

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań„

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000
zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań „**

Znak sprawy: BI.271.10.2020

**Prowadzenie całego postępowania, w tym komunikacja między Zamawiającym,
a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy
zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo> (dalej: Platforma
zakupowa).**

Barczewo, maj 2020 r.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Barczewo

Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, NIP 7393844890

Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62

Adres strony internetowej: www.barczewo.bip.net.pl, adres e-mail: zp@barczewo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej w dalszej treści siwz „ustawą Pzp”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2 Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na własnej stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 4.800.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów. Wysokości udzielonego kredytu 4.800.000- zł (słownie: cztery miliony osiemset tysięcy złotych); uruchamianego w transzach do dnia 31.12.2020 r. na podstawie odrębnego pisemnego zawiadomienia zamawiającego, przekazywanych na konto bankowe kredytobiorcy – zamawiającego – MBS w Giżycku O/Barczewo nr 95 9343 1028 0000 0606 2000 0010.
- 3.2 Termin uruchomienia transz kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożone pisemne zawiadomienie Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu termin uruchomienia transz kredytu jest jednocześnie kryterium oceny ofert, które rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez Wykonawcę terminu

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty (patrz Rozdział 15 siwz).

- 3.3 Na cenę brutto oferty składają się opłaty, odsetki i inne podobne świadczenia związane z udzieleniem Zamawiającemu, kredytu bankowego.
- 3.4 Karencja w spłacie kredytu do dnia 31 marca 2021 roku.
- 3.5 Warunki spłaty kredytu: Raty udzielonego kredytu płatne po upływie karencji, w następujących terminach i wysokości:
 - 31.03.2021 r. – 50.000 zł,
 - 31.03.2022 r. – 50.000 zł, 31.05.2022r. -50.000 zł
 - 31.03.2023 r. – 50.000 zł, 31.05.2023 r. – 100.000 zł
 - 31.03.2024 r.- 100.000 zł, 31.05.2024 r. – 100.000 z, 30.09.2024 r. – 50.000 zł
 - 31.03.2025 r.- 100.000 zł, 31.05.2025 r. – 100.000 z, 30.09.2025 r. – 50.000 zł
 - 31.03.2026 r.- 100.000 zł, 31.05.2026 r. – 100.000 z, 30.09.2026 r. – 50.000 zł
 - 31.03.2027 r.- 150.000 zł, 31.05.2027 r. – 150.000 z, 30.09.2027 r. – 50.000 zł
 - 31.03.2028 r.- 100.000 zł, 31.05.2028 r. – 100.000 z, 30.09.2028 r. – 100.000 zł, 30.11.2028 r – 100.000 zł
 - 31.03.2029 r.- 250.000 zł, 31.05.2029 r. – 250.000 z, 30.09.2029 r. – 250.000 zł, 30.11.2029 r – 250.000 zł
 - 31.03.2030 r.- 250.000 zł, 31.05.2030 r. – 250.000 z, 30.09.2030 r. – 250.000 zł, 30.11.2030 r – 250.000 zł
 - 31.03.2031 r.- 250.000 zł, 31.05.2031 r. – 250.000 z, 30.09.2031 r. – 250.000 zł, 30.11.2031 r – 250.000 zł
- 3.6 Gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- 3.7 Spłata odsetek w okresach miesięcznych, po okresie, za który zostały naliczone w wysokości wynikającej z aktualnego zadłużenia oraz po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia z banku – w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia z banku.
- 3.8 Wcześniejsza spłata kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych dla kredytobiorcy.
- 3.9 Możliwość rezygnacji z uruchomienia całości lub części kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
- 3.10 Zabezpieczeniem kredytu jest weksel In blanco.
- 3.11 Oprocentowanie zmienne według stopy WIBOR 3M – wyliczone jako średnia wszystkich notowań, miesiąca poprzedzającego spłatę – powiększonej o marżę banku. O wysokości oprocentowania oraz o zmianie oprocentowania, udzielający kredytu powiadamia kredytobiorcę pisemnie. Poza kwotami określonymi w ofercie, wykonawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat . W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR-3M na dzień 31 marca 2020 roku

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

przy założeniu uruchomienia kredytu w trzech transzach : 1.000.000 zł dnia 31 sierpnia 2020 roku, 2.000.000 zł 30 września 2020 roku oraz 1.800.000 zł dnia 30 listopada 2020 roku.

- 3.12 Rozliczenie wyłącznie w walucie polskiej PLN.
- 3.13 Bank przedstawia projekt umowy kredytowej – załącznik do oferty wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania.
- 3.14 Kalendarz odsetkowy 365/366 dni.
- 3.15 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot umowy zobowiązuje się do zatrudnienia, o którym mowa w art.29 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osoby/osób wykonującej/cych następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.
- 3.16 Podwykonawstwo:
 - 3.16.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
 - 3.16.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do siwz – formularzu oferty, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców (o ile są znani).
 - 3.16.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.16.4 Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 3.17 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
66-11-00-00 Usługi bankowe
66-11-30-00 Usługi udzielania kredytu
- 3.18 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.20 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.21 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.22 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.23 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia się w walutach obcych.
- 3.24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy kredytowej do dnia spłaty kredytu wraz z odsetkami, tj. nie później niż do dnia 30 listopada 2031 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5.3 Zamawiający dodatkowo na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 5.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub pkt 5.3 siwz, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4. siwz.
- 5.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7 Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.8 Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
- 5.9 W pkt 6 siwz Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 6.1.1 nie podlega wykluczeniu;
 - 6.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- 6.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8. SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

Informacja

Zalecany przez Zamawiającego sposób przygotowania JEDZ:

- 1) pobrać z Platformy zakupowej plik JEDZ dotyczący niniejszego postępowania;
- 2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> wybrać język polski i wybrać opcje „Jestem wykonawcą”;
- 3) wybrać opcję „zaimportować ESPD” i wczytać plik JEDZ;
- 4) wypełnić JEDZ zgodnie z instrukcjami podanymi w serwisie ESPD;
- 5) zapisać wypełniony JEDZ jako plik pdf;
- 6) podpisać plik JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego – patrz pkt 8.8 SIWZ)

Informacja jak przekazać JEDZ Zamawiającemu znajduje się w pkt. 8.3 SIWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający – na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl – zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W związku z tym, że zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.

- 6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu poprzez zamieszczenie go na Platformie zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>.

- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 6.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Odpis, o którym mowa w pkt 6.7.1.d SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Per analogia do § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

6.7.2 W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następującego dokumentu:

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

a)Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.7.1 i 6.7.2 SIWZ należy na wezwanie Zamawiającego złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

- 6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1):
- 6.8.1 lit. a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 6.8.2 lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1) i 6.8.2) lit b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 6.8.2) lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w 6.8 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.9 SIWZ stosuje się.

- 6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.7.1 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.8.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.9 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.14 Inne dokumenty i oświadczenia:

- 6.14.1 Formularz oferty – wg wzoru załącznik nr 1 do siwz.
- 6.14.2 Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazujące osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sytuacji gdy zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

- 6.14.3 Projekt umowy kredytowej wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania oraz uwzględniający zapisy pkt. 18 SIWZ.
- 6.14.4 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 6.15 W zakresie nieuregulowanym siwz, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPOŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 5 SIWZ natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5 SIWZ.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.3 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7 przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7.2) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5 SIWZ

- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.7.1) składa każdy z nich.

8. SPOŚÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Aleksandra Hodt, tel. (89) 514-84-39 wew. 25.

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

8.3. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (patrz punkt 8.8 SIWZ).

Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:

1. dokumenty wskazane w pkt. 10.5 i 10.6 SIWZ, czyli:

- 1) Formularz „Oferta” podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo będące elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza), jeżeli prawo to nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt. 5 poniżej
- 4) pełnomocnictwo (sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo będące elektronicznym poświadczeniem zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) do działania w imieniu konsorcjum lub spółki cywilnej, jeśli oferta jest składana przez takie podmioty;
- 5) dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem opatrzonym

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań„

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza) chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG)

6) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez gwaranta).

Powyższe dokumenty należy zamieścić na Platformie zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca dołącza plik w rubryce formularza Tajemnica przedsiębiorstwa.

8.4 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Informacja

Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.6 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

8.7 Dokumenty lub oświadczenia przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

8.8 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Informacja

Zalecamy stosowanie **podpisu wewnętrznego**, który polega na tym, że jest **zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik)**, a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek zawartych na stronie internetowej: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-w-urzedzie/dlaczego-warto-zalatwiac-sprawy-urzedowe-przez-biznes-gov-pl-i-jak-to-zrobic/jak-zlozyc-podpis-kwalifikowany>

Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących, tj. dedykowanym oprogramowaniem firmy (dostawcy) Certum jest oprogramowanie proCertum SmartSign oraz odpowiednio dostawca CenCert - oprogramowanie PEM-HEART Signature; dostawca Eurocert - oprogramowanie Charismathics Smart Security Interface; dostawca KIR - oprogramowanie Szafir; dostawca Centrum Usług Zaufania Sigillum - oprogramowanie PWPW Sign.

8.9 Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym maksymalnie można przesłać 10 załączników.

8.10 Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej: korzystanie z popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript,

akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEN TREŚCI SIWZ

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.2.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>.

9.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

9.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

na Platformie zakupowej znajdującej się pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

- 9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, zgodnie z pkt 3 SIWZ.
- 10.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, zgodnie z pkt 3 SIWZ.
- 10.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 10.5. Ofertę stanowi: wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 SIWZ;
- 10.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 10.6.1 JEDZ
- 10.6.2 pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą (sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.4);

Informacja

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej, to dopuszczalne jest przedstawienie tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

10.6.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Informacja

Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowanie poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało udzielone w formie pisemnej, to dopuszczalne jest przedstawienie tego pełnomocnictwa w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym pełnomocnictwem, opatrzonego kwalifikowanym

10.6.4 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

10.6.5 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 11 SIWZ.

10.6.6 Projekt umowy kredytowej wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania oraz uwzględniający zapisy pkt. 18 SIWZ.

10.7 Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

10.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

- 10.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w rubryce tajemnica przedsiębiorstwa.

- 10.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.12 Instrukcja składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego dostępna jest na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Wykonawca zobligowany jest wnieść wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 11.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp., w zależności od wyboru Wykonawcy
- 11.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta, **nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**
- 11.4 Sposób złożenia wadium został opisany w pkt 8.3 SIWZ.

- 11.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.6 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 11.7 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 11.8 Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nr 61934310280000060620000040 (w tytule przelewu należy wpisać: wadium na przetarg: *proszę wpisać nazwę postępowania*), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.9 Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.10 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.11 Za skuteczny zwrot wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji uważać się będzie złożenie Wykonawcy oświadczenia o jego zwolnieniu.
- 11.12 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 11.8 siwz, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 11.13 **Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego, tj. członków konsorcjum/spółki cywilnej.**
- 11.14 Z treści gwarancji/poręczeń winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- 11.15 Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferty powinny być złożone **za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego** w terminie **do 10 lipca 2020 r. do godziny 10:45**.

Informacja

Wskazówki jak złożyć ofertę są w pkt. 10 SIWZ.

- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem Platformy zakupowej, **o godz. 11:00**, w dniu wyznaczonym na składanie ofert. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 13.3 Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą je obserwować w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barczewie (Plac ratuszowy 1) – pok. 9 w terminie wskazanym w pkt. 13.2 SIWZ.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Podstawą wyliczenia ceny stanowią postanowienia Rozdziału 3 siwz. W symulacji należy wyodrębnić: zastosowaną stawkę WIBOR 3M na dzień 31 marca 2020 r., marżę banku bez prowizji przygotowawczej. Cenę ostateczną oferty stanowić będzie suma odsetek. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty. Niezgłoszone uwagi przed złożeniem oferty odnośnie zakresu zamówienia określonego w Rozdziale 3 siwz, stanowią podstawę do egzekwowania od Wykonawcy realizacji zakresu określonego przez Zamawiającego.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
- CENA – 60%**
- TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZY KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA DYSPOZYCJI WYPŁATY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – 40%**
- 15.2. Oceną końcową ofert będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 15.3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
- A) Kryterium – Cena**
- Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający obliczając ocenę punktową oferty dla powyższego kryterium dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

trzecia cyfra jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca który przedstawi w formularzu oferty najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia otrzyma maksymalnie 60,00 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$LP1 = \left(\frac{\text{NAJNIŻSZA CENA BRUTTO}}{\text{CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ}} \right) \times 60\% \times 100$$

B) Kryterium-Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez Wykonawcę terminu uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty. Zamawiający przyjmuje, że w danym kryterium 1% = 1,00 pkt. Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za dane kryterium to 40,00 pkt.

Wykonawca otrzyma:

- a) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 1 dnia: 40% = 40 pkt;
- b) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 2 dni: 30% = 30 pkt;
- c) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 3 dni: 20% = 20 pkt;
- d) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 4 dni: 10% = 10 pkt;
- e) za termin uruchomienia transz kredytu w ciągu 5 dni: 0% = 0 pkt;

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie nie wskaże terminu uruchomienia kredytu mieszczącego się w powyższym przedziale Zamawiający przyzna w ofercie w powyższym kryterium 0,00 pkt, a w umowie przyjmie 5-dniowy termin uruchomienia transz kredytu.

C – Ocena punktowa oferty

Każda oferta niepodlegająca odrzuceniu zostanie oceniona według wyżej wymienionych zasad. Ocenę oferty stanowi suma punktów określona dla poszczególnych kryteriów według wzoru:

$$LP = LP1 + LP2$$

Gdzie:

LP – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę;

LP1 – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”;

LP2 – ilość punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego”.

- 15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej siwz oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.
- 15.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
- 16.2 Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie przez Zamawiającego za uchylenie się od jej podpisania.
- 16.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- 16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

17.	WYMAGANIA	DOTYCZĄCE	ZABEZPIECZENIA
	NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY		

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
------------	--

- 18.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie w siedzibie Zamawiającego.
- 18.2 Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy powinien zawierać warunki opisane w Rozdziale 3 siwz oraz:
- a) uruchomienie transz kredytu następować będzie w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego we wniosku;
 - b) kredyt zostanie wykorzystany w terminie do dnia 31.12.2020 r. – forma wypłaty kredytu – na rachunek bieżący Zamawiającego;
 - c) oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- d) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, wysokość odsetek będzie wynikała z wartości wykorzystanego kredytu;
- e) postanowienia w umowie nie mogą zmieniać lub zaostrzać warunków określonych w niniejszej siwz.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym wysokości kredytu oraz terminów spłaty kredytu.
- g) Wykonawca i/lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- h) W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy i/lub o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ujęte w pkt. 18.2.g SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz osób, wskazanie że objęte wezwaniem czy ze wskazaniem liczby tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
- i) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o którym mowa w pkt. 18.2.h SIWZ.
- j) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 18.2.g SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- k) Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w pkt. 18.2.g SIWZ osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony

przypadek naruszenia obowiązku.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,
za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

20.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo, adres e-mail umb@barczewo.pl, tel. 89 514 84 39, kontakt z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@barczewo.pl

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,, znak: BI.271.10.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 20.2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 20.3 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.4 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.5 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.6 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.7 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. POSTANOWIENIA KONCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz kodeks cywilny.

Załączniki do siwz:

1. Formularz oferty
2. Informacja dot. grupy kapitałowej
3. Zarządzenie Burmistrza Barczewa w/s zaciągnięcia kredytu, opinia RIO
4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na Platformie zakupowej (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf poglądowo).

zatwierdziła do stosowania Komisja Przetargowa w osobach:

Gmina Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo
Telefon: 089 514 84 39, Faks: 089 514 85 62, zp@barczewo.pl www.barczewo.bip.net.pl
„Udzielenie gminie Barczewo długoterminowego kredytu w wysokości 4.800.000 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań,,

Przewodniczący Komisji: Iwona Nobert Ćwiek

KIEROWNIK
Wydziału Budownictwa i Inwestycji

Iwona Nobert-Ćwiek

Sekretarz Komisji: Aleksandra Hodt

STARSZY INSPEKTOR

Aleksandra Hodt

Członek Komisji: Elżbieta Skrzyszewska

ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA

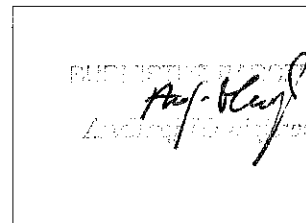
Elżbieta Skrzyszewska

Członek Komisji: Dorota Kondratowicz

SKARBNIK MIASTA

Dorota Kondratowicz

ZATWIERDZAM:



(podpisuje kierownik zamawiającego)