

POWIAT GÓROWSKI

56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11
NIP 6931957453 Regon: 411050468

Góra, dnia 04.01.2022 rok.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Znak sprawy: ZP.272.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Górowski – Starostwo Powiatowe w Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „**Dostawa niezbędnego sprzętu, licencji oraz oprogramowania do korzystania z systemu elektronicznego obiegu dokumentów tj. 1 szt. serwer z oprogramowaniem**”.

(podać nazwę zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Serwer z oprogramowaniem - 1 szt.

Serwer w obudowie Rack

Procesor Xeon E-2276G 3.8GHz

Układ Trusted Platform Module 2.0

Pamięć RAM 16GB 2666MT/s DDR4 ECC UDIMM

Kontroler RAID pamięć 2Gb

4 szt. dyski 2TB 7.2K RPM SATA 6Gbps 512n 2.5in Hot-plug w konfiguracji RAID10

System Windows Server 2019 Standard z odpowiednią ilością licencji dostępowych

Kontroler iDrac9 Express

Napęd wewnętrzny DVD +/-RW, SATA

2 szt. nadmiarowe zasilacze Hot-plug, Rcdundant, 350W

Szyny wsuwane do montażu serwera w szafie rack

Klawiatura i mysz

Min. 5 letnia gwarancja producenta Next Business Day Onsite Service Dwuportowa karta 1GbE na płycie głównej

2. Termin realizacji zamówienia: 15.02.2022r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy):

.....
.....
4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena* 100%
- 2) Inne kryteria*

Sposób przyznawania punktów ofertom:

.....

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę ofertową należy podać jako:

- wartość netto zł,
- podatek VAT (wartość w zł albo stawka w %),
- wartość brutto zł.

6. Sposób przygotowania oferty:

.....

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej (oraz wymaganych dokumentów – jeśli dotyczy):

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora> w terminie do dnia **14.01.2022 do godziny 10.00.**

Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

8. Osoba/y upoważniona/e do kontaktowania się z wykonawcami:

Piotr Wołowicz tel., e-mail: organizacyjny@powiatgora.pl
(imię i nazwisko – stanowisko)

9. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia:

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie do 3 dni od daty przekazania wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze oferty.*

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.


11. Załączniki:

a/ Formularz oferty

b/ Projekt umowy

c/ Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

Z up. STAROSTY
.....
Andrzej Roggala
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)



* podać wagę kryterium

Pieczeń wykonawcy

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

NIP..... REGON..... KRS.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiaty Górowskiego na „Dostawę niezbędnego sprzętu, licencji oraz oprogramowania do korzystania z systemu elektronicznego obiegu dokumentów tj. 1 szt. serwer z oprogramowaniem”.

Składamy niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

** Niepotrzebne skreślić*

1. „Dostawę niezbędnego sprzętu, licencji oraz oprogramowania do korzystania z systemu elektronicznego obiegu dokumentów tj. 1 szt. serwer z oprogramowaniem”.

2.Ogółem:

cena netto zł

VAT %

cena brutto zł

(słownie złotych: 100)

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia; **do 15.02.2022r.**
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest _____, tel. _____.

8. adres e-mail: _____

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

Projekt Umowy nr ZP.272.1.2022

Zawarta w dniu01.2022 r. w Górze pomiędzy:

Powiatem Górowskim

ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra

NIP: 693-19-57-453, Regon: 411 050 468

reprezentowanym przez:

- Starostę Górowskiego - Urszulę Szmydyńską

- Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę

przy kontrasygnacie

- Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

NIP:, Regon:

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące dostarczenie:

a) „Dostawa niezbędnego sprzętu, licencji oraz oprogramowania do korzystania z systemu elektronicznego obiegu dokumentów tj. 1 szt. serwer z oprogramowaniem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 zgodnie z wymogami szczegółowymi określonymi przez Zamawiającego w:

a) „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, który jako załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej Umowy,

b) ofercie Wykonawcy zawartej w „formularzu cenowym”, który jako załącznik nr 2 stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż:

1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy,

3. Wykonawca gwarantuje, iż:

- 1) dostarczone oprogramowanie, sprzęt i cała infrastruktura techniczna będzie zgodna z Umową i będzie zawierała wszystkie funkcjonalności opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym. ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 3) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje, wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
4. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację Umowy oraz do udostępniania Wykonawcy posiadanych informacji i danych dotyczących wykonania Umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do 15 luty 2022 roku (zgodnie z ofertą).

§ 4

Zasady odbioru prac

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w szkołach na terenie Powiatu Górowskiego wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - zał. 1.
2. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. O konkretnym dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia oraz żądania wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Wszystkie koszty związane z sytuacją, o której mowa w ust. 4 ponosi Wykonawca.

§ 5

Prawa własności

1. Wykonawca oświadcza, iż licencje będące przedmiotem niniejszej umowy nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca udziela licencji Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem i parametrami technicznymi – bezterminowo.

§ 6

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot umowy spełnia wymogi jakościowe i techniczne określone w załączniku nr 2 do umowy.
 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy począwszy od daty wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
 3. W przypadku, gdy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wyraźny wymóg uzyskania gwarancji producenta, wówczas Wykonawca zapewni, aby na poszczególne
-

elementy przedmiotu umowy została udzielona gwarancja na okres nie krótszy, niż wynikający ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. W pozostałych przypadkach, jeśli producent nie udzieli gwarancji jakości na dany element przedmiotu umowy lub udzieli jej na okres krótszy, niż wynikający ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wówczas uznaje się że Wykonawca udzielił gwarancji jakości na ten element przedmiotu umowy na czas określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

4. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzoną wadę elementu przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego, poprzez jego wymianę lub nieodpłatną naprawę w odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Do każdego egzemplarza sprzętu będą dołączone:

- a) karta gwarancyjna,
- b) instrukcja obsługi sprzętu,
- c) płyta z oprogramowaniem niezbędnym do odtworzenia systemu po awarii,
- d) licencja na dostarczone oprogramowanie (jeżeli dotyczy).

Dokumenty z pkt a – d mają być sporządzone w języku polskim.

§ 7

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. W celu realizacji postanowień niniejszej Umowy Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:

1) ze Strony Zamawiającego - Piotr Wołowicz tel. 65/544 39 03

e-mail: organizacyjny@powiatgora.pl

2) ze Strony Wykonawcy –, tel.

e-mail:

2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

3. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy –zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie. Przy czym o każdej takiej okoliczności zobowiązany jest wcześniej, pisemnie informować zamawiającego.

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 8

Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że po wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie wystawiona faktura vat:
na kwotę netto: zł. (słownie netto: złotych /100) z obowiązującym podatkiem VAT% z łączną kwotą brutto: zł. (słownie brutto: złotych /100) w tym podatek od towarów i usług.
2. Wystawiona faktura vat będzie zawierała w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym upusty, rabaty, cła, marże, koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu i warunków Umowy sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
4. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 9

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w realizacji przedmiotu Umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% kwoty brutto znajdującej się na fakturze, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) za zwłokę w usunięciu awarii - w wysokości 0,5% kwoty brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 a każdy dzień przekroczenia terminu 3 dni od zgłoszenia.
 - 3) za zwłokę w usunięciu usterki w wysokości 0,5% kwoty brutto, za każdy dzień przekroczenia terminu 7 dni od zgłoszenia.
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – karę w wysokości 10% kwoty brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 - 5) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10% kwoty brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
 - 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Kary Umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar Umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar Umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar Umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
 - 1) nastąpi rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.
5. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności opóźnienie się Wykonawcy w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i nie wywiązanie się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia, powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
9. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym „siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym

brzmieniu. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embargo przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy;

2) zmiany terminu realizacji umowy, określonego w § 3 w przypadku opóźnień wynikających z działania podmiotów trzecich na które Wykonawca nie ma lub nie mógł mieć wpływu.

Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania prac;

3) Zmiana osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem posiadania przez następców tych osób doświadczenia i uprawnień, co najmniej równoważnych doświadczeniu i uprawnieniom wskazanym w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w SIWZ. Zmiana osób może być dokonana w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z powierzonych obowiązków lub gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np.: rezygnacji. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie.

4) zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

5) zmiana wysokości kwoty brutto w przypadku ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową lub w przypadku braku konieczności wykonywania części zamówienia,

6) zmiany kwoty brutto wykazanej na fakturze przez wykonawcę w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT;

2. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 12

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.

2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

2) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² pn.: „**Dostawa niezbędnego sprzętu, licencji oraz oprogramowania do korzystania z systemu elektronicznego obiegu dokumentów tj. 1 szt. serwer z oprogramowaniem**”.

czytelny podpis i pieczęć firmy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),

b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....