

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR

Umowa nr

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu 2024 r. pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwana w dalszej treści Umowy „**Pełnomocnikiem**”,
którą reprezentuje:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do zawarcia umowy stanowią **załącznik nr 3** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wykonania przeglądu serwisowego urządzeń klimatyzacyjnych w tym szaf klimatyzacji precyzyjnej EMERSON i YORK w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i opis urządzeń objętych usługą oraz harmonogram wykonania usługi wskazany jest w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. Ponadto Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi napraw i usuwania awarii urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 1 tab.1** do Umowy, każdorazowo w oparciu o dodatkowe zlecenie, wystawione na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że naprawa lub usunięcie awarii wymaga wymiany części lub podzespołów, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawi mu do akceptacji kosztorys ofertowy zawierający ceny zakupu materiałów lub części oraz przewidywany termin naprawy lub usunięcia awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania mające na celu określenie zakresu prac koniecznych do wykonania naprawy w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będzie odbywała się zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1469 z późn. zm.),
 - 3) stawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2065).

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do zasobów autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń klimatyzacji precyzyjnej EMERSON – **załącznik nr 8 do Umowy**
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jedną osobą z uprawnieniami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1385 z późn. zm.) do wykonywania pracy w zakresie dozoru urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV. – **załącznik nr 6 do Umowy**.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo ukończenia specjalistycznych kursów w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane, zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 2065) – **załącznik nr 7 do Umowy**.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi objętej przedmiotem Umowy własnym sprzętem oraz do zabezpieczania środowiska przed zanieczyszczeniem odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w zakresie utrzymania porządku na terenie robót I drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - 1) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - 3) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania, (Uchwała Nr LII/968/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 28-09-2021 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania oraz Uchwała Nr LXXVIII/1409/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 24-01-2023 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania.)
8. Strony oświadczają, że posiadają umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować wszelkie działania z zachowaniem należytej staranności.
11. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w Umowie, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, starannością zapewniającą najwyższą jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub na termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
13. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do

niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§3

Termin wykonywania Umowy

Usługi objęte przedmiotem Umowy należy zrealizować w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia **31.12.2024** roku

§4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami

§5

Wykonanie przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:
 - 1) zapisami Umowy,
 - 2) Opisem Przedmiotu Zamówienia **Załącznik nr 1** do Umowy
 - 3) Złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy,
 - 4) Obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 682 z późn. zm.), normami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami Unii Europejskiej oraz sztuką budowlaną,
 - 5) Zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) Najwyższą starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanych prac.
2. W szczególności wykonując czynności określone w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzania protokołu z wykonywanych badań, pomiarów i testów,
 - 2) sporządzania protokołu z prowadzonych czynności przeglądowo-konserwacyjnych,
 - 3) dokonywania czynności przeglądowo-konserwacyjnych także tych urządzeń i elementów instalacji, które w czasie trwania Umowy zostały wymienione.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia przeglądu serwisowego protokołu, zawierającego opis czynności określonych w ust. 2 oraz numer certyfikatu serwisanta wykonującego czynności, w celu dokonania przez Zamawiającego (Administradora bazy CRO) wpisów w karcie urządzenia.
4. Wyniki ze stanu przeglądów instalacji każdorazowo po dokonanych przeglądach i teście muszą być wpisane do dziennika przeglądu i konserwacji tej instalacji.
5. Każdy protokół z zaistniałych zdarzeń, dokonanych prób, badań, testów oraz dokonanych czynności serwisowych winien być dołączony do dziennika przeglądu i konserwacji urządzenia.
6. Osoba upoważniona przez Zamawiającego każdorazowo potwierdza zakres wykonanych prac w protokole oraz w Dzienniku przeglądu i konserwacji urządzenia.
7. Dziennik przeglądu i konserwacji urządzeń, o którym mowa w ust. 6 stanowi własność Zamawiającego i przechowywany będzie przez osobę przez niego upoważnioną

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów mandatów, grzywnien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
3. Wykonywanie przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.
6. W razie zaistnienia w związku z realizacją Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie i Kodeksie cywilnym.

§7

Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 50 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy).
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom i współpracownikom Wykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

§8

Jakość i gwarancja wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi - liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru usługi. **Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na podzespoły i części zamontowane w urządzeniach na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołów odbioru, chyba że producent podzespołu/części udzielił gwarancji na okres dłuższy, wówczas obowiązują okres gwarancji udzielony przez producenta.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania w ramach wynagrodzenia umownego stwierdzonych wad, usterek lub awarii w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, będzie dokonywane na adres mailowy Wykonawcy podany w umowie.
5. Usunięcie usterek i wad zostaje stwierdzone w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji, Zamawiający obok naliczenia kary umownej, uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad lub dokonania naprawy gwarancyjnej innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując jednocześnie uprawnienia z udzielonej gwarancji.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w Umowie.
8. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy /pozycja **1a** formularza ofertowego/ Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....netto (słownie:), do której doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą oraz formularzem ofertowym, stanowiącymi **Załącznik nr 4** do Umowy.

Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy dojdzie do stwierdzenia konieczności wykonania naprawy lub usunięcia awarii wymagającej nakładów finansowych, koszt jej usunięcia i zakupu części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych rozliczony zostanie każdorazowo w oparciu o podpisane przez strony dodatkowe zlecenie oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą określoną w § 1 ust. 3 – 5 Umowy. Na wystawionej fakturze Wykonawca wyszczególni pozycje dotyczące liczby godzin pracy serwisu i pozostałych kosztów. Łączna wartość pozostałych kosztów związanych z realizacją serwisu w siedzibie ZTM (w tym zakup materiałów, części i podzespołów) wynosi: zł netto.

2. Usługa naprawy /poz.**1b+1c** formularza ofertowego/ dokonywana będzie według stawki za jedną godzinę pracy serwisu w kwocie zł netto (słownie zł ... /100), do której doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT. Rozliczenie z tego tytułu nastąpi na podstawie faktur wystawionych w oparciu o podpisane przez strony dodatkowe zlecenie oraz kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą określoną w § 1 ust. 3 - 5 Umowy. Na wystawionej fakturze Wykonawca wyszczególni pozycje dotyczące liczby wykonanych godzin usługi i pozostałych kosztów.

3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie /suma poz.**1a+1b+1c** formularza ofertowego /wynikające z § 9 ust. 1 – 2 Umowy/ w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty netto: zł (słownie: zł/100), do której doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności co stanowi kwotę brutto Słownie:

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także zawiera wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ubezpieczenia oraz wszelkie podatki.

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru prac serwisowych, potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi objętej przedmiotem Umowy. Warunkiem spisania protokołu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest doręczenie protokołów z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji lub napraw awaryjnych do ZKZL - Punkt Obsługi Klienta 3 .

6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, GLN

5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.

7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:

- 1) NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.
- 2) ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.

8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r., poz. 1750 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

9. W przypadku ustawowej obowiązkowej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie 1) oraz na fakturze VAT:

- 1) numer rachunku rozliczeniowego,
- 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 2488 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- 4) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

10. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie

1) oraz na fakturze VAT:

- a. numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- b. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
- c. jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę

- prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
- d. zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - e. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - g. gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - h. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
 12. W przypadku gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 13. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
 14. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
 15. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
 16. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 17. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
 18. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy tylko za zrealizowaną część umowy. Wszelkie usługi bądź czynności wykraczające poza przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane

będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.

19. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
20. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będą sporządzane przez Wykonawcę w języku polskim.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 3 Umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 3 Umowy.
 - 3) za nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminach przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia –**Załącznik nr 1 do Umowy Harmonogram Prac**- wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innego tytułu.

§11

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
 - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;

- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 4) Gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 5) Gdy Wykonawca naruszył przy Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający,
 - 6) Gdy Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego lub dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§12

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13

Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 14

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno

w czasie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
 - 1) za zgodą Zamawiającego,
 - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.
4. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych zgodnie z ustępem 3, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

§15

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 2**.

§16

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Zamawiający oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Ponadto nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia, Strony informują, iż:
 - 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych do reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy;
 - 2) dane osobowe osób będących Wykonawcą niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na

- podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych);
- 3) źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wykonawca. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
 - 5) osoby wymienione w lit. b posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach Rozporządzenia;
 - 6) niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
 - 7) dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego zostały określone w poprzednim paragrafie;
 - 8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację;
 - 9) dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 10) Zamawiający nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 Rozporządzenia;
 - 11) odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Zamawiającego w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§17

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 6.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Adresy do doręczeń:
 - 1) **Wykonawcy:** ul.
 - 2) **Zamawiającego:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,.

- 3) **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
7. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 8. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
 9. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu.
 10. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
 11. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, bez ważnego powodu w rozumieniu przepisu art. 746 § 3 Kodeksu cywilnego, w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z ważnych przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy
2. Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu
3. Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
4. Załącznik nr 4- Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 - Uprawnienia zakresie dozoru urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu do1 kV
7. Załącznik nr 7- Świadczenie ukończenia specjalistycznych kursów w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane, zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2065)
8. Załącznik nr 8 – Świadczenie udostępnienia zasobów autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń klimatyzacji precyzyjnej EMERSON
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ZARZĄDZIE TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W POZNANIU
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe są nam potrzebne: - w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania, - w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. lub dla postępowań nie prowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 września 2001 r. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.

Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
--	--

FN-DJ-09/04

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek administratora danych osobowych wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) przedstawia informacje na temat przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej iod@ztm.poznan.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez ZTM w celu:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,
 - b. realizacji zamówienia / wykonania zawartej umowy (art. 6 ust 1 lit. b RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.
4. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w ZTM.
5. Odbiorcami danych osobowych będzie Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykatyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. lub dla postępowań nie prowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 września 2001 r.
Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
7. ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Wykonanie usługi przeglądu i serwisu urządzeń klimatyzacyjnych w Siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.