

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

I. Szczegółowy zakres zadań w ramach prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w tym Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON).

Przyjmowanie w PSZOK odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przyjmowania i zagospodarowania dowożonych przez mieszkańców gminy Luzino odpadów takich jak:
 - 1) szkło - w ilości nieograniczonej; do frakcji szkła zaliczamy m.in.: *opakowania szklane bezbarwne i kolorowe po produktach spożywczych, kosmetycznych, chemicznych z gospodarstwa domowego np.: butelki, słoiki;*
 - 2) plastiki (tworzywa sztuczne) i metale – w ilości nieograniczonej; do powyższej frakcji zaliczamy m.in.: *wszystkie worki foliowe, folię aluminiową, opakowania po chipsach, kawie, jogurtach, serkach, opakowania po wędlinach, owocach, warzywach itp., butelki po napojach, chemii gospodarczej, nakrętki, doniczki plastikowe, wiaderka, opakowania wielomateriałowe (kartoniki po napojach, mleku), opakowania po farbach, olejach silnikowych, czysty styropian opakowaniowy, drobne odpady metalowe tj: zakrętki od słoików, butelek, puszki aluminiowe, metalowe (również puste puszki po farbach);*
 - 3) papier i tektura – w ilości nieograniczonej; do powyższej frakcji zaliczamy m.in.: *każdy rodzaj papieru: gazetowy, pakowy, kredowy, książki, tektura, worki po cementie, suchych zaprawach i klejach, tapety (bez tynku);*
 - 4) małogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej;
 - 5) komunalne odpady wielkogabarytowe, w tym wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej oraz zużyte opony – w ilości 4 szt. rocznie od nieruchomości zamieszkałej. Przez odpady wielkogabarytowe należy rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych- m.in. *stolarka budowlana, meble, armatura sanitarna, opakowania i inne materiały o dużych rozmiarach;*
 - 6) czysty gruz budowlany- w ilości do 5m³ rocznie od nieruchomości zamieszkałej. Do czystego gruzu budowlanego zaliczamy: *odłamki, okruchy ceramiki budowlanej, betonu i kamienia;*
 - 7) odpady niebezpieczne - w ilości nieograniczonej, w szczególności: *farby, lakiery, kleje, żywice, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przelączniki,*

baterie i akumulatory, zużyte kartridże i tonery, przepracowane oleje, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki;

- 8) tekstylia i odzież – w ilości nieograniczonej; do ww. odpadów zaliczamy zużytą odzież, tkaniny i wyroby włókiennicze pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. Odbiór i zagospodarowanie wielkogabarytowych odpadów komunalnych (w tym wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), zebranych bezpośrednio przed nieruchomością zamieszkałą (wystawionych przez właściciela nieruchomości przed furtkę, bramę, do drogi, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i przejazd pojazdów), znajdujących się na terenie gminy Luzino, jeden raz w roku.

Odbiór wielkogabarytowych odpadów komunalnych winien odbyć się w terminie między 21 marca, a 20 czerwca każdego roku trwania umowy i trwać przez, co najmniej dziesięć dni roboczych, uwzględniając podział terenu gminy na następujące rejony:

 - 1) Luzino – co najmniej cztery dni,
 - 2) Kębłowo – co najmniej dwa dni,
 - 3) Robakowo - co najmniej jeden dzień,
 - 4) Dąbrówka, Sychowo, Milwino, – co najmniej jeden dzień,
 - 5) Barłomino, Wyszecino, Tęcz – co najmniej jeden dzień,
 - 6) Kochanowo, Zelewo, Zielnowo – co najmniej jeden dzień.
3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych typu przeterminowane leki z pięciu punktów aptecznych, z pojemników dzierżawionych od Wykonawcy, odpadów niebezpiecznych typu zużyte baterie z dwóch budynków użyteczności publicznej, z pojemników dzierżawionych od Wykonawcy oraz odbiór odpadów niebezpiecznych typu zużyte baterie z sześciu szkół na terenie gminy Luzino, z pojemników będących własnością gminy Luzino.
 - 1) Wykaz punktów - Aptek, z których należy dokonywać odbioru odpadów:
 - a) apteka „Starowiejska”, Luzino ul. Ofiar Stutthofu 8,
 - b) apteka „Wracam do zdrowia”, Luzino ul. Młyńska 5A,
 - c) apteka „Św. Wawrzyńca”, Luzino ul. Kościelna 4,
 - d) apteka „Przystanek apteka”, Luzino ul. Młyńska 1
 - e) apteka „Farma leków”, Kębłowo ul. Perłowa 2.
 - 2) Wykaz punktów- budynków użyteczności publicznej, z których będzie następował odbiór odpadów - zużytych baterii:
 - a) Urząd Gminy w Luzinie przy ul. 10 Marca 11;
 - b) Hala Widowiskowo - Sportowa w Luzinie, ul. Mickiewicza 22.
 - 3) Wykaz szkół, z których będzie następował odbiór odpadów - zużytych baterii:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Luzinie ul. Szkolna 13,
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. Gerarda Labudy w Luzinie ul. Mickiewicza 22,

- c) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kębłowie ul. Wiejska 49,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Płk. Stanisława Dąbka w Sychowie ul. Szkolna 4,
 - e) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie ul. Szkolna 2,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Barłominie ul. Szkolna 3.
4. Dopuszcza się możliwość odbioru odpadów niebezpiecznych z dodatkowych punktów, które powstaną w trakcie trwania umowy. Przewidywana ilość dodatkowych punktów, objętych zbiórką odpadów niebezpiecznych typu zużytych baterii i przeterminowanych leków w każdym roku trwania umowy nie przekroczy 3 punktów.
 5. Wykonawca winien posiadać odpowiedni pojazd, przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów niebezpiecznych w terminie do 48 godzin od czasu zgłoszenia konieczności ich odbioru przez pracownika danej instytucji, jednak nie rzadziej niż z częstotliwością raz na miesiąc.
 7. Wykonawca wyposaży punkty apteczne wymienione w ust. 3 pkt. 1 oraz budynki użyteczności publicznej wymienione w ust. 3 pkt 2 w specjalistyczne pojemniki przeznaczone i odpowiednie do zbiórki danej frakcji odpadów niebezpiecznych i utrzyma wszystkie pojemniki w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym, a w razie konieczności dokona ich naprawy bądź wymiany .
 8. Pojemność pojemnika powinna być nie mniejsza niż 30 l i nie większa niż 60 l.
 9. Przewidywana liczba pojemników- po jednym pojemniku na dany punkt zbiórki.

II. Wymagania dotyczące dokumentów, które winien posiadać Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń potrzebnych do wykonywania tego typu działalności, w szczególności:

- 1) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w dziale IV, rozdział 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) obejmujący swym zakresem gospodarowanie odpadami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w drodze decyzji, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) obejmujące swym zakresem, co najmniej odpady będące przedmiotem niniejszego zamówienia.

III. Wymagania techniczne PSZOK.

1. Szczegółowe wymagania techniczne prowadzenia punktu przyjmowania odpadów komunalnych wymienionych w pkt I , ust. 1:

- 1) Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, posiada prawo do dysponowania terenem pod PSZOK - własność, użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia itp.,
- 2) punkt powinien być zlokalizowany na terenie gminy Luzino o powierzchni, co najmniej 3000 m², w granicach administracyjnych sołectwa Luzino bądź na

- terenie sołectw graniczących z sołectwem Luzino, w odległości nie większej niż 0,5 km od granicy sołectwa Luzino,
- 3) lokalizacja powinna zapewniać dojazd, dla mieszkańców gminy Luzino, do terenu PSZOK, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
 - 4) punkt powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, między innymi prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż,
 - 5) teren PSZOK musi być ogrodzony, oświetlony i utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym ogrodzenia, oświetlenia i utwardzenia terenu przez cały okres świadczenia usługi,
 - 6) teren PSZOK musi być wyposażony w monitoring (system kamer wideo), który umożliwi właściwą weryfikację świadczenia usług:
 - a) kamery muszą rejestrować proces odbioru odpadów, dostarczanych przez mieszkańców gminy Luzino,
 - b) Wykonawca, w każdym momencie świadczenia usługi, udostępni i przedstawi Zamawiającemu, na jego żądanie, zapisy z kamer,
 - c) dane pochodzące z systemu kamer wideo, powinny być przechowywane przez Wykonawcę przez okres, co najmniej jednego roku od zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) teren PSZOK musi być wyposażony w niezbędnej ilości urządzenia (w tym zamykane pojemniki, kontenery, boksy oraz wiaty) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów:
 - a) urządzenia do zbierania odpadów (pojemniki, kontenery, boksy, wiaty) muszą być trwale i czytelnie oznakowane tabliczkami, zawierającymi informacje o kodzie i nazwie zbieranych w nich odpadów,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, co najmniej jednego urządzenia (pojemnik, kontener, boks, wiata) na każdy zbierany w punkcie rodzaj odpadu komunalnego oraz nie dopuści do jego przepełnienia,
 - c) Wykonawca zapewni utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym, a w razie konieczności dokona ich naprawy bądź wymiany,
 - d) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt;
 - 8) Wykonawca zorganizuje na terenie PSZOK miejsce do przyjmowania odpadów niebezpiecznych tzw. Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON), który wyposażony będzie w specjalistyczne, szczelne pojemniki, kontenery przeznaczone do gromadzenia tego typu odpadów; miejsce zbierania odpadów niebezpiecznych musi być trwale i czytelnie oznakowane kodem i rodzajem zbieranych odpadów,

- 9) teren PSZOK musi być wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar, umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych odpadów z dokładnością, co najmniej do 0,01 Mg,
- 10) teren musi być wyposażony w pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, określone w odrębnych przepisach,
- 11) pomieszczenie socjalne musi być wyposażone w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę i ogrzewanie.

2. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące objazdowej zbiórki komunalnych odpadów wielkogabarytowych:

- 1) Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wyposażenia (pojazdy i urządzenia) umożliwiającego odebranie komunalnych odpadów wielkogabarytowych, sprzed posesji mieszkańców gminy, w terminie zgodnym z harmonogramem zbiórki:
 - a) Wykonawca winien posiadać, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania komunalnych odpadów wielkogabarytowych (w tym wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego),
 - b) dodatkowo Zamawiający zaleca aby Wykonawca dysponował, co najmniej jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu do 7,5 t., z uwagi na nieruchomości z utrudnionym dojazdem np. ze względu na wąskie drogi, ograniczenia tonażowe na drogach gminnych;
- 2) pojazdy służące do odbioru komunalnych odpadów wielkogabarytowych powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- 3) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 4) pojazdy powinny być na koniec każdego dnia roboczego, opróżniane z odpadów i parkowane wyłącznie na bazie magazynowo-transportowej Wykonawcy,
- 5) Wykonawca powinien zapewnić aby pojazdy zabezpieczone były przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu.

IV. Wymagania organizacyjne PSZOK.

1. Szczegółowe wymagania organizacyjne dotyczące miejsca przyjmowania odpadów komunalnych wymienionych w pkt I, ust. 1:

- 1) punkt powinien być czynny dla mieszkańców gminy Luzino, co najmniej dwa razy w tygodniu (w zależności od ilości oferowanych przez Wykonawcę dni pracy punktu) – przez, co najmniej 5 godzin dziennie (realizowanych w przedziale czasowym/godzinowym od 9,00 do 16,00),
- 2) Zamawiający wymaga, aby jeden dzień w tygodniu pracy PSZOK przypadał w sobotę; w przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy (święta), Wykonawca zapewni, aby Punkt był czynny w dniu następującym po dniu wolnym,
- 3) praca PSZOK rozumiana, jako punkt organizacyjnie i technicznie przygotowany do odbioru odpadów i dostępny/czynny dla mieszkańców, w określonych dniach i godzinach,

- 4) należy umieścić w miejscu ogólnie dostępnym, przed terenem PSZOK-u, czytelną tablicę informacyjną zawierającą, co najmniej dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres i nr telefonu), dni i godziny pracy PSZOK oraz wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania odpadów dostarczanych przez mieszkańców gminy Luzino, po okazaniu dokumentu potwierdzającego ich zamieszkanie na terenie gminy Luzino (np. dowód osobisty, prawo jazdy, umowa najmu lokalu mieszkalnego bądź potwierdzenie dokonania opłat na rzecz gminy Luzino za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
 - b) każdorazowego zważenia ilości przyjętych odpadów (osobno każda pojedyncza frakcja odpadu) i odnotowania ich, w prowadzonej przez punkt, dziennej ewidencji przyjętych odpadów,
 - c) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku.

2. Szczegółowe wymagania organizacyjne dotyczące objazdowej zbiórki komunalnych odpadów wielkogabarytowych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów wielkogabarytowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi odbierania odpadów wielkogabarytowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 3) Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych sprzed nieruchomości zamieszkałych, również w przypadku utrudnień spowodowanych np. remontem dróg, utrudnieniem wjazdu na posesję itp. bez prawa do zgłaszania roszczenia z tego tytułu do dodatkowych należności,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru komunalnych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od warunków atmosferycznych, bez prawa do zgłaszania roszczenia z tego tytułu do dodatkowych należności,
- 5) Wykonawca wyposaży pracowników zajmujących się usługą odbioru odpadów komunalnych w odzież ochronną; preferowane jest umieszczenie na odzieży ochronnej logo Wykonawcy,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałych w trakcie usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych.

V. Wymagania dotyczące harmonogramów odbioru odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do dnia 15 grudnia danego roku, w okresie trwania umowy do przedłożenia Zamawiającemu (celem zaakceptowania) szczegółowego harmonogramu odbioru wielkogabarytowych odpadów komunalnych sprzed nieruchomości zamieszkałych, w formie papierowej i elektronicznej. Pierwszy harmonogram na rok kalendarzowy 2023, należy przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, w terminie ustalonym przez Strony umowy:

- 1) harmonogram powinien zawierać w szczególności informacje o: dacie odbioru odpadów, miejscowościach i ulicach objętych odbiorem,

- określenie godzin, w jakich może odbywać się odbiór odpadów oraz zawierać informację o rodzajach i ilościach odpadów objętych odbiorem,
- 2) harmonogram należy tak opracować, by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) oraz poza godzinami nocnymi (22.00-6.00),
 - 3) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej i uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do dnia 15 grudnia danego roku, w okresie trwania umowy, do przedłożenia Zamawiającemu (celem zaakceptowania) harmonogramu odbioru odpadów niebezpiecznych, odbieranych z miejsc wymienionych w pkt I ust. 3 niniejszego załącznika, w formie papierowej i elektronicznej. Pierwszy harmonogram na rok kalendarzowy 2023, należy przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy, w terminie ustalonym przez Strony umowy:
- 1) harmonogram odbioru komunalnych odpadów niebezpiecznych, powinien w szczególności zawierać informację o: miejscach odbioru, terminach odbioru odpadów niebezpiecznych oraz określenie godzin, w jakich może odbywać się odbiór,
 - 2) harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (soboty, niedziele i święta) oraz w godzinach pracy punktów objętych odbiorem odpadów niebezpiecznych,
 - 3) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej i uzgodnienia z Zamawiającym.

VI. Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

1. Wykonawca prowadzący PSZOK, jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz.1297) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Luzino w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

Sprawozdania są przekazywane Wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów przyjmowanych w PSZOK odpadów, uwzględniając odpady odbierane z punktów aptecznych, miejsc użyteczności publicznej, szkół oraz wielkogabarytowe odpady komunalne zebrane podczas zbiórki objazdowej. Raport powinien zawierać, co najmniej informację o rodzaju/kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich odbioru oraz informacji o sposobie ich dalszego zagospodarowania. Ponadto w przypadku przekazania odpadów do PSZOK w raporcie należy umieścić również informacje z ewidencji dziennych. Rzetelnie sporządzony raport stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonaną usługę i będzie stanowić podstawę do wypłacenia należnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennej ewidencji odpadów przyjmowanych w PSZOK od mieszkańców wraz ze wskazaniem daty odbioru odpadów, rodzajów i ilości przyjętych odpadów oraz danych personalnych (w tym tylko imię i nazwisko) i adresowych (miejscowość, ulica, nr posesji) mieszkańca.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, w formie elektronicznej, miesięcznych zestawień Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) lub/i Kart Przekazania Odpadów, w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.

VII. Obowiązek dotyczący rozpatrzenia reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców.

1. Reklamacje od mieszkańców, zgłaszane będą zasadniczo Zamawiającemu, który niezwłocznie zgłosi je Wykonawcy w formie e-mailowej.
2. Wykonawca, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, niezwłocznie się do niej ustosunkuje poprzez :
 - 1) wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadku reklamacji niebudzących wątpliwości np. brak odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz potwierdzenie Zamawiającemu faktu wykonania usługi,
 - 2) przedstawienie dowodów w postaci: zdjęć, zapisów z kamer, wydruków z systemu GPS, zeznań pracowników wykonujących usługę odbioru odpadów itp. – w przypadku reklamacji budzących wątpliwości np. wystawienie przez mieszkańców do odbioru sprzed posesji niewłaściwych frakcji odpadów np. niekompletnego, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, części samochodowych, odpadów rozbiórkowych itp., dostarczenie do PSZOK odpadów nie objętych systemem odbioru np. odpadów zmieszanych, popiołu itp., niewłaściwie posegregowanych itp. W/w. dowody mają jednoznacznie wskazywać, iż reklamacja jest nieuzasadniona.

VIII. Wymagania dotyczące instalacji, do których mają trafiać odpady

Wykonawca prowadzący PSZOK, obowiązany jest do przekazywania odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i działania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

IX. Charakterystyka gminy Luzino.

W granicach administracyjnych gminy Luzino znajdują się następujące wsie sołectkie: Barłomino, Dąbrówka, Kębłowo, Kochanowo, Luzino, Milwino, Robakowo, Sychowo, Tęcz, Wyszecino, Zelewo i Zielnowo.

Powierzchnia gminy Luzino wynosi: 111,34 km², w tym powierzchnia poszczególnych sołectw wynosi odpowiednio: Barłomino 12,04 km², Dąbrówka 7,32 km², Kębłowo i Kochanowo 18,08 km², Luzino 15,87 km², Milwino 8,61 km², Robakowo i Sychowo 10,62 km², Tęcz 15,71 km², Wyszecino 12,80 km², Zelewo 6,39 km², Zielnowo 3,9 km².

Długość dróg na terenie gminy Luzino (podane wartości są danymi orientacyjnymi): drogi gminne 167 km, drogi powiatowe 34 km, drogi krajowe 7 km.

Ilość złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 10.06.2022 r.) na terenie gminy Luzino wynosiła 4.279,

w tym z podziałem na sołectwa odpowiednio: Barłomino: 144, Dąbrówka 98, Kębłowo 1070, Kochanowo 139, Luzino 2000, Milwino 144, Robakowo 281, Sychowo 98, Tęcz 61, Wyszecino 114, Zelewo 118, Zielnowo 12.

Liczba mieszkańców zadeklarowanych na terenie gminy Luzino na dzień 10.06.2022 r. wynosiła 14 837, w tym na terenie sołectw liczba mieszkańców wynosiła odpowiednio: Barłomino 579, Dąbrówka 430, Kębłowo 3555, Kochanowo 490, Luzino 6735, Milwino 500, Robakowo 1023, Sychowo 369, Tęcz 236, Wyszecino 420, Zelewo 458, Zielnowo 42.

Zamawiający informuje, że średnia ilość zadeklarowanych osób w trakcie jednego roku zwiększa się średnio o około 300-400 mieszkańców (około 150 nowych deklaracji), biorąc pod uwagę ostatnie 2 lata odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców.

W celach informacyjnych Zamawiający podaje, że w gminie Luzino w roku 2021 (czyli w okresie 12 miesięcy) zebrano od mieszkańców w ramach zadań związanych z prowadzeniem PSZOK następujące ilości odpadów komunalnych:

<i>Zestawienie przyjętych odpadów od mieszkańców gminy Luzino w PSZOK i PZON w 2021 r.</i>		
<i>Kod odpadu</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>masa odebranych odpadów [Mg]</i>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,07
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,66
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,40
16 01 03	Zużyte opony	42,52
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	70,62
20 01 10	Odzież	0,05
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	9,50
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,19
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,075
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,02
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	8,50
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	29,35
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	22,90
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	148,20

X. Podstawa prawna realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297);
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
- 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.);
- 4) ustawie z dnia 11 września 2015 r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.);
- 5) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1113);
- 6) ustawie z dnia 20 lipca 2017r., Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.);
- 7) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
- 8) rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10);
- 9) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- 10) uchwale Nr VI/103/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Luzino wraz z uchwałami zmieniającymi: nr X/172/2019 z dnia 15 października 2019 r. i nr XI/322/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r.
- 11) uchwale Nr VI/102/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z uchwałą zmieniającą: Nr XXI/323/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r.

Sporządziła: **Aleksandra Radka** - pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej

Sprawdził(a)

Anna Lewicka Cwynar
radca prawny

Zatwierdził(a):

Jarosław Wejer

GMINA LUZINO
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino
NIP 5882082059 (2)