

## Zapytanie ofertowe nr **FSM-2023-07-07**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej (FSM) z siedzibą w Warszawie zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego:

### **§1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie i zorganizowanie 12-dniowego pobytu wypoczynkowo-rehabilitacyjnego dla 20 osób.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i przeprowadzenia 12-dniowego pobytu wypoczynkowo-rehabilitacyjnego dla kobiet z Ukrainy. Usługa obejmuje w szczególności: zakwaterowanie, wyżywienie, realizację programu dostosowanego do wieku uczestników, ubezpieczenie, opiekę doświadczonej kadry, opiekę medyczną, organizację wycieczek fakultatywnych i organizację czasu wolnego (bilety wstępu, dojazdy, przewodnika itp.), opłatę klimatyczną.

#### **1. Podstawowe informacje o programie:**

1.1. liczba uczestników – 20 osób dorosłych (18 uczestników i 2 opiekunów)

1.2. czas trwania: 12 pełnych dni + 2 dni przyjazdowe, tj. 13 noclegów

1.3. Oczekiwania wobec organizatora pobytu:

1.3.a. zapewnienie noclegów: w pokojach 1-osobowych z łazienką i WC. Zakwaterowanie musi odbywać się w obiekcie o standardzie nie gorszym niż hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, którego standardy określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 tekst jednolity) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 tekst jednolity);

1.3.b. zapewnienie całodziennego wyżywienia:

a) całodzienne wyżywienie obejmujące 3 posiłki: śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, kolacja.

b) w dniu przyjazdu organizator zapewnia obiad i kolację, a w dniu wyjazdu – śniadanie i obiad z zagwarantowaniem suchego prowiantu na drogę powrotną (woda butelkowa, kanapki, owoc);

c) liczba posiłków adekwatna do dni pobytu;

d) bezpłatna woda mineralna/źródłana/filtrowana, herbata i kawa bez ograniczeń przez cały dzień;

e) wyżywienie w czasie wycieczek całodziennych: śniadanie przed wyjazdem w miejscu zakwaterowania, suchy prowiant na drogę (napoje, owoce, kanapki), obiad poza obiektem zakwaterowania w miejscu wycieczki, kolacja w miejscu zakwaterowania uczestników wypoczynku;

1.3.c. zapewnienie minimum 2 zabiegów rehabilitacyjnych dziennie dla każdej osoby oraz dla wszystkich uczestników codziennie ćwiczenia ogólnousprawniające (z wyjątkiem dni przypadających

na całodniowe wycieczki). Zabiegi rehabilitacyjne zostaną zaordynowane przez lekarza lub mgr fizjoterapii zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty (Dz. U. z 2023 roku poz. 1213 tekst jednolity);

1.3.d. zapewnienie minimum dwóch całodniowych wycieczek dla uczestników wyjazdu, połączonej ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych regionu. Bilety wstępu, koszty przewodnika oraz transportu powinny być zawarte w cenie usługi;

1.3.e. organizacja czasu wolnego, w tym zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne itd.;

1.3.f. zapewnienie sali, w której będą odbywać się spotkania grupy z psychologiem;

1.3.g. zapewnienie tłumacza j. ukraińskiego podczas całego pobytu;

1.3.h. zapewnienie polisy ubezpieczeniowej;

1.3.i. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za uczestników wyjazdu.

1.3.j. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników od momentu przyjazdu do ośrodka wypoczynkowego do momentu zakończenia pobytu.

1.4. Wykonawca opracuje i dołączy do oferty program pobytu.

1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu wyjazdu i jego ewaluacji.

**1.6. Zamawiający informuje, że w przedmiocie zamówienia podano maksymalną liczbę osób. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie max. o 5 osób. W takim przypadku rozliczenie zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników wyjazdu.**

## **§2. Warunki realizacji zamówienia**

2.1. Termin realizacji zadania: wybrane 12 dni w okresie – 18/08/2023 r. – 24/09/2023 r.

2.2. Miejsce realizacji zadania: Polska, miejscowość posiadająca status uzdrowiska/obszaru ochrony uzdrowskiej lub posiadająca szczególne walory przyrodnicze.

2.3. Forma umowy – do ustalenia.

## **§3. Wymagania wobec oferentów**

3.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

3.1.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.1.2. Którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.1.3. Którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia. Zamawiający uzna wymogi dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

3.1.3.a. odpowiednich doświadczeniem w organizowaniu pobytów/turnusów wypoczynkowo-rehabilitacyjnych,

3.1.3.b. odpowiednią bazą lokalową o minimalnym standardzie hotelu trzygwiazdkowego oraz odpowiednim sprzętem rehabilitacyjnym do przeprowadzenia usługi.

3.2. Wykonawca musi wykazać gotowość realizacji usługi w terminie wskazanym w punkcie 2.1 Zapytania Ofertowego oraz w zakresie wskazanym w punkcie 1. Zapytania Ofertowego.

3.3. Oferty usługodawców nie spełniające któregokolwiek z powyższych punktów 3.1. i/lub 3.2. zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3.4. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

#### **§4. Raportowanie:**

4.1. Wykonawca dostarczy Fundacji Solidarności Międzynarodowej:

4.1.1. podpisaną przez uczestników listę potwierdzającą pobyt (noclegi, wyżywienie);

4.1.2. podpisaną przez uczestników listę potwierdzającą skorzystanie z 2 zabiegów dziennie;

4.1.3. wykaz uczestników wraz z informacją o zaordynowanych zabiegach;

4.1.4. listę oraz dokumentację fotograficzną potwierdzającą udział w całodniowych wycieczkach;

4.1.5. polisy ubezpieczenia uczestników.

#### **§5. Opis sposobu obliczenia ceny**

5.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa obowiązkowe składki ZUS Wykonawcy oraz Zamawiającego — Płatnika), kosztów ewentualnych podróży (o ile nie zostały dodatkowo zlecone przez Zamawiającego), sprzętu komputerowego, łączności telefonicznej i internetowej oraz oprogramowania niezbędnego dla wykonania zamówienia.

5.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **§6. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

## **§7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.

7.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr FSM-2023-07-07).

7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

7.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

7.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

7.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

7.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr FSM-2023-07-07.

7.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

## **§8. Opis Sposobu Sporządzania Ofert**

8.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

8.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4.1-8.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.7. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby

każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

8.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **§9. Miejsce oraz termin składania Ofert**

9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

9.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

9.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.6. Oferty należy złożyć w terminie **do 03.08.2023 r. do godz. 12.00**

9.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona

9.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

9.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2023 r. o godz. 12.05**

9.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

9.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

10.11.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

10.11.2. firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

10.11.3. ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **§10. Podstawy wykluczenia**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:

a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

b) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym po ogłoszeniu wyników Postępowania – na etapie weryfikacji podmiotowej przed podpisaniem umowy (obecność na listach sankcyjnych, udział rosyjskich wykonawców etc.).

## **§11. Badanie Ofert**

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

11.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3 W przypadku, o którym mowa w punkcie 11.2.3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

11.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

11.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

11.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

11.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

11.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

11.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,

11.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

11.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

11.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

11.5 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

## **§12. Kryteria oceny ofert**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

12.1. Kryterium Cena (maksymalnie 65 punktów). Kryterium cenowe opiera się na formule:  $Oc. = C_{min.}/C_{prop.} * 65$

gdzie Oc. - liczba punktów przyznanych ocenianemu wnioskowi, zaokrąglona do liczby całkowitej, C<sub>min.</sub> - najniższa oferowana cena. C<sub>prop.</sub> - cena ocenianej propozycji.

12.2. Kryterium Doświadczenie (maksymalnie 10 punktów). Doświadczenie w organizacji wyjazdów wypoczynkowo-rehabilitacyjnych w latach 2019-2023.

2-3 wyjazdy – 5 punktów



4 i więcej wyjazdów – 10 punktów

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby bez wskazania konkretnych odbiorów usługi ocenionych zostanie na 0 punktów.

12.3. Kryterium Doświadczenie we współpracy z Fundacją Solidarności Międzynarodowej (15 punktów). Wcześniejsza współpraca z FSM pozwoli przyznać dodatkowe 15 punktów.

12.4. Kryterium Standard (10 punktów). Zapewnienie noclegów w obiekcie o podwyższonym standardzie (tj. standard hotelu czterogwiazdkowego lub wyższym) pozwoli przyznać wnioskowi dodatkowe 10 punktów.

### **§13. Wybór oferty i umowa**

13.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

13.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

13.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

13.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

13.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

13.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem ogłoszenia na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i na stronie [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl).

### **§14. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

14.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

14.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w [Polityce prywatności](https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/) dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>

### **§15. Procedura Odwoławcza**

15.1. Każdy, kto złożył ofertę, ma prawo do odwołania się od decyzji o Udzieleniu Zamówienia lub od decyzji o wykluczeniu z procedury przetargowej.

15.2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku Postępowania o Udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego lub o decyzji o wykluczeniu z postępowania. Za złożenie odwołania uznaje się przesłanie go w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sposób opisany w par. 8 Zapytania Ofertowego.

15.3. Po otrzymaniu Odwołania kierownik jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Przetargową w innym składzie niż Komisja, która oceniała oferty w pierwszej kolejności. Nowa Komisja Przetargowa dokonuje ponownej oceny ofert. Ponowna ocena ofert ma charakter ostateczny, a od podjętej na podstawie prac Komisji decyzji nie przysługuje kolejne odwołanie.