

UMOWA NR/WSK-II/Z/...../2024

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **"Zamawiającym"**,
reprezentowaną przez:

Pana Piotra Dyśkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych, na
podstawie upoważnienia Nr 271/2021 z dnia 01.09.2021 r. udzielonego przez Prezydenta
Miasta Płocka

a

.....,
zwany/zwaną dalej **"Jednostką projektową"**,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. opracowanie dokumentacji projektowej źródła wody pitnej – poidelka, zlokalizowanego w Płocku przy ul. Kutrzeby na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 2906/149, obręb 0001 – Podolszyce - Borowiczki.
2. Projekt musi być wykonany zgodnie z ustaleniami określonymi w warunkach zawartych w piśmie TT/13/2401/2023, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

I. Zakres opracowania:

1. Celem opracowania jest stworzenie dokumentacji na potrzeby budowy źródła wody pitnej – poidelka.
2. Kosztorys uproszczony – oszacowanie wartości zaprojektowanych prac.
3. Uzyskanie pozytywnych decyzji, opinii, warunków, wytycznych i pozwoleń oraz dokonanie stosownych uzgodnień niezbędnych do projektu.
4. Wykonanie innych opracowań, niż wymienione, o ile w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że zachodzi taka potrzeba.
5. Uzyskanie wszelkich zgód, pozwoleń, opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Uzyskanie map niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Po stronie Jednostki Projektowej pozostaje wykonanie wszelkich badań, w tym analiz, pomiarów oraz uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji itp.
7. Jednostka Projektowa przygotowuje Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych oraz uzyska pozytywne przyjęcie przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej tego zgłoszenia.
8. Jeśli zajdzie taka konieczność Jednostka Projektowa uzyska pozwolenia na budowę.
9. Opracowanie musi zawierać pisemne oświadczenie (w wersji papierowej i elektronicznej), że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami, że została wykonana w pełnym stanie, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Całość dokumentacji należy sporządzić w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego dotyczącego budowy źródła pitnego.

II. Wymagania dla dokumentacji projektowej:

1. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana zgodnie z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679) wraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27.10.2023 r. (Dz.U. z 2023.2405) zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. (Dz.U.2021.2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - c) Zarządzenia Nr 4268/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30.05.2023 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. w sprawie ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym oraz wprowadzenia tekstu jednolitego.
2. Proponowane rozwiązania muszą być możliwie proste, zapewniać maksymalną trwałość i wygodę użytkowania, odporność na działanie wandalii.
3. Proponowane rozwiązania muszą uwzględniać zastosowanie materiałów powszechnie dostępnych w Polsce.
4. Powiązanie funkcjonalno – przestrzenne z otaczającym terenem.
5. Uzyskanie wszelkich pozwoleń, opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dokładniejszych rysunków, szkiców dotyczących poszczególnych elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
7. Nawierzchnia proponowana w dokumentacji powinna być dostosowana do użytkowania przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, osoby z wózkami dziecięcymi, osoby starsze.

III. Przedmiot umowy należy przekazać Zamawiającemu w następujących ilościach:

Dokumentacja projektowa (wszystkie jej części) - 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej /format PDF + edytowalna DOC i DWG/.

Kosztorisy uproszczone – 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej /format KST/.

IV. Zakres prac, będących przedmiotem niniejszej umowy wynika z oferty złożonej przez Jednostkę projektową oraz z niniejszej umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac nastąpi - z dniem podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy – 14 tygodni od daty zawarcia umowy

§ 4

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ceny ofertowej (słownie:) **brutto.**

§ 5

1. Jednostka projektowa złoży fakturę wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, który został wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego. Dopuszcza się fakturowanie częściowe za poszczególne projekty zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego. Faktura taka zostanie odesłana Jednostce projektowej bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Zamawiającemu służy prawo do odmowy przyjęcia faktury, gdy jest wystawiona niezgodnie z umową.

3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem, na podstawie faktury wystawionej na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712, zawierającej numer konta bankowego wskazanego przez Jednostkę projektową oraz numer umowy wg centralnego rejestru umów, prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka, w terminie 30. dnia od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Jednostki projektowej, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 3 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jednostka projektowa oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.*

* § 5 a będzie miał zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Jednostkę projektową w ust. 7.

§ 5 a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 3 i 6 umowy.
2. Jednostka projektowa oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Jednostkę projektową na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Jednostkę projektową, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Jednostka projektowa zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 3 i 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Jednostka projektowa ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Jednostka projektowa zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Jednostkę projektową.

§ 5b**

I wersja

1. Jednostka projektowa oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3

ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Jednostki projektowej z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Jednostka projektowa w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wsk@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Jednostka projektowa oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Jednostki projektowej z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Jednostka projektowa w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wsk@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Jednostkę projektową przed podpisaniem umowy.*

§ 6

1. Do obowiązków Jednostki projektowej należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru o wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa w § 2 pkt I ust. 9.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Jeżeli w czasie realizacji robót wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Jednostka projektowa zobowiązana jest usunąć wadę na własny koszt.
4. Zamawiający zawiadomi Jednostkę projektową o zauważonych wadach – w ciągu 7 dni licząc od daty ich ujawnienia i wyznaczy termin usunięcia ww. wad w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na co Jednostka projektowa wyraża zgodę.
5. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 7

Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dzieła zgodnie z art. 638 Kodeksu cywilnego w związku z art. 556 i następnymi Kodeksu cywilnego. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają z chwilą wygaśnięcia rękojmi z tytułu robót wykonanych na podstawie projektu stanowiącego przedmiot umowy.

§ 8

Odpowiedzialność cywilna Jednostki projektowej związana z wykonaniem przedmiotowej dokumentacji jest objęta ubezpieczeniem w:

§ 9

PK

Jednostka projektowa przenosi, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy (lub jego części), na Gminę Miasto - Płock, na następujących polach eksploatacji: w zakresie prawa do prezentacji, kopiowania, udostępniania, z chwilą zapłaty przez Zamawiającego faktury za wykonany przedmiot umowy (lub jego części). Przelanie praw autorskich nie oznacza zerwania rękojmi i odpowiedzialności Jednostki projektowej za wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.

§ 10

Osobami odpowiedzialnymi za realizację i nadzór prac wynikających z niniejszej umowy są:

- ze strony Jednostki Projektowej -, tel., e-mail.....
- ze strony Zamawiającego -, tel., e-mail.....

§ 11

Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Jednostki projektowej – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4.
2. Za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 – za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wezwanie do usunięcia wad winno mieć formę pisemną lub faksową.
4. Opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy przekraczające 1 m-c stanowić może wystarczający powód do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Jednostki projektowej i naliczenia kar w oparciu o pkt 1.
5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania wg zasad ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający w razie naruszenia przez Jednostkę projektową terminu określonego w § 3, jak również w razie opóźnienia w usunięciu wad, zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania czynności związanych z przedmiotem umowy lub usunięcia wad - osobie trzeciej i obciążenia kosztami Jednostki projektowej.
7. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.
8. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, którym nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności okoliczności dotyczące ewentualnej pandemii oraz związane z nią ograniczenia.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu 2 dni roboczych, od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji umowy oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
10. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji umowy.
11. Niezależnie od zaistnienia przypadku siły wyższej Strona, której działalność dotknęło takie zdarzenie, powinna wykonywać inne zobowiązania określone umową w zakresie, w jakim zdarzenie siły wyższej nie miało wpływu na wykonywanie tychże zobowiązań.

§ 12

Jednostka projektowa nie może podzlecać prac projektowych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13 ***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Jednostka projektowa ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. Jednostka projektowa ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

*** ww. klauzulę stosuje się w przypadku gdy Jednostka projektowa jest osobą fizyczną i działa osobiście.

albo

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Gmina - Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
 - b)Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - a) dla Gminy Miasto Płock – iod@plock.eu,
 - b) dla
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
 - d) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 14

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 15

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie: Prawo Budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Jednostki projektowej.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

Sprawdziła formalnie:
Sporządził merytorycznie: (WSK-II)

