



UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ I TROPIKALNEJ

ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

[www.ucmmiT.gdynia.pl](http://www.ucmmiT.gdynia.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**  
na postępowanie pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

Gdynia, dnia 12.02.2021r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,  
NIP:5862111467, REGON:192953946,  
nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506  
e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl  
strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)  
Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. kwoty 139.000 euro.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także również kryteria oceny ofert – cena oferty brutto, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.



## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
roczny przegląd serwisowy oraz konserwacja systemu komory hiperbarycznej typu HAUX – STARMED – QUADRO 2700/2,2/IC, zwaną dalej komorą, w tym usunięcie na miejscu lub jeśli to niemożliwe w siedzibie Wykonawcy, w trakcie przeglądu wszystkich usterek w tzw. systemach komory,  
roczny przegląd serwisowy systemu monitorowania medycznego (HMMS),  
oraz  
sporządzenie i dostarczenie Protokołu odbioru ww. usług wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, o których mowa w §5 ust. 3 wzoru Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy pn. WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH.
3. CPV: 50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - sporządzenia dokumentacji z wykonywanych czynności przeglądowych;
  - wypełnienia paszportu technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych z zapisem „Przeład wykonano zgodnie zaleceniami producenta. Sprzęt sprawny i bezpieczny do używania”, data przeglądu, wykaz wykonanych czynności i wymienianych części data następnego przeglądu, pieczęć i podpis wykonawcy. W przypadku braku paszportu, wystawia nowy paszport i wypełnia go zgodnie z jego treścią. Paszport – druk akcydensowy Pu/A-100;
  - wystawienia pisemnego certyfikatu zdolności operacyjnej dla systemu komory hiperbarycznej,
  - wystawienia pisemnej gwarancji sprawności udzielanej dla systemu komory hiperbarycznej.
6. W przypadku negatywnego wyniku przeglądu wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu w paszporcie technicznym sprzętu, wskazującego, że urządzenie nie jest sprawne z podaniem przyczyny niesprawności oraz umieszczenie na niesprawnym sprzęcie czytelnej informacji: urządzenie niesprawne- nie używać, lub urządzenie przeznaczone do naprawy- nie używać. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest wystawić opinię/ekspertyzę dotyczącą możliwości usunięcia przyczyny niesprawności i ewentualnych wydatków z tym związanych jakie może ponieść Zamawiający.
7. Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcy.
8. Miejscem usługi jest siedziba Zamawiającego (ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia).

## VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.



## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej
  - a) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa roczne przeglądy komór hiperbarycznych typu Haux o wartości minimum 100.000 zł brutto  
*W przypadku złożenia dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*  
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej różnych podmiotów
- oraz
- b) skierują do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 przeglądów rocznych komór hiperbarycznych typu Haux  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony przez jednego z Wykonawców.*
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany wykonać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SWZ.



## XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.*  
*W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby..*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*  
*W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby..*
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

### INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

4. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
5. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

## XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086.) z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SWZ..  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę*
3. Wykaz wykonanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i



- podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SWZ, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SWZ.

### **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia).
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl), ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
9. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/zdiz_gdynia) tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
  - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
10. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, xml, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, lub .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
  - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
  - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:



- oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
11. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

#### XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dorota Tużnik – adres e-mail: [dzp@ucmmit.gdynia.pl](mailto:dzp@ucmmit.gdynia.pl)

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 25 marca 2021 r. .
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach za-mówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub**



podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## **XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.02.2021r. o godz. 12.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

## **XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2021r. o godz. 12.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty w formularzu „Oferta” musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości netto i brutto.
2. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, materiałów, urządzeń, koszty serwisantów (dojazdów/pobyków/powrotów), koszty transportowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, ewentualny koszt transportu z/do siedziby Zamawiającego, oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.



5. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

- poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA.

## XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i jego wagą. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.

**cena oferty brutto – 100**

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

**KRYTERIUM – cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

## XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.



#### **XXIV. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.



## XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z powodu braku czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragrafie 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. ustawy Kodeksu pracy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usług, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym.

## XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.



## XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9B**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Pan Tomasz Porębski**, email: [ochrona\\_danych@ucmmit.gdynia.pl](mailto:ochrona_danych@ucmmit.gdynia.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**”;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXXI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotów,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 – Wykaz usług,

Załącznik nr 7 – Wykaz osób,

Załącznik nr 8 – Wzór umowy z załącznikami:

- 1) WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH
- 2) Wzór Certyfikatu zdolności operacyjnej komory.
- 3) Wzór Gwarancji sprawności działania udzielonej dla systemu komory hiperbarycznej.
- 4) Dodatkowe warunki gwarancji systemu komory hiperbarycznej.



- 5) Instrukcja BHP i ppoż. dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
- 6) Informator BHP dla firm zewnętrznych.

**Zatwierdzenie SWZ**

Zatwierdzam .....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam .....  
(podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Zatwierdzam: .....  
(podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam .....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**OFERTA WYKONAWCY**  
**dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

MIKRO/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA<sup>1</sup>

Nazwa: .....  
Siedziba/adres: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....  
Numer KRS: .....  
reprezentowany przez: .....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:

imię i nazwisko: .....  
e-mail: .....  
nr telefonu, nr faks: .....

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: **ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z fakultatywnymi negocjacjami Nr sprawy 02/UCMMiT/TP-fn/2021** oferuję świadczenie usług serwisowania sprzętu medycznego zgodnie z wymogami i warunkami Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie ryczałtowe:

brutto ..... zł, w tym podatek VAT 23%

4. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług.), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam, że\*

wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

.....  
( zaznaczyć „X” odpowiednio)

7. **Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

8. **Oświadczam, że:**

- 1) przedmiotowe zamówienie realizować będę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
- 2) serwis wykonamy zgodnie z obowiązującą ustawą o wyrobach medycznych i wszystkimi zaleceniami producenta serwisowanego sprzętu.
- 3) dysponujemy nowymi oryginalnymi częściami zamiennymi – bądź dopuszczonymi przez producenta serwisowanych urządzeń i części mogą być montowane w urządzeniach objętych niniejszym zamówieniem gwarantując jego właściwą bezawaryjną pracę,
- 4) usługę zrealizuję w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- 5) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- 6) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
- 7) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 9) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,

9. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy:**

**siłami własnymi \***

**siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:** (wypełnić, jeżeli dotyczy)<sup>2</sup>

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL	Pakiet

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

10. **Oświadczamy, że**

..... wykona następujące usługi .....  
..... wykona następujące usługi .....  
..... wykona następujące usługi .....

*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\**

11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.\***

12. **Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w XXV SIWZ i oświadczam, że:**

- a) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

<sup>2</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;

- b) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>;
- c) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

13. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

**14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Pełnomocnictwo*   | str. .... |
| b) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. .... |
| c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków                   | str. .... |
| d) Zobowiązanie podmiotów*   | str. .... |
| e) Pełnomocnictwo*   | str. .... |
| f) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* | str. .... |

.....  
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).



Wykonawca/Wykonawcy:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
oraz o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na „ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO”,

oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ.
- 3) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- .....
- 4) następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu :

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
.....  
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika



Podmiot oddający  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja, .....  
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby ( KRS/ CEiDG NIP/PESEL)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego/ych Ofertę

przy wykonaniu zamówienia publicznego **prowadzonego** w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na „ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO”

- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:  
.....
- b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:  
.....
- c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

..... (miejsowość), dnia .....  
.....  
..... podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby



**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
w trybie na „**ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**”  
**prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 i 2 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na „postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w trybie na  
„ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO” prowadzonego w trybie podstawowym z  
fakultatywnymi negocjacjami

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.), nie należymy do tej samej grupy kapitałowej \*

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm.) należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego \*.\*

L.p.	Nazwa i adres wykonawców

\* **niepotrzebne skreślić**

W załączeniu przekazuję następujące dowody:

.....  
.....

na potwierdzenie, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

**Wykonawca/Wykonawcy:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z treścią SWZ

Lp.	Przedmiot umowy (zakres rzeczowy)	Odbiorca (Zamawiający)	Wartość zamówienia brutto [zł]	Daty wykonania zamówienia od DD/MM/RR do DD/MM/RR
1				
2				
3				

**W załączeniu:**

dowody określające, czy usługi zostały wykonane należycie

..... dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika



**Wykonawca/Wykonawcy:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
zgodnie z treścią SWZ

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>

..... dnia .....  
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

**WZÓR**  
**UMOWA NR UCMMiT/DZP/.../U/TP-fn/2021**

zawarta w Gdyni w dniu ..... 2021r., w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z art 275-296 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.) pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej** z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora  
a

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”  
reprezentowaną przez

o treści jak niżej:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy do wykonania na rzecz Zamawiającego w jego siedzibie usług polegających na :
  - 1) rocznym przeglądzie serwisowym oraz konserwacji systemu komory hiperbarycznej typu HAUX – STARMED – QUADRO 2700/2,2/IC, zwanym dalej komorą, w tym usunięciu na miejscu lub jeśli to niemożliwe w siedzibie Wykonawcy, w trakcie przeglądu wszystkich usterek w tzw. systemach komory,
  - 2) rocznym przeglądzie serwisowych systemu monitorowania medycznego (HMMS),  
oraz  
sporządzeniu i dostarczeniu Protokołu odbioru ww. usług wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami, o których mowa w §5 ust. 3 Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy pn. WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH.
3. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

§2.

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 Umowy, osobami posiadającymi odpowiednie umiejętności i doświadczenie w wykonywaniu kompleksowych przeglądów rocznych systemów komór hiperbarycznych oraz systemu monitorowania medycznego (HMMS) i wykona usługę zgodnie z najlepszą wiedzą, zaleceniami i standardami producenta komory obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności przy wykorzystaniu odpowiednich sprzętu i narzędzi, a także z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o wyrobach medycznych.



2. Wykonawca dokonuje w trakcie realizacji usług wymiany części i materiałów w sposób zgodny z zaleceniami producenta serwisowanych urządzeń. Wymienione części i materiały są fabrycznie nowe oryginalne (rok produkcji 2020/2021) lub dopuszczonymi przez producenta serwisowanych urządzeń i części i nie regenerowanymi.
3. Zakwalifikowane do wymiany (wymontowania) w ramach usługi części są przez Wykonawcę w dniu odbioru końcowego usługi, o którym mowa w §5, ust. 1 Umowy, przekazywane protokołarnie Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i na każde wezwanie Zamawiającego dostarcza kopię takiego ubezpieczenia.

### §3.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca z Zamawiającym, ustalają pisemnie datę i godzinę rozpoczęcia przeglądu. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd w uzgodnionym przez obie strony Umowy dniu i godzinie.

### §4.

Wykonawca wykona usługę o której mowa w §1, w miejscu instalacji komory tj. w **Klinice Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego** Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia.

### §5.

1. Wykonawca kończy przegląd, o którym mowa w §1 Umowy sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony Umowy (lub przez upoważnionych przedstawicieli stron) i pracowników wykonujących przegląd, zbiorczego protokołu z wykonanych czynności i wymienionych elementów lub części oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w książce tzw. produktu medycznego objętego przeglądem.
2. Wpis zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy o wyrobach medycznych. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i typ objętego przeglądem systemu, adres gdzie dokonano przeglądu, datę przeglądu, nazwiska osób wykonujących przegląd,
  - 2) czynności jakie wykonano,
  - 3) proponowany termin i zakres kolejnego przeglądu będzie wynikał z daty załączonego do protokołu zbiorczego.
3. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do protokołu to:
  - 1) Certyfikat zdolności operacyjnej systemu komory hiperbarycznej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
  - 2) Pisemna gwarancja zgodnie ze wzorem określonym **załącznikiem nr 3** do Umowy,
  - 3) Dodatkowe warunki gwarancji zgodnie ze wzorem określonym **załącznikiem nr 4** do Umowy.
4. Wszelkie protokoły i dokumenty z przeglądu Wykonawca sporządza w języku polskim w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje Zamawiającemu. Kopie dostarczonych Zamawiającemu dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i opatrzone datą.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot Umowy wykona zgodnie z postanowieniami Umowy oraz innymi informacjami, do których odnosi się umowa. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie wykonany prawidłowo i będzie się nadawać do użycia zgodnie z przeznaczeniem w jakim był wykonywany, będzie wolny od wad i usterek oraz wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, zaleceniami producenta i odnośnymi przepisami prawa oraz normami. Ponadto, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wszystkie materiały (części) i urządzenia zapewniane przezeń na użytek wykonywania przedmiotu Umowy będą nowe, zgodne z postanowieniami Umowy, nadające się do użycia w celu im przeznaczonym. Akceptacja zastosowania danego materiału, części lub urządzenia przez Zamawiającego, jak również rekomendacja Zamawiającego co do zastosowania danego



materiału, części lub urządzenia, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zweryfikowanie posiadania przez dany materiał lub urządzenia, część, wszelkich wymaganych prawem certyfikatów, atestów, aprobat lub zezwoleń jak również z odpowiedzialności za należyte zbadanie materiału lub urządzenia przed jego zastosowaniem pod kątem przydatności do przeznaczonego użytku. W związku z powyższym odpowiedzialność i obowiązki opisane w niniejszym paragrafie obciążają Wykonawcę niezależnie od przyczyny wystąpienia wad lub usterek prac, materiałów lub urządzeń i niezależnie od możliwości ich stwierdzenia lub zapobieżenia ich wystąpieniu przez Wykonawcę, pomimo dołożenia należytej wymaganej Umową staranności, włączając w to wady i usterki wynikłe z działania lub zaniechania osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosiłby odpowiedzialności na zasadach ogólnych lub powstałe wskutek wad ukrytych materiałów lub urządzeń. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi jakakolwiek wada lub usterka robót, prac, części materiałów lub urządzeń naruszająca powyższe gwarancje, Wykonawca, po otrzymaniu pisemnego, elektronicznego lub faksowego powiadomienia o wystąpieniu takiej wady lub usterki, bezzwłocznie podejmie czynności i zapewni materiały i urządzenia, części konieczne dla usunięcia wady lub usterki, doprowadzając przedmiot Umowy do pełnej zgodności z wyżej udzielonymi gwarancjami bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dotyczy to także przypadku wniesienia przez organ właściwego nadzoru jakichkolwiek zastrzeżeń do funkcjonowania przedmiotu Umowy w toku inspekcji, kontroli lub przeglądów. Wybór sposobu usunięcia wady lub usterki (naprawa lub wymiana) należy do Zamawiającego.

6. W wypadku, gdy w wykonaniu zobowiązań wynikających z ust. 5, Wykonawca usuwa wady i usterki lub dostarcza materiały i urządzenia wolne od wad, okres gwarancji dla wykonanych w celu usunięcia wad prac oraz naprawionych lub dostarczonych zamiennych materiałów i urządzeń, biegnie na nowo od daty usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia materiałów i urządzeń wolnych od wad potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony protokołem bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
7. Jeżeli po otrzymaniu pisemnego, elektronicznego lub faksowego powiadomienia o wystąpieniu jakichkolwiek wad lub usterek w przedmiocie Umowy, które naruszają powyższe gwarancje Wykonawcy, nie rozpocznie on w ciągu 3 dni usuwania lub w sposób właściwy nie usunie ich w terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Stronami nie dłuższym jednak niż 7 dni, wówczas Zamawiający będzie mieć prawo usunąć wady lub usterki we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez obowiązku uzyskiwania dodatkowego upoważnienia. Naprawa będzie wykonywana co do zasady w miejscu wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy. Jeśli w celu usunięcia wady/usterki konieczne będzie zdemontowanie i przetransportowanie elementu, którego dotyczyły prace stanowiące przedmiot Umowy w inne miejsce, demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W wypadku usterek, które w istotny sposób wpływają na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z celu, w jakim był wykonywany przedmiot Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do usunięcia usterek w trybie natychmiastowym. Przez tryb natychmiastowy rozumie się przybycie przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 12 godzin od wezwania w celu określenia zakresu czynności niezbędnych do usunięcia usterki i terminu ich wykonania, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 dni kalendarzowych, za wyjątkiem, gdy dłuższy termin spowodowany jest przyczynami technologicznymi, a w szczególności koniecznością zapewnienia części zamiennych. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Okres gwarancyjny.
  - 1) Gwarancje Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie:
    - a) dla urządzeń, materiałów, części będą ważne przez okres nie krótszy niż udzielony przez producenta, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy po terminie ostatecznego pisemnego odbioru przez Zamawiającego,
    - b) dla prac będą ważne przez okres 12 miesięcy po terminie ostatecznego pisemnego odbioru przez Zamawiającego.
  - 2) Każdy okres, w którym Zamawiający nie będzie mógł korzystać z celu, w jakim był wykonywany przedmiot Umowy ze względu na dostarczone przez Wykonawcę materiały, urządzenia lub prace, części odpowiednio wydłuży okres gwarancyjny;



- 3) Wskazany w Umowie okres gwarancji dla Urzędzeń nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem Urzędzeń, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy;
- 4) Po zakończeniu okresu gwarancyjnego Wykonawca bez wezwania, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów gwarancyjnych umożliwiających skorzystanie przez Zamawiającego z gwarancji producenta dla Materiałów i Urzędzeń, dla których taka gwarancja pozostaje w mocy;
- 5) Dokument zawarcia Umowy stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (oświadczenie gwarancyjne);
- 6) Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego;
- 7) Dodatkowe warunki gwarancji opisano w **załączniku nr 4** do niniejszej Umowy;
- 8) Prawidłowo sporządzony i podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 jest podstawą wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.

#### §6

Osobami wyznaczonymi przez strony do kontaktów w sprawach realizacji postanowień niniejszej Umowy ze strony:

- 1) Wykonawcy odpowiedzialni są:

....., tel. kont: .....;  
 ..... , tel. kont: .....

- 2) Zamawiającego odpowiedzialny jest: **inż. Maciej Zieliński , tel. kont: +48 665-411-700**

#### §7.

1. Wartość umowy ryczałtowa wynosi netto ..... zł., powiększona o należny podatek VAT 23%, co stanowi ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych)**.
2. Wartość umowy ustalona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, materiałów, urzędzeń, koszty serwisantów (dojazdów/pobytów/powrotów), koszty transportowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, ewentualny koszt transportu z/do siedziby Zamawiającego, oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.

#### §8.

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół wykonanych czynności podpisany przez Zamawiającego stwierdzający wykonanie usługi bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający zapłaci za należycie wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, **w terminie do 30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym prawidłowo sporządzonym i podpisanym protokołem, o którym mowa w §5 ust. 1.
3. Nie dopuszcza się przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym w trakcie składania umowy, e-mailem na: [dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl](mailto:dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl).



5. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w umowach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust.7.
6. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://pefexpert.pl/>
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za zwłokę w przypadku opóźnienia w zwłoki należności.

#### §9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 oraz wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany w nazwach lub adresach stron;
  - 2) zmian koniecznych na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 3) zmian obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotową umową;
  - 4) czynności dodatkowych, nie określonych w załączniku nr 1 do umowy, w trakcie wykonywania przeglądu na wniosek Wykonawcy, o ile wykonanie tych czynności było nie możliwe do przewidzenia przed zawarciem umowy oraz od wykonania tych czynności zależy prawidłowe i bezpieczne działanie komory. Wykonawca przedstawi ofertę cenową wykonania czynności dodatkowej.
  - 5) zaistnienia okoliczności technicznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy a mających wpływ na przedłużenie terminu wykonania umowy, termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o czas konieczny do wykonania umowy, stosownie do trwania przeszkód natury technicznej.
3. Zmiany określone w ust. 3 pkt 4 mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
5. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

#### §10.

W przypadku zwłoki w podjęciu lub realizacji przeglądu komory przez Wykonawcę ponad termin określony w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z zastosowaniem regulacji określonych w §11 ust.1, pkt 1

#### §11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:



- 1) za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1;
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w §3 ust. 1 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1; nie więcej niż 10% łącznej wartości Umowy wyrażonej w złotych brutto,
  - 3) za wadliwie wykonaną usługę, zwłaszcza za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie pełnego zakresu czynności w trakcie okresowego przeglądu serwisowego, przewidzianych do wykonania przez producenta komory w dokumentacji serwisowej. w wysokości 5 % wartości brutto określonej w §7 ust. 1
2. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne i kary podlegają zsumowaniu za każdy przypadek określony ust. 1 i 2.
  3. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1.
  4. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  5. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
  6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### §12.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części w przypadku jakiegokolwiek zwłoki w realizacji Umowy, ponad termin wskazany w § 3 ust 1 Umowy bez konieczności wzywania Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.).
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego do dnia odstąpienia.

#### § 13

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy o wykonanie dostaw przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią wzorów umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wzoru umowy o podwykonawstwo, a także wzór jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub ich zmiana.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy umowy publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wierzycelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
11. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

#### §14.

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Strony oświadczają, że:
  - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;**
  - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
  - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. **Wykonawca realizuje usługi zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w**



**Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących dostawy/usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 5 i 6 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.**

**§15.**

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzycelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH
2. Wzór Certyfikatu zdolności operacyjnej komory.
3. Wzór Gwarancji sprawności działania udzielonej dla systemu komory hiperbarycznej.
4. Dodatkowe warunki gwarancji systemu komory hiperbarycznej.
5. Instrukcja BHP i ppoż. dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
6. Informator BHP dla firm zewnętrznych.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Poz.	Wykaz min. czynności wykonywanych w ramach serwisu komory hiperbarycznej.
1	2
<b>1.</b>	<b>Kompleksowa kontrola instalacji elektrycznej</b>
1.1	Kontrola pneumatycznego pulpitu sterującego
1.2	Kontrola głównego pulpitu sterującego
1.3	Kontrola zaworu STARVALVE VK / AC
1.4	Kontrola zaworu STARVALVE HK / MC
1.5	Kontrola zaworu STARVALVE – przełączanie gazu oddechowego
1.6	Kontrola zaworów elektromagnetycznych VENTMASTER
1.7	Kontrola silnika zaworu szybkiego spustu
1.8	Kontrola systemu gaśniczego
1.9	Kontrola komory ciśnieniowej
1.10	Kontrola ogrzewania / chłodzenia
1.11	Kontrola oświetlenia
1.12	Kontrola systemu komunikacji
1.13	Kontrola systemu HAUX – TALKMASTER
1.14	Kontrola instalacji telefonicznej
1.15	Kontrola systemu alarmowania
1.16	Kontrola systemu telewizyjnego
1.17	Kontrola systemu komputerowego:dekompas zbył. Często się zawiesza
1.18	Kontrola systemu automatycznego przełączania gazów
1.19	Kontrola systemu INFOSTAR
1.20	Kontrola izolacji elektrycznej
<b>2.</b>	<b>Komora ciśnieniowa</b>
2.1	Kontrola ścian komory
2.2	Kontrola drzwi komory
2.3	Kontrola śluzu medycznej
2.4	Kontrola szyb okien komory
2.5	Kontrola podłogi komory
2.6	Kontrola wyposażenia komory, w tym kontrola węża fi14 utrzymującego ciśnienie atmosferyczne w zbiorniku osłaniającym przęt elektroniczny/medyczny
2.7	Kontrola foteli - sztuk 12
<b>3.</b>	<b>Pneumatyczny pulpit sterujący</b>
3.1	Kontrola zaworu VENTMASTER HK
3.2	Kontrola zaworu powietrznego STARVALVE HK
3.3	Kontrola zaworu powietrznego STARVALVE VK
3.4	Kontrola zaworu wyboru gazu oddechowego STARVALVE
3.5	Kontrola zaworów kulowych szybkiego spustu
3.6	Kontrola zaworu wydechowego HK - szyna
3.7	Kontrola zaworu wydechowego VK - szyna
3.8	Ogólna kontrola zaworów zwykłych i kulowych
3.9	Kontrola oznaczeń, piktogramów na pneumatycznym pulpicie sterującym
<b>4.</b>	<b>System ogrzewania / klimatyzacji</b>
4.1	Kontrola instalacji w komorze
4.2	Kompleksowa kontrola systemu
<b>5.</b>	<b>System oddechowy</b>
5.1	Kontrola węży zasilających
5.2	Kontrola wdechowych zaworów regulacyjnych
5.3	Kontrola króćców mocujących węże wdechowe
5.4	Kontrola i serwis zaworów regulacyjnych wydechu z inhalatorów
5.5	Kontrola kolektora
5.6	Kontrola króćców mocujących węże wydechowe
5.7	Kontrola masek BIBS
5.8	Testowanie systemu oddechowego
5.9	Kontrola zasilania w powietrze i tlen respiratora- kontrola instalacji azotowej dla respiratora MAQUET
<b>6.</b>	<b>Przyrządy pomiarowe</b>
6.1	Kontrola manometrów komory HK/VK
6.1.2	Kontrola wskaźni ciśnienia, test manometrów
6.2	Kontrola manometrów Caissona
6.3	Kontrola zegarów
6.4	Kontrola instalacji pomiaru CO2 w komorze
6.5	Kontrola OXYMETRÓW
<b>7.</b>	<b>System przeciwpowodziowy</b>
7.1	Kontrola zbiorników sprężonego powietrza (wysokie ciśnienie)
7.2	Kontrola zbiornika wody, rurociągów, armatury w obecności inspektora Urzędu Dozoru Technicznego w Gdańsku



7.3	Kontrola zaworów elektromagnetycznych, dysz
7.4	Kontrola stacyjki, przycisków wyzwalających, lamp kontrolnych
7.5	Kontrola ręcznych gaśnic
<b>8.</b>	<b>Test końcowy</b>
8.1	Kontrola zaworu bezpieczeństwa w obecności inspektora Urzędu Dozoru Technicznego w Gdańsku
8.2	Kontrola szczelności komory
<b>9.</b>	<b>Kontrola systemu monitorowania medycznego (HMMS) w komorze</b>
<b>10.</b>	<b>Sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych</b>
<b>B1.</b>	<b>Wykaz poszczególnych części wymienianych przez Wykonawcę w ramach serwisu.</b>
1.	Sensor tlenu wydechowego
2.	Sensor O2 do Haux-OXYMETER

**CERTYFIKAT**

*Potwierdzamy, że system komory hiperbarycznej typu:*

**HAUX-STARMED-QUADRO 2700/2,2/IC**

*zainstalowany w:*

KLINIKA  
MEDYCYNY HIPERBARYCZNEJ I RATOWNICTWA MORSKIEGO  
UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM  
MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ  
Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b

*został poddany konserwacji zgodnie przepisami producenta,*

*nnastępny przegląd systemu komory w terminie: .....*

*Data:*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do działania  
w imieniu wystawcy certyfikatu.*



Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

Uniwersyteckie Centrum  
Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
w Gdyni

Gdynia, dnia .....

**GWARANCJA SPRAWNOŚCI DZIAŁANIA  
KOMORY HIPERBARYCZNEJ HAUX-STARMED-QUADRO 2700/2,2/IC  
I SYSTEMU MONITOROWANIA MEDYCZNEGO PACJENTA**

nr fabr.: .....

Firma ..... oświadcza niniejszym, że po przeprowadzeniu regularnych prac konserwacyjnych przez naszą ekipę techniczną, dnia:

..... **2021**

na zlecenie i za zgodą Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni, gwarantujemy prawidłowe działanie w/w systemu komory hiperbarycznej i systemu monitorowania medycznego pacjenta, w zakresie przeprowadzonych przez nas prac (dla wszystkich nieużywalnych podzespołów i części zamiennych komory) w ciągu 12 miesięcy od powyższej daty.

Materiały i części użyte podczas tych regularnych prac konserwacyjnych zostały zastosowane zgodnie z ich przeznaczeniem i zgodnie z istotnymi specyfikacjami.

Warunkiem ważności niniejszej gwarancji jest normalne i właściwe użytkowanie komory, zgodnie z instrukcjami producenta włącznie z Instrukcją Obsługi.

Szczegółowe warunki gwarancji opisane zostały w Umowie nr ....., z dnia.....

.....  
Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

Gdynia, dnia .....


### **Dodatkowe warunki gwarancji**

1. Zakres gwarancji :
  - 1.1. prace wykonane w czasie rocznego przeglądu serwisowego 2021 komory i systemu monitorowania medycznego pacjenta
  - 1.2. wymienione w czasie przeglądu części zamienne i podzespoły,
2. Podstawowym warunkiem uznania roszczenia gwarancyjnego, jest prawidłowa eksploatacja komory i systemu, zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami producenta,
3. gwarancja nie obejmuje:
  - 3.1. materiałów eksploatacyjnych
  - 3.2. elementów powszechnie uznawanych za zużywające się w toku normalnej eksploatacji, takich jak np.: żarówki, baterie, akumulatory, czujniki elektrochemiczne, które użytkownik jest w stanie sam wymienić bez pogorszenia stanu technicznego urządzenia,
4. sposób zgłaszania usterek mogących podlegać gwarancji: pisemnie – poczta elektroniczna, fax, na podane niżej adresy i numery telefonów:
  - 4.1. mail:.....
  - 4.2. fax.: .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub pełnomocnika





Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 1 z 5
	I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych	

Opracował: Specjalista ds. bhp i ppoż.	Sprawdził: Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Zatwierdził: Dyrektor UCMMiT
Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016	Data: 01.06.2016
Podpis: <i>Hejdel</i>	Podpis: <i>Wojciech Szarawinski</i>	Podpis: DYREKTOR SZPITALA <i>Agnieszka Krawczyńska</i>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informator dla firm zewnętrznych wykonujących pracę dla UCMMiT

#### Dokumenty związane:

Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

#### 1. Cel instrukcji:

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej lub na polecenie UCMMiT na terenie GUM – ed, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania prac.


#### 2. Zakres instrukcji:

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

#### 3. Definicje:

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje Prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM- ed. W przypadku gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** – przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** – każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację Prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają jakiegokolwiek czynności/roboty/usługi/dostawy itd. konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z Pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące Umowę w ich imieniu niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - jakiegokolwiek zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania jakichkolwiek Prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik Prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych Prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. oraz zapewniania przestrzegania Instrukcji podczas realizacji Prac na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordynator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania prac między pracownikami UCMMiT, maszynami (urządzeniami, sprzętem, materiałami) należącymi do UCMMiT a Pracownikami - zgodnie z art. 208 Ustawy - kodeks pracy.
- 3.9. **Wykonawcy** **Kategoria 1** - Wykonawca wykonujący Prace drobne niepowodujące zagrożenia, niepolegające na wykonaniu robót budowlanych, przebudowie, rozbudowie, rozbiorce, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawie posiłków, dostawie i odbiorze asortymentu do prania. Kategoria 1 obejmuje w szczególności:
  - usługi doradcze,
  - prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno-biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania,
  - dostawy do Apteki UCMMiT,
  - dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych -art. konserwacyjne i materiały eksploatacyjne (nie wymagające montażu lub instalacji przez Wykonawcę) do Magazynu,



Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	<b>PR 14</b> Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	Strona 2 z 5
	<b>I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych</b>	

- wizyty,
- usługi jednostek certyfikujących,
- usługi pocztowe, kurierskie,
- odbioru i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

**3.10. Wykonawcy Kategoria 2** - Podmioty wykonujące Prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania Prac przyjmuje się, że Prace należą do Kategorii 2). Praca Wykonawców Kategorii 2 odbywać się będzie na terenach wyznaczonych, wygradzonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem innych osób niż Pracownicy.

#### 4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

- 4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest przed zawarciem Umowy powiadomić Wykonawcę w formie e-mail/faxu/ pisemnej, o wymaganiach dotyczących BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie UCMMiT oraz zamieszczonych w Instrukcji i Informatorze dostępnych na stronie Internetowej UCMMiT – [www.ucmmiT.gdynia.pl](http://www.ucmmiT.gdynia.pl). Pracownik UCMMiT zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy Kategorii 2 wraz z zamówieniem oświadczenia o następującej treści: **„Wykonawca przed realizacją zamówienia zobowiązany jest zapoznać się z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w UCMMiT, dotyczącymi zachowania BHP i PPOŻ w UCMMiT, oraz Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych, zamieszczoną na stronie Internetowej UCMMiT – [www.ucmmiT.gdynia.pl](http://www.ucmmiT.gdynia.pl). Przyjmując od UCMMiT zamówienie do realizacji i wykonując jakiegokolwiek Prace na terenie UCMMiT Wykonawca zobowiązuje się stosować w/w zasady i przepisy.”**
- 4.2. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane Prace.
- 4.3. Obowiązek zapewnienia zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na przekazującym Wykonawcy Kategorii 2 do podpisu Umowę.
- 4.4. W przypadku, gdy Umowę sporządza druga strona, obowiązek zaakceptowania w formie pisemnej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

#### 5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

- 5.1. **Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją i zobowiązuje się do jej stosowania,**
- 5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy na podstawie, której będą wykonywane Prace,
- 5.3. UCMMiT udostępnia aktualnie obowiązującą Instrukcję na stronie [www.ucmmiT.gdynia.pl](http://www.ucmmiT.gdynia.pl). Zmiany w dokumentach udostępnionych w w/w serwisie wchodzi w życie z dniem ich zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy - są stosowane bezpośrednio i niezwłocznie przez Wykonawcę,
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść Instrukcji w w/w serwisie.
- 5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem Prac zapoznać Podwykonawców i Pracowników oraz wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców oraz Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do Prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/Pracowników oraz innych osób działających w imieniu Wykonawcy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/Pracownikami.
- 5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Prace wykonane przez jego Podwykonawcę/Pracowników oraz za czyny i zaniechania Podwykonawcy/Pracowników jak za swoje własne.
- 5.9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Prace w jego imieniu, w tym podwykonawcy posiadają:
  - aktualne zaświadczenia lekarskie,
  - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
  - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- 5.10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania UCMMiT o mającym miejsce zdarzeniu niebezpiecznym m in: wypadku przy pracy, pożarze, awarii, czy innym miejscowym zagrożeniu. Pisemne sprawozdania, będą składane do UCMMiT przez Wykonawcę bezzwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków.
- 5.11. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad BHP lub PPOŻ, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania część lub całość Prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania Prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.





**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców  
zewnętrznych**

- 5.12. Pracownikom zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie UCMMiT alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
- 5.13. Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca Prac.

**6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych Prac**


**6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1:**

- a. stosowanie się do wskázówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z Wykonawcami,
- b. w przypadku podjęcia decyzji przez pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy z wykonawcami o konieczności zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami - zapoznanie się z nimi,
- c. zapoznanie się (przed przystąpieniem do pracy) z instrukcjami bezpiecznego użytkowania narzędzi, maszyn, urządzeń, które są własnością UCMMiT w przypadku korzystania z tych narzędzi, maszyn, urządzeń lub ich serwisowania,
- d. posprzątanie stanowiska na którym były wykonywane prace, usunięcie odpadów na własny koszt,
- e. używanie sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn,
- f. stosowanie środków ochrony indywidualnej.

**6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2:**

- a. na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) swój plan BHP obejmujący wykaz osób odpowiedzialnych za BHP z numerami telefonów kontaktowych, analizę prac pod kątem ryzyka i sposobów w jaki Wykonawca planuje te ryzyka wyeliminować lub ograniczyć,
- b. na wniosek UCMMiT Wykonawca przedłoży (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania) listę maszyn, urządzeń materiałów, narzędzi wykorzystywanych w Pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itp.,
- c. Wykonawca ma obowiązek okazania na każde żądanie UCMMiT (niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania): dokumentów potwierdzających kwalifikacje Pracowników, w tym pracowników podwykonawcy;
  - atestów certyfikatów, rejestrów, wymaganych przepisami prawa,
  - aktualne zaświadczenia lekarskie,
  - zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
  - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.
- d. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.
- e. każdy Pracownik musi posiadać przy sobie widoczny identyfikator imienny podczas wykonywania pracy. Identyfikator zawierający imię i nazwisko Pracownika oraz nazwę Wykonawcy, jest podstawą umożliwiającą poruszanie się Pracownika po terenie UCMMiT.
- f. występowanie do pracy w odzieży roboczej, kaskach, obuwiu ochronnym, środkach ochrony indywidualnej wymaganych podczas wykonywania określonej pracy.
- g. Pracownicy przebywający na terenie UCMMiT poza budynkami muszą używać kamizelek odblaskowych. Jeżeli ubranie robocze/ochronne posiada odpowiednio duże, widoczne elementy odblaskowe- zgodne z wymaganiami normy EN ISO 20471, Pracownicy zwolnieni są z obowiązku stosowania kamizelek odblaskowych;
- h. natychmiastowe zgłaszanie każdego wypadku przy pracy bezpośrednio przełożonemu oraz zawiadomienia o zdarzeniu sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora,
- i. oznakowanie, wygrodzenie i utrzymywanie porządku miejsca robót przez cały czas trwania prac;
- j. natychmiastowe usunięcie rozsypanych i rozlanych substancji chemicznych postępując zgodnie z Instrukcją BHP przy pracach z substancjami chemicznymi i/lub kartą charakterystyki;
- k. sprzątanie terenu regularnie podczas wykonywania prac oraz po ich zakończeniu - zabrania się zostawiania niezabezpieczonych, nieodpowiednio składowanych elementów, materiałów, narzędzi itp. używanych do wykonania pracy;
- l. poinformowanie osób znajdujących się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z ich pracą;
- m. przestrzeganie wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych;
- n. wyłączanie przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., wszelkich niebezpiecznych źródeł energii, które narażałyby na niespodziewane lub nagłe uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym - miejsca te powinny być odpowiednio oznakowane.



Wydanie 3 z dnia 01.06.2016	<b>PR 14 Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy</b>	Strona 4 z 5
	<b>I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych</b>	

- o. uzyskanie zgody od Koordynatora na wniesienie substancji chemicznych (zwłaszcza niebezpiecznych) na teren UCMMiT - do wszystkich substancji niebezpiecznych należy posiadać na miejscu aktualne karty charakterystyk;
- p. zapewnienia Pracownikom dostępu do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy;
- q. prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie przed przypadkowym użyciem narzędzi oraz sprzętu;
- r. przestrzeganie wszystkich zasad związanych z ochroną p. poż., a w szczególności zabronione jest używanie otwartego ognia oraz stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- s. sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących, a także sprawdzenia czy posiadają dopuszczenie UDT, jeśli jest wymagane;
- t. posiadania odpowiednich uprawnień podczas wykonywania prac związanych z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji oraz urządzeń;
- u. prowadzenia prac w sposób niezagrażający Pracownikom oraz pracownikom UCMMiT, a także w sposób nie mający negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- v. posiadanie aktualnych badań technicznych oraz innej dokumentacji potwierdzającej stan techniczny pojazdów drogowych oraz wymagane obowiązkowe ubezpieczenie;
- w. wszystkie stosowane materiały, urządzenia, sprzęt będą zgodne z wymogami prawa i będą posiadały wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość i spełnianie wymaganych parametrów technicznych (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

W przypadkach nie wymienionych w Instrukcji (np. prace szczególnie niebezpieczne, postępowania w przypadku pożaru, awarii itp.) zgłoszenie przed przystąpieniem do ich wykonania do Koordynatora Prac.

#### 7. Odpady:

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.

#### 8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac:

- 8.1. Specjalista ds. BHP oraz upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.
- 8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.
- 8.3. W przypadku odnotowania, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego i infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie Prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- 8.4. **Odpowiedzialność, Kary Umowne** Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Podwykonawców lub Pracowników.
- 8.5. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji może stanowić podstawę do ( w zależności od rodzaju Umowy):
  - rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy albo,
  - odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.
 UCMMiT jest uprawnione do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia zakończenia trwania Umowy.
- 8.6. W przypadku naruszania zasad BHP, ochrony ppoż. lub Instrukcji lub stawiania się do wykonywania Prac w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu (na równi z którym traktowana jest odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego) przez Pracownika, UCMMiT ma prawo odsunąć danego Pracownika od wykonywania wszelkich Prac w trakcie trwania Umowy a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić danego Pracownika inną, odpowiednią osobą.
- 8.7. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie **dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.**



**I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców  
zewnętrznych**

- 8.8. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,2‰ alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.
- 8.9. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

**Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:**

.....  
**Data, podpis wykonawcy**







**INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT**



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie  
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwęzać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

**WAŻNE NUMERY:**

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992



