



CZIiTT.DORG.262.1-1/2022; L.dz. DORG-171/2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(dalej „ZO”)

pn.:

**„Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZIiTT PW 2022”**

**Część I: Poligrafia.**

**Część II: Druk wielkoformatowy.**

**Część III: Materiały reklamowe.**

**sygn. CZIiTT-BU01/2022**

Zatwierdziła:

Dyrektor  
Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii PW  
/-/  
*mgr Anna Rogowska*

Warszawa, 28.03.2022 r.

## I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl).

### Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

NIP: 5250005834, REGON: 000001554

tel.: (+48) 22 234 15 71

e-mail: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl)

adres strony internetowej: [www.cziitt.pw.edu.pl](http://www.cziitt.pw.edu.pl).

Zamawiający jest reprezentowany przez Przedstawiciela Zamawiającego, p. mgr Annę Rogowską Dyrektora Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 czerwca 2021 r. o sygn.: BR-P-427/2021.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii i niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/>. Postępowanie można wyszukać pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl). Powyższe nie dotyczy składania ofert.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **druku i składu materiałów informacyjno-promocyjnych CZIIIT PW 2022.**  
**Część I: Poligrafia. Część II Druk wielkoformatowy. Część III Materiały reklamowe.**
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 1 do ZO oraz** opis przedmiotu zamówienia z załącznikami (dalej „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do projektu umowy.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na którąkolwiek z części, **Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej, dwóch lub trzech części zamówienia.**
4. Wykonawca musi dysponować niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem osobowym i technicznym.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcom, jednakże po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego poprzedzającej zlecenie Wykonawcy na rzecz podwykonawców.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Dla części I:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali** co najmniej **3 zamówienia**, których przedmiotem były **usługi poligraficzne - każde o łącznej wartości minimum 10 tys. zł netto i każde na rzecz innego odbiorcy.**  
Zamawiający poprzez „zamówienie” rozumie umowę, umowę ramową lub pojedyncze zlecenia od tego samego podmiotu w ww. okresie i łącznej wartości jw.
  - 2) **Dla części II:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali** co najmniej **2 zamówienia**, których przedmiotem były **usługi druku wielkoformatowego - każde o łącznej wartości minimum 1 tys. zł netto i każde na rzecz innego odbiorcy.**  
Zamawiający poprzez „zamówienie” rozumie umowę, umowę ramową lub pojedyncze zlecenia od tego samego podmiotu w ww. okresie i łącznej wartości jw.
  - 3) **Dla części III:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali** co najmniej **2 zamówienia**, których przedmiotem były **usługi druku materiałów reklamowych - każde o łącznej wartości minimum 1 tys. zł netto każde na rzecz innego odbiorcy.**  
Zamawiający poprzez „zamówienie” rozumie umowę, umowę ramową lub pojedyncze zlecenia od tego samego podmiotu w ww. okresie i łącznej wartości jw.

### V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1, 2, 3 – w zależności od części zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia:  
**Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z danymi kontaktowymi do przedstawicieli tych podmiotów, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2.**  
**Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności danych ujętych w Wykazie usług, w tym poziomie świadczonych usług.**

Uwaga: w przypadku składania ofert na dwie lub trzy części Wykaz usług należy sporządzić **dla każdej części oddzielnie.**

2. **Ocena** spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV, zostanie dokonana **wg formuły spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę przygotowuje się pod rygorem nieważności na „**Formularzu oferty,**” którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do ZO.**

Uwaga: w przypadku składania ofert na dwie lub trzy części Formularz oferty należy sporządzić **dla każdej części oddzielnie.**

2. Wykonawca dokona kalkulacji ceny oferty w Formularzu oferty. **Należy podać:**
  - 1) **cenę netto za każdy produkt, zgodnie ze specyfikacją zawartą w OPZ;**
  - 2) **właściwą stawkę podatku VAT.**
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie muszą być ostateczne, obowiązywać niezależnie od nakładu w bieżących zleceniach oraz uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy, koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia.
5. Minimalna liczba wartość zleceń, jaką Zamawiający zleci Wykonawcy stanowiła będzie **60% maksymalnego wynagrodzenia umownego**, niezależnie od wskazywanego dla każdego rodzaju produktów nakładu.
6. Maksymalne wynagrodzenie umowne zostanie podane wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. W Formularzu oferty należy podać NIP i REGON Wykonawcy.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.
9. Pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej Wykonawcę powinno być zeskanowane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale V.
11. „Formularz oferty” „Wykaz usług,” muszą być zeskanowane w oryginale.
12. Kopie wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane, a strony parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.

16. Kompletną ofertę należy podpisać odręcznie, a następnie **zeskanować lub podpisać elektronicznie i przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **07.04.2022 r., godz. 10:00.**
17. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **21 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Opis kryteriów oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty jedynie tych Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert: **cena – 100%.**
3. W Formularzu oferty zostaną podane ceny jednostkowe dla wyszczególnionych produktów. Suma służy porównaniu ofert. Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” nastąpi według wzoru: najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej x 100. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 100 pkt.
4. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów.
5. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacjom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia, poza sytuacją opisaną w umowie oraz gdy w wyniku oceny ofert wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów. Wówczas Zamawiający wybierze Wykonawcę z niższą ceną lub wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, nie mniej korzystnych niż dotychczas złożone.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
9. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 1 do ZO.**
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

#### **VIII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Renata Dębowska, wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>, ewentualnie na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl), tel. 22 234 15 71.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu (wniesienie pisma, przesłanie e-maila) nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następnego dnia roboczego.
5. Dni robocze to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego wiadomości.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.

9. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie w sytuacji gdy:
  - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.
11. Zamawiający za **pośrednictwem Platformy zakupowej** wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej poda **kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, której wartość brutto będzie maksymalnym wynagrodzeniem z tytułu realizacji umowy** oraz ceny zawarte w ofertach Wykonawców.
12. Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia do **30.06.2023 r., lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy.**

#### **IX. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać z Klauzulą informacyjną wszystkie osoby, których dane zostaną umieszczone w Ofercie. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 4 do ZO.**

#### **X. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy - Opisem przedmiotu zamówienia z załącznikami (OPZ);
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza „Wykaz usług”;
3. Załącznik nr 3 – wzór „Formularza oferty;”
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.



**Projekt umowy nr CZiITT-DBA-BU01/2022 – część ...**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej** z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, adres: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, lub „CZiITT PW” reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembe, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.,

a

**[w przypadku spółek handlowych]**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

**[w przypadku spółek cywilnych]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, obowiązującego w CZiITT PW.

**§ 1. Przedmiot umowy termin realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi **druku i składu materiałów informacyjno-promocyjnych CZiITT PW 2022. Część I Poligrafia/ Część II Druk wielkoformatowy/ Część III Materiały reklamowe\***, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** (dalej „Oferta”).

2. Termin realizacji umowy: od zawarcia umowy do **30.06.2023 r., lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia**, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

### § 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje do skierowania do realizacji osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje i będzie dysponował w trakcie realizacji umowy niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem technicznym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wskazówek i pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu pliku do druku oraz konsultacji zakresu i form projektu.
5. Zamawiający drogą mailową prześle Wykonawcy zlecenie – plik do druku opracowania w formacie pdf., lub wykonanie projektu, do realizacji w umówionym terminie.
6. W zleceniach obejmujących przygotowanie projektu przez Wykonawcę, Wykonawca przygotowuje dwa projekty materiałów do wyboru Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiału do druku.
8. Wykonawca każdorazowo zapewni bezpieczną dostawę przygotowanych materiałów do Zamawiającego i ich wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego we wskazanej liczbie.
9. W przypadku niesatysfakcjonującego poziomu usług, w szczególności w przypadku niezgodności ze specyfikacją określoną w OPZ, przedstawiciel Zamawiającego nie podpisze protokołu odbioru i będzie uprawniony do żądania należytego wykonania zlecenia. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie współpracować w celu należytej realizacji danego zlecenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w § 5 ust. 4 Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
11. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
12. W przypadku niewykonania zlecenia w ustalonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

### § 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą w celu należytego wykonywania zamówienia;
- 2) bieżących kontaktów w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze;
- 3) dostarczenia niezbędnych materiałów, logotypów;
- 4) zlecenia Wykonawcy druku o wartości minimum 60% maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 1, tj. **kwoty ..... zł brutto**.

### § 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Maksymalne wynagrodzenie** z tytułu realizacji umowy wynosi:
  - wartość brutto: ..... zł (słownie: .....), obejmująca:
  - podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
  - podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),<sup>1</sup>
  - wartość netto: ..... zł (słownie: .....), **w tym** ceny jednostkowe zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 2**.

<sup>1</sup> Dot. części I – druk książek z ISBN



2. **Dodatkowe zlecenia** będą polegały na powtórzeniu podobnych usług do określonych w OPZ, będą rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w **załączniku nr 2**, w ustalonym do realizacji terminie. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dodatkowe zlecenia.
3. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru każdego zlecenia, podpisanego przez minimum jedną spośród osób wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1, tj. osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, wskazującego, iż jest on podstawą do wystawienia faktury VAT, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Faktura będzie wystawiona, oddzielnie dla każdego zlecenia, potwierdzonego protokołem odbioru, na następujące dane Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska  
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
NIP: 5250005834.
5. Faktura będzie zawierała sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIIIT-DBA-BU01/2022 z dnia ..... r.”.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie **21 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT**.
7. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
8. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

## § 5. Reprezentacja

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
    - p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - p. ...., adres poczty elektronicznej: ....., nr tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 są jednoosobowo uprawnione podpisywania protokołów.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:

1) do Zamawiającego:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej  
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, DBA

2) do Wykonawcy:

....., .....

### § 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonywania zlecenia w wysokości 20% wynagrodzenia netto za dane zlecenie, po bezskutecznym upływie terminu uprzednio wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
  - 2) przekroczenia uzgodnionego terminu realizacji, w wysokości 5% wynagrodzenia netto za dane zlecenie za każdy dzień zwłoki;
  - 3) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto z tytułu niezrealizowanej części umowy.
2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

### § 7. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową, a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
  - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

### § 8. Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

### § 9. Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian opisanych w § 5 ust. 3.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

### § 10. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

\*niepotrzebne skreślić

#### ZAMAWIAJĄCY

#### WYKONAWCA

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)

BOP-1121  
Bez zastrzeżeń formalno-prawnych  
Anna Grażyna Świetlicka  
Radca prawny  
24.03.2022r.

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZIiTT PW 2022**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest druk i skład materiałów promocyjnych Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, realizowany w ramach 3 części, obejmujących następujące Pozycje:

**Część I. Poligrafia**

1. Katalog usług B+R PW - katalog informacyjno-promocyjny
2. Badania-Innowacje-Technologie - broszura informacyjna w języku polskim
3. Badania-Innowacje-Technologie - broszura informacyjna w języku angielskim
4. Ulotka informacyjna: Technologie
5. Ulotka składana: Instrukcja obsługi regulaminu
6. Kartka świąteczna Wielkanocna z kopertą
7. Kartka świąteczna Noworoczna z kopertą
8. Folder informacyjny ogólny CZIiTT PW
9. Ulotki informacyjne i projektowe DRIMn

**Część II. Druk wielkoformatowy**

10. Plakat: Technologia A1
11. Plakaty: DRIMn B1
12. Plandeka

**Część III. Materiały reklamowe**

13. Rollup 1 – projekt spójny poz. 13-15
14. Rollup 2
15. Ścianka do spotkań online

**II. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA i termin realizacji**

**Część I. Poligrafia**

<b>Produkt</b>	<b>Specyfikacja</b>
1. <b>Katalog usług B+R PW - katalog informacyjno-promocyjny</b>	<b>Łączna liczba stron:</b> 780+ okładka <b>Nakład:</b> 400 sztuk <b>Format:</b> 21 cm x 21 cm <b>Przybliżony termin realizacji:</b> sierpień 2022 r.  <b>Szczegółowa specyfikacja:</b>  wnętrze

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ papier sora mat arte 100g/m2 / druk kolorowy / dwustronny (kolor: 4+4);</li> <li>▪ awers: CMYK (4);</li> <li>▪ rewers: CMYK (4);</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, oprawa miękka bloków oklejonych</li> </ul> <p>okładka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ otwarta, grzbiet, 4 strony;</li> <li>▪ format: 420 mm x 210 mm;</li> <li>▪ papier karton 2-stronnie powlekany 250g/ m2 / druk kolorowy / dwustronny / folia matowa 1+0 / lakier UV 1+0;</li> <li>▪ awers CMYK (4), lakier mat dyspersyjny;</li> <li>▪ rewers: CMYK (4), lakier mat dyspersyjny;</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, foliowanie Soft Touch 1 stronne, lakierowanie wybiórcze UV błysk 1 – stronne</li> </ul> <p>oprawa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ klejona przy użyciu kleju PUR</li> </ul>
<p><b>2. Badania-Innowacje-Technologie – wersja polska</b></p>	<p><b>Nakład:</b> 400 sztuk <b>Liczba stron:</b> 102+okładka <b>Format:</b> 21 cm x 21 cm</p> <p><b>Przybliżony termin realizacji:</b> kwiecień 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p> <p>wnętrze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ papier sora mat arte 130g/m2 / druk kolorowy / dwustronny (kolor: 4+4);</li> <li>▪ awers: CMYK (4);</li> <li>▪ rewers: CMYK (4);</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, oprawa miękka bloków oklejonych</li> </ul> <p>okładka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ otwarta, grzbiet, 4 strony;</li> <li>▪ format: 420 mm x 210 mm;</li> <li>▪ papier karton 2-stronnie powlekany 250g/ m2 / druk kolorowy / dwustronny / folia matowa 1+0 / lakier UV 1+0;</li> <li>▪ awers CMYK (4), lakier mat dyspersyjny;</li> <li>▪ rewers: CMYK (4), lakier mat dyspersyjny;</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, foliowanie Soft Touch 1 stronne, lakierowanie wybiórcze UV błysk 1 – stronne</li> </ul> <p>oprawa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ klejona przy użyciu kleju PUR</li> </ul>
<p><b>3. Badania-Innowacje-Technologie – wersja angielska</b></p>	<p><b>Nakład:</b> 200 sztuk <b>Liczba stron:</b> 102+okładka <b>Format:</b> 21 cm x 21 cm</p> <p><b>Przybliżony termin realizacji:</b> kwiecień 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p>

	<p>wnętrze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ papier sora mat arte 130g/m2 / druk kolorowy / dwustronny (kolor: 4+4);</li> <li>▪ awers: CMYK (4);</li> <li>▪ rewers: CMYK (4);</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, oprawa miękka bloków oklejonych</li> </ul> <p>okładka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ otwarta, grzbiet, 4 strony;</li> <li>▪ format: 420 mm x 210 mm;</li> <li>▪ papier karton 2-stronnie powlekany 250g/ m2 / druk kolorowy / dwustronny / folia matowa 1+0 / lakier UV 1+0;</li> <li>▪ awers CMYK (4), lakier mat dyspersyjny;</li> <li>▪ rewers: CMYK (4), lakier mat dyspersyjny;</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, foliowanie Soft Touch 1 stronne, lakierowanie wybiórcze UV błysk 1 – stronne</li> </ul> <p>oprawa klejona przy użyciu kleju PUR</p>
<b>4. Ulotka informacyjna: Technologie</b>	<p><b>Nakład:</b> 3 000 <b>Liczba stron:</b> 2 <b>Format:</b> A4 <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 sierpnia 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Papier 250 g/m2 kreda mat</li> <li>▪ Kolor 4+1</li> <li>▪ Awers: lakier punktowy błyszczący</li> <li>▪ projekt dostarczony przez Zamawiającego przed drukowaniem</li> </ul>
<b>5. Ulotka składana: Instrukcja obsługi regulaminu</b>	<p><b>Nakład:</b> 250 <b>Liczba stron:</b> 2 <b>Format:</b> A4 <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 czerwca 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Papier 200 g/m2 kreda połysk</li> <li>▪ Kolor 4+4</li> <li>▪ Format: A4 łamane do C</li> <li>▪ <u>Projekt zlecony drukarni</u></li> </ul>
<b>6. Kartka świąteczna Wielkanocna z kopertą</b>	<p><b>Nakład:</b> 200 kartek + 200 kopert <b>Liczba stron:</b> 4 <b>Format:</b> 140 mm x 140 mm (po złożeniu) <b>Termin realizacji:</b> 11 kwietnia 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja - kartka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format rozłożony: 280 mm x 140 mm</li> <li>▪ papier kreda 350 g/ m2, druk kolorowy 2-stronny / lakier UV</li> <li>▪ strona zewnętrzna: CMYK (4), lakier</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strona wewnętrzna: CMYK (4)</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, lakierowanie UV 1-stronne</li> <li>▪ tekst i logo: dostarczone przed drukowaniem</li> </ul> <p><b>koperta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: 150 mm x 150 mm</li> <li>▪ papier 100-130g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy 1-stronny</li> <li>▪ strona zewnętrzna: CMYK (4)</li> <li>▪ obróbka: drukowanie</li> </ul>
<p><b>7. Kartka świąteczna Noworoczna z kopertą</b></p>	<p><b>Nakład:</b> 200 kartek + 200 kopert  <b>Liczba stron:</b> 4  <b>Format:</b> 140 mm x 140 mm (po złożeniu)  <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 listopada 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja - kartka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format rozłożony: 280 mm x 140 mm</li> <li>▪ papier kreda 350 g/ m<sup>2</sup>, druk kolorowy 2-stronny / lakier UV</li> <li>▪ strona zewnętrzna: CMYK (4), lakier</li> <li>▪ strona wewnętrzna: CMYK (4)</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, lakierowanie UV 1-stronne</li> <li>▪ tekst i logo: dostarczone przed drukowaniem</li> </ul> <p><b>koperta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: 150 mm x 150 mm</li> <li>▪ papier 100-130g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy 1-stronny</li> <li>▪ strona zewnętrzna: CMYK (4)</li> <li>▪ obróbka: drukowanie</li> </ul>
<p><b>8. Folder informacyjny ogólny CZiITT PW</b></p>	<p><b>Nakład:</b> 2 000  <b>Liczba stron:</b> 4  <b>Format:</b> A4 (210 mm/ 297 mm)  <b>Przybliżony termin realizacji:</b> maj-czerwiec 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format rozłożony: 420 mm x 297 mm</li> <li>▪ papier kreda 350g/m<sup>2</sup>, druk kolorowy 2-stronny / lakier UV 1-stronny miejscowy</li> <li>▪ strona zewnętrzna: CMYK (4), lakier miejscowy</li> <li>▪ strona wewnętrzna: CMYK (4)</li> <li>▪ obróbki: drukowanie, lakierowanie UV 1-stronne miejscowe</li> <li>▪ projekt dostarczony przez zamawiającego przed drukowaniem</li> </ul>
<p><b>9. Ulotki informacyjne i projektowe DRIMn</b></p>	<p><b>Nakład:</b> 1 000 w ramach 5 rodzajów/ projektów ulotek  <b>Liczba stron:</b> 1  <b>Format:</b> A5  <b>Przybliżony termin realizacji:</b> kwiecień 2022 r.  <b>UWAGI:</b> 5 różnych projektów</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Papier: 170 g/ kreta mat</li><li>Kolor: CMYK 4;4</li><li>Projekt zlecony drukarni</li></ul>
--	---

### Część II. Druk wielkoformatowy

<b>10. Plakat: Technologia A1</b>	<b>Nakład:</b> 30 <b>Liczba stron:</b> 1 <b>Format:</b> A1 <b>Przybliżony termin realizacji:</b> kwiecień 2022 r. 1/3 nakładu; sierpień 2022 r. 2/3 nakładu  <b>Szczegółowa specyfikacja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Papier 200 g/m2 kreta mat</li><li>Kolor 4+0</li><li>Lakier punktowy błyszczący</li><li>Projekt zlecony drukarni</li></ul>
<b>11. Plakaty: DRIMn B1</b>	<b>Nakład:</b> 30 <b>Liczba stron:</b> 1 <b>Format:</b> B1 (100x70 cm) <b>Przybliżony termin realizacji:</b> kwiecień-grudzień 2022 <b>UWAGA:</b> każdy plakat inny  <b>Szczegółowa specyfikacja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Papier 135 g/m2 kreta mat,</li><li>Kolor CMYK: 4+0,</li><li>obróbki: drukowanie</li><li>projekt dostarczony przez Zamawiającego przed drukowaniem</li></ul>
<b>12. Plandeka</b>	<b>Nakład:</b> 1 <b>Liczba stron:</b> 1  <b>Format:</b> 300 x 100 cm  <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 sierpnia 2022 r. <b>Szczegółowa specyfikacja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Format 300 x 100 cm</li><li>Kolor 4+0</li><li>Frontlit</li><li>Projekt zlecony drukarni</li></ul>

### Część III. Materiały reklamowe

<b>13. Rollup 1</b>	<b>Nakład:</b> 4 <b>Liczba stron:</b> 1 <b>Format:</b> 85 x 200 cm <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 sierpnia 2022 r.  <b>Szczegółowa specyfikacja:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Format 85 x 200 cm (340 g/m2)</li></ul>
---------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kolor 4+0</li><li>▪ Projekt zlecony drukarni - drukarni - spójny z wyglądem poz. 14 i 15</li></ul>
<b>14. Rollup 2</b>	<p><b>Nakład:</b> 1 <b>Liczba stron:</b> 1 <b>Format:</b> 85 x 200 cm <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 sierpnia 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Format 85x200 cm (340 g/m<sup>2</sup>)</li><li>▪ Kolor 4+0</li><li>▪ Projekt zlecony drukarni - spójny z wyglądem poz. 13 i 15</li></ul>
<b>15. Ścianka do spotkań online</b>	<p><b>Nakład:</b> 1 <b>Liczba stron:</b> 1 <b>Format:</b> 230x250 cm <b>Przybliżony termin realizacji:</b> 30 sierpnia 2022 r.</p> <p><b>Szczegółowa specyfikacja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ścianka Tekstylna Łukowa 230x250</li><li>▪ Projekt zlecony drukarni - spójny z wyglądem poz. 13 i 14</li></ul>

### III. DOSTARCZENIE MATERIAŁÓW

- Wykonawca zabezpieczy materiały tak, by nie uszkodziły się podczas transportu.
- Wykonawca każdorazowo zapewni dostawę przygotowanych materiałów (koszt dostawy Wykonawca wlicza w cenę oferty) do siedziby: **Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej** (ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa) w godz. 9.00-15.00 najpóźniej w ustalonym z Wykonawcą terminie, przybliżonym w tabeli **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA przybliżony termin realizacji** oraz wniesienie do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego we wskazanej liczbie.

### IV. DODATKOWE INFORMACJE

- Zamówienie zostanie podzielone na etapy – **zlecenia mailowe**. Rozliczenie będzie odbywać się w częściach, po realizacji każdego z etapów, potwierdzonej protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie przedstawionej faktury.
- Opracowania zostaną przekazane Wykonawcy w formacie pdf.
- Wykonawca zobowiąże się do udzielenia wskazówek i pomocy w przygotowaniu pliku do druku.
- Niezbędne przygotowanie materiału do druku będzie w obowiązku Wykonawcy.  
**Wykonawca zobowiąże się do przygotowania dwóch projektów materiałów do wyboru Zamawiającego w odniesieniu do zleceń obejmujących przygotowanie projektu po stronie Wykonawcy.**
- **Zamawiający zastrzega możliwość konsultacji z Wykonawcą zakresu i formy projektu w przypadku zleceń obejmujących przygotowanie projektu po stronie Wykonawcy.**
- Część I zamówienia w zakresie pozycji 1-3 będzie zawierała nadany przez Zamawiającego numer ISBN.
- **Zamawiający przewiduje dla każdej z części udzielenie dodatkowych zleceń, polegających na powtórzeniu podobnych usług w zależności od zapotrzebowania.**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr CZIITT-BU01/2022 zawartej w dniu ..... pomiędzy Politechniką Warszawską  
i .....

**Przedmiot odbioru - Zlecenie realizacji – mail z dnia .....**

**Zakres .....**

**Termin realizacji: .....**

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /  
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT<sup>2</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć firmowa)

---

\*

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy****Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: **„Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZIIIT PW 2022”**, nr: CZIIIT-BU01/2022, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku, w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) Pani/Pana dane otrzymaliśmy od .....
- 13) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### Wykaz usług

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: ..... w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**„Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZIITT PW 2022”**

**Część I: Poligrafia./\***

**Część II: Druk wielkoformatowy.\***

**Część III: Materiały reklamowe./\***

**oświadczam, że** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonałem następujące zamówienia:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Łączna wartość zamówienia	Okres realizacji (dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr)	Odbiorca usługi (nazwa, adres siedziby)	Dane kontaktowe przedstawiciela odbiorcy usługi (adres e-mail, nr tel.)**
1.					
2.					
3.					

### W imieniu Wykonawcy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności danych ujętych w Wykazie usług, w tym poziomu świadczonych usług.

(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ I

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres Wykonawcy</b>	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b>Nr telefonu</b>
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
Osoba do kontaktu podczas postępowania	imię nazwisko, mail, telefon		
Osoba do kontaktu podczas realizacji umowy			
<p>W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:          "Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZiITT PW 2022" <b>Część I: Poligrafia</b>, sygn. CZiITT-BU01/2022,  <b>oświadczamy</b>, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dysponujemy i będziemy dysponować podczas realizacji zamówienia          niezbędnym potencjałem osobowym i technicznym oraz  <b>oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:</b></p>			

Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto
<b>CZĘŚĆ I. Poligrafia</b>						
1. Katalog usług B+R PW	400		0,00 zł	5%	0,00 zł	0,00 zł
2. Badania-Innowacje-Technologie – wersja polska	400		0,00 zł	5%	0,00 zł	0,00 zł
3. Badania-Innowacje-Technologie – wersja angielska	200		0,00 zł	5%	0,00 zł	0,00 zł
4. Ulotka informacyjna: Technologie	3000		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
5. Ulotka składana: Instrukcja obsługi regulaminu	250		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
6. Kartka świąteczna Wielkanocna z kopertą	200		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
7. Kartka świąteczna Noworoczna z kopertą	200		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
8. Folder informacyjny ogólny CZiITT PW	2000		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
9. Ulotki informacyjne i projektowe DRIMn	1000		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>ŁĄCZNIE CZ. I POLIGRAFIA</b>	-	-	0,00 zł	-	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Ponadto **oświadczamy**, że:

1. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnej z projektem zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 21 dni, licząc od terminu składania ofert.

Do oferty załączamy Wykaz usług, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Data	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ II

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres Wykonawcy</b>	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b>Nr telefonu</b>
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
Osoba do kontaktu podczas postępowania	imię nazwisko, mail, telefon		
Osoba do kontaktu podczas realizacji umowy			
<p>W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:          "Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZIIITT PW 2022" <b>Część II: Druk wielkoformatowy</b>,          sygn. CZIIITT-BU01/2022,  <b>oświadczamy</b>, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dysponujemy i będziemy dysponować podczas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem osobowym i technicznym oraz  <b>oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:</b></p>			

Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto
<b>CZĘŚĆ II. Druk wielkoformatowy</b>						
<b>10. Plakat: Technologia A1</b>	30		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>11. Plakaty: DRIMn B1</b>	30		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>12. Plandeka</b>	1		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>ŁĄCZNIE CZ. II DRUK WIELKOFORMATOWY</b>	-	-	<b>0,00 zł</b>	-	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Ponadto **oświadczamy**, że:

1. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnej z projektem zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 21 dni, licząc od terminu składania ofert.

Do oferty załączamy Wykaz usług, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Data	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Politechnika Warszawska**  
**Centrum Zarządzania Innowacjami**  
**i Transferem Technologii**  
 ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

(pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTY - CZĘŚĆ III**

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres Wykonawcy</b>	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b>Nr telefonu</b>
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
Osoba do kontaktu podczas postępowania	imię nazwisko, mail, telefon		
Osoba do kontaktu podczas realizacji umowy			
W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: "Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZiITT PW 2022" <b>Część III: Materiały reklamowe</b> , sygn. CZiITT-BU01/2022, <b>oświadczamy</b> , iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dysponujemy i będziemy dysponować podczas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem osobowym i technicznym oraz <b>oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:</b>			

Produkt	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna cena netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Cena brutto
<b>CZĘŚĆ III. Materiały reklamowe</b>						
<b>13. Rollup 1</b>	4		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>14. Rollup 2</b>	1		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>15. Ścianka do spotkań online</b>	1		0,00 zł	23%	0,00 zł	0,00 zł
<b>ŁĄCZNIE CZ. III. MATERIAŁY REKLAMOWE</b>	-	-	<b>0,00 zł</b>	-	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Ponadto **oświadczamy**, że:

- W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnej z projektem zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 21 dni, licząc od terminu składania ofert.

Do oferty załączamy Wykaz usług, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Data	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Klauzula informacyjna Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w Ofercie złożonej w postępowaniu pn.: **„Druk materiałów informacyjno-promocyjnych CZIiT PW 2022”** sygn. **CZIiT-BU01/2022**, tj.: w Formularzu oferty, Wykazie usług, i innych dokumentach załączonych do Oferty, w szczególności w nw. zakresie: imię nazwisko, email, telefon, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na podstawie wewnętrznej procedury udzielania zamówień publicznych w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii i niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Administrator zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa i podmiotów kontrolujących realizację postępowania wymienionego w pkt 4.
9. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, w tym nie wykonuje profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Na podstawie art. 15 i 16 RODO ma Pani/Pan odpowiednio prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a zgodnie z art. 76 ustawy Pzp, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
13. Na podstawie art. 18 ust. 1 RODO ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.