

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzanym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

**Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r.
- w podziale na 2 pakiety.**

(usługi)

Jaworzno, 1 luty 2024r.

Zatwierdzam

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

Lidia Ięja
podinspektor
Wydziału Zamówień Publicznych i Umów

NACZELNIK
Wydziału
Zamówień Publicznych i Umów
Mariusz Rosiak

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna/Prezydent Miasta Jaworzna wykonujący zadania z zakresu Administracji Rządowej, Urząd Miejski w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>

SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
-------------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa oraz Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r., w podziale na dwie następujące części:

Pakiet (część) I: Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024 - w zakresie wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**

Pakiet (część) II: Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy, Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024 - w zakresie wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**

CPV: 70.00.00.00-1.

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jeden lub dwa pakiety.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zamawiający wymaga, aby czynności pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości.
 - b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt. a) wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).

c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogów wskazanych powyżej, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych pakietów.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W ramach każdego pakietu usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy **do 13 grudnia 2024r.**, na podstawie odrębnych zleceń, z możliwością wcześniejszego zrealizowania umowy.
2. Dla poszczególnych zleceń w ramach umowy dla każdej części zamówienia ustala się termin realizacji stanowiący kryterium oceny ofert w postępowaniu, liczony od daty odbioru zlecenia. Poprzez odbiór zlecenia rozumie się odbiór osobisty, doręczenie pocztą elektroniczną lub doręczenie zgodne z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

ZAMAWIAJACY ZASTRZEGA, IŻ TERMIN REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZLECEŃ NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 14 DNI KALENDARZOWYCH, LICZĄC OD DATY ODBIORU ZLECENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497) z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;

d¹ wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na wycenie nieruchomości, a suma ich wartości brutto była nie mniejsza, niż: a) dla pakietu I: 15 000,00 zł; b) dla pakietu II: 50 000,00 zł;

w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę na dwa pakiety łącznie, wartość w/w usług winna być równa co najmniej sumie wymaganych wartości dla tych pakietów;

w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2) lit.d¹) zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych; jeżeli w dniach określonych powyżej, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po wskazanym dniu;

d² dla pakietu I oraz II wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, wydane na podstawie art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 344 ze zm.);

w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje zawodowe, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 334).

2. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek:
 - a) określony w ust. 1 pkt 2) lit. **d¹** musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) określony w ust. 1 pkt 2) lit. **d²** musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
-------------	--

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca winien złożyć **wypełniony formularz cenowy** dla całości pakietu, na który składa ofertę, z ceną netto za punkt wspólny dla wszystkich jednostek, na podstawie którego zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą przy realizacji zamówienia - w pakiecie I - **załącznik nr 2 do SWZ** oraz w pakiecie II - **załącznik nr 3 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz. 57 ze zm.);
- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2022, poz. 671 ze zm.).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne)**. Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
10. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy**.
11. Forma składanych dokumentów:

- a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
- b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.
- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy**, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków

dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.
- e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.
Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.

17. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
19. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
20. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9.
21. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
22. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem

zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
30. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 7 do SWZ**);

- a) wykazu usług (**wg załącznika nr 8 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
-----	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: zamowienia@um.jaworzno.pl **(nie dotyczy składania ofert)** oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
 - 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 - 2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4g4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02,

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
W sprawach procedury:
 - 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Umów
 - 2) Lidia Leja - podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów
W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:
 - 3) Izabela Wyrki – podinspektor Referatu Nieruchomości Gminy w Wydziale Skarbu,
 - 4) Renata Domasik – starszy specjalista Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa w Wydziale Skarbu,

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14 marca 2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach

użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.

6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **14 lutego 2024r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT
--------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **14 lutego 2024r. o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca określi cenę:
 - a) brutto za realizację poszczególnych pakietów na formularzu ofertowym sporządzonym wg **załącznika nr 1 do SWZ**; cenę brutto za realizację pakietu stanowi iloczyn sumy punktów przeliczeniowych dla całości zadania i wartości netto punktu przeliczeniowego wyrażonego

w złotych, powiększony o właściwy podatek VAT;

b) netto za punkt wspólny dla wszystkich jednostek, na podstawie którego zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą przy realizacji zamówienia, na formularzu cenowym wg **załącznika nr 2 do SWZ - dla pakietu I**, na formularzu cenowym wg **załącznika nr 3 do SWZ - dla pakietu II**.

2. W formularzu cenowym ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny prawa własności gruntu na wycenę nieruchomości zabudowanych) zgodnie z potrzebami zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna. Przykładowe możliwości zamiany punktów przeliczeniowych znajdują się na formularzach cenowych dla każdego z zadań.
2. Ilość wycen, przedstawiona w formularzu cenowym dla każdego z pakietów, jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość wycen zleconych do wykonania w czasie trwania umowy może być mniejsza i będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania na konkretny rodzaj wyceny po stronie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego. Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania nie będzie jednak mniejsza niż: dla Pakietu I (WS-NSP) 330 pkt; dla Pakietu II (WS-NG) 870 pkt.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
6. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Ocena nastąpi **odrębnie dla każdego pakietu**.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdego z pakietów zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

I. CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

II. Termin realizacji poszczególnych zleceń - 40%

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najkrótszym terminem realizacji zlecenia (okres podany w dniach kalendarzowych). Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin z oferty badanej}} \times 40\% \times 100$$

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ TERMIN REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZLECEŃ NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 14 DNI KALENDARZOWYCH, LICZĄC OD DATY ODBIORU ZLECENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu realizacji poszczególnych zleceń, zamawiający przyjmie, iż wykonawca oferuje realizację zlecenia w wymagane 14 dni kalendarzowych, licząc od daty odbioru zlecenia przez wykonawcę.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach: cena oraz termin realizacji poszczególnych zleceń.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących: dla pakietu I (WS-NSP) - **załącznik nr 9 do SWZ**, dla pakietu II (WS-NG) - **załącznik nr 10 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Załącznikami do poszczególnych umów będą złożone wraz z ofertą przez wykonawców formularze cenowe: WS-NSP (**załącznik nr 2 do SWZ**), WS-NG (**załącznik nr 3 do SWZ**). Wykonawcy zobowiązani będą również do podpisania umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, których wzory zostały załączone do poszczególnych umów na realizację

zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie. Postanowienia odnośnie przewidywanych zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi za pośrednictwem się operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy dla Pakietu I.
3. Formularz cenowy dla Pakietu II.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Wykaz wykonanych usług.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Pakietu I (WS-NSP).
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Pakietu II (WS-NG).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru³:

nr NIP/REGON

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy tj.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „**Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r. - w podziale na 2 pakiety.**”, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) za łączną cenę ofertową:

I. Cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Pakietu I (WS-NSP)

(Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024):

bruttozł

w tym podatek VAT:%

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....

Termin realizacji poszczególnych zleceń, liczony od daty odbioru zlecenia:

..... dni kalendarzowych.

II. Cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Pakietu II (WS-NG)

(Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy, Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024):

bruttozł

w tym podatek VAT:%

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....

Termin realizacji poszczególnych zleceń, liczony od daty odbioru zlecenia:

..... dni kalendarzowych

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
- e-mail:.....tel:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

nr NIP/REGON

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:

(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -

(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

2. -

(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

5 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

6 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”):⁸

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że :

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, _____ w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

9 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

ZPU.271.1.4.2024

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

Ustalanie wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024

Lp	Rodzaje usług	Ilość jednostek; przybliżone zapotrzebowanie	Wartość jednostki w punktach przeliczeniowych	Wartość punktu przeliczeniowego wyrażona w złotych (wspólna dla wszystkich jednostek)
1	Wycena działek (niezabudowanych i zabudowanych (bez składnika budowlanego, wartość gruntu)	5	30	
2	j.w. - każda następna działka, ujęta w ramach jednego kompleksu, niezależnie od nr Księgi Wieczystej, która jest prowadzona dla wycenianych działek wyszczególnionych w zleceniu	3	15	
3	Wycena składników roślinnych (w obrębie jednej nieruchomości, bez wyceny wartości gruntu)	1	20	
4	Wycena obiektów budowlanych (w obrębie jednej nieruchomości, bez wyceny wartości gruntu)	1	70	
5	Wycena nieruchomości zabudowanych obiektami budowlanymi z wyjątkiem budynków * (z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych obiektów)	1	100	
6	Wycena nieruchomości zabudowanych budynkami (z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych garażami z poz. 7, z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych zabudowań)	1	150	
7	Wycena nieruchomości zabudowanych garażami (z wyszczególnieniem wartości gruntu i garażu)	1	50	
8	j.w. - każda następna nieruchomość w ramach jednego kompleksu	1	25	
9	Wycena lokali mieszkalnych i użytkowych, z rozbiem na prawo własności lokalu i części użytkowania wieczystego, w tym praw do lokali innych niż własność	1	50	
10	Ustalenie wynagrodzenia za obciążenie nieruchomości służebnością gruntową, przesyłu- w przypadku jednej działki	1	30	
11	Ustalenie wynagrodzenia za obciążenie nieruchomości służebnością gruntową, przesyłu- w przypadku 2 - óch i więcej działek	1	60	
12	Wycena gruntów kwalifikujących się do sprzedaży prawa użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika wieczystego	15	30	
13	j.w. - każda następna działka w ramach jednego kompleksu	1	15	
14	Wycena prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego	52	30	
15	j.w. - każda następna działka w ramach jednego kompleksu	11	15	
16	Wycena wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości	1	40	
17	Wycena nieruchomości gruntowej, pokrytej drzewostanem o zróżnicowanej strukturze gatunkowej i wiekowej (z wyszczególnieniem wartości gruntu i drzewostanu).	1	200	
18	Wycena każdego nakładu poniesionego przez użytkownika wieczystego na nieruchomości	2	30	

Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania	Wartość netto punktu przeliczeniowego wyrażona w zł	Wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia wyrażona w zł
1	2	(1 x 2)
3240		
	Podatek 23% VAT	
	Razem	

* Zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu

Uwaga:

Ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny działek niezabudowanych na wycenę działek zabudowanych) zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna.

Przykład:

Wartość punktu przeliczeniowego podana przez wykonawcę = 13,00 zł.

Zamiast 5 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego, o łącznej wartości 150 pkt., Wykonawca będzie obowiązany wykonać 1 wycenę nieruchomości zabudowanej, o wartości 150 pkt.

5 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego: 5 x 30 pkt = 150 pkt x 13,00 zł = 1950,00 zł lub 1 wycena nieruchomości zabudowanej: 1 x 150 pkt x 13,00 zł = 1950,00 zł

Renata Domasik
starszy specjalista
Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa
w Wydziale Skarbu

NACZELNIK
Wydziału Skarbu
Monika Danek

FORMULARZ CENOWY WS.NG

Ustalanie wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzenie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy Urzędu Miejskiego w Jaworzni w roku 2024

Lp	Rodzaje usług	Ilość jednostek; przybliżone zapotrzebowanie	Wartość jednostki w punktach przeliczeniowych	Wartość punktu przeliczeniowego wyrażona w złotych (wspólna dla wszystkich jednostek)
1	Wycena działek (niezabudowanych i zabudowanych – wartość gruntu)	6	30	
2	j.w. - każda następna działka, ujęta w ramach jednego kompleksu, niezależnie od nr Księgi Wieczystej, która jest prowadzona dla wycenianych działek wyszczególnionych w zleceniu	3	15	
3	Wycena obiektów budowlanych (w obrębie jednej nieruchomości, bez wyceny wartości gruntu)	4	70	
4	Wycena nieruchomości zabudowanych obiektami budowlanymi z wyjątkiem budynków (z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych obiektów)	5	100	
5	Wycena nieruchomości zabudowanych budynkami (z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych garażami z poz. 6, z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych zabudowań)	8	150	
6	Wycena nieruchomości zabudowanych garażami (z wyszczególnieniem wartości gruntu i garażu)	2	50	
7	Wycena lokali mieszkalnych i użytkowych, z rozbiem na prawo własności lokalu i części użytkowania wieczystego, w tym praw do lokali innych niż własność	1	50	
8	Inwentaryzacja budynków mieszkalnych do 10 lokali w budynku	2	200	
9	Inwentaryzacja budynków mieszkalnych powyżej 10 lokali w budynku	2	300	
10.	Wycena gruntów do sprzedaży prawa użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika wieczystego	10	30	
11	Wycena prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego	100	30	
12	j.w. - każda następna działka w ramach jednego kompleksu	10	15	
13	Wycena wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości	7	40	
		160	1080	

Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania	Wartość netto punktu przeliczeniowego wyrażona w zł	Wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia wyrażona w zł
1	2	(1 x 2)
7085		
	Podatek 23% VAT	
	Razem	

* Zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu

Uwaga:

Ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny działek niezabudowanych na wycenę działek zabudowanych) zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna.

Przykład:

Wartość punktu przeliczeniowego podana przez wykonawcę = 14,00 zł.

Zamiast 20 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego, o łącznej wartości 600 pkt., Wykonawca będzie obowiązany wykonać 4 wyceny nieruchomości zabudowanych o wartości 600 pkt.

20 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego: 20 x 30 pkt = 600 pkt x 14,00 zł = 8400,00 zł lub 3 wyceny nieruchomości zabudowanych: 4 x 150pkt x 14,00 zł = 8400,00 zł

Izabela Wyrki
podinspektor
Referatu Nieruchomości Gminy
w Wydziale Skarbu

NACZELNIK
Wydziału Skarbu
Monika Danek

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 4 do SWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r. - w podziale na 2 pakiety.

prowadzonego przez Gminę Miasta Jaworzna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....

.....

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r., poz. 1497)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r. - w podziale na 2 pakiety.”

prowowanego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji ww. zasobów na potrzeby realizacji w/w zamówienia:

.....
.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane

ZPU.271.1.4.2024

zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)

- I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS
- III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2024r.- w podziale na 2 pakiety.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie** oświadczam, co następuje:

- 1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:
- 2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:
- 3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, wydane na podstawie art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 344);

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat uprawnień *	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, art. 118 Pzp)

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1pkt 2 lit. d² SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na wycenie nieruchomości, a suma ich wartości brutto była nie mniejsza, niż: a) dla pakietu I: 15 000,00 zł; b) dla pakietu II: 50 000,00 zł; w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę na dwa pakiety łącznie, wartość w/w usług winna być równa co najmniej sumie wymaganych wartości dla tych pakietów;

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto usług w zł

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1pkt 2 lit. d' SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA NR WS-NSP.....

zawarta w dniu r. w Jaworznie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Jaworzna wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, z siedzibą pod adresem:, reprezentowanym przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia - zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie **ustalania wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania ksiąg wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024.**
2. Usługi będą realizowane na podstawie odrębnych zleceń, zgodnie z formularzem cenowym WS-NSP stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, przy czym ilość zleceń będzie zależna od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na konkretny rodzaj usługi.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Skarb Państwa – Prezydent Miasta Jaworzna wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:

[Handwritten signature]

Zamawiający:

imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:

imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

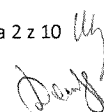
Termin wykonania

1. Usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 13 grudnia 2024 r.**
2. Dla poszczególnych zleceń w ramach umowy ustala się - dniowy termin realizacji, liczony od daty odbioru zlecenia. Poprzez odbiór zlecenia rozumie się odbiór osobisty, doręczenie pocztą elektroniczną lub doręczenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu wynikającego ze zlecenia.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt pozyskać wszelkie informacje i dokumentację niezbędną do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, jeżeli Zamawiający w poszczególnych zleceniach o to wystąpi, dostarczyć do operatu szacunkowego, pozyskane na własny koszt dokumenty:
 - 1) mapę z ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) wypis z rejestru gruntów,
 - 3) wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca zobowiązuje się badać księgę wieczystą dla działek objętych zleceniem, czego dowodem będzie załączony do operatu protokół.
5. W ramach jednego zlecenia Wykonawca zobowiązuje się wykonać operaty szacunkowe wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz na wniosek Zamawiającego, złożony w formie ustnej bądź mailowej, przesłać wersję elektroniczną przedmiotowego operatu, w terminie 2 dni roboczych, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.



6. Zrealizowanie poszczególnych zleceń następuje w chwili dostarczenia do Zamawiającego, operatów szacunkowych wraz z załącznikami, w dwóch egzemplarzach w formie papierowej.
7. Wersja elektroniczna operatu, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinna być przesłana w formacie umożliwiającym otwarcie go za pomocą programu OpenOffice, wykorzystana będzie wyłącznie w celach technicznych, jako pomoc w przygotowaniu dokumentów, w tym decyzji wymagających zacytowania przedmiotowego operatu.
8. Wykonawca, na pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia bez odrębnego wynagrodzenia, klauzuli potwierdzającej aktualność operatu szacunkowego do sporządzonych operatów szacunkowych - w terminie 2 lat od daty wykonania, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
9. Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki naruszenia powyższego zakazu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie sporządzonych operatów szacunkowych osobom biorącym udział w procedurach prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na wykonanie usługi wynosi 1 rok licząc od daty doręczenia wykonanego zlecenia Zamawiającemu.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne wykonanych usług z tytułu rękojmi.
3. Wady wykryte przez Zamawiającego zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym na piśmie przez Zamawiającego, tj. 7 dni od dnia odbioru pisma dla zlecenia poniżej wartości 100 jednostek w punktach przeliczeniowych, o których mowa w formularzu cenowym WS-NSP oraz 14 dni od dnia odbioru pisma dla zlecenia powyżej wartości 100 jednostek w punktach przeliczeniowych, o których mowa w formularzu cenowym WS-NSP.
4. Poprzez usunięcie wad rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę nowego, prawidłowo sporządzonego operatu szacunkowego.
5. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do uwag złożonych do operatu szacunkowego w terminie 7 dni od daty odbioru pisma przekazującego uwagi.
6. Poprzez odbiór pisma, o którym mowa w ust. 3 lub 5 niniejszego paragrafu rozumie się odbiór osobisty, doręczenie pocztą elektroniczną lub doręczenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za czynności będące przedmiotem umowy będzie ustalana dla każdego zlecenia na podstawie formularza cenowego WS-NSP, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2. Zamawiający określi każdorazowo wysokość wynagrodzenia w zleceniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że wynagrodzenie zostało ustalone niezgodnie z formularzem cenowym WS-NSP, powinien poinformować o tym Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania zlecenia.
4. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania oraz określi ostateczną wysokość wynagrodzenia za dane zlecenie.
5. Ilość wycen, przedstawiona w formularzu cenowym WS-NSP jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość wycen zleconych do wykonania w czasie trwania umowy może być mniejsza i będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania na konkretny rodzaj wyceny po stronie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego. Suma zrealizowanych punktów przeliczeniowych dla całości zadania nie będzie jednak mniejsza niż 330.
6. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy kwoty **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT: %, tj. **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
7. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Skarbu Państwa ujętych w: dziale ..., rozdziale §
8. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wyliczonego w oparciu o wartość punktu przeliczeniowego zawartego w formularzu cenowym WS-NSP, w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-8 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr *Ws* odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym GUS w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 15 %. Przy wyliczeniu parametru *Ws* odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru *Ws* uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie *W1*, *W2*, ... *Wn* wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana tylko raz po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane lub zlecone do realizacji przed datą złożenia wniosku, lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia oraz przedmiot i wartość usługi podlegającej waloryzacji.
6. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi zlecone i wykonane po dniu złożenia wniosku poprzez zastosowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zwiększonego lub zmniejszonego o 50 %.
8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
9. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 - 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dla każdego zlecenia oddzielnie na podstawie wystawionej faktury VAT za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, według wystawionej przez niego faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy na Zamawiającego tj. Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: faktury.ws@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej

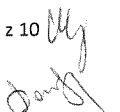
przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.

5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:, a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Zapłata za faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, prowadzony przez:
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonane usługi, wymagalnych zobowiązań wobec Skarbu Państwa.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.

§ 9

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy, w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,



- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów
 - zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

§ 10

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36 a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 11

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania, uzgodnioną między Stronami będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych zleceń w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, w ustosunkowaniu się do uwag o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy lub w dostarczeniu klauzuli potwierdzającej aktualność operatu szacunkowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 4) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) wypowiedzenia, zgodnie z § 13 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art 456 ust 3 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy w okresie o którym mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy nie zostaną wykonane zlecenia co do których upłynął termin ich wykonania, zlecenia te wygasają a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z ust 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu - do dnia wygaśnięcia zleceń.
5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 13

Wypowiedzenie

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) Wykonawca naruszył obowiązujące przepisy lub normy w zakresie realizowanego przedmiotu umowy.
 - 3) ogólna suma wad wykrytych przez Zamawiającego w dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy będzie dotyczyć zleceń o łącznej wartości przekraczającej 1.000 punktów przeliczeniowych, o których mowa w formularzu cenowym WS-NSP.
 - 4) Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji poszczególnych zleceń, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy, w odniesieniu do co najmniej dwóch zleceń.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, Zamawiający przysługuje kara umowna, zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Dopuszczalna jest zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa lub innych regulacji obowiązujących Zamawiającego, które weszły w życie po terminie składania ofert, z których wynikają dodatkowe obowiązki związane ze świadczeniem usług ustalania wartości nieruchomości.
5. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w tym zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- 3) podstawę do dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,
- 4) informacje (np. obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy) i dowody (wszelkie dokumenty uzasadniające dokonanie proponowanej zmiany) potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmiany do obowiązującej umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Radca Prawny

Paulina Surowiec
Paulina Surowiec

Katarzyna Jachymczyk

inspektor

Referatu Umów

w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

KIEROWNIK

Referatu Umów

w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

Anna Rydel
Anna Rydel

25.01.2024r

NACZELNIK
Wydziału Skarbu

Monika Danek
Monika Danek

Przewodnicząca

starszy specjalista

Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa
w Wydziale Skarbu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Jaworzna wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, reprezentowanym przez
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

....., zwanym w dalszej części umowy
„**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane klientów administratora w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr WS-NSP.272.....2024 dotyczącej sporządzenia na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

Handwritten signature

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 13 grudnia 2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.



§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

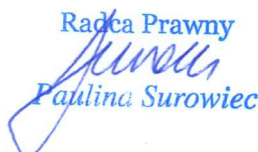
Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Renata Domasik
starszy specjalista
Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa
w Wydziale Skarbu


NACZELNIK
Wydziału Skarbu

Monika Danek

Radca Prawny

Paulina Surowiec

UMOWA NR WS-NG.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia

- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem, NIP/PESEL:, kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którego reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie **ustalania wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania ksiąg wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024.**
2. Usługi będą realizowane na podstawie odrębnych zleceń, zgodnie z formularzem cenowym WS-NG, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, przy czym ilość zleceń będzie zależna od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego na konkretny rodzaj usługi.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
Zamawiający:

imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

Wykonawca:

imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

§ 3

Termin wykonania

1. Usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 13 grudnia 2024 r.**
2. Dla poszczególnych zleceń w ramach umowy ustala się - dniowy termin realizacji, liczony od daty odbioru zlecenia. Poprzez odbiór zlecenia rozumie się odbiór osobisty, doręczenie pocztą elektroniczną lub doręczenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu wynikającego ze zlecenia.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt pozyskać wszelkie informacje i dokumentację niezbędną do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, jeżeli Zamawiający w poszczególnych zleceniach o to wystąpi, dostarczyć do operatu szacunkowego, pozyskane na własny koszt dokumenty:
 - 1) mapę z ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) wypis z rejestru gruntów,
 - 3) wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca zobowiązuje się badać księgę wieczystą dla działek objętych zleceniem, czego dowodem będzie załączony do operatu protokół.
5. W ramach jednego zlecenia Wykonawca zobowiązuje się wykonać operaty szacunkowe wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz na wniosek Zamawiającego, złożony w formie ustnej bądź mailowej, przesłać wersję elektroniczną przedmiotowego operatu, w terminie 2 dni roboczych, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

6. Zrealizowanie poszczególnych zleceń następuje w chwili dostarczenia do Zamawiającego operatów szacunkowych wraz z załącznikami, w dwóch egzemplarzach w formie papierowej.
7. Wersja elektroniczna operatu, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu powinna być przesłana w formacie umożliwiającym otwarcie go za pomocą programu OpenOffice, wykorzystana będzie wyłącznie w celach technicznych, jako pomoc w przygotowaniu dokumentów, w tym decyzji wymagających zacytowania przedmiotowego operatu.
8. Wykonawca, na pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia bez odrębnego wynagrodzenia, klauzuli potwierdzającej aktualność operatu szacunkowego do sporządzonych operatów szacunkowych - w terminie 2 lat od daty wykonania, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
9. Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki naruszenia powyższego zakazu.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie sporządzonych operatów szacunkowych osobom biorącym udział w procedurach prowadzonych przez Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na wykonanie usługi wynosi 1 rok, licząc od daty doręczenia wykonanego zlecenia Zamawiającemu.
2. Gwarancja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne wykonanych usług z tytułu rękojmi.
3. Wady wykryte przez Zamawiającego zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym na piśmie przez Zamawiającego, tj. 7 dni od dnia odbioru pisma dla zlecenia poniżej wartości 100 jednostek w punktach przeliczeniowych, o których mowa w formularzu cenowym WS-NG oraz 14 dni od dnia odbioru pisma dla zlecenia powyżej wartości 100 jednostek w punktach przeliczeniowych, o których mowa w formularzu cenowym WS-NG.
4. Poprzez usunięcie wad rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę nowego, prawidłowo sporządzonego operatu szacunkowego.
5. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do uwag złożonych do operatu szacunkowego w terminie 7 dni od daty odbioru pisma przekazującego uwagi.
6. Poprzez odbiór pisma, o którym mowa w ust. 3 lub 5 rozumie się odbiór osobisty, doręczenie pocztą elektroniczną lub doręczenie zgodne z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za czynności będące przedmiotem umowy będzie ustalana dla każdego zlecenia na podstawie formularza cenowego WS-NG, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Zamawiający określi każdorazowo wysokość wynagrodzenia w zleceniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że wynagrodzenie zostało ustalone niezgodnie z formularzem cenowym WS-NG, powinien poinformować o tym Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania zlecenia.
4. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania oraz określi ostateczną wysokość wynagrodzenia za dane zlecenie.
5. Ilość wycen przedstawiona w formularzu cenowym WS-NG jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość wycen zleconych do wykonania w czasie trwania umowy może być mniejsza i będzie zależęć od bieżącego zapotrzebowania na konkretny rodzaj wyceny po stronie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego. Suma zrealizowanych punktów przeliczeniowych dla całości zadania nie będzie jednak mniejsza niż 870.
6. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za czynności będące przedmiotem umowy nie przekroczy kwoty **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT: ... %, tj. **brutto**..... zł (słownie: złotych 00/100).
7. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale ..., rozdziale §
8. Zmiana klasyfikacji budżetowej środków przeznaczonych na finansowanie przedmiotu umowy nie wymaga wprowadzenia zmian do niniejszej umowy. O takiej zmianie Zamawiający pisemnie informuje Wykonawcę.

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wyliczonego w oparciu o wartość punktu przeliczeniowego zawartego w formularzu cenowym WS-NG, w formie aneksu do niniejszej umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 2-8 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli parametr Ws odzwierciedlający zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego w Biuletynie Statystycznym GUS w okresie pomiędzy miesiącem zawarcia umowy (a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - w okresie pomiędzy miesiącem otwarcia ofert), a miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, przekroczy 15 %. Przy wyliczeniu parametru Ws odpowiednio miesiąc zawarcia umowy lub otwarcia ofert stanowią miesiąc bazowy.

Sposób wyliczenia parametru Ws uprawniającego do zastosowania waloryzacji:

$$Ws = [(W1/100 \times W2/100 \times \dots \times Wn/100) - 1] \times 100,$$

gdzie W1, W2, ... Wn wskaźniki w stosunku do analogicznego okresu miesiąca poprzedniego.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może zostać dokonana tylko raz po upływie pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane lub zlecone do realizacji przed datą złożenia wniosku, lub które zgodnie z umową miały być wykonane przed datą złożenia wniosku, chyba że opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od żądającego zmiany.
5. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wraz z precyzyjnym sposobem jego wyliczenia oraz przedmiot i wartość usługi podlegającej waloryzacji.
6. Druga Strona umowy ustosunkuje się na piśmie do wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, polega na zmniejszeniu lub zwiększeniu wynagrodzenia za usługi zlecone i wykonane po dniu złożenia wniosku poprzez zastosowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zwiększonego lub zmniejszonego o 50 %.
8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
9. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika lub podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 - 9 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dla każdego zlecenia oddzielnie na podstawie wystawionej faktury VAT za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy.

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, według wystawionej przez niego faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za wykonane przedmioty umowy na Zamawiającego tj. Gmina Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: faktury.ws@um.jaworzno.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu:....., a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Zapłata za faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, prowadzony przez:
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonane usługi, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.

§ 9

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby czynności pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedłożył Zamawiającemu listę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).

3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

§ 10

Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, **używanych przy realizacji niniejszej umowy**, wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
 - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.

4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 11

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych zleceń w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, w ustosunkowaniu się do uwag, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy lub w dostarczeniu klauzuli potwierdzającej aktualność operatu szacunkowego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za dane zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - w wysokości 1.000,00 zł, za każdy przypadek,
 - 4) za nieterminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) wypowiedzenia zgodnie z § 13 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy w okresie o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy nie zostaną wykonane zlecenia co do których upłynął termin ich wykonania, zlecenia te wygasają, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu - do dnia wygaśnięcia zleceń.
5. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 13

Wypowiedzenie

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) Wykonawca naruszył obowiązujące przepisy lub normy w zakresie realizowanego przedmiotu umowy,
 - 3) ogólna suma wad wykrytych przez Zamawiającego w dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy będzie dotyczyć zleceń o łącznej wartości przekraczającej 1000 punktów przeliczeniowych, o których mowa w formularzu cenowym WS-NG,
 - 4) Wykonawca nie dotrzymał terminu realizacji poszczególnych zleceń, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy, w odniesieniu do co najmniej dwóch zleceń.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, Zamawiający przysługuje kara umowna, zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Dopuszczalna jest zmiana zakresu obowiązków Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa lub innych regulacji obowiązujących Zamawiającego, które weszły w życie po terminie składania ofert, z których wynikają dodatkowe obowiązki związane ze świadczeniem usług ustalania wartości nieruchomości.

5. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w tym zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę do dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z ustawy Pzp lub postanowień niniejszej umowy,
 - 4) informacje (np. obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy) i dowody (wszelkie dokumenty uzasadniające dokonanie proponowanej zmiany) potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmiany do obowiązującej umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Radca Prawny

Paulina Surowiec

Katarzyna Jachymczyk

inspektor

Referatu Umów

w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów

Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

KIEROWNIK

Referatu Umów

Zamówień Publicznych i Umów

Anna Rydel

25.01.2024

NACZELNIK

Wydziału Skarbu

Monika Danek

Izabela Wyrki

inspektor
Referatu Nieruchomości Gminy
w Wydziale Skarbu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Miasta Jaworzna reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

....., zwanym w dalszej części umowy
„Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane klientów administratora w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr WS-NG..... dotyczącej świadczenia usług w zakresie ustalania wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna - sporządzania na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2024

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 13 grudnia 2024 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy

Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Izabela Wyrtki
podinspektor
Referatu Nieruchomości Gminy
w Wydziale Skarbu

NACZELNIK
Wydziału Skarbu
Monika Danek

Radca Prawny
Paulina Surowiec