionej o zaistniałych brakach,
 - d) codzienne otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Starostwa i bram wjazdowych na posesję Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,

- e) codzienne otwieranie drzwi do palarni o godz. **7:00** i zamykanie o godzi. **16:00**,
 - f) zabezpieczenie budynku przed dostępem osób postronnych po godzinach urzędowania,
 - g) w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania umożliwianie dostępu do pomieszczeń biurowych pracownikom i najemcom posiadającym stosowne zezwolenie wystawione przez Zamawiającego;
- 3) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych w budynku Starostwa na zamek, jeśli pozostały otwarte po godzinach urzędowania;
 - 4) włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - 5) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej przebiegu usług ochroniarskich i dozoru.
4. W trakcie świadczenia usługi ochrony, tj. pełnienia dyżuru (służby) pracownicy ochrony będą:
- 1) posiadać dostęp do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego (systemu telewizji dozorowej CCTV), w zakresie bieżącej obserwacji w pomieszczeniu dozorców obrazu na żywo z kamer CCTV bez prawa do przetwarzania danych;
 - 2) przechowywać klucze w gablocie w pomieszczeniu dozorców, a po zakończeniu dyżuru (służby) klucze do pomieszczenia dozorców oraz klucze do drzwi wejściowych będą przekazywać uprawnionemu pracownikowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
5. Zamawiający **bezwzględnie wymaga** aby Wykonawca:
- 1) bezwzględnie przestrzegał zakazu wpuszczania interesantów do budynku Starostwa przed godzinami urzędowania tj. **przed godziną 7:00**;
 - 2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 3) zachował w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie wymaga**, aby:
- 1) na zmianie / dyżurze była więcej niż jedna osoba (posterunek jednoosobowy);
 - 2) pracownicy świadczący bezpośrednio usługi w zakresie ochrony i dozoru byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
7. Zamawiający **bezwzględnie wymaga**, aby nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu nadzór sprawowała **osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**.
8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie.
9. W ramach realizacji zamówienia oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie zainstalować w siedzibie Zamawiającego co najmniej **9 szt.** urządzeń systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy pracowników ochrony (9 czujek) oraz rozmieścić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do dokonywania obchodu urzędu i posesji na zasadach i z częstotliwością określoną przez Zamawiającego po zawarciu umowy, a z dokonanych czynności Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, cotygodniowy raport każdorazowo w terminie **3 dni** od dnia zakończenia się danego tygodnia.
10. Zamawiający **wyraża zgodę**, aby pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru (służby) również zamiatał posesję i wykonywał inne drobne prace związane z utrzymaniem terenów zewnętrznych pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na zakres i jakość wykonywanych przez tego pracownik usług (czynności) ochroniarskich.

B. Utrzymanie terenów zewnętrznych.

1. Zamawiający **bezwzględnie wymaga** aby w ramach zawartej umowy Wykonawca wykonywał / realizował pełny zakres usługi utrzymania terenów zewnętrznych obejmujący:
 - 1) sprzątanie posesji;
 - 2) pielęgnację terenów zielonych;
 - 3) zimowe utrzymanie posesji.
2. Przez sprzątanie posesji należy rozumieć w szczególności:
 - 1) zmiatanie posesji i przyległych do posesji chodników, mycie schodów wejściowych i wycieraczek przed budynkiem administracyjnym, opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci oraz sprzątanie placu, na którym znajdują się pojemniki na odpady komunalne: **codziennie**, posesja musi być utrzymana w czystości;
 - 2) czyszczenie szacht w kanałach osuszających wokół budynku administracyjnego: **codziennie** oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia w nich leżących śmieci i/lub niedopałków papierosów (petów) przez przedstawiciela Zamawiającego uprawnionego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy;
 - 3) mycie gzymsów budynku administracyjnego **w poziomie parteru**, daszków nad drzwiami wejściowymi i wejściem do piwnicy: co najmniej **1 raz w tygodniu** oraz dodatkowo 1 raz w tygodniu na polecenie przedstawiciela Zamawiającego uprawnionego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności;
 - 4) sprzątanie (usuwanie) liści z terenu posesji i ich utylizacja: **codziennie**;
 - 5) zbieranie śmieci z trawników, zieleńców i z pomiędzy tui: **codziennie** oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia leżących tam śmieci przez przedstawiciela Zamawiającego uprawnionego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy.
3. Przez pielęgnację terenów zielonych należy rozumieć w szczególności:
 - 1) koszenie trawników: co najmniej **raz w tygodniu**, trawa musi być skoszona, zebrana i zutylizowana przez Wykonawcę;
 - 2) przycinanie tui i krzewów: za częstotliwość i zakres przycinania tui i krzewów odpowiada Wykonawca, tuje i krzewy mają być przycinane zgodnie ze sztuką i zasadami określonymi dla tego rodzaju prac, utylizacja gałęzi i odpadów po przycinaniu tui i krzewów leży po stronie Wykonawcy;
 - 3) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatki i innych kwiatów, a w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur, podlewanie również kwiatów na balkonie i w gazonach.
4. Przez zimowe utrzymanie posesji należy rozumieć w szczególności:
 - 1) odśnieżanie posesji i chodników przyległych do posesji, w tym parkingów i placów na terenie posesji oraz wjazdów na posesję: **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, całodobowo, **7 dni w tygodniu**, w tym w soboty, niedziele i święta, a jeżeli zajdzie taka konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby, tak aby zalegający śnieg nie stwarzał zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku;
 - 2) usuwanie śliskości zimowej (oblodzenia) ³: **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, w tym w soboty, niedziele i święta, a jeżeli zajdzie taka konieczność nawet

³ śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach, chodnikach itp. wskutek tworzenia się na ich powierzchni lodu, lub zlodowaciałego śniegu i przybiera następujące formy:

- a) gołoledź – cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na powierzchnię o temperaturze ujemnej mgły rosnącej, mżawki lub deszczu. Gołoledź powstaje, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności: temperatura powierzchni ujemna, temperatura powietrza w granicach – 6° C do + 1° C, względna wilgotność powietrza – większa od 85%;
- b) lodowica – warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0° C;
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci:
 - przymarzniętej do powierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
 - przymarzniętej do powierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
 - zlodowaciałej lub ubitej powierzchni warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

kilkakrotnie w ciągu doby, tak aby śliskość zimowa nie stwarzała zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku, środkami dopuszczonymi do stosowania przez obowiązujące przepisy prawa;

- 3) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachu budynku administracyjnego, z jego rynien, gzymsów, balkonu, daszków wejściowych oraz dachu budynku garażowego, a także zalegającego błota pośniegowego: **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, w tym w soboty, niedziele i święta, a jeżeli zajdzie taka konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby, tak aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku;
- 4) usuwanie z posesji śniegu: **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, w tym w soboty, niedziele i święta, a jeżeli zajdzie taka konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby, tak aby nie stwarzał zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku, a także nie utrudniał korzystania z budynków i parkingów na terenie posesji.
5. Odśnieżanie posesji i chodników przyległych do posesji, w tym parkingów i placów na terenie posesji oraz wjazdów na posesję, a w szczególności pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia winno odbywać się **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, w tym w soboty, niedziele i święta, a jeżeli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby i zostać rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu, jednakże nie później, niż w ciągu **180 minut (3 godzin)** od momentu powstania pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości **3 cm**, chyba że **Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje krótszy „czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej”**. Jednocześnie Zamawiający zastrzega obowiązek ręcznego odśnieżania płyt odbojowych przy budynku, krawężników i gazonów. W przypadku uszkodzenia któregokolwiek z ww. elementów Wykonawca naprawi szkody we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Usuwanie śliskości zimowej (oblodzenia), w szczególności pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia winno odbywać się **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, w tym w soboty, niedziele i święta, a jeżeli zajdzie taka konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby i zostać rozpoczęte niezwłocznie po wystąpieniu śliskości zimowej (oblodzenia), jednakże nie później, niż w ciągu **180 minut (3 godzin)** od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia), **chyba że Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje krótszy „czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej”**.
7. Przez „**czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej**” należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa powyżej w **ust. 5** i **ust. 6**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm**.
8. W przypadku gwałtownie zmieniających się warunków atmosferycznych w godzinach nocnych **przed rozpoczęciem pracy urzędu** oraz w niedziele i święta powodujących zaśnieżenie lub śliskość zimową (oblodzenie), Wykonawca w pierwszej kolejności winien niezwłocznie przystąpić do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej pieszych ciągów komunikacyjnych, w tym w szczególności umożliwiających wejście pracownikom do budynku administracyjnego.
9. W przypadku powstania sopli czy nawisów śnieżnych lub z lodu na budynku administracyjnym Wykonawca niezwłocznie i skutecznie zabezpieczy położone poniżej chodniki i parkingi przed dostępem osób postronnych i parkowaniem pojazdów do czasu usunięcia zagrożenia.
10. Usuwanie sopli oraz nawisów śnieżnych lub z lodu z dachu budynku administracyjnego, z jego rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych oraz dachu budynku garażowego winno odbywać się **na bieżąco** oraz **niezwłocznie wg bieżących potrzeb**, w tym w soboty, niedziele

i święta, a jeżeli zajdzie taka konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby, tak aby nie stwarzały one zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku, w sposób umożliwiający nieprzerwaną i bezpieczną komunikację na terenie objętym zamówieniem. Wykonawca winien zabezpieczyć teren poniżej miejsca prac.

11. Usuwanie sopli oraz nawisów śnieżnych lub z lodu z dachu budynku administracyjnego, z jego rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych w pierwszej kolejności odbywać się winno nad: wejściami do budynku, w tym nad wejściem do budynku od strony wewnętrznego parkingu, chodnikami biegnącymi wzdłuż budynku oraz innymi obiektami stanowiącymi ciągi komunikacyjne dla pieszych, drogami i dojazdami na posesję, miejscami postojowymi dla samochodów itp.
12. Usuwanie nawisów śnieżnych z dachu budynku administracyjnego winno odbywać się na głębokość sięgającą od krawędzi dachu do systemowych płotków przeciwsniegowych zamontowanych na dachu budynku w miejscach nad chodnikami, a w przypadku ich braku na taką głębokość od krawędzi dachu, która zapobiegnie osuwaniu się zalegającego na dachu śniegu lub tworzeniu nowych nawisów i stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku.
13. Śnieg usunięty z dachów budynków, chodników przyległych do posesji, w tym z parkingów i placów z terenu posesji oraz z wjazdów na posesję winien zostać niezwłocznie sprzymowany w taki sposób aby nie tarasował wejść do budynków i wjazdów na teren posesji.
14. Bezwzględnie zabronione jest składowanie śniegu i błota pośniegowego na głównych ciągach komunikacyjnych, tj. chodnikach, drogach dojazdowych, placach utwardzonych (wjazdy i parkingi), schodach prowadzących do budynku oraz w sposób mogący utrudnić dostęp do pojemników na odpady komunalne lub do agregatu prądotwórczego.
15. Usuwanie z posesji i chodników przyległych do posesji, w tym parkingów i placów na terenie posesji oraz wjazdów na posesję, śniegu / błota pośniegowego sprzymowanego w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, winno odbywać się na bieżąco oraz niezwłocznie wg bieżących potrzeb, w tym w soboty, niedziele i święta, jednakże nie później, niż w terminie **3 dni** od momentu sprzymowania śniegu, chyba że z przyczyn technicznych usunięcie śniegu w ww. terminie będzie niemożliwe, a Zamawiający wyrazi zgodę na usunięcie sprzymowanego śniegu w terminie późniejszym, ustalając z Wykonawcą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia sprzymowanego śniegu.
16. Usuwany śnieg może zostać wywieziony wyłącznie do miejsc wyznaczonych przez służby lub jednostki miejskie, odpowiedzialne za wyznaczanie miejsc składowania śniegu.
17. Teren wymagający zamywania i odśnieżania to chodniki przy ul. Jana Pawła II na długości posesji wraz z wjazdami na teren posesji oraz parkingami Starostwa Powiatowego przyległymi do tej ulicy, chodnik przy ul. Kasprowicza wraz terenem posesji Starostwa przyległym od tej ulicy na długości posesji, chodnik przy trzeciej z ulic na długości posesji (na planie sytuacyjnym posesji bez nazwy – równoległa do ul. Kasprowicza) oraz wewnętrzny parking Starostwa Powiatowego.
18. Łączna powierzchnia terenu wymagającego zamywania i odśnieżania to około 2 500 m².
19. Ze względu na wielkość powierzchni posesji i chodników przyległych do posesji, parkingów i placów na terenie posesji oraz wjazdów na posesję odśnieżanie należy wykonywać przy użyciu sprzętu mechanicznego, wyjątek stanowią chodniki wewnętrzne, krawężniki, płyta odbojowa przy budynku, gazony, które należy odśnieżać ręcznie.
20. Ze względu na wysokość budynku administracyjnego (18,10 m, do krawędzi dachu około 15 m) w celu usunięcia sopli oraz nawisów śnieżnych lub z lodu z dachu budynku administracyjnego, z jego rynien i gzymsów, balkonu i daszków wejściowych, Wykonawca winien dysponować odpowiednimi środkami technicznymi, np. dźwigiem / zwyżką.
21. W celu zagwarantowania sprawnego i należytego wykonania usługi utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca bezwzględnie winien zabezpieczyć we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt:

- 1) dostateczną ilość pracowników, niezbędną do sprawnego, skutecznego i należytego wykonywania czynności związanych realizacją usługi utrzymania terenów zewnętrznych;
 - 2) wszelkie niezbędne materiały, w tym materiały niezbędne do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej, np. sól drogowa do posypywania chodników i pieszych ciągów komunikacyjnych na terenie posesji oraz chodników zewnętrznych podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, piasek itp.;
 - 3) niezbędne narzędzia, środki techniczne i sprzęt, w tym sprzęt mechaniczny, niezbędny do sprawnego i należytego wykonywania czynności, o których mowa powyżej w **ust. 4 pkt 1 - 3** (odsnieżanie, usuwanie śliskości zimowej oraz sopli i nawisów śnieżnych);
 - 4) środki transportowe i techniczne umożliwiające wywóz z posesji i chodników przyległych do posesji, w tym parkingów i placów na terenie posesji oraz wjazdów na posesję, śniegu spryzmowanego w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
22. Za organizację prac i należyte utrzymanie terenów zewnętrznych, tzn. w sposób opisany powyżej, odpowiada Wykonawca, dlatego Wykonawca winien realizować usługę utrzymania terenów zewnętrznych oraz wykonywać czynności w ramach tej usługi bez zbędnej zwłoki oraz bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
23. Wykonawca winien samodzielnie obserwować posesję, budynki i warunki atmosferyczne pod kątem konieczności wykonania czynności / prac, do których jest zobowiązany w ramach usługi utrzymania terenów zewnętrznych, w szczególności pod kątem występowania zaśnieżenia, śliskości zimowej (oblodzenia), błota pośniegowego na posesji i chodnikach przyległych do posesji, w tym na parkingach i placach na terenie posesji oraz na wjazdach na posesję oraz występowania sopli i nawisów śnieżnych na dachu budynku administracyjnego, na jego rynnach, gzymsach, balkonach, daszkach wejściowych oraz na dachu budynku garażowego, celem ich niezwłocznej likwidacji i zapobieżenia zagrożeniu dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku.
24. Usługę utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca może realizować samodzielnie lub przy udziale i pomocy podwykonawców. Zamawiający **dopuszcza możliwość** powierzenia podwykonawcom wykonywania usługi utrzymania terenów zewnętrznych oraz możliwość wykonywania przez podwykonawców jedynie poszczególnych czynności w ramach tej usługi.

II. Charakterystyka obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu

1. Teren Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 – Charakterystyka.

1. Podlegający ochronie teren Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 jest ogrodzony i oświetlony oraz dodatkowo zabezpieczony systemem monitoringu wizyjnego.
2. Na terenie podlegającym ochronie od strony południowej znajduje się parking samochodowy z dwiema bramami wjazdowymi.
3. Niezabudowana część terenu podlegającego ochronie jest w znacznej większości pokryta asfaltem lub kostką brukową.
4. Teren wymagający zamiatania i odsnieżania to chodniki przy ul. Jana Pawła II na długości posesji wraz z wjazdami na teren posesji oraz parkingami Starostwa Powiatowego przyległymi do tej ulicy, chodnik przy ul. Kasprowicza wraz terenem posesji Starostwa przyległym od tej ulicy na długości posesji, chodnik przy trzeciej z ulic na długości posesji (na planie sytuacyjnym posesji bez nazwy – równoległa do ul. Kasprowicza) oraz wewnętrzny parking Starostwa Powiatowego.
5. Łączna powierzchnia terenu wymagającego zamiatania i odsnieżania to około 2 500 m².
6. Powierzchnia terenów zielonych do koszenia, podlewania kwiatów i krzewów to około 600 m².
7. Tuje, berberysy i inne krzewy w zieleńcach oraz rosnące pojedynczo wymagające pielęgnacji, w tym okresowego przycinania – 80 szt.
8. Tuje wymagające okresowego przycinania o maksymalnej wysokości 2,5 m rosnące wzdłuż ogrodzenia na długości około 46 mb.

2. Budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu – Charakterystyka.

1. Budynek podpiwniczony czterokondygnacyjny, murowany, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu z dnia 29. 10. 1998 r. jest wpisany do Rejestru Zabytków pod pozycją rejestru A –893.
2. Powierzchnia zabudowy wynosi 1 410 m².
3. Powierzchnia użytkowa wynosi 4 751 m².
4. Wysokość budynku 18,10 m, a do krawędzi dachu około 15 m.
5. Dach wielospadowy od strony północnej, od strony południowej w efekcie nadbudowy jednospadowy z okapem zakończonym rynną wiszącą.
6. Długość dachu po obrysie 247 mb
7. Na dachu budynku (w miejscach nad chodnikami) zamontowane są systemowe płotki przeciwsniegowe.
8. Po stronie północnej oraz wschodniej na całej długości budynku znajdują się trzy gzymsy międzykondygnacyjne oraz profilowany gzyms wieńczący każdy po 148 mb.
9. Długość gzymsów do odśnieżania i zbijania sopli, tj. gzymsów w poziomie I i II piętra – każdy po 148 mb + balkon.
10. Cokół wokół budynku obłożony piaskowcem.
11. Od stron północnej (od ul. Jana Pawła II) dwa używane wejścia do budynku z przeszklonymi drzwiami z PCV, zabezpieczonymi dodatkowo metalową kratą oraz jedno nieużywane wejście do budynku z przeszklonymi drzwiami z PCV (zamknięte na stałe). Przy wszystkich wejściach do budynku od strony północnej znajdują się zewnętrzne schody wejściowe.
12. Od strony południowej dwa używane wejścia do budynku (wychodzące na parking Starostwa), z przeszklonymi drzwiami p. poż.
13. Nad wszystkimi wejściami do budynku daszki z płyt poliwęglanowych.
14. Dwie wewnętrzne klatki schodowe.
15. Wewnątrz jednej z klatek schodowych usytuowany jest przeszklony szyb windy.
16. Budynek jest dodatkowo zabezpieczony wewnętrznym i zewnętrznym systemem monitoringu wizyjnego.

3. Budynek garażowy Starostwa Powiatowego w Jarosławiu – Charakterystyka.

1. Budynek garażowy jest usytuowany na zapleczu budynku Starostwa Powiatowego od strony południowej. Jest to budynek wolnostojący, niepodpiwniczony, parterowy o konstrukcji murowanej ze stropodachem jednospadowym.
2. W budynku znajduje się siedem garaży, z podnoszonymi drzwiami garażowymi wykonanymi z blachy trapezowej przynitowanej do metalowego stelaża, z dodatkowymi drzwiami dla ruchu pieszego, a także pomieszczenie z drzwiami obłożonymi blachą trapezową i oknem oraz pomieszczenie magazynowe z drzwiami obłożonymi blachą trapezową i oknem.
3. Parametry techniczne budynku garażowego:
 - 1) długość 34,83 m;
 - 2) szerokość 7,89 m;
 - 3) powierzchnia zabudowy 273,97 m²;
 - 4) wysokość budynku 3,30 m.
4. Budynek jest dodatkowo zabezpieczony systemem monitoringu wizyjnego.
5. Za budynkiem garażowym od strony południowej znajduje się nieutwardzony teren z zielenią niską i wysoką, na którym pod wiatrą posadowiony jest agregat prądotwórczy.

ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ

Zakres czynności pracownika ochrony fizycznej obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie fizycznej ochrony obiektu przed włamaniem oraz mienia przed kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi (z wykorzystaniem istniejącego monitoringu wizyjnego systemu telewizji dozorowej CCTV, w zakresie bieżącej obserwacji obrazu z kamer na żywo, bez prawa do przetwarzania danych):
 - a) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) od godziny **14:45** do godziny **8:15** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
 - b) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) o skróconej ilości godzin urzędowania, który został zgłoszony na co najmniej **48 godzin** przed, od godziny zakończenia pracy urzędu do godziny **8:15** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
 - c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy (również te wprowadzone zarządzeniem Starosty) dozór całodobowy, aż do godz. **8:15** następującego bezpośrednio po nim dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
- 2) obsługa portierni w czasie wykonywania usługi:
 - a) kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego w czasie wykonywania usługi;
 - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń:
 - dla pracowników urzędu,
 - po godzinach pracy urzędu dla pracowników firmy sprzątajacej;
 - c) prowadzenie ewidencji wydawania/zdawania kluczy dla pracowników firmy sprzątajacej;
 - d) sprawdzanie kompletności kluczy do pomieszczeń biurowych oraz natychmiastowe zgłaszanie osobie upoważnionej o zaistniałych brakach;
 - e) codzienne otwieranie o godz. **6:30** i zamykanie o godz. **16:30** drzwi wejściowych do budynku Starostwa i bram wjazdowych na posesję Starostwa Powiatowego w Jarosławiu;
 - f) codzienne otwieranie drzwi wejściowych do palarni o godz. **7:00** i zamykanie o godz. **16:00**;
 - g) *w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania umożliwianie dostępu do pomieszczeń biurowych pracownikom i najemcom posiadającym stosowne zezwolenie wystawione przez Zamawiającego – w takim przypadku interesanci ww. osób wpuszczani będą wejściem głównym, zaś osoby niepełnosprawne wejściem od strony parkingu znajdującym się koło pomieszczenia dozorców. Pozostałe drzwi wejściowe mają być zamknięte;*
 - h) *zabezpieczenie budynku przed dostępem osób postronnych po godzinach urzędowania;*
 - i) *zakaz wpuszczania interesantów do budynku Starostwa przed godzinami urzędowania;*
- 3) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych w budynku Starostwa na zamek, jeśli pozostały otwarte po godzinach urzędowania;
- 4) włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- 5) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej przebiegu dozoru;
- 6) przestrzeganie zaleceń wynikających z Zarządzeń Starosty Jarosławskiego wydanych w sprawach dotyczących chronionego obiektu i funkcjonowania Starostwa oraz innych mających lub mogących mieć wpływ na świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy, których treść Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy;
- 7) stosowanie się do doraźnych poleceń Zamawiającego oraz wykonywanie innych zaleceń, związanych z przedmiotem umowy;

- 8) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych przez siebie usterek i uszkodzeń dozorowanego mienia powstałych w okresie świadczenia usługi;
- 9) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w wyniku wykonywania pracy;
- 10) prowadzenia książki dyżurów zawierającej zakres czynności strażników ochrony mienia, godziny pracy strażników, a także rejestr pracowników i najemców przebywających na terenie budynku na podstawie zezwolenia po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy;
- 11) wpisywanie w książce dyżurów wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń związane ze sprawowaniem ochrony mienia na terenie chronionego obiektu;
- 12) dokonywanie obchodu urzędu i posesji Zamawiającego w godzinach:

.....

każdorazowo potwierdzonego w systemie kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy poprzez logowanie się/odbijanie we wszystkich punktach kontroli.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenów zewnętrznych, w tym:

- 1) codzienne zamiatanie posesji Starostwa i przyległych chodników na całej długości posesji, w tym mycie schodów wejściowych i wycieraczek przed budynkiem;
- 2) co najmniej raz w tygodniu koszenie trawników, przycinanie tui oraz krzewów z częstotliwością i na zasadach zgodnych ze sztuką ogrodnictwa zwłaszcza w okresie intensywnego wzrostu roślin;
- 3) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatek i innych kwiatów, a w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur, podlewanie również kwiatów na balkonie i w gazonach;
- 4) w sezonie zimowym całodobowe (7 dni w tygodniu) utrzymanie w należyтым porządku posesji Starostwa i przyległych chodników poprzez odśnieżanie i wywóz nagromadzonego śniegu/pryzm oraz usuwanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu, sopli i nawisów śnieżnych z dachu budynku;
- 5) czyszczenie kanałów osuszających wokół budynku każdorazowo w przypadku śmieci oraz petów tam leżących.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	Data	Podpis potwierdzający zapoznanie się pracownika z treścią zakresu czynności