

WZÓR UMOWY

zawarta w Gdyni w dniu 2023 roku, pomiędzy:

Okręgowym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni przy ul. Opata Hackiego 14, 81-213, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047173 Sądu Rejonowego w Gdańsku – VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 586-010-42-91, REGON: 190563632, kapitał zakładowy 47.669.000 PLN [zwanym dalej **Zamawiającym**], reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....,

NIP: , REGON:

[zwanym dalej **Wykonawcą**], reprezentowanym przez:

.....

[łącznie zwanymi Stronami a każdy z nich z osoba Stroną],

[dalej zwana Umową]

o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup artykułów biurowych** - zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym nr **EZP/400/2023** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na łączną kwotę:

wartość netto: zł (słownie: złotych)
VAT: zł (słownie: złotych)
cena brutto: zł (słownie: złotych)

2. Przedmiot Umowy wymieniony został w poniższej tabeli:

Lp.	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	j. m.	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto	Producent	Kraj pochodzenia
1	ALBUM OFERTOWY, NA 40 KOSZULEK FORMATU A 4	1	szt.						
2	ATRAMENT DO PIÓRA WIECZNEGO, PELIKANM, 30 ML, KOLOR NIEBIESKOCZARNY	7	szt.						
3	BATERIA ALKALICZNA AAA	1 722	szt.						
4	BATERIA ALKALICZNA AA	1 900	szt.						
5	BATERIA CR 2016	67	szt.						
6	BATERIA CR 2025	81	szt.						
7	BATERIA CR 2032	86	szt.						
8	BATERIA CR 2430	32	szt.						
9	BATERIA 6F22 9V	174	szt.						
10	BATERIA CR1620	40	szt.						
11	BATERIA A23 12V	60	szt.						
12	BINDOWNICA PASKOWA GBC DESKTOP VELOBINDER LUB RÓWNOWAŻNA, JEDNORAZOWO DZIURKUJE 20 KARTEK, OPRAWIA JEDNORAZOWO 200 KARTEK, NA GRZBIETY PASKOWE Z 4 OTWORAMI	8	szt.						
13	BLOK BIUROWY, FORMAT A 4, 50 KARTEK, KLEJONY, W KRATKĘ	152	szt.						
14	BLOK PAPIEROWY DO FLIPCHARTÓW, GŁADKI, MINIMUM 40 KARTEK	16	szt.						
15	BLOK SZKOLNY A4 / 100 KARTEK . SPIRALA U GÓRY . W KRATKĘ	87	szt.						
16	BLOK SZKOLNY A5 / 100 KARTEK . SPIRALA U GÓRY . W KRATKĘ	90	szt.						
17	BLOK SZKOLNY, FORMAT A 5, 50 KARTEK, KLEJONY, W KRATKĘ	99	szt.						
18	BLOK TECHNICZNY, FORMAT A 4, BIAŁY, 10 KARTEK	44	szt.						
19	CIENKOPIS KREŚLARSKI RYSTOR LUB RÓWNOWAŻNY, DO KREŚLENIA NA PAPIERZE, BRYSTOLU I KALCE, KOLOR CZARNY LUB NIEBIESKI O GRUBOŚCIACH LINII: 0,1, 0,2, 0,3, 0,5, 0,8 MM	6	szt.						
20	CIENKOPIS STABILO, GRUBOŚĆ LINII 0,4 MM, RÓŻNE KOLORY	357	szt.						
21	CYFRY 2 CM, FORMAT A-4 W OPAKOWANIU PO 10 SZT FARRO LUB RÓWNOWAŻNE	8	OPAK						
22	CYFRY O WYSOKOŚCI 1 CM, NA ARKUSZU A 4 LUB W 6 MAŁYCH ARKUSZACH O WYMIARACH: 9 X 12,5 CM, RÓŻNE KOLORY	4	OPAK						
23	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY BIC ECOLUTIONS CLICK STIC 0,32 MM, KOLOR CZARNY LUB NIEBIESKI	1 036	szt.						
24	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY PENTEL BK 417, KOLOR DO WYBORU: CZARNY, NIEBIESKI CZERWONY LUB RÓWNOWAŻNY	861	szt.						
25	DŁUGOPIS Z PODSTAWKĄ NA SPRĘŻYNCE, LEŻĄCY, Z PRZYLEPCEM	9	szt.						
26	DŁUGOPIS ŻELOWY PILOT G-TEC C4, NIEBIESKI	356	szt.						

27	DŁUGOPIS, 0,50 MM, NIEBIESKI, RYSTOR KROPKA	284	szt.						
28	DRUK WZ WYDANIE MATERIAŁÓW NA ZEWNĄTRZ	20	SZT						
29	DZIENNIK BUDOWY 14 STRONICOWY, 28 KARTKOWY, SAMOKOPIUJĄCY	33	szt.						
30	DZIENNIK BUDOWY, FORMAT A 4, MINIMUM 60 KARTEK, SAMOKOPIUJĄCY	27	szt.						
31	DZIURKACZ BIUROWY, METALOWY, Z PROWADNICĄ UŁATWIAJĄCĄ DZIURKOWANIE KARTEK O RÓŻNYCH FORMATACH, DO 65 KARTEK	22	szt.						
32	DZIURKACZ LEITZ 5008, RÓŻNE KOLORY LUB RÓWNOWAŻNY	20	szt.						
33	EKIERKA, WYMIARY: 60 X 21 CM	9	szt.						
34	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA ZWECKFORM 38 X 21,2 LUB RÓWNOWAŻNE W PEŁNYM ZAKRESIE	16	OPAK						
35	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA ZWECKFORM 48,5 X 16,9 LUB RÓWNOWAŻNE W PEŁNYM ZAKRESIE	4	OPAK						
36	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA, UNIWERSALNA, BIAŁA, ROZM. 210x297 mm (A4), 100 SZT W OPAK	4	OPAK						
37	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE - LASER 105X48 (100 ARKUSZY A4)	4	OPAK						
38	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE - LASER 105X35 (100 ARKUSZY A4)	3	OPAK						
39	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 105 X 148 MM, 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU, AVERY ZWECKFORM LUB RÓWNOWAŻNE	4	OPAK						
40	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 105 X 74 MM, 100 ETYKIET W OPAKOWANIU, AVERY ZWECKFORM LUB RÓWNOWAŻNE	1	OPAK						
41	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 210 X 148 MM, 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU, AVERY ZWECKFORM LUB PRODUKT RÓWNOWAŻNY	1	OPAK						
42	ETYKIETY WSUWANE NA GRZBIET SEGREGATORA, SZEROKOŚĆ 5 CM, MIN. 100 SZTUK W KOMPLECIE	24	kpl						
43	ETYKIETY WSUWANE NA GRZBIET SEGREGATORA, SZEROKOŚĆ 7 CM, MIN. 100 SZTUK W KOMPLECIE	32	kpl						
44	ETYKIETY ZWECKFORM, SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE, DO DRUKAREK LASEROWYCH, ATRAMENTOWYCH ORAZ KOPIAREK, 192 X 61 MM, Z SYSTEMEM CES (CLEAN EDGE SYSTEM), 100 ARKUSZY A4 (NR KAT. L4761-100) LUB RÓWNOWAŻNE	1	OPAK						
45	FASTYKUŁA, FORMAT A4, 630 G, POJEMNOŚĆ DO 500 KARTEK	1	szt.						
46	FLAMASTRY BIUROWE, 6 SZT. W OPAKOWANIU - ETUI	81	OPAK						
47	FLIPCHART O WYM. 100X70 CM, NA TRÓJNOGU, SUCHOŚCIERALNY MAGNETYCZNY, Z MOŻLIWOŚCIĄ DOPIĘCIA KARTEK	1	szt.						
48	FOLIA DO BINDOWNICY, FORMAT A 4, BEZBARWNA, 150 MIC, 100 SZT. W OPAKOWANIU	22	OPAK						
49	FOLIA DO LAMINOWANIA, FORMAT A 3, 100 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	17	OPAK						
50	FOLIA DO LAMINOWANIA, FORMAT A 4, 80 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	24	OPAK						
51	FOLIA SAMOPRZYLEPNA DO DRUKAREK LASEROWYCH I KOPIAREK. MARKA-RF; GRUBOŚĆ - 50 MIKROMETRÓW; WYMIAR - A4; KOLOR- SREBRNY; TYP- MATOWY; ILOŚĆ ARKUSZY W OPAKOWANIU- 10./ LUB RÓWNOWAŻNIK	9	szt.						
52	GĄBKA DO CZYSZCZENIA DOKUMENTACJI, WIELOKROTNEGO UŻYTKU, PT 1	1	szt.						

53	GĄBKA MAGNETYCZNA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	36	szt.						
54	GILOTYNA PAPER CUTTER, A3, Z AUTOMATYCZNYM DOCISKIEM PAPIERU, STANDARDOWE SZABLONY FORMATÓW NA BLACIE, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 12 KARTEK PAPIERU 70 G, DŁUGOŚĆ CIĘCIA 420 MM, WYMIAR BLATU 460 X 380 MM LUB RÓWNOWAŻNA W ZAKRESIE WSZYSTKICH PARAMETRÓW	6	szt						
55	GRAFIT - WKŁAD DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH, GRUBOŚĆ 0,5 MM, RODZAJ: H, B, HB, 2H, 2B, 10 -12 SZT. W OPAKOWANIU	105	OPAK						
56	GRAFIT - WKŁAD DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH, GRUBOŚĆ 0,7 MM, RODZAJ: H, B, HB, 10 -12 SZT. W OPAKOWANIU	116	OPAK						
57	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 8 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	1	OPAK						
58	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 10 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK						
59	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 12,5 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	1	OPAK						
60	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 16 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK						
61	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 19 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	4	OPAK						
62	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 28,5 MM, 50 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK						
63	GRZBIETY PASKOWE, PASUJĄCE DO POZYCJI O INDEKSIE 163983, 50 SZTUK W OPAKOWANIU	17	OPAK						
64	GRZBIETY WSUWANE, PLASTIKOWE, 10 MM, FORMAT A 4, RÓŻNE KOLORY, 50 SZT W OPAK	13	OPAK						
65	GRZBIETY WSUWANE, PLASTIKOWE, 15 MM, FORMAT A 4, RÓŻNE KOLORY, 50 SZT W OPAK	13	OPAK						
66	GUMKA DO MAZANIA PENTEL ZEH, WYMIARY: 35 X 16 X 11,55 MM	94	szt.						
67	GUMKA DO OŁÓWKA I ATRAMENTU, PELIKAN AC30 BIAŁO - NIEBIESKA	133	szt.						
68	GUMKA KREŚLARSKA ROTRING, DO WYMAZYWANIA LINII WYKONANYCH OŁÓWKIEM (POLIMER / GRAFIT) NA WSZYSTKICH NOŚNIKACH RYSUNKÓW, NIE MOŻE ZAWIERAĆ DODATKÓW ŚCIERNYCH	32	szt.						
69	GUMKI RECEPTURKI, ŚREDNICA 100 MM, 100 G W OPAKOWANIU	41	OPAK						
70	GUMKI RECEPTURKI, ŚREDNICA 80 MM, 100 G W OPAKOWANIU	48	OPAK						
71	HOLDER DO IDENTYFIKATORA TYP "K" (ARGO), PRZEZROCZYSTY, Z TWORZYWA TYPU PLEXI, MAX WYMIAR DOKUMENTU TO 88mm x 53,8 mm, 50 SZT W OPAKOWANIU	5	OPAK						
72	IDENTYFIKATORY WYMIENNE DO TECZEK ZAWIESZANYCH ESSELTE, OPAKOWANIE 25 SZT.	16	OPAK						
73	KALKA OŁÓWKOWA PRZEBITKOWA, NIEBIESKA LUB FIOLETOWA, STANDARDOWA FORMAT A4, OPAKOWANIE 10 SZT.	4	OPAK						
74	KALKULATOR CITIZEN CT-666N	17	szt.						
75	KALKULATOR, POJEMNOŚĆ WYŚWIETLACZA 12 ZNAKÓW, KLAWISZ Z PODWÓJNYM ZEREM, ZASILANIE SŁONECZNO - BATERYJNE	17	szt.						
76	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE DUŻE, FORMAT OKOŁO 125 X 76 MM, BLOCZEK 100 KARTEK	410	szt.						
77	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE ŚREDNIE, FORMAT OKOŁO 75 X 75 MM, BLOCZEK 100 KARTEK	729	szt.						
78	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE, WYMIAR 75 X 75 MM, NEONOWE, KOLORY DO WYBORU: NIEBIESKI, POMARAŃCZOWY, RÓŻOWY, ZIELONY, ŻÓŁTY	252	szt						
79	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE MAŁE, FORMAT OKOŁO 50 X 40 MM, BLOCZEK 100 KARTEK, KLEJONE PO DŁUŻSZYM BOKU	457	szt.						

80	KĄTOMIERZ PLASTIKOWY 15 CM, 180 STOPNI	1	szt						
81	KLEJ W SZTYFCIE, PRITT PEN 40, OPAKOWANIE 40 G LUB PRODUKT W PEŁNI RÓWNOWAŻNY	189	szt.						
82	KLEJ, WKŁAD DO PISTOLETÓW KLEJĄCYCH NA GORĄCO, BEZBARWNY, DŁUGOŚĆ 150 MM, GRUBOŚĆ 7 MM	27	szt.						
83	KLIP DO PAPIERU 15 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	113	OPAK						
84	KLIP DO PAPIERU 19 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	199	OPAK						
85	KLIP DO PAPIERU 25 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	133	OPAK						
86	KLIP DO PAPIERU 32 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	139	OPAK						
87	KLIP DO PAPIERU 41 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	58	OPAK						
88	KLIP DO PAPIERU 51 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	93	OPAK						
89	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE ATESTOWANE (BEZKWASOWE) 100 SZT OPAKOWANIE	27	kpl						
90	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE, WYKONANE Z POLIETYLENU, SPINAJĄCE DOKUMENTY PRZEKŁADANE Z SEGREGATORA, 50 SZT. W OPAKOWANIU	89	OPAK						
91	KOŁONOTATNIK, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 100 KARTEK, SZTYWNA OKŁADKA, KOŁA PRZY DŁUŻSZYM BOKU	72	szt.						
92	KOŁONOTATNIK, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 100 KARTEK, SZTYWNA OKŁADKA, KOŁA PRZY DŁUŻSZYM BOKU	64	szt.						
93	KOMPLET DO KLEJENIA (PISTOLET DO KLEJENIA NA GORĄCO)	1	szt						
94	KOPERTA BIAŁA BĄBELKOWA SAMOPRZYLEPNA K20, WYMIARY: 480 X 372 MM	81	szt						
95	KOPERTA BIAŁA, BĄBELKOWA, SAMOPRZYLEPNA, H18, WYMIARY: 360 X 285 MM	81	szt						
96	KOPERTA BIAŁA, BĄBELKOWA, SAMOPRZYLEPNA, ROZMIAR 14D, WYMIARY: 260 X 200 MM	94	szt						
97	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 4, WYMIARY: 229 X 232 MM, BEZ OKIENKA	472	szt						
98	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 4, WYMIARY: 229 X 232 MM, Z OKIENKIEM O WYMIARACH 90 X 54 MM, UMIESZCZONYM 20 MM OD PRAWEGO BRZEGU, 113 MM OD LEWEGO BRZEGU, 57 MM OD GÓRY, ZAKLEJANA OD GÓRY	20	szt						
99	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 5, WYMIARY: 162 X 229 MM, BEZ OKIENKA	702	szt						
100	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 5, WYMIARY: 162 X 229 MM, Z OKIENKIEM, OKNO O WYMIARACH 90 X 45 MM, UMIESZCZONE 20 MM OD PRAWEGO BRZEGU, 119 MM OD LEWEGO BRZEGU, 65 MM OD KRAWĘDZI DOLNEJ ORAZ 52 MM OD KRAWĘDZI GÓRNEJ, ZAKLEJANA OD GÓRY	1 350	szt						
101	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 6, WYMIARY: 114 X 162 MM, BEZ OKIENKA	391	szt						
102	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, DL, WYMIARY: 110 X 220 MM, BEZ OKIENKA	40	szt						
103	KOPERTA C-4, SZARA, WYMIARY: 229 X 324 MM, BEZ OKNA, ROZSZERZALNA	5 630	szt						
104	KOPERTA DO AKT OSOBOWYCH, BEZKWASOWA, 20 SZT. W OPAKOWANIU	4	OPAK						
105	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA S-DS-200, PODWÓJNA, Z PAPIERU BIAŁEGO OFFSETOWEGO, WYMIARY: 390 X 255 X 40 MM	135	szt						
106	KOPERTY SPECJALISTYCZNE Z ROZSZERZANYMI BOKAMI I SPODEM SAMOPRZYLEPNE C-4 324X230X20 I	60	szt						

107	KOREKTOR W PIÓRZE, TIPP-EX SHAKE'N SQUEEZE, POJEMNOŚĆ 8 ML	62	szt.						
108	KOREKTOR W TAŚMIE, 4,2 MM X 10 M, ERGONOMICZNA OBUDOWA, POSIADAJĄCY MECHANIZM REGULACJI NAPIĘCIA TAŚMY, TRANSPARENTNA OBUDOWA WYPOSAŻONA WE WSKAŹNIK ŻUŻYCIA TAŚMY, TAŚMA ZABEZPIECZONA PRZED USZKODZENIEM PLASTKOWĄ SKUWKĄ	295	szt.						
109	KOSZULKI NA DOKUMENTY, FORMAT A4, Z KOLOROWYM BRZEGIEM, DONAU, OPAKOWANIE - 100 SZT. JEDNEGO KOLORU, DO WYBORU: CZERWONY, FIOLETOWY, NIEBIESKI, ZIELONY, ŻÓŁTY	66	OPAK						
110	KOSZULKI BANTEX A4 MAXI O WYMIARACH 22X30,5 CM, 100 szt w opak	75	opak						
111	KOSZULKI NA DOKUMENTY, BANTEX, KRYSZALICZNE, FORMAT A 4, 100 SZT. W OPAKOWANIU	233	OPAK						
112	KOSZULKI NA DOKUMENTY, Q-CONNECT, FORMAT A5, GRUBOŚĆ 50 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU LUB PRODUKT RÓWNOWAŻNY	14	OPAK						
113	KOSZULKI ROZSZERZANE, NA KATALOGI, FORMAT A 4, PRZEŻROCZYSTE, POLIPROPYLENOWE, GŁADKIE, MINIMUM 150 MIKRONÓW, ROZSZERZANE BOKI, 10 SZT. W OPAKOWANIU	132	OPAK						
114	KSIĘGA DO PODPISU, W TWARDEJ OPRAWIE, FORMAT A4, 10 KARTEK, BARBARA/WARTA LUB RÓWNOWAŻNA	17	szt.						
115	KUBEK METALOWY NA DŁUGOPISY GRAND GR-004, CZARNY, WYMIARY: 101 X 90,5 MM	8	szt						
116	LAMINATOR DO LAMINACJI NA GORĄCO LUB NA ZIMNO, FORMAT A4, CZAS NAGRZANIA 1 MIN, WALLNER LM441	2	szt.						
117	LAMPKA BIURKOWA KANLUX FRANCO 15 LED SMD KT-B, 390	28	szt.						
118	LINIAŁ 100CM, METALOWY	2	szt						
119	LINIJKĄ, Z PRZEŻROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 20 CM	60	szt.						
120	LINIJKĄ, Z PRZEŻROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 30 CM	79	szt.						
121	LINIJKĄ, Z PRZEŻROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 50 CM	29	szt.						
122	LISTWA WSUWANA DO OKŁADEK 10 MM, 50 szt w opak	14	opak						
123	LITERY SAMOPRZYLEPNE, NA ARKUSZU A 4 LUB W 6 MAŁYCH ARKUSZACH O WYMIARACH: 9 X 12,5 CM, WYSOKOŚĆ 1 CM, RÓŻNE KOLORY	20	OPAK						
124	MAGNES DO TABLICY MAGNETYCZNEJ, 15 MM, KOLOR CZARNY, 10 SZT. W OPAKOWANIU	31	OPAK						
125	MAGNES DO TABLICY, ŚREDNICA 38 - 40 MM, 4 SZTUKI W OPAKOWANIU, RÓŻNE KOLORY	35	OPAK						
126	MAGNES NEODYMOWY, KRĄŻEK MAGNETYCZNY 20X2 MM	14	szt.						
127	MARKER EDDING 300 PERMANENTNY OKRĄGŁY (RÓŻNE KOLORY)	121	szt						
128	MARKER OLEJNY, WODOODPORNY, SZYBKOSCHNĄCY, DO ZNAKOWANIA POWIERZCHNI SZORSTKICH I GŁADKICH, FIBROWA KOŃCÓWKA O GRUBOŚCI 2,5MM, 17 KOLORÓW TUSZU, POJEMNOŚĆ OK.10 ML	460	szt.						
129	MARKER PENTEL MAXIFLO FLEX - FEEL, DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, KOLOR CZARNY	40	szt.						

130	MARKER WODOODPORNY, PERMANENTNY, Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ, GRUBOŚĆ LINII PISZĄCEJ 2,5 - 2,8 MM, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, CZERWONY, NIEBIESKI, ZIELONY	801	szt.						
131	MARKER WODOODPORNY, PERMANENTNY, Z OKRĄGLĄ KOŃCÓWKĄ, SZYBKOSCHNĄCY, DO PISANIA NA RÓŻNYCH POWIERZCHNIACH, Z WENTYLOWANĄ NASADKĄ, GRUBOŚĆ LINII PISZĄCEJ 0,4 - 0,6 MM, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, CZERWONY, NIEBIESKI, ZIELONY	171	szt.						
132	MECHANIZM ŚCIĄGAJĄCY DO IDENTYFIKATORÓW JOJO STYLE DURABLE LUB RÓWNOWAŻNY, CZARNY, 10 SZT W OPAKOWANIU	1	opak						
133	NABOJE ATRAMANETOWE QUINK PARKER, O DUŻYM ZASOBNIKU, 5 SZT. W OPAKOWANIU, KOLOR NIEBIESKI LUB RÓWNOWAŻNE	28	OPAK						
134	NABOJE DO PIÓRA, KRÓTKIE, KOLOR NIEBIESKI, 6 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK						
135	NAWILŻACZ DO PALCÓW, GLICERYNOWY, ANTYBAKTERYJNY, NA BAZIE GLICERYNY, BEZBARWNY, BEZWONNY, POJEMNOŚĆ 20 ML	37	szt.						
136	NISZCZARKA DO DOKUMENTÓW, Z SYSTEMEM PASKOWO - ODCINKOWYM, SZEROKOŚĆ WEJŚCIA MINIMUM 225 MM, SZYBKOŚĆ NISZCZENIA MINIMUM 3 M / MIN, WAGA DO 5 KG	9	szt.						
137	NISZCZARKA WALLNER HD-220C4 LUB RÓWNOWAŻNA	10	szt.						
138	NOTES KOSTKA, KOLOROWA, KLEJONA, WYMIARY: 85 X 85 X 40 MM, 400 KARTEK	292	szt.						
139	NOŻYCKI BIUROWE SCOTCH, PRECYZYJNE, DŁUGOŚĆ 20,5 CM	83	szt.						
140	NOŻYK DO CIĘCIA PAPIERU, Z ŁAMANYM OSTRZEM, WYSUWANYM Z RĘKOJEŚCI, WYSOKOŚĆ OSTRZA 18 MM	70	szt.						
141	OBWOLUTA A4 PANTA PLAST, FOLIA 180 MIKRONÓW, TYPU L: OTWIERANA OD GÓRY I WZDŁUŻ PRAWEGO BRZEGU, WYSTĘPUJĄCA W CZTERECH KOLORACH: NIEBIESKA, ZIELONA, CZERWONA, ŻÓŁTA W OPAKOWANIU 20 SZT LUB RÓWNOWAŻNY	21	OPAK						
142	OFERTÓWKA KRystaliczna, FORMATU A4, TWARDA, PRZEźROczYSTA, OBIE OKŁADKI ZGRZANE W LITERĘ "U", MIN. 25 SZTUK W OPAKOWANIU	14	OPAK						
143	OFERTÓWKA, FORMAT A 4, TWARDA, PRZEźROczYSTA, OBIE OKŁADKI ZGRZANE W LITERĘ "L", WYKONANA Z MOCNEGO I SZTYWNEGO PLASTIKU, SPECJALNE WYCIĘCIA NA PALCE UŁATWIAJĄCE WKŁADANIE I WYJMOWANIE DOKUMENTÓW, FOLIA GRUBOŚCI 0,15 MM, 25 SZTUK W OPAKOWANIU	9	OPAK						
144	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA2C, WYMIARY: 320 X 230 X 20 MM	14	szt.						
145	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA3C, WYMIARY: 320 X 230 X 30 MM	14	szt.						
146	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA5C, WYMIARY: 320 X 230 X 50 MM	27	szt.						
147	OKŁADKA DO TERMOBINDOWNICY UNIBIND STEEL BOOK (OKŁADKA INTROLIGATORSKA)-GRANATOWA, GRUBOŚĆ GRZBIETU 36MM, OP. 10 SZT.	4	OPAK						
148	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY, Z WKŁADEM WYSUWANYM, NA WKŁADY O GRUBOŚCI 0,5 MM	83	szt.						
149	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY, Z WKŁADEM WYSUWANYM, NA WKŁADY O GRUBOŚCI 0,7 MM	95	szt.						
150	OŁÓWEK FABER-CASTELL GRIP 2001, BEZ GUMKI	114	szt.						
151	OŁÓWEK FABER-CASTELL GRIP 2001, Z GUMKĄ	238	szt.						

152	OŁÓWEK TECHNICZNY, ZE WZMOCNIONYM GRAFITEM, TWARDOŚĆ GRAFITU HB, H ORAZ B	95	szt.						
153	PAPIER COLOR LASER, FORMAT A 3, GRAMATURA 120 G/M2, 250 ARKUSZY W OPAKOWANIU - W RYZIE	1	OPAK						
154	PAPIER DO DRUKARKI LASEROWEJ, TYP PAPIERU CHP410 (HP PREMIUM), FORMAT A 4, MINIMALNA GRAMATURA 120 G/M2, W OPAKOWANIU 4 RYZY, RYZA 500 SZT. KARTEK LUB RÓWNOWAŻNY Image	6	OPAK						
155	PAPIER DO PLOTERA 297 MM X 50 M, GRAMATURA 80 G	4	OPAK						
156	PAPIER DO PLOTERA, 610 MM X 50 M, GRAMATURA 80 G	20	OPAK						
157	PAPIER DO PLOTERA 914 MM X 50MB, GRAMATURA 80G	12	OPAK						
158	PAPIER FOTOGRAFICZNY, DWUSTRONNY, FORMAT A 4, MINIMALNA GRAMATURA 255 G/M2, MATOWO - BŁYSZCZĄCY, DO DRUKAREK LASEROWYCH, MINIMUM 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU	8	OPAK						
159	PAPIER KOMPUTEROWY, SZEROKOŚĆ 240 MM, 1 + 2, Z NADRUKIEM (1 - ORYGINAŁ, 2 - KOPIA), KOPIA KOLOROWA, OPAKOWANIE 600 SZTUK	1	KARTON						
160	PAPIER KSERO, FORMAT A 3, GRAMATURA 80 G/M2, CIE MIN 148, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	109	OPAK						
161	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 80 G/M2, CIE MIN 148, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	3 400	OPAK						
162	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 120 G/M2, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 250 KARTEK	1	OPAK						
163	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 160 G/M2, OPAKOWANIE - RYZA 250 KARTEK	2	OPAK						
164	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 300 G/M2, OPAKOWANIE - RYZA 125 KARTEK	6	opak						
165	PAPIER KSERO, FORMAT A4, GRAMATURA 80 G/ M2, RÓŻNE KOLORY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	109	OPAK						
166	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, HOLLAND, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 100 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU LUB RÓWNOWAŻNY	4	OPAK						
167	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, PŁÓTNO, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 120 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU LUB RÓWNOWAŻNY	1	OPAK						
168	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, PRAŻKI, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 120 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU LUB RÓWNOWAŻNY	1	OPAK						
169	PIANKA DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW, MONITORÓW, ANTYSTATYCZNA, BAKTERIOBÓJCZA, W AEROSZLU, POJEMNOŚĆ MINIMUM 150 ML	83	szt.						
170	PINEZKI BECZUŁKOWE, TABLICOWE, KOLOROWE, W OPAKOWANIU 100 SZT.	58	OPAK						
171	PIÓRO KULKOWE PENTEL ENERGEL BL77, LINIA 0,7 MM, KOLORY DO WOBORU: NIEBIESKI, CZARNY, CZERWONY, ZIELONY, OPAKOWANIE 12 SZT. JEDNEGO KOLORU LUB RÓWNOWAŻNE	86	OPAK						

172	PIÓRO KULKOWE UNI UB-150, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, NIEBIESKI, ZIELONY, CZERWONY	97	szt.						
173	PISAK DO OPISYWANIA PŁYT CD, WODOODPORNY, NIEZMYWALNY, KOLOR CZARNY	184	szt.						
174	PŁYN (OLEJ) DO NISZCZAREK FIRMY HSM LUB RÓWNOWAŻNY, POJEMNOŚĆ MIN. 250ML	5	szt.						
175	PŁYN W SPRAYU DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNO - MAGNETYCZNYCH, POJEMNOŚĆ 250 ML	31	szt.						
176	PODAJNIK DO TAŚMY BIUROWEJ PRZEźROCYSTEJ O WYMIARACH 18 MM X 20 M	21	szt.						
177	PODKŁAD NA BIURKO PAPIEROWY, UNIWERSALNY Z NOTATNIKIEM, FORMAT A2, 30 KARTEK	52	szt.						
178	PODKŁAD NA BIURKO PAPIEROWY, UNIWERSALNY Z NOTATNIKIEM, FORMAT B3, 30 KARTEK	43	szt.						
179	PODKŁAD NA BIURKO, PRZEźROCYSTY, WYMIARY: 50 X 63 CM	6	szt.						
180	PODKŁADKA PIANKOWA POD MYSZ FELLOWES, MEMORY FOAM, Z PODSTAWĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, Z PODPÓRKĄ POD NADGARSTEK	56	szt.						
181	PODSTAWKA POD MONITOR KOMPUTERA, BEZ KÓŁEK, Z MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI WYSOKOŚCI	12	szt.						
182	POJEMNIK METALOWY NA KARTKI GRAND GR-043, CZARNY, WYMIARY: 78 X 105 X 105 MM	8	szt.						
183	POJEMNIK METALOWY NA SPINACZE GRAND GR-010, CZARNY, WYMIARY: 52 X 96 MM	10	szt.						
184	POJEMNIK NA ARCHIWUM, VAUPE, FORMAT A 4, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 10 CM, DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, WYKONANY Z TEKTURY FALISTEJ	6	szt.						
185	POJEMNIK NA SPINACZE Z MAGNETYCZNĄ GÓRNĄ KRAWĘDZIĄ UŁATWIAJĄCĄ WYJMOWANIE POJEDYNCZYCH SPINACZY, KOLOR WG ZAMÓWIENIA LUB PRODUKT RÓWNOWAŻNY	45	szt.						
186	PÓŁKA NA DOKUMENTY FORMATU A 4, PLASTIKOWA, PRZEźROCYSTA, SZUFLADA NA BIURKO	66	szt.						
187	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4, 12 KART, DZIURKOWANE, MIX KOLORÓW	48	kpl						
188	PRZEKŁADKI ESSELTE LUB RÓWNOWAŻNE, DO SEGREGATORA FORMATU A4, O NUMERACJI OD 1 DO 31, WYKONANE Z POLIPROPYLENU, W KOMPLECIE ZE STRONĄ SPISU TREŚCI	17	OPAK						
189	PRZEKŁADKI KARTONOWE, ODDZIELAJĄCE, FORMAT 1/3 A 4, 100 SZTUK W ZGRZEWCIE, RÓŻNE KOLORY	66	OPAK						
190	PRZEKŁADKI, WKŁADY ALFABETYCZNE A - Z, DO SEGREGATORÓW FORMATU A 4, WYKONANE Z GRUBEGO BIAŁEGO KARTONU 170 G/M2, SPECJALNIE WZMOCNIONE, KOLOROWE INDEKSY, WZMOCNIONY KOLOROWY PASEK NA KARCIE INFORMACYJNO - OPISOWEJ, MULTIPERFOROWANE	5	OPAK						
191	PRZYBORNİK METALOWY NA BIURKO GRAND GR-093, CZARNY, WYMIARY: 100 X 103 X 202 MM	12	szt.						
192	PRZYBORNİK METALOWY NA BIURKO GRAND GR-1776, CZARNY, WYMIARY: 100 X 114 X 238 MM	13	szt.						
193	PRZYBORNİK NA BIURKO, METALOWY, W KOLORZE SREBRNYM LUB CZARNYM, WYKONANY Z METALOWEJ SIATECZKI, Z PRZEGRÓDKAMI RÓŻNEGO ZASTOSOWANIA, NA KARTECZKI, PRZYBORY PIŚMIENNE ORAZ DROBNE AKCESORIA BIUROWE, FIRMY TRES LUB RÓWNOWAŻNY	5	szt.						
194	PRZYWIESZKA MAGAZYNOWA KARTONOWA, FORMAT A6, 50 szt w opak	1	opak						
195	PUDEŁKO BEZKwasowe, KATEGORII "A", WYMIARY: 350 X 260 X 110 MM	1	szt.						

196	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE Z TEKSTURY, NA DOKUMENTY FORMATU A 4, WYMIARY PUDŁA: 345 X 90 X 295 MM ESSELTE 10024 LUB RÓWNOWAŻNY	1 250	szt.						
197	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE Z TEKSTURY OTWIERANE Z GÓRY, WYMIARY 365X255X550 MM, FIRMY ESSELTE LUB RÓWNOWAŻNY, MIESZCZĄCY DOKUMENTY FORMATU A3	13	szt						
198	ROZSZYWACZ UNIWERSALNY, METALOWY, Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, PRZEZNACZONY DO WSZYSTKICH RODZAJÓW ZSZYWEK	56	szt.						
199	SEGREGATOR FORMAT A 5, DWUPIERŚCIENIOWY, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 42 MM, DWUSTRONA ETYKIETA, RÓŻNE KOLORY	22	szt						
200	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z 2 KÓŁKAMI O ŚREDNICY 25 MM, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 40 MM, DWUSTRONNA ETYKIETA, RÓŻN KOLORY	63	szt.						
201	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 50 MM, RÓŻNE KOLORY	220	szt.						
202	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 72 - 75 MM, RÓŻNE KOLORY	380	szt.						
203	SEGREGATOR, FORMAT A5, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 70 MM, RÓŻNE KOLORY	13	szt.						
204	SKALÓWKA TRÓJKĄTNA, DŁUGOŚĆ 30 CM	2	szt						
205	SKOROSZT A4 PLUS ZERO MAX - SKOROSZYT Z REGULOWANĄ SZEROKOŚCIĄ GRZBIETU DO 10 CM	2	szt						
206	SKOROSZYT, FORMAT A 4, MIĘKKI, Z PERFORACJĄ DO MECHANIZMÓW SEGREGATORÓW, Z PRZEZROCZYSTĄ PIERWSZĄ STRONĄ, Z PASKIEM FOLIOWYM, 10 SZT W OPAK	234	opak						
207	SKOROSZYT, FORMAT A 4, PAPIEROWY, Z PERFORACJĄ METALOWĄ DO MECHANIZMÓW SEGREGATORA, 50 SZT W OPAK	2	opak						
208	SKOROSZYT, FORMAT A 4, SZTYWNY, ZAWIESZANY, 200 KARTEK, PRZESUWANY SZYLD, RÓŻNE KOLORY	1	szt.						
209	SKOROWIDZ, FORMAT A 4, W TWARDEJ LAMINOWANEJ OPRAWIE, 96 KARTEK W KRATKĘ	5	szt.						
210	SKOROSZYT ZAWIESZANY, PERSONALNO-KREDYTOWY DO PRZECHOWYWANIA AKT OSOBOWYCH, WYKONANY Z KARTONU 230 G/M2, POSIADAJĄCY CZTERY PRZEGRÓDKI ORAZ SZYLD Z MOŻLIWOŚCIĄ WYMIANY ETYKIET, Z DODATKOWĄ KIESZENIĄ NA DOKUMENTY MAŁOFORMATOWE, FIRMY ELBA LUB RÓWNOWAŻNY	1	SZT.						
211	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 25 MM, METALOWE, GALWANIZOWANE, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	260	OPAK						
212	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 28 MM, METALOWE GALWANIZOWANE, 100 SZT W OPAKOWANIU	90	opak						
213	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 50 MM, 100 SPINACZY W OPAKOWANIU	93	OPAK						
214	STOJAK NA DOKUMENTY, FORMAT A 4, POSIADAJĄCY 3 SZUFLADY, PÓŁKI WYKONANE ZE STALI SIATKOWEJ, MOŻLIWOŚĆ WYSUWANIA PÓŁEK DLA LEPSZEGO DOSTĘPU, FORMAT A 4, WYMIARY (SZER. / GŁ. / WYS.): 29 X 35 X 27 CM	20	szt.						

215	SZNUREK PAKOWY, DRATWA, 10 DKG, 120M	10	szt.						
216	SZUFLADA NA DOKUMENTY LEITZ PLUS JUMBO, WYSOKOŚĆ 10 CM	2	szt.						
217	TABLICA KORKOWA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY: 100 X 150 CM	2	szt.						
218	TABLICA KORKOWA, W RAMIE DREWNIANEJ, WYMIARY: 60 X 90 CM	81	szt.						
219	TABLICA MEMOBOARDS CLASSIC, SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, LAKIEROWANA, WYMIARY: 60 X 90 CM LUB RÓWNOWAŻNA	1	szt.						
220	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, BIAŁA, DO PISANIA MARKERAMI, O WŁAŚCIWOŚCIACH MAGNETYCZNYCH, POWIERZCHNIA LAKIEROWANA, WYMIARY: 120 X 90 CM	4	szt.						
221	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, BIAŁA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY 160 X 120 CM	1	szt.						
222	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, BIAŁA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY 200 X 120 CM	2	szt.						
223	TASMA MASZYNOWA "13"	1	szt.						
224	TAŚMA KLEJĄCA, PRZEźROCYSTA, WYMIARY: 18 MM X 20 M	179	szt.						
225	TAŚMA KLEJĄCA, SCOTCH MAGIC, 3M, 810, WYMIARY: 19 MM X 7,5 M	132	szt.						
226	TAŚMA NAPRAWCZA DO DOKUMENTÓW P 045	1	szt.						
227	TAŚMA PAKOWA, PRZEZROCYSTA, 48x66 MM	91	szt.						
228	TAŚMA PAKOWA, SAMOPRZYLEPNA, JEDNOSTRONNIE KLEJĄCA, SOLVENT, BRĄZOWA, WYMIARY: 48 X 66 MM	157	szt.						
229	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, BIAŁA, WYMIARY: 50 MM X 25 M	41	szt.						
230	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, GRAND, WYMIARY: 8 MM X 25 M	27	szt.						
231	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, SCOTCH, WYMIARY: 12 MM X 6,3 M	28	szt.						
232	TAŚMA SCOTCH MAGIC REMOVABLE, WYMIARY: OKOŁO 19 X 33 MM, TYPU GĘSIA SKÓRKA	28	szt.						
233	TECZKA (SKOROSZYT) Z KLIPSEM, FORMAT A 4, WYKONANA Z POLIPROPYLENU, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZECHOWYWANIA DO 30 KARTEK	109	szt.						
234	TECZKA ARCHIWIZACYJNA, WIĄZANA, MOCNA - TWN 42/30, WYMIARY: 420 X 300 X 50 MM	1	szt.						
235	TECZKA KARTONOWA, FORMAT A 4, WIĄZANA TASIEMKĄ, Z TRZEMA WEWNĘTRZNYMI KLAPKAMI ZABEZPIECZAJĄCYMI DOKUMENTY	113	szt.						
236	TECZKA PRESZPANOWA A4, Z GUMKĄ NA ROGACH, O GRAMATURZE 390 G/M2, W RÓŻNYCH KOLORACH	27	szt.						
237	TECZKA TEKSTUROWA, FORMAT A 4, WYPOSAŻONA W GUMKĘ WZDŁUŻ DŁUGIEGO BOKU, Z TRZEMA WEWNĘTRZNYMI KLAPKAMI ZABEZPIECZAJĄCYMI DOKUMENTY	195	szt.						
238	TECZKA WIĄZANA BIAŁA, ISO 9706, TWA4CR240, WYMIARY: 320 X 250 X 35 MM	13	szt.						

239	TECZKA Z KLIPEM, FORMAT A 4, SZTYWNA PODKŁADKA DO PISANIA ZE SPRĘŻYSTYM MECHANIZMEM ZACISKOWYM Z OKŁADKĄ	112	szt.						
240	TECZKA Z KLIPEM, FORMAT A 4, SZTYWNA PODKŁADKA DO PISANIA ZE SPRĘŻYSTYM MECHANIZMEM ZACISKOWYM	49	szt.						
241	TECZKA ZAMYKANA NA KLIP Z RĄCZKĄ FORMAT A-4 WYKONANA Z TWARDEJ TEKSTURY O GRUB. 2MM POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU DO 40 MM	43	szt.						
242	TECZKA ZAWIESZKOWA, KOLOROWA, DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW FORMATU A 4, PENDAFLEX, 25 SZT W OPAKOWANIU	5	opak						
243	TECZKA, FORMAT A 4, KARTONOWA, LAKIEROWANA, Z GUMKĄ, GRAMATURA 300 G/M2, RÓŻNE KOLORY	564	szt.						
244	TECZKI ZAWIESZKOWE - BIAŁE, HAKOWE WISZĄCE - PENDAFLEX LUB INNEJ FIRMY	1	szt						
245	TEKTUROWA TECZKA KONFERENCYJNA, NA DOKUMENTY FORMATU A 4, Z GRZBIETAMI O SZERKOŚCI 1,5 - 3 CM, ZAPINANA NA ZATRZASK LUB RZEP, TEKSTURA TWARDA I SZTYWNA O GRUBOŚCI 1 - 3 MM, RÓŻNE KOLORY	60	szt.						
246	TEMPERÓWKA BIUROWA, METALOWA, POJEDYNCZA, DO OSTRZENIA OŁÓWKÓW O ŚREDNICY 8 - 11 MM	71	szt.						
247	TERMOOKŁADKA KOLOROWA PRESTIGE, ARGO, PRZÓD Z KRYSTALICZNIE PRZEJRZYTEJ FOLII O GRUBOŚCI 150 MIC., TYŁ ZE SKÓROPODOBNEGO KARTONU DELTA 225 G/M2, KOLOR DO WYBORU: CZERWONY, ZIELONY, NIEBIESKI, FORMAT A 4, 10 SZT. W OPAKOWANIU	1	OPAK						
248	TUSZ DO STEMPLI, Z GUMOWĄ LUB POLIMEROWĄ PŁYTKĄ STEMPLUJĄCĄ, POJEMNOŚĆ 25 ML, KOLOR CZARNY	52	szt.						
249	UNIWERSALNY WKŁAD METALOWY DO DŁUGOPISU, TYP ZENITH, FI KOŃCÓWKI - STANDARD OK. 2 MM, KOLOR TUSZU WG ZAMÓWIENIA	78	szt.						
250	WENTYLATOR BIURKOWY, TRADYCYJNY, MOC 40 W, ŚREDNICA ŚMIGŁA 30 CM, 3 STOPNIOWA REGULACJA NAWIEWU, AUTOMATYCZNA OSCYLACJA POZIOMA Z MOŻLIWOŚCIĄ ZABLOKOWANIA, REGULACJA KĄTA NACHYLENIA GŁOWICY W PIONIE	4	szt.						
251	WENTYLATOR BIUROWY, STOJĄCY, MOC 50 W, ŚREDNICA WENTYLATORA 40 CM, REGULOWANY KĄT NACHYLENIA, REGULACJA WYSOKOŚCI, WYSOKOŚĆ MINIMALNA 100 CM	2	szt.						
252	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA TYPU ARIZONA CHROMOWANY	1	SZT						
253	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA TYPU ARIZONA CZARNY	13	SZT						
254	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE, ROZMIAR 12 X 45 MM, 5 KOLORÓW, FOLIOWE, DONAU 7577001PL-99	56	OPAK						
255	ZAKŁADKI SAMOPRZYLEPNE, INDEKSUJĄCE, PAPIEROWE, 20 X50 MM, 4 X 40 SZTUK ZAKŁADEK W OPAKOWANIU, KOLORY NEONOWE	183	OPAK						

256	ZAKREŚLACZ FLUORESCENCYJNY, Z TUSZEM NA BAZIE WODY, DO PISANIA NA WSZYSTKICH RODZAJACH PAPIERU (RÓWNIŻ FAKSOWYM I SAMOKOPIUJĄCYM), DUŻA ODPORNOŚĆ NA WYSYCHANIE, DOSTĘPNY W 9 KOLORACH, SZEROKOŚĆ LINII OD 2 DO 5 MM	517	szt.						
257	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 96 KARTEK, MIĘKKA OPRAWA	71	szt.						
258	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 96 KARTEK, TWARDA LAMINOWANA OPRAWA	198	szt.						
259	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 96 KARTEK, MIĘKKA OPRAWA	82	szt.						
260	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 96 KARTEK, TWARDA LAMINOWANA OPRAWA	202	szt.						
261	ZSZYWACZ BIUROWY, METALOWY, ZSZYWAJĄCY DO 25 ARKUSZY, POJEMNOŚĆ ZASOBNIKA 160 ZSZYWEK, DOSTOSOWANY DO UŻYWANIA ZSZYWEK 24/6 ORAZ 26/6	35	szt.						
262	ZSZYWACZ LEITZ 5502 RÓWNOWAŻNY, RÓŻNE KOLORY	31	szt.						
263	ZSZYWACZ METALOWY, ZSZYWAJĄCY JEDNORAZOWO DO 100 ARKUSZY, ZE STABILNĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ PODSTAWĄ, Z FUNKCJĄ ZSZYWANIA OTWARTEGO I ZAMKNIĘTEGO, PRZEZNACZONY DO ZSZYWEK: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10	8	szt.						
264	ZSZYWACZ MINI LEITZ 5528, DO 10 KARTEK, NA ZSZYWKI NO. 10	16	szt.						
265	ZSZYWKI 23/10, ILOŚĆ ZSZYWANYCH STRON 60, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	91	OPAK						
266	ZSZYWKI 24/6, ZSZYWANYCH 30 STRON, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	315	OPAK						
267	ZSZYWKI BIUROWE NOWEJ GENERACJI RAPID 26/6 STRONG O WYSOKOŚCI NÓŻKI 6 MM, POZWALAJĄ NA ZSZYCIE PLIKU DO 30 KARTEK, CZYLI OKOŁO 3 MM, 1000 SZT W OPAKOWANIU	45	opak						
268	ZSZYWKI, MODEL 10, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	214	OPAK						
				RAZEM		X		X	X

3. Ceny podane w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu zawierają koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem, a także wszelkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz gwarancją i rękojmią. Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia lub inne miejsce na terenie miast: Gdynia, Rumia, Reda, Wejherowo, Kosakowo, wskazane przez Zamawiającego na zamówieniu.
4. Ceny jednostkowe określone w § 1 ust. 2 są stałe w trakcie realizacji Umowy.
5. Zobowiązania Wykonawcy są zobowiązaniami rezultatu.
6. Wszystkie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu materiały winny być fabrycznie nowe, a dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości, certyfikaty - gwarant dopuszczenia na rynek (jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów), winny być dostarczone wraz z towarem, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego.
7. Materiały określone w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu Umowy materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające miejsce pochodzenia materiałów, oraz umożliwiające identyfikację ich dostawców/producentów.
8. Ilości określone w ust. 2 niniejszego paragrafu są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
9. Ilości określone w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane w tabelach § 1 niniejszej Umowy) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu powiększonego o **10%** tj. całkowita cena brutto umowy nie przekroczy **kwoty:** zł (słownie: zł 00/100). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
11. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena zaproponowana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji zamówień sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty. Skuteczną formą dostarczenia pisemnego zamówienia jest wysłanie go drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:;
- b) dostarczenia towarów pogrupowanych wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w miesiącu;
- c) dostarczania przedmiotu Umowy w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty wysłania zamówienia (otrzymania zamówienia), o którym mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu; dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00;
- d) dostarczania towarów umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację;
- e) zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na swój koszt;
- f) poniesienia odpowiedzialności finansowej i prawnej względem Zamawiającego oraz przed organami administracyjnymi, w przypadku nie zastosowania się do wymagań zawartych w niniejszej Umowie oraz przepisów dotyczących prawa ochrony środowiska i bhp;
- g) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania, przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające miejsce pochodzenia materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy oraz umożliwiającej identyfikację ich dostawców/producentów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania zamówionych wyrobów od Wykonawcy w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej pod warunkiem, że będą one odpowiedniej jakości i do zapłaty Wykonawcy ceny zamówionych wyrobów. Ilości określone w tabeli w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania Umowy, a wskazanych w cząstkowych zamówieniach, o których mowa w ust. 1 lit a) powyżej.

§3.

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokument dostawy w postaci WZ lub faktury VAT albo obu tych dokumentów, którego specyfikacja jest zgodna z pisemnym zamówieniem zgodnie z § 2 ust. 1 lit. a.
2. W razie różnic w dostawie w stosunku do wymagań określonych w §1 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo do:

- a) przyjęcia dostawy oraz wyznaczenia dodatkowego, nie dłuższego niż 3 dni robocze terminu na uzupełnienie brakującego asortymentu z zastrzeżeniem, iż faktura będzie wystawiona po dostarczeniu całego zamówionego asortymentu,
 - b) odmowy przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany.
3. Wykonawca udokumentuje jakość każdej partii dostarczonych wyrobów, odpowiednio dla danego wyrobu.
 4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru przy odbiorze dostawy, w szczególności w razie stwierdzenia, iż jest on niezgodny z wymogami określonymi w § 1 ust. 6, ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze. W przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, naliczona będzie kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego, wraz z dostawą danego asortymentu dokumentów potwierdzających zgodność towaru z określonymi normami oraz kart charakterystyki, atestów, świadectw jakości, certyfikatów.
 6. Strony zastrzegają, iż przejście ryzyka z Wykonawcy na Zamawiającego z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia towaru następuje z chwilą jego odebrania, z zastrzeżeniem, że nie uchyła to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru oraz jego wady prawne.

§4.

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej** gwarancji na dostarczone wyroby licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu gwarancji do usunięcia wad fizycznych [dalej wady] każdego elementu przedmiotu Umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym istnienia wad w przedmiocie Umowy i/lub jego poszczególnych elementach, Wykonawca ma obowiązek wykonania na swój koszt:
 - a) naprawy (wymiany uszkodzonych produktów) - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie elementu/ów przedmiotu Umowy zgodnie z jego/ich przeznaczeniem,
 - b) wymiany - jeżeli wady nie można naprawić w rozsądnym czasie lub uniemożliwiają one bądź istotnie utrudniają użytkowanie przedmiotu Umowy i/lub jego poszczególnych elementów zgodnie z jego/ich przeznaczeniem.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca może być zobowiązany do zwrotu zapłaconej ceny.
5. Wykonawca celem realizacji świadczeń gwarancyjnych czy rękojmiowych, na własny koszt, bezzwłocznie od zgłoszenia wady odbierze rzeczy objęte gwarancją, a następnie po naprawie lub wymianie Wykonawca, na własny koszt dostarczy rzeczy wolne od wad do Zamawiającego.
6. Niezależnie od usunięcia wad Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady na zasadach ogólnych.
7. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie bądź via email.

8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od daty dostawy przedmiotu Umowy, z tym że okres ten biegnie na nowo na istotnie naprawiony lub wymieniony w ramach gwarancji produkt.
11. Postanowienia powyższe nie naruszają przepisów ogólnych Kodeksu Cywilnego o rękojmi z tytułu sprzedaży, a także gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
12. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy, na bieżąco dostarczać Zamawiającemu wszelkie zmiany dokumentów dotyczących gwarancji.
13. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie przyjąć od Zamawiającego opakowania wielokrotnego użytku i jednocześnie zwrócić Zamawiającemu pobraną kaucję za te opakowania.

§5.

1. Zapłata należności za zrealizowane dostawy wyrobów nastąpi na podstawie oryginału faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wystawiona faktura VAT winna zawierać odniesienie do numeru Umowy oraz numeru zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1a.
3. Warunkiem zapłaty jest zgodność dostawy z treścią zamówienia do wykonania dostawy.
4. Za datę dokonania płatności na rzecz Wykonawcy uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku wskazany na fakturze VAT.
6. W związku z obowiązkiem, jaki nakłada na Zamawiającego art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U 2018 poz. 2191) Zamawiający odbierze od Wykonawcy fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), w przypadku przesłania jej tą drogą przez Wykonawcę. Zamawiający posiada konto na PEF pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>, Skrzynka NIP 5860104291 Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie BIP Ministerstwa Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać – pisemnie – kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie Ministerstwa Finansów, zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę korygującą. Termin płatności faktury rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że posiada*/nie posiada* status/u* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).

§6.

1. Ze strony Zamawiającego osoby upoważnione do uzgadniania realizacji Umowy:
 -
2. Ze strony Wykonawcy osoba upoważniona do uzgadniania realizacji Umowy:
 -
3. Strony umowy będą wszelką korespondencję i oświadczenia woli kierować na adres:
 - Zamawiający: **Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.** ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
 - Wykonawca:
4. W trakcie trwania Umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie firmy,
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) zmianie osób go reprezentujących,
 - g) zmianie formy prawnej działalności.

- O zmianie adresów Strony obowiązane są poinformować siebie wzajemnie w formie pisemnej. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie poinformuje o zmianie adresu, uznaje się iż korespondencja i oświadczenia woli skierowane na dotychczasowy adres będą doręczone skutecznie.

§7.

- W razie zwłoki w dostawie wyrobów, bądź zwłoki w usunięciu wady lub usterki w ramach gwarancji lub rękojmi, bądź zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** wartości danego zamówienia brutto (zgodnie z § 2 ust.1 lit. a) – za każdy dzień zwłoki. Niezależnie od regulacji zawartej w zdaniu poprzednim Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6 poniżej Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
- Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wartość kar umownych naliczona Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 powyżej.
- Zamawiający może potrącać kary umowne z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu wyrządzonej szkody do wysokości jej wartości.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex nunc w razie:
 - zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy;
 - gdy Przedmiot Umowy będzie pochodził z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska i/lub z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi;
 - niewypełniania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji Umowy zgodnie z jej wymogami.
- Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach określonych w ust. 6 powyżej.
- W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej należycie części Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za część Umowy zrealizowaną przy wykorzystaniu materiałów, które pochodziły z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska i/lub z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi.
- W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają zapisy umożliwiające jej rozliczenie, dochodzenie kar umownych i odszkodowania, oraz dotyczące gwarancji i rękojmi.

10. Niezależnie od postanowień, o których mowa powyżej w każdym przypadku, Wykonawca zrefunduje Zamawiającemu wszelkie prawomocnie nałożone na niego kary i opłaty jak również koszty poniesione we wszelkich postępowaniach z tym przypadkiem związanych lub jego dotyczących, wynikające z niestosowania się do zakazów określonych Umową.
11. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania łącznej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy (z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 10).

§8.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany niniejszej Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę;
 - b) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
 - c) wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, spowodowanego działaniem „siły wyższej” tj. niezależnymi od Stron okolicznościami, którym nie można zapobiec, skutkujących niemożliwością prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, a których wystąpienia Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany następującej w wyniku powstania nowych skutków epidemii COVID-19, których nie można było przewidzieć na etapie dotychczasowego przebiegu epidemii, tj. w trakcie trwania postępowania; Wykonawca winien poinformować o zaistnieniu nowych nieprzewidzianych sytuacji wykraczających poza zmiany przewidziane w Umowie;
 - e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - f) konieczności poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - g) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, a mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
2. Zmiany Umowy w zakresie terminu i wynagrodzenia Wykonawcy inne niż wymienione w ust. 1 powyżej będą możliwe w przypadku, w którym z dokonanej przez Zamawiającego analizy wynikać będzie potrzeba, zasadność i konieczność dokonania danej zmiany.
3. Dla uniknięcia wątpliwości przesunięcie terminów następuje o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas, przy czym w każdym przypadku przesunięcie terminu wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 powyżej są wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, który każdorazowo dokona oceny potrzeby, rodzaju, zakresu i warunków ewentualnych zmian i leżą wyłącznie w jego gestii, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne uprawnienie, ani żadne roszczenie w tym przedmiocie.

§9.

Umowa obowiązuje w terminie: **od dnia 01.08.2023 r. do dnia 31.07.2024 r.**

§10.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać swoich pracowników i/lub wszelkie osoby w jego imieniu lub na jego rzecz wykonujące określone zadania na terenie Zamawiającego z dołączonym do Umowy dokumentem tj. zał. Nr 4-a do Decyzji nr 3/2007 Zarządu Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Gdyni „Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.”.
2. Zgodnie z § 2.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860), wraz z podpisaną Umową Wykonawca dostarczy dołączoną do Umowy „Informację pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy...” (załącznik Nr 4 do Decyzji Nr 3/2007) z podpisami osób, które będą realizowały zadania na terenie Zamawiającego.

§11.

1. Zgodnie z art. 208 § 1 Kodeksu Pracy:
 - a) Wykonawca wyraża zgodę na współpracę oraz ustali z wyznaczonym przez Zamawiającego Koordynatorem zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników,
 - b) Strony umowy dopuszczają sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy przez wyznaczonego Koordynatora Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych umową oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Koordynatorowi, dokumentów potwierdzających spełnienia wymagań w zakresie bhp i ppoż.

§12.

Zagospodarowanie odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest obowiązkiem Wykonawcy. Odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami na koszt Wykonawcy.

§13.

W sprawach nie uregulowanych Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz przepisy szczególne.

§14.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem) pod rygorem nieważności.

§16.

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej.

§17.

W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do niniejszej umowy:

Nr 1 – Informacja pracodawcy o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy;

Nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**ZAŁĄCZNIK Nr 4 do
Decyzji Nr 3/2007 Zarz.
OPEC Sp. z o.o.**

**INFORMACJA PRACODAWCY O ZAGROŻENIACH *
DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA PODCZAS PRACY
(§ 2.2 Rozporządzenia M.G i P. z dnia 27 lipca 2004r w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U. Nr 180 poz. 1860)
- dotyczy pracowników innego pracodawcy**

1. Dotyczy umowy nr:
2. Nazwa firmy, komórki organizacyjnej wykonującej zadania na rzecz OPEC Sp. z o.o.

.....

POINFORMOWANIE

Oświadczam, że zgodnie z załącznikiem Nr 4-a do Decyzji nr 3/2007 Zarządu OPEC Sp. z o.o. „Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.” zostałem (łam) poinformowany (na) o zagrożeniach, wymaganiach oraz ogólnych zasadach przebywania na terenie OPEC Sp. z o. o. Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Podpis	Data

Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.

I. Definicje:

Przedsiębiorca - pod tym terminem rozumie się jakikolwiek podmiot prowadzący działalność gospodarczą i/lub realizujący umowę na terenie znajdującym się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, a w szczególności posiadacze, dzierżawcy, najemcy, usługobiorcy, wykonawcy, zleceniobiorcy umów/zleceń oraz ich podwykonawcy.

Strony - pod tym terminem rozumie się strony umowy tj. przedsiębiorcę i OPEC Sp. z o.o. w Gdyni

Teren OPEC Gdynia sp. z o.o. - pod tym terminem rozumie się teren, do którego OPEC Sp. z o.o. w Gdyni posiada tytuł prawny lub teren znajdujący się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Pracownik przedsiębiorcy rozumie się przez to pracowników przedsiębiorcy, jak również osobę świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej dla przedsiębiorcy na rzecz realizacji umowy z OPEC Sp. z o.o.

Przedstawiciel OPEC Sp. z o.o. – pod tym terminem rozumienie się służby BHP, pracowników działu ochrony środowiska OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, inspektorów nadzoru oraz pracowników wyznaczonych na przedstawicieli OPEC Sp. z o.o. w Gdyni zgodnie z zawartymi umowami.

II. Informacje i wymagania ogólne:

OPEC Sp. z o.o. w Gdyni posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania obejmujący System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001 oraz Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących wg normy ISO 17025. Deklaracja Zarządu OPEC w zakresie spełnienia wymagań w/w norm dostępna jest w formie Polityki ZSZ na stronie internetowej OPEC: www.opecgdy.com.pl.

Wszyscy Przedsiębiorcy i ich pracownicy działający na terenie znajdującym się w obszarze odpowiedzialności OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są zobowiązani do:

- przestrzegania powszechnie obowiązujących wymagań prawnych, warunków umów oraz zleceń i zamówień, wewnętrznych regulacji przekazanych do stosowania oraz szczegółowych uzgodnień obowiązujących przy realizacji zadań i prac,
- prowadzenia działań w sposób zapewniający zapobieganie lub minimalizację negatywnego wpływu na środowisko,
- realizacji zadań w sposób bezpieczny dla siebie, współpracowników i wszystkich osób, które mogą znajdować się w sąsiedztwie i mogą być narażone na zagrożenia związane z wykonywanymi pracami,
- racjonalnego korzystania z mediów energetycznych i wody,
- zapobiegania wszelkim rodzajom awarii i incydentom m.in. poprzez odpowiednie utrzymanie infrastruktury i odpowiedzialne postępowanie,
- nie naruszania dóbr osób trzecich,
- bezwłocznego informowania pracowników OPEC Sp. z o.o. w Gdyni o zaobserwowanych zjawiskach, mogących doprowadzić do awarii, skażenia środowiska, wypadku bądź zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających w otoczeniu.

Prowadzona działalność i prace wykonywane na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni mogą być realizowane wyłącznie po odpowiednim przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i obowiązujących regulacji wewnętrznych związanych z tymi pracami.

III. Informacje i wymagania BHP:

Oczekujemy od Przedsiębiorcy rozważnego zachowania na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo i ochronę środowiska. Podczas wykonywania pracy należy używać zdrowego rozsądku, aby uniknąć narażenia siebie i innych osób na niebezpieczeństwo. Należy zwracać uwagę na oznaczenia informujące o zagrożeniach, obsługiwać tylko te maszyny i urządzenia, do których pracownik posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia oraz są wymagane w danym procesie technologicznym.

1. Pracownicy Przedsiębiorców działających na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni narażeni mogą być na zagrożenia wynikające z prowadzonych prac, jak również procesów realizowanych w ich sąsiedztwie w OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Zagrożenia jakie mogą wstąpić w związku z realizacją prac na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni to:

- a. kontakt z substancjami niebezpiecznymi,
 - b. kontakt z mieszaninami łatwopalnymi,
 - c. kontakt z mieszaninami wybuchowymi (gazy techniczne),
 - d. kontakt z materiałami żrącymi (w tym powodującymi poważne oparzenia),
 - e. kontakt z materiałami drażniącymi i szkodliwymi,
 - f. kontakt inhalacyjny z pyłem, zapróśzenie oczu,
 - g. działanie elementów ruchomych narzędzi, maszyn i urządzeń,
 - h. kontakt z gorącymi mediami technologicznymi i energetycznymi,
 - i. kontakt z rozgrzаныmi elementami instalacji technologicznych i instalacji parowej,
 - j. hałas,
 - k. uderzenie spadającym przedmiotem,
 - l. wpadnięcie do wykopu lub odkrytej studzienki,
 - m. osunięcia ziemi w wykopie,
 - n. zagrożenia komunikacyjne - najechanie, potrącenie, uderzenie (tabor kolejowy, autocysterny, wózki jezdniowe, samochody ciężarowe, sprzęt ciężki), śliskość nawierzchni (rozlewiska produktów naftowych),
 - o. porażenie prądem elektrycznym,
 - p. ukąszenie przez owady występujące w miejscach pracy.
1. 2. Na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni obowiązuje zakaz wwożenia materiałów rakotwórczych
 2. i mutagennych bez uzgodnienia ze Służbą BHP.

3. Przedsiębiorcy zobowiązani są do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy swoim pracownikom oraz do zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy lub ograniczania narażenia na dane zagrożenia, a także ograniczania ich potencjalnych skutków poprzez stosowanie właściwych i odpowiednich środków oraz działań w miejscu wykonywania prac i prowadzonej działalności.

4. Przedsiębiorcy działający na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są zobowiązani tak prowadzić ich działalność, aby nie powodowała ona powstawania zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego i pożarowego dla pracowników OPEC, infrastruktury oraz osób przebywających w sąsiedztwie.

5. W przypadku powstania i występowania zagrożeń bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego i pożarowego, spowodowanych lub będących w związku z działalnością Przedsiębiorcy na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zastosowania tam, gdzie jest to możliwe środków zabezpieczających przed danym zagrożeniem lub ograniczających możliwość narażenia na dane zagrożenie zarówno swoich pracowników, jak i wszystkich osób, które mogą być narażone na to zagrożenie.

6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca będzie wykonywał na zlecenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni prace uznane jako prace szczególnie niebezpieczne, zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji tych prac do opracowania Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót (IBWR) i przekazania do wglądu Służbie BHP przynajmniej na dzień przed przystąpieniem do prac.

Minimalny zakres IBWR

Informacja na temat planowanych prac:

- a. imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za prace,
- b. terminy i miejsce wykonywania prac,
- c. analiza bezpieczeństwa zadania dla rodzajów prac, które mają być wykonane - oceny należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do

ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje wykonawca lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji robót.

- d. wpływ prac na otoczenie,
- e. wykaz zagrożeń podczas realizowanych prac,
- f. ocena ryzyka związanego z realizowanym zadaniem na rzecz OPEC Sp. z o.o. w Gdyni,
- g. plan postępowania w sytuacjach awaryjnych w tym wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni,
- h. wykaz wykorzystywanego sprzętu podczas realizacji prac, oraz uprawnień pracowników do obsługi
- i. wykaz stosowanych substancji i mieszanin chemicznych załączniki: karty charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowane podczas pracy.

W szczególnych sytuacjach (awaria, konieczność szybkiej reakcji itp.) wydający zezwolenie na realizację prac może zwolnić wykonawcę z opracowania IBWR.

7. Przedsiębiorca prowadzący prace na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni zobowiązany jest do:

- a. wyznaczenia spośród swoich pracowników osób do udzielania pierwszej pomocy. Osoby takie powinny posiadać certyfikat potwierdzający przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy,
- b. wyznaczenia osób do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z miejsca wykonywania pracy oraz zabezpieczenia sprzętu do realizacji tych działań.

Wyżej wymienione osoby powinny być imiennie wskazane w Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót, a w przypadku braku IBWR zgłoszenie imienne dokonywane jest na prośbę pracownika OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do obowiązkowego wyposażenia pracowników we właściwe do danej pracy środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą oznakowaną w sposób widoczny nazwą firmy.

9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia oryginałów wszelkich świadectw badań, certyfikatów itp., potwierdzających przegląd lub przydatność wykorzystywanych narzędzi Służbie BHP lub osobom sprawującym nadzór nad pracami.

10. Przedsiębiorca i jego pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach zamkniętych oraz wnoszenia i spożywania alkoholu i substancji odurzających.

IV. Wytyczne i wymagania w zakresie środowiska dotyczące Okręgowego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.:

1. Informacje ogólne

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac związanych z realizacją umowy w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz zapewniając minimalizację ich wpływu na środowisko.

1.2 OPEC Sp z o.o. informuje, że w wybranych lokalizacjach znajdują się pasieki pszczoły miodnej. Wykonawca, realizujący zadania na terenie OPEC Sp. z o.o., powinien powiadomić o tym podległych sobie pracowników, mając na uwadze ewentualne uczulenia.

1.3 Wykonawca w każdym z obiektów OPEC może pić wodę z oznaczonych punktów poboru wody.

2. Gospodarka odpadami

2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy w rozumieniu obowiązujących przepisów chyba, że umowa stanowi inaczej.

2.2. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a. Wykonawca prac, jako podmiot wytwarzający odpady winien mieć uregulowany stan formalno-prawny zgodnie obowiązującymi na czas wykonywania prac przepisami z zakresu ochrony środowiska, w sposób wymagany dla charakteru i miejsca wykonywanej działalności.
- b. Odpady winny być usuwane z miejsca ich powstania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe gromadzenie odpadów w miejscu wyznaczonym przez Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni. Miejsce to należy zlokalizować poza obrysem korony drzew i co najmniej 1m od krzewów. Należy je

zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, potencjalnym zanieczyszczeniem gleb i oznakować podając rodzaj i kod odpadu.

- c. Odpady winny być przekazywane uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do segregacji odpadów komunalnych na zasadach obowiązujących na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

2.4. Wytwórcą i właścicielem odpadów złomu metali jest OPEC Sp. z o.o. w Gdyni – chyba że umowa stanowi inaczej. Złom winien być przekazywany na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce.

2.5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.

3. Ochrona gleb (prace ziemne)

3.1. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych zobowiązany jest do bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego, potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Przedstawiciela OPEC.

3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:

- a. odkłada odpad na terenie zabezpieczonym folią;
- b. odpowiada za niego do czasu odbioru przez wskazanego przez Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni uprawnionego odbiorcę;
- c. prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.

4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem

4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

- a. gospodarcze wykorzystanie wody, w sposób uzgodniony z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni;
- b. racjonalne używanie wody pitnej do celów przemysłowych, wyłącznie w porozumieniu z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni;
- c. zakaz wprowadzania do kanalizacji na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez uprzedniej konsultacji z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków redukujących pylenie wynikające z wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, plandek, zraszanie), korzystanie na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni wyłącznie ze sprawnych technicznie nadzorowanych pojazdów, maszyn i urządzeń.

4.3. W przypadku zamiaru wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas lub emitującego szkodliwe promieniowanie Wykonawca musi uzgodnić to z Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

5. Substancje / mieszaniny chemiczne

5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Przedstawicielowi OPEC Sp. z o.o. w Gdyni na życzenie listę tych substancji/ mieszanin wraz z aktualnymi kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych.

5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji/ mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbach itd., zobowiązany jest do:

- a. ochrony wszystkich komponentów środowiska (gleb, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem;
- b. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji/ mieszanin i zapoznania z nimi swoich pracowników;
- c. przechowywania ww. materiałów zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Przedstawicielem OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio opisanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

6. Ochrona drzew i krzewów

6.1 Wykonawca w trakcie wykonywania prac na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni jest zobowiązany do stosowania się do:

- a. Instrukcji ochrony drzew i krzewów podczas prac budowlanych dostępnej na stronie: <https://opecgdy.com.pl/images/wytyczne/instrukcja-ochrony-drzew-i-krzeww-podczas-prac-budowlanych.pdf>
- b. Wytycznych do projektowania dostępnych na stronie OPEC Sp. z o.o. <https://opecgdy.com.pl/projektant-i-wykonawca>

7. Towary podlegające ADR i RID

7.1. Wprowadzany na teren OPEC towar niebezpieczny, który podlega pod rygory prawa ADR lub RID niezbędny do przeprowadzenia remontu lub realizacji prac musi mieć określoną klasyfikację planowanego przewozu.

7.2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Przedstawiciela OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

V. Informacje i wymagania końcowe:

Przedsiębiorca w przypadku korzystania z usług podwykonawców na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni ma obowiązek doboru podwykonawców spełniających i respektujących niniejsze wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa procesowego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska przedstawionych w niniejszym dokumencie.

Przedsiębiorca jest zobowiązany do umieszczenia wyżej określonych wymogów BHP w umowach zawieranych z podwykonawcami na prace wykonywane na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Roszczenia OPEC Sp. z o.o. w Gdyni wynikające z naruszenia niniejszych Informacje oraz wymagania środowiskowe i BHP obowiązujące na terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są niezależne od roszczeń wynikających z właściwej umowy zawartej z Przedsiębiorcą. Przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec OPEC Sp. z o.o. w Gdyni lub innego podmiotu jeśli w wyniku naruszenia niniejszych zasad poniesie szkodę, w tym szkodę związaną z wadliwą realizacją umowy.

W szczególności fakt utraty uprawnień do poruszania się po terenie OPEC Sp. z o.o. w Gdyni nie może być podstawą uchylenia się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej umowy OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

Przedstawiciele OPEC Sp. z o.o. w Gdyni są uprawnieni do przeprowadzania kontroli bhp i wymagań środowiskowych u podmiotów zewnętrznych w pełnym zakresie dotyczącym realizowanych przez nich prac na rzecz OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.

3. W sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego oraz ochrony środowiska Przedsiębiorca jest zobowiązany do respektowania uwag i zaleceń Przedstawicieli OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, a także pracowników obszaru utrzymania ruchu jak również zarządzających terenem/obiektom OPEC Sp. z o.o. w Gdyni.
4. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swoich pracowników i podwykonawców.

Polityka ZSZ:



Instrukcji ochrony drzew i krzewów podczas prac budowlanych:



Wytyczne do projektowania:



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
- Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.**
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**