

Nr postępowania: GK.I. 7013. 10 .2014. IK TH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych, o których w mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11.09.2019 r. na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”

Użyte w niniejszej SWZ, pojęcia oznaczają:

1. **Ustawa Pzp** – ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
2. **SWZ** – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Gmina Przywidz, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz;
4. **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
telefon: 58 682 51 46 fax: 58 682 52 25
E-mail: zamowienia_publiczne@przywidz.pl
Adres strony internetowej: www.przywidz.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_przywidz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień publicznych o wartości poniżej 130 tys. złotych netto lecz przekraczających wartość 50 tys. zł netto (art. 3 ustawy Pzp)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. **Udział w procedurze badania i oceny ofert na wykonanie robót budowlanych obejmujących końcowe odcinki kanalizacji sanitarnej.** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi końcowych odcinków kanalizacji sanitarnej, realizowanych w ramach dofinansowywanego Projektu.

1.2. **Pełnienie, od dnia 01.01.2022 r. do 30.07.2022 r., funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”,** pełniącego funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed Zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowych) nadzoru inwestorskiego, w ramach których:

- 1) Inżynier kontraktu nadzoruje, monitoruje i składa raporty w trakcie i po zrealizowaniu rzeczowym projektu; rozlicza projekt; bierze udział w czynnościach odbioru: częściowego, końcowego, pogwarancyjnego; pośredniczy w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami robót.
- 2) Inżynier kontraktu działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy Nr RPPM.11.03.00-22-0028/16 z dnia 06 października 2016 r. o dofinansowanie Projektu wraz z Aneksami.
- 3) Realizacja Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”, będzie podzielona na następujące etapy:
 - a) **Etap I Projektu** obejmuje udział w procedurze badania i oceny ofert na wykonanie robót budowlanych obejmujących końcowe odcinki kanalizacji sanitarnej.
 - b) **Etap II Projektu** – kontynuacja budowy kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Przywidz, obejmująca wykonanie robót budowlanych i rozbiórkowych, łącznie z ich protokolarnym odbiorem końcowym, zgodnie z dokumentacją projektową, bieżące rozliczanie finansowo-rzeczowe budowy, monitoring i sprawozdawczość, w zakresie:
 - Odcinek V Ząbrsko Górne, Marszewska Góra – kontynuacja robót w roku 2022,
 - Odcinek IX Ząbrsko, ul. Słowicza
 - Odcinek X Jodłowno, ul. Kasztanowa, ul. Leśna, ul. Stenwał
 - Odcinek XII Gromadzin, ul. Niedźwiedzia, ul. Zajęcza, ul. Gawronia
 - Odcinek XIII Marszewska Góra, ul. Nad Rzeką
 - Odcinek XIV Pomlewo, ul. Leśna Osada.
 - Rozbiórka Starej Oczyszczalni

2. Etapy I i II będą realizowane równolegle.

3. **Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym (koordynatorem projektu z ramienia**

Zamawiającego), stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji projektu współfinansowanego ze środków RPO WP na lata 2014-2020.

4. Wszystkie wymienione dokumenty i umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera kontraktu zakresu Usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

5. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązany jest do:

5.1. W ramach udział w procedurze badania i oceny ofert na wykonanie robót budowlanych:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację odcinków X i XII kanalizacji,,
- 2) współdziałanie z Zamawiającym w zakresie udzielenia odpowiedzi na zapytania do treści SWZ, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania,
- 3) sukcesywne prowadzenie protokołu z postępowania,
- 4) przygotowanie wezwań do złożenia dokumentów wymaganych postanowieniami SWZ,
- 5) współudział w czynnościach badania złożonych ofert,
- 6) przygotowanie wezwań do uzupełnienia ofert i złożenia wyjaśnień,
- 7) przygotowanie zawiadomienia o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

5.2. W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, w tym nadzoru inwestorskiego nad kontynuacją realizowanego Projektu:

- 1) Przejęcia obowiązków od dotychczasowego Inżyniera Kontraktu, w tym przejęcia dokumentów związanych z realizacją inwestycji oraz jej zaawansowaniem rzeczowo-finansowym na dzień przejęcia obowiązków (wg stanu na 31.12.2021 r.) – dot. odcinka V Ząbrsko Górne, Marszewska Góra.
- 2) Posiadania przez cały okres trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
- 4) Informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót budowlanych.
- 5) W terminie do 7 dni, na każde pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
- 6) Pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności Inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz ustanowienie Inspektorów nadzoru we wszystkich branżach, występujących w zadaniu, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapewnienie skutecznego nadzoru.
- 7) Złożenia oświadczeń ustanowionych inspektorów nadzoru o przejęciu obowiązków, z datą zapewniającą ciągłość nadzoru inwestorskiego.
- 8) Udział w protokólnym przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy, w tym przygotowanie protokołu przekazania terenu.
- 9) Egzekwowania od wykonawcy robót jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania.
- 10) Kontrolowania w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.

- 11) Stałego monitorowania i kontroli postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót.
- 12) Informowania Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.
- 13) Koordynacji i kontroli wykonywania robót.
- 14) Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż z pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 15) Wydawania, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Kierownikowi budowy/robót poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad.
- 16) Żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
- 17) Obsługi dokumentacyjnej budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy.
- 18) Opracowania projektu Procedury Obiegu Dokumentów do stosowania na każdym z zadań.
- 19) Ustalania zakresu ewentualnych robót zamiennych oraz współudział w opracowywaniu protokołów konieczności wykonania tych robót.
- 20) Przeprowadzania odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.
- 21) Organizowania i prowadzenia regularnych narad koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w ciągu dwóch tygodni) z Wykonawcami poszczególnych zadań, podwykonawcami, nadzorem autorskim i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego, w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów.
- 20) Obecności koordynatora na terenie budowy 1 x w ciągu tygodnia, w tym na naradzie koordynacyjnej oraz dodatkowo na wezwaniu Zamawiającego.
- 21) Obecności inspektora branży sanitarnej na terenie budowy nie rzadziej niż 1 x w tygodniu oraz na wezwaniu Zamawiającego
- 22) Obecności pozostałych inspektorów na terenie budowy nie rzadziej niż 1 x w tygodniu (w okresie wykonywania robót danej branży) oraz na wezwaniu Zamawiającego.
- 23) Uczestniczenia w organizowanych przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji (w zakresie robót nadzorowanych oraz przejętych w ramach kontynuacji) – na zasadach i warunkach określonych w odrębnej umowie.
- 24) Organizowania i dokonywania odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz listy wad i usterek z terminem ich usunięcia, m.in:
 - a) sprawdzenie kompletności dokumentów odbiorowych przekazanych przez wykonawcę, w tym: zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
 - b) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- 25) Wyegzekwowania od wykonawcy robót dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,
- 26) Pomocy merytorycznej Zamawiającemu w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego, w tym także w zakresie pozostałych zadań objętych Projektem.
- 27) Sporządzania Miesięcznych Raportów o postępie realizacji umów o roboty budowlane, wg wytycznych Zamawiającego i przedkładanie ich Zamawiającemu w terminie do każdego 10 dnia roboczego miesiąca następnego.
- 28) Kontroli kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji, w tym:
 - a) analiza harmonogramów płatności wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi Zamawiającego,
 - b) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych,
 - c) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty, na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą zadania, w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność,

- d) wnioskowanie o naliczenie kar umownych wobec wykonawcy robót oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych,
 - e) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,
 - f) przygotowywanie rozliczeń końcowych,
 - g) pomoc w przygotowaniu wniosków o płatność, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz współdziałanie w przygotowaniu ewentualnych odpowiedzi na uwagi Instytucji Zarządzającej.
- 6. Wspieranie Zamawiającego przy realizacji projektu w ramach RPO WP 2014-2020 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO WP 2014-2020 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym (Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem):**
- a) pomoc Zamawiającemu w przygotowywaniu projektu zmian harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji projektu,
 - b) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu.
- 7. Nadzór w okresie gwarancji:**
Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót. W tym okresie Zamawiający dokonywał przeglądów gwarancyjnych, co najmniej jeden raz w roku. Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do uczestnictwa w tych przeglądach na zasadach i warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym.
- 8.** Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
- 9.** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 działanie 11.3 Gospodarka Wodno-Ściekowa.
- 10.** Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego, 71.21.00.00-3 - doradcze usługi architektoniczne, 71.24.70.00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi, 71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją, 71.24.40.00-0 - kalkulacje i monitoring kosztów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia – **od 01.01.2022 r. do 30.07.2022 r.**
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia o więcej niż 1 miesiąc, Wykonawca będzie miał prawo do dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie usługi ponad ten okres.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią rozdz. VI – wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SWZ.**

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 1.000.000,00 zł. (słownie jeden milion złotych 00/100)
- 4) **Zdolności technicznej i zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub wielobranżowego Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie oczyszczalni ścieków o przepustowości dla minimum 5.000 RLM każda oraz co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub wielobranżowego Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej o długości sieci nie mniejszej jak 2 km każda.
Warunek ten ma być spełniony:
- samodzielnie przez wykonawcę, lub
 - przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje te roboty budowlane, lub
 - w przypadku wykonawców wspólnych - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.
- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami:
- **Koordynator Zespołu Inżyniera Kontraktu:** posiadającą wykształcenie techniczne, minimum 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu procesem inwestycyjnym, w charakterze Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Zespołu Inwestora Zastępczego, w tym co najmniej przy realizacji zadania w zakresie inwestycji branży sanitarnej o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 zł brutto
 - **Inspektor nadzoru branży sanitarnej:** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót bez ograniczeń (lub równoważne) w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, min. 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, wiedzę z zakresu technologii oczyszczalni ścieków, doświadczenie w nadzorze co najmniej jednej kanalizacji sanitarnej o wartości robót nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto .
 - **Inspektor branży elektrycznej i AKPiA:** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót bez ograniczeń (lub równoważne) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacji niskoprądowych, min. 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy, w tym nad realizacją AKPiA przynajmniej na jednym obiekcie gospodarki wodno-ściekowej.
 - **Inspektor branży drogowej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót w specjalności drogowej oraz min. 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru lub kierownika budowy,
 - **Specjalista ds. rozliczeń:** posiadającą wykształcenie ekonomiczne, minimum 5 letnie doświadczenie w rozliczaniu inwestycji budowlanych, w tym w rozliczeniu co najmniej dwóch inwestycji o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 mln zł brutto każda lub jednej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 mln zł,
 - **Specjalista ds. zamówień publicznych i raportowania:** posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie zamówień publicznych, która uczestniczyła w przeprowadzeniu co najmniej dwóch zakończonych postępowań o zamówienie publiczne, przeprowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Funkcję Koordynatora zespołu można łączyć z funkcją inspektora nadzoru inwestorskiego dowolnej branży, pod warunkiem spełniania przez daną osobę wymagań określonych dla obu funkcji.

Funkcję Specjalisty ds. rozliczeń można łączyć z funkcją Specjalisty ds. zamówień publicznych i raportowania, pod warunkiem spełniania przez daną osobę wymagań określonych dla obu funkcji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SWZ**,
 - b) Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadania wymaganego ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składek,
 - d) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - e) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - f) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - g) Doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia (do oceny kryterium) – **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie



zarządza likwidator ani sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt b, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Pan Tomasz Herbasz.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku PDF oraz DOC) na adres e-mail: zamowienia_publiczne@przywidz.pl.
3. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości, która wynosi **1.000,00 zł** (jeden tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim nr 65 8335 0003 0112 3712 2000 0002. **Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 i 8 poniżej.



7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy wybranego, któremu wadium zwróci po podpisaniu umowy. .

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w **rozdziale VII SWZ** oraz ewentualne pełnomocnictwa i zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_przywidz w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 07.01.2021 do godziny 10.00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 07.01.2021 r.
8. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
 9. Cena brutto musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto, wartości VAT oraz ceny brutto.
 11. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
 12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 60%

Kryterium: doświadczenie Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu – znaczenie 30%

Kryterium: doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej – znaczenie 10 %

1. Kryterium: cena – znaczenie 60% = 60 pkt.

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Kryterium: Doświadczenie – znaczenie 30%

W kryterium badane będzie doświadczenie Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Inspektora nadzoru branży sanitarnej, skierowanych do realizacji zamówienia, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia.

Oceniane będzie doświadczenie według następujących podkryteriów:

- 1) **Doświadczenie Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu (Dk) – w zarządzaniu procesem inwestycyjnym, w charakterze Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Zespołu Inwestora Zastępczego**, przy realizacji zadania w zakresie inwestycji branży sanitarnej o wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000 zł brutto każde - **waga – 30% = 30 pkt.**

W ramach niniejszego podkryterium wyliczenie punktacji dla każdej z ofert nastąpi wg poniższego wzoru:

$$Dk = \frac{\text{liczba inwestycji spełniających warunki w ofercie badanej}}{\text{największa liczba inwestycji spełniających warunki ze wszystkich ofert}} \times 30$$

- 2) **Doświadczenie inspektora nadzoru branży sanitarnej (Ds.) – w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w branży sanitarnej, w okresie ostatnich 10 lat, w zakresie robót budowlanych obejmujących budowę kanalizacji sanitarnej o wartości 1.000.000 zł netto - waga – 10% = 10 pkt.**

W ramach niniejszego podkryterium Zamawiający będzie przyznawała punkty w następujący sposób:

- a) za wskazanie 1 zadania odpowiadających warunkom jw., oferta otrzyma 0 pkt.
- b) za wskazanie 2-ch zadań odpowiadających warunkom jw., oferta otrzyma 2 punkty,
- c) za wskazanie 3-ch zadań odpowiadających warunkom jw., oferta otrzyma 4 punkty,
- d) za wskazanie 4-ch zadań odpowiadających warunkom jw., oferta otrzyma 6 punktów,
- e) za wskazanie 5-u zadań odpowiadających warunkom jw., oferta otrzyma 8 punktów,
- f) za wskazanie powyżej 5-u zadań odpowiadających warunkom jw., oferta otrzyma 10 punktów.

Doświadczenie podlegające ocenie powinno zostać opisane w oparciu o **wzór Załącznika nr 8 do SWZ.**

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniiona przez ten podmiot będzie faktycznie wykonywała nadzór nad robotami/pracami w ramach zespołu w zakresie niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz Inspektora nadzoru robót sanitarnych podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tych osób w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna jedynie na osobę posiadającą takie samo lub większe doświadczenie, w stosunku do opisanego w załączonym do oferty wypełnionym załączniku nr 9 do SWZ.

Oferta, w której Wykonawca wskaże doświadczenie członka zespołu nie spełniające wskazanych powyżej wymogów nie otrzyma punktów w danym podkryterium w ramach kryterium nr 2 (0 pkt.).

W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wskazanego Załącznika nr 8 do SWZ, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium doświadczenie.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt w ramach niniejszego kryterium.

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” i kryterium ”doświadczenie”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia bez podatku VAT jest mniejsza niż 130 000 złotych, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy, który uzna, że został naruszony jego interes prawny lub faktyczny, przysługuje prawo do złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego do Wójta Gminy Przywidz.

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na dedykowanej stronie internetowej.

XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XIV powyżej.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki rachunkowe i pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podleganiu wykluczeniu wykonawcy z postępowania.

XXI. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pomocą poczty elektronicznej, za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta. W takiej sytuacji podpisanie umowy może nastąpić niezwłocznie po jej wyborze. .
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Okoliczności dokonywania zmiany w umowie zawartej z Wykonawcą wymienione zostały we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (Klauzula Informacyjna w zakresie Art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

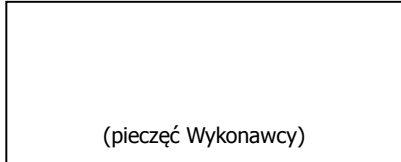
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Przywidz, Obsługę organu zapewnia Urząd Gminy Przywidz: ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, tel. tel. 58 682-51-46, fax: 58 682-52-25, email: sekretariat@przywidz.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@locuslege.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek

informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12) W związku z powyższym Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie we wzorze oferty

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich
6. Wzór wykazu usług
7. Wzór wykazu osób
8. Doświadczenie zespołu wyznaczonego do realizacji zamówienia (do oceny kryterium)



(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

.....dnia.....

Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz

OFERTA
na

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres siedziby:
NIP:.....REGON.....
Tel.....Fax.....
Adres e-mail:.....

II. Cena oferty:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena całkowita brutto.....zł

W tym stawka VAT % (.....zł)

Wartość netto zł

III. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
Zakres wykonywanych prac oraz nazwy firm i adresy podwykonawców:

.....
.....

W przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.

IV. Oświadczamy, że :

1. Obowiązki Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu pełnić będzie p.,
2. Obowiązki Inspektora nadzoru branży sanitarnej pełnić będzie p.
Doświadczenie wskazanych wyżej osób opisane jest w załączniku nr 9 do oferty.

V. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Jesteśmy małych lub średnich przedsiębiorstw: **TAK NIE – odpowiednie zakreślić.**
2. Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
 - 2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:
3. Zapoznałem się ze wszystkimi warunkami określonymi w SWZ oraz we Wzorce umowy, oraz że akceptuję je w całości.
4. Uważam się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert,
5. Wadium w wysokości **1.000,00 zł zostało złożone w formie**
6. Wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

7. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym ze Wzorem zawartym w SWZ, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
8. **Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazują skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w oparciu o następujące uzasadnienie:**
-
-
9. Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach, łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego, tj.
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) odpis z dokumentu rejestrowego
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)*
 - 5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 6) wykaz usług
 - 7) doświadczenie osób wyznaczonego do realizacji zamówienia (do oceny kryterium),
 - 8) potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9)
 - 10)

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

**Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz**

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”,**
prowadzonego przez **Gminę Przywidz**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w **rozdziale VIII ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

....., dnia r
(miejscowość)

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

**Gmina Przywidz
ul. Gdańska 7
83-047 Przywidz**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”,**
prowadzonego przez **Gminę Przywidz**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.
3. oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w Rozdziale X pkt. 4 ppkt4) SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć):
 <https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

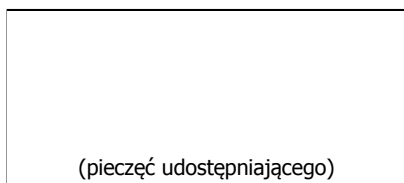
Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r
(miejsowość)
.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ



Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”**.

Działając w imieniu zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

....., dnia r
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”.

Wykaz usług

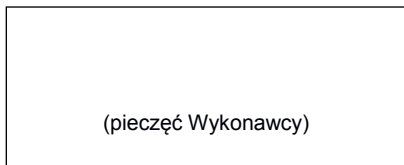
Wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot usługi	Przepustowość w RLM	Podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane	Data wykonania / zakończenia dd.mm.rrrr

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie

..... ,dnia r
(miejsowość)

.....
(podpis)



Załącznik nr 7 do SWZ

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”.

WYKAZ OSÓB

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla projektu Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz.**

Oświadczam(y), że:
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Podstawa dysponowania
1				Koordinator Zespołu Inżyniera Kontraktu	
2				Inspektor nadzoru branży sanitarnej	
3				Inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej	
4				Inspektor branży drogowej	
5				Inspektor branży elektrycznej	
6				Specjalista ds. rozliczeń	
7				Specjalista ds. zamówień publicznych i raportowania	

....., dnia r
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 8 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad kontynuacją w roku 2022 i dokończeniem Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Aglomeracji Przywidz”.

DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA ZESPOŁU, WYZNACZONEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DO OCENY KRYTERIUM)

Imię i nazwisko	Funkcja	Opis robót / zadania wg wymagań opisanych w SWZ (rozdz. XIV pkt. 1.1)	Miejsce i lata wykonania	Wartość robót
	Koordinator Zespołu Inżyniera Kontraktu			

DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU BRANŻY SANITARNEJ, WYZNACZONEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DO OCENY KRYTERIUM)

Imię i nazwisko	Funkcja	Opis robót / zadania wg wymagań opisanych w SWZ (rozdz. XIV pkt. 1.2)	Miejsce i lata wykonania	RLM
	Inspektor Nadzoru branży sanitarnej			

....., dnia r
(miejscowość)

.....
(podpis)