**UMOWA**

**na przygotowanie scenariusza i organizację pikniku kajakarskiego z zawodami na rzece Warta**

zawarta w Poznaniu, w dniu \_\_\_\_\_

pomiędzy:

**Miastem Poznań**

plac Kolegiacki 17

61 - 841 Poznań

NIP: 2090001440,

REGON: 631257822,

reprezentowanym przez:

Joannę Żabierek – Zastępcę Dyrektora Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Pozycja z planu zamówień publicznych na rok 2024:…

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Miasto Poznań zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **organizację i** **realizację pikniku kajakarskiego z zawodami na rzece Warta**, zwanego dalej Zawodami, **w ramach Fyrtle Festiwalu** organizowanego przez Miasto Poznań, która odbędzie się 21 czerwca 2024 r. w Poznaniu od godz. 20:00 (start trasy Zawodów: plaża Rataje, zakończenie trasy Zawodów: Stary Port), a także **przygotowanie scenariusza Zawodów**.

**§ 2**

**Zakres usług Wykonawcy**

* 1. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, zobowiązuje się do:

1. sporządzenia kompleksowego scenariusza Zawodów (zwanego dalej Scenariuszem), na podstawie kosztorysu organizacji Zawodów zawartego w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Scenariusz powinien uwzględniać szczegółowy przebieg Zawodów wraz z opisem wszystkich punktów programu Zawodów (atrakcje/występy/koncerty itd.) i podmiotów je realizujących (liczba osób, opis zaangażowanych artystów itd.), a także wskazaniem harmonogramu poszczególnych punktów programu Zawodów (czas trwania, godzina rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych punktów programu Zawodów);
2. realizacji Zawodów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz zaakceptowanym przez Miasto Poznań Scenariuszem, z czym wiąże się m.in. produkcja i oprawa Zawodów, zapewnienie infrastruktury ruchomej do przeprowadzenia Zawodów, nagłośnienie Zawodów, koordynacja Zawodów, kontakt z Załogami biorącymi udział w Zawodach, zabezpieczenie Zawodów itd.;
3. zapewnienia minimum 3 towarzyszących wydarzeń kulturalnych (Teatr ognia, koncert z potańcówką, warsztat);
4. zapewnienia minimum 12 tratew i minimum 28 kajaków dla uczestników Zawodów tj. przedstawicieli poznańskich osiedli, którzy zgłoszą chęć udziału w Zawodach (oraz ich transportu na Zawody i po zakończeniu Zawodów). Miasto Poznań dołoży wszelkich starań, żeby poinformować wszystkie rady osiedla o możliwości udziału w Zawodach poprzez jednostki pomocnicze Miasta Poznania oraz Centra Inicjatyw Lokalnych;
5. zorganizowania technicznego wsparcia podczas Zawodów na wodzie w postaci min. 2 łodzi i 3 koordynatorów poszczególnych sekcji, zapewni komandora podczas Zawodów oraz 6 osób do obsługi technicznej, jak również zapewni komunikację pomiędzy ww. osobami podczas Zawodów;
6. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie Zawodów na wodzie, tj. zapewni obecności 2 ratowników i minimum 1 łodzi WOPR, zapewni ubezpieczenie OC organizatora zawodów o sumie gwarancyjnej 150 000 zł;
7. zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony w trakcie potańcówki i występu teatru tj. zapewnienia podczas wydarzenia na lądzie usług podmiotu, który profesjonalnie zajmuje się specjalistyczną ochroną osób i mienia podczas imprez, posiadającego koncesję MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz odpowiedniej liczby pracowników ochrony i wygrodzenia terenu Zawodów w zakresie zapewniającym bezpieczeństwo;
8. zapewnienia koordynacji organizacji całych Zawodów;
9. dokonania wszelkich niezbędnych zgłoszeń i ustaleń z odpowiednimi służbami w związku z organizacją Zawodów, w tym w razie potrzeby pozyskania wszelkich niezbędnych zgód, zezwoleń itd. na organizację Zawodów;
10. zapewnienia zadaszonego podestu o wymiarach minimum 5x3 m wraz z jej montażem i demontażem w terminie ustalonym w toku realizacji umowy przez Strony;
11. zapewnienia odpowiedniego nagłośnienia całych Zawodów (głośniki, mikrofony i inny sprzęt niezbędny do prawidłowego nagłośnienia Zawodów) oraz odpowiedniej liczby osób obsługujących nagłośnienie Zawodów;
12. zapewnienia odpowiedniej do przeprowadzenia Zawodów liczby agregatów prądotwórczych wraz z paliwem (spełniających wszelkie warunki techniczne, warunki określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz wszelkie normy) oraz zapewnienia obsługi tych urządzeń przez osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie energetyczne Zawodów;
13. zapewnienia osoby prowadzącej Zawody – konferansjera;
14. zapewnienia infrastruktury podczas Zawodów w postaci: 3 toalet przenośnych (obecność toalet przenośnych podczas Zawodów będzie uzależniona od odległości miejsca Zawodów od toalet publicznych), min. 2 namiotów przeciwdeszczowych wraz ze stołami i plandekami (i ich dostarczenia na teren Zawodów, a po zakończeniu ich wywiezienia);
15. zapewnienia infrastruktury ruchomej niezbędnej dla prowadzenia punktu rejestracyjnego na starcie Zawodów (i jej dostarczenia na teren Zawodów, a po jej zakończeniu ich wywiezienia);
16. zapewnienia instalację scenografii podczas Zawodów wykonaną wg autorskiego projektu;
17. zapewnienia bezpłatnego gorącego posiłku (zupa grochówka) dla każdego uczestnika Zawodów na zakończenie Zawodów wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowymi biodegradowalnymi oraz zapewnienia sprawnej obsługi przy wydawaniu posiłku (tj. zapewnienia odpowiedniej liczby osób obsługujących rozdawanie posiłku);
18. przygotowania regulaminu Zawodów wraz z planem trasy Zawodów, ich wydrukowania i udostępniania podczas Zawodów;
19. dokonania aktualizacji strony Zawodów na portalu Facebook pod adresem www.facebook.com/paradasobotkowa oraz promocji Zawodów w postaci postów na ww. profilu – harmonogram i treść postów będzie na bieżąco konsultowana z Miastem Poznań w trakcie realizacji umowy;
20. udziału w działaniach marketingowych dotyczących Zawodów, w tym wystąpienia w telewizji, radio, czy też udzielenie informacji dla prasy, na życzenie Miasta Poznania bądź przedstawicieli mediów.

2. Scenariusz zapisany zostanie w formacie \*PDF.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Miastu Poznań Scenariusza do akceptacji na adres e-mail: … w terminie do 17.06.2024 r. Akceptacja Scenariusza nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania go Miastu Poznań. W powyższym terminie Miasto Poznań może również zgłosić uwagi do przesłanego Scenariusza, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. W przypadku zgłoszenia przez Miasto Poznań uwag, Wykonawca po ich uwzględnieniu przesyła ponownie poprawiony Scenariusz do jego akceptacji przez Miasto Poznań, na zasadach wskazanych powyżej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do 1 lipca 2024 r. sprawozdania z realizacji umowy wraz z dokumentacją z wykonania czynności wymienionych w ust. 1. Sprawozdanie zostanie przesłane na adres: … .

5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji Zawodów.

6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie urządzenia które wykorzystane będą przez niego do realizacji umowy spełniają określone obowiązującymi regulacjami prawnymi wymogi, w szczególności posiadają atesty oraz spełniają normy niezbędne do ich prawidłowego użycia.

7. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z bezpieczeństwem uczestników Zawodów.

8. Wykonawca zapewni fachową i kompetentną obsługę wszelkich jego działań i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy w postaci wykwalifikowanych w tym zakresie osób posiadających przewidziane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do realizacji działań i obowiązków wynikających z umowy.

9. Wykonawca w związku z organizacją Zawodów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przez niego (i osoby którymi w związku z realizacją umowy się posługuje) umowy.

10. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC, której kopia stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy.

11. W związku z zapewnieniem gorącego posiłku dla uczestników Zawodów Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przygotowania posiłku i jego rozdawania przy zachowaniu wszystkich wymogów sanitarno-epidemiologicznych w zakresie warunków produkcji oraz dotyczących personelu, w oparciu o system HACCP – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1448 z) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy oraz rozporządzeniami Parlamentu Europejskiego i Rady Europejskiej, w tym z zachowaniem aktualnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemicznego (m.in. wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów obowiązujących w dniu realizacji usługi);

2) przygotowania dokumentu zawierającego skład posiłku oraz listę alergenów, posiadania go przy rozdawaniu posiłku i przedstawiania go na każde żądanie osób, którym posiłek będzie rozdawany. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie, zostanie również przesłany mailowo na adres: cezary\_tylinski@um.poznan.pl, najpóźniej do 17.06.2024 r. do godz. 12:00.

**§ 3**

**Obowiązki i uprawnienia Miasta Poznania**

1. Miasto Poznań, przy współpracy z Wykonawcą (polegającej na bieżącym przekazywaniu przez Wykonawcę informacji związanych z organizacją Zawodów), zobowiązuje się do zapewnienia promocji i prowadzenia komunikacji medialnej, związanej z Zawodami poprzez miejskie kanały komunikacyjne.
2. Miasto Poznań, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zapewni podczas Zawodów wystąpienie przedstawicieli władz Miasta Poznania.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, ofercie Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz Scenariuszu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości … brutto (słownie:…).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach.
3. Zapłata pierwszej transzy wynagrodzenia w wysokości … zł brutto (słownie: …), nastąpi do 21 dni po przesłaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Miasto Poznań Scenariusza.
4. Zapłata drugiej transzy wynagrodzenia w wysokości … zł brutto (słownie: …), nastąpi do 21 dni po prawidłowym zrealizowaniu Zawodów przez Wykonawcę – na podstawie sprawozdania z realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanego bez uwag przez Strony.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej, dostarczonej przez Wykonawcę do Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, faktury, przelewem na konto Wykonawcy o numerze: …, w terminie 21 dni liczonych od dnia następnego po dacie dostarczenia faktury.
6. *Wykonawca oświadcza, że jest podmiotowo zwolniony z płatności podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. (opcjonalne)*
7. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań, Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (…) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN: 5907459620092.

1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznania.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Miasta Poznania, jeśli wskutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Miasto Poznań zostanie narażone na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. Wykonawca w związku z realizacją umowy może korzystać z usług podwykonawców, przy czym odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania, a umowy z ewentualnymi podwykonawcami zawiera na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
4. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Miasta Poznania jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością (w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody).

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Miasto Poznań nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Miastu Poznań przysługuje również kara umowna w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Miastu Poznań karę umowną w wysokości 7% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każde z niewykonanych lub nienależycie wykonanych świadczeń wymienionych w § 2, w ofercie Wykonawcy lub Scenariuszu.

3. W przypadku nieterminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, co do których Strony wyznaczyły termin realizacji, Miastu Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

4. W przypadku nieterminowego przekazania przez Wykonawcę Scenariusza, Miastu Poznań przysługuje kara umowna w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Miasto Poznań zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

6. Miasto Poznań ma możliwość potracenia przysługujących mu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. W razie odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Miasta Poznań, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 7**

**Osoby koordynujące**

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonaniem umowy są:

1) ze strony Miasta Poznania:

2) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana w zakresie osób koordynujących nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy w drodze aneksu, przy czym o fakcie zmiany osoby koordynującej należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy drogą mailową.

**§ 8**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej zawarcia do 31 lipca 2024 r.

**§ 9**

**Dane osobowe**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wyznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronie umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec wyżej wymienionych osób, których dane udostępnione zostały Stronie w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Miasto Poznań znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 10**

**Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
  2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Poznania.
  3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
  4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

**Miasto Poznań Wykonawca**

Załączniki:

1 – oferta Wykonawcy - kosztorys;

2 – kopia polisy OC Wykonawcy;

3 – informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę;

4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego