

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na: **usługę przeglądów okresowych i serwisu infomatów wraz z wymianą matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji.**

KOD WEDŁUG CPV:

50300000 – 8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Szczegółowy wykaz infomatów

Załącznik nr 1.1: Specyfikacja obecnych matryc oraz fotografie wnętrza infomatu

Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 4: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 5: Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 6: Wzór umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert **w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

Adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> dalej zwana również Platformą / Platformą zakupową

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie okresowych przeglądów infomatów dla 150 sztuk infomatów (76 wewnętrznych i 74 zewnętrznych)- co najmniej 1 przegląd dla każdego z infomatów, świadczenie usług serwisowych oraz wymiana matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji dotyczącego dodatkowych usług serwisowych, dodatkowej wymiany matryc, zasilaczy i dysków w infomatach.
2. Infomaty są zainstalowane na terenie województwa pomorskiego; szczegółowy wykaz infomatów (lokalizacja infomatu oraz rodzaj infomatu) znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ
3. Usługa przeglądu infomatów będzie obejmować następujący zakres czynności:
 - 1) Sprawdzenie stanu technicznego infomatu, tj. wszystkich elementów zewnętrznych (obudowa, header)
 - 2) Sprawdzenie posadowienia infomatu wolnostojącego, oraz mocowania infomatu naściennego
 - 3) Weryfikacja ustawień modułów odpowiadających za prawidłową pracę infomatu, w szczególności termostatu, higrostatu, dmuchaw grzewczych, wentylatorów czy klimatyzacji oraz wymiana filtrów infomatu.
 - 4) Uzupelnienie czynnika chłodzącego w klimatyzatorach
 - 5) Czyszczenie wnętrza infomatu w tym komputera
 - 6) Weryfikacja pracy systemu operacyjnego komputera i jego ewentualna modyfikacja w oparciu o programy diagnostyczne.
 - 7) Sprawdzenie działania nakładki dotykowej
 - 8) Wykonanie kalibracji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w precyzyjnym działaniu nakładki dotykowej.
 - 9) Weryfikacja stanu technicznego monitora (matrycy)
 - 10) Weryfikacja pracy podzespołów jednostki PC i urządzeń „peryferyjnych”
4. W ramach serwisu (naprawa/wymiana) przeprowadzone będą w szczególności następujące działania, realizowane również w razie potrzeby w ramach procedury usunięcia awarii, o której mowa w ust. 6.
 - 1) serwis układu klimatyzacyjnego (**maksymalnie 15 serwisów**).
 - a) konserwacja układów HVAC w pełnym zakresie - wymiana układów w całości lub wymiana/naprawa poszczególnych elementów w celu przywrócenia pełnej funkcjonalności podczas pojedynczej wizyty serwisowej,
 - b) w razie konieczności wymiana/naprawa sterowników klimatyzacji, zabezpieczeń, wentylatorów, przekaźników, elementów izolacji, konserwacja wymienników ciepła, zaworów, kompresorów, czyszczenie i pukanie chłodnic,
 - c) w razie konieczności próba szczelności, odpowietrzenie układu do osiągnięcia próżni (próżniowanie), napełnienie czynnikiem chłodzącym i uruchomienie,
 - d) utylizacja zużytych materiałów.
 - 2) wymiana zużytych elementów na podstawie działań opisanych w ust. 3 pkt 10 obejmować będzie maksymalnie:
 - a) 25 zasilaczy;
 - b) 3 płyty główne z procesorami;
 - c) 2 karty graficzne;

- d) 10 dysków twardych;
- e) 1 sterownik matrycy;
- f) 3 główne sterowniki infomatu;
- g) 5 zasilaczy sterownika

5. Wymiana matryc ma zostać dokonana w **6 infomatach zewnętrznych** położonych na terenie Trójmiasta – Zamawiający wskaże te infomaty po zrealizowaniu punktów 2 i 3 zamówienia. Nowe matryce zastąpią dotychczas zamontowane. Wykonawca musi dostosować mocowanie do nowej matrycy (o ile będzie inne), oraz zapewnić współpracę ze źródłem HDMI poprzez instalację stosownego adboard-u wraz z pasującym kablem LVDS. Specyfikacja obecnych matryc oraz fotografie wnętrza infomatu w załączniku nr 1.1. do SIWZ
6. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów i awarii w ramach prac serwisowych, o których mowa w ust. 4, zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 7 oraz ust. 8 (poniżej), przy czym Zamawiający przewiduje 10 zgłoszeń o specjalnym trybie, które stanowiły będą kryterium oceny oferty (opisane w rozdz. XIII ust. 2 SIWZ).
7. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze, potwierdzał ich przyjęcie w ciągu max. 4 godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego .
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw w terminie do 5 dni roboczych od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub od momentu upływu czasu na dokonanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie pierwszy.
9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na świadczone w ramach umowy usługi na okres min. 3 miesiące.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usług przeglądu i usług serwisowych zobowiązany jest zapoznać się z wymogami serwisowymi producentów infomatów oraz w przypadku infomatów zewnętrznych rozwiązaniami opatentowanymi przez firmę INFINITUS d.o.o. z siedzibą na Słowenii.
11. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu ofertowym, zwiększającym przedmiot zamówienia w stosunku do zamówienia podstawowego tj.:
 - 1) Do maksymalnie 5 dodatkowych serwisów, o których mowa w ust. 4 pkt.1
 - 2) Do wymiany matryc, o których mowa w ust. 5 maksymalnie w 2 dodatkowych infomatach
 - 3) Do wymiany maksymalnie 5 dodatkowych zasilaczy, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 a)
 - 4) Do wymiany maksymalnie 5 dodatkowych dysków twardych, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 d).
12. Prawo opcji będzie przejawiać się tym, że Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 11, pod warunkiem pozyskania środków finansowych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
13. Do świadczenia Usług w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia umowy, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy w szczególności dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, sposobu zapłaty, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same.
14. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji, nie później, niż do dnia 30.10.2020 r.
15. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówienie w ramach opcji musi być zrealizowane w terminie do dnia 14.12.2020 r.
16. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie polegało na przekazaniu przez Zamawiającego względem Wykonawcy pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z tego prawa ze wskazaniem wymaganego zwiększenia przedmiotu zamówienia. Oświadczenie Zamawiającego będzie stanowić integralną część umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy do dnia 14.12.2020 roku, zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- 1) Przedmiot zamówienia określony w rozdz. III ust. 3 i 4 w terminie do 31.10.2020
- 2) Przedmiot zamówienia określony w rozdz. III ust. 5 w terminie do 14.12.2020

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. c).
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 30 przeglądów urządzeń typu infomaty, wyposażonych w moduł klimatyzacji**, tj. urządzeń prezentujących materiały multimedialne, przeznaczonych do pracy w warunkach zewnętrznych (tzw. outdoor), wyposażonych co najmniej w komputer oraz ekran o wymiarach min. 40 cali, **przy czym wartość usług wyniosła łącznie min. 30 000 zł brutto**.

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
 - 4) W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
 - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
 - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1.2 musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert:
 - a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 4 do SIWZ (składane jest w oryginale)
 - b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (składane jest w oryginale)
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, zał. nr 4 (o ile są znani);
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (**na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu: zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**) przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.**
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.

W przypadku podpisywania dokumentów lub oświadczeń złożonych w formie elektronicznej wymagają one opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993 ze zm.). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
13. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
 - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których mowa

w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;

- przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
- komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: **Magdalena Elwart** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium dla niniejszego postępowania.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ
3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**
 - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie

obejmującym treść oświadczenia woli;

- do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1173 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Składanie ofert przez [Platformę](#) zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
8. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
9. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego/ych do reprezentacji przedstawiciela/li Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
13. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

Oferta na usługę przeglądów okresowych i serwisu informatów wraz z wymianą matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji.

Nie otwierać przed dniem 14.08.2020 r. do godz. 10.30

15. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty składane w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert upływa dnia 14.08.2020r. o godz. 10.00
3. Oferty zostaną otwarte dnia 14.08.2020 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 413
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji, terminu wykonania. Warunki płatności zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami umów, których projekty załączono do SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

1. Cena: waga 60%

- 1) Kryterium wyboru oferty: cena (C) – waga 60 %
- 2) Sposób oceny oferty:

Punkty za kryterium „cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = [(C_N / C_R) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „cena”
C_N – najniższa oferowana cena,
C_R – cena oferty rozpatrywanej

2. Czas naprawy: waga 20%, przy czym 1%= 1 pkt

Punkty w kryterium „Czas naprawy” będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wymaganego dla wszystkich serwisów informatów standardowego czasu naprawy wynoszącego do 5 dni roboczych - **oferta otrzyma 0 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę dla maksymalnie 10 serwisów, których Zamawiający zgłosi jako „tryb pilny”, krótszego niż 5 dni czasu naprawy tj maksymalnie do 3 dni roboczych (skrócenie o 2 dni robocze) – **oferta otrzyma 10 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę dla maksymalnie 10 serwisów, których Zamawiający zgłosi jako „tryb pilny”, krótszego niż 5 dni czasu naprawy tj. max. do 24 godzin - **oferta otrzyma 20 pkt.**

3. Gwarancja: waga 20 %, przy czym 1% = 1 pkt

Punkty w kryterium „Gwarancja” będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji wynoszącego min. 3 miesiące – **oferta otrzyma 0 pkt.**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji ponad wymagane minimum 3 miesiące, tj. na okres 6 miesięcy (dodatkowe 3 m-ce) – **oferta otrzyma 20 pkt.**

4. Sposób wyłaniania oferty najkorzystniejszy

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane według przedstawionego poniższej wzoru:

$$O = pk_1 + pk_2 + pk_3$$

gdzie:

O- łączna liczba punktów

P_{k1} - liczba punktów dla kryterium „Cena”

P_{k2} - liczba punktów dla kryterium „Czas naprawy”

P_{k3} - liczba punktów dla kryterium „Gwarancja”

5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.

6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
9. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje dodatkowe

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania*, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania**
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

usługę przeglądów okresowych i serwisu infomatów wraz z wymianą matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji.

DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA*

** niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

 Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks.....
 ...
 e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Ofertuję/my wykonanie całości zamówienia podstawowego (przeglądy, naprawy/ wymiana części) zgodnie z

tabelą nr 1 i nr 2 za łączną cenę złotych brutto

Tabela nr 1: (przeglądy)

Rodzaj usługi	Cena brutto za 1 przegląd	Ilość przeglądów	Wartość brutto Iloczyn (2 x 3)
1	2	3	4
Przegląd infomatów zewnętrznych		74	
Przegląd infomatów wewnętrznych		76	
SUMA pozycji kolumny nr 4			

Tabela nr 2 (naprawa/wymiana części)

Serwis / wymiana elementu	Cena jedn. brutto	Maksymalna ilość wymian	Łączna cena brutto lloczyn (2 x 3)
1	2	3	4
Serwis układu klimatyzacyjnego		15	
Dostawa i wymiana zasilacza		25	
Dostawa i wymiana płyty głównej z procesorem		3	
Dostawa i wymiana karty graficznej		2	
Dostawa i wymiana dysku twardego		10	
Dostawa i wymiana sterownika matrycy		1	
Dostawa i wymiana głównego sterownika infomatu		3	
Dostawa i wymiana zasilacza sterownika		5	
Dostawa i wymiana matrycy infomatu zewnętrznego		6	
SUMA WSZYSTKICH POZYCJI Kolumny „cena brutto”			

Oświadczam/ -my, że w przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia zgodnie z rozdz. III ust. 11 SIWZ zastosowanie będą miały zaoferowane przeze mnie ceny jednostkowe wskazane **w formularzu ofertowym (tabela nr 2 - powyżej)**. Przy czym prawo opcji o którym mowa w rozdz. III ust. 11 SIWZ obejmuje:

- 1) maksymalnie 5 dodatkowych serwisów, o których mowa w rozdz. III ust. 4 pkt.1 SIWZ
- 2) wymianę matryc, o których mowa w rozdz. III ust. 5 SIWZ maksymalnie w 2 dodatkowych infomatach
- 3) wymianę maksymalnie 5 dodatkowych zasilaczy, o których mowa w rozdz. III ust. 4 pkt. 2 a) SIWZ
- 4) wymianę maksymalnie 5 dodatkowych dysków twardech, o których mowa w rozdz. III ust. 4 pkt. 2 d) SIWZ.

OŚWIADCZAM/-my, IŻ OFERUJĘ/-my NASTĘPUJĄCY CZAS NAPRAWY:

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który czas naprawy oferuje.

Oferuję/my standardowy dla wszystkich serwisów czas naprawy max. do 5 dni roboczych

Oferuję/my dla max. 10 serwisów skrócony czas naprawy max. do 3 dni roboczych

Oferuję/my dla max 10 serwisów skrócony czas naprawy max. do 24 godzin.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym czasu naprawy (lub wskaże więcej niż jeden termin), wówczas otrzyma 0 pkt w ww. kryterium i Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje max. czas naprawy tj. max. do 5 dni roboczych.

OŚWIADCZAM/-my, IŻ OFERUJĘ/-my NASTĘPUJĄCY OKRES GWARANCJI :

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin gwarancji oferuje.

Oferuję/my wymagany przez Zamawiającego minimalny okresu gwarancji wynoszący minimum 3 miesiące

Oferuję/my okres gwarancji ponad wymagane minimum 3 miesiące, tj. na okres 6 miesięcy (dodatkowo 3 miesiące)

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, wówczas otrzyma 0 pkt w ww. kryterium i Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. okres 3 miesiące.

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym więcej niż 1 okres gwarancji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najniższy, wskazany okres gwarancji.

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. oferuję/-emy przedmiot zamówienia wyszczególniony w niniejszym Formularzu Ofertowym
2. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektem umowy
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie*

** niepotrzebne skreślić*

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

** W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są*

znane)

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp,

Przystępując do postępowania na : usługę przeglądów okresowych i serwisu informatów wraz z wymiana matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....,
 w następującym zakresie:

 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej ustawą Pzp),

Przystępując do postępowania na: usługę przeglądów okresowych i serwisu infomatów wraz z wymiana matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:*

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,**
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/-e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/-ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/-ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Dotyczy: usługi przeglądów okresowych i serwisu infomatów wraz z wymiana matryc w infomatach zewnętrznych z możliwością skorzystania z prawa opcji

Oświadczam (y), że w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy):

UWAGA: Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. V ust. 1.2 SIWZ*)	Ilość przeglądów urządzeń typu infomaty w ramach usługi	Czy urządzenie/nia posiadało moduł klimatyzacji ? <i>wpisać TAK/NIE</i>	Czy urządzenie/nia wyposażone było w komputer oraz ekran min. 40 cali ? <i>wpisać TAK/NIE</i>	Okres realizacji/wykonania usługi od-do		Wartość brutto zrealizowanej usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonana
					Początek /od (dzień-miesiąc-rok)	Koniec /do (dzień-miesiąc-rok)		
1								
2								

* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 30 przeglądów urządzeń typu infomaty, wyposażonych w moduł klimatyzacji**, tj. urządzeń prezentujących materiały multimedialne, przeznaczonych do pracy w warunkach zewnętrznych (tzw. outdoor), wyposażonych co najmniej w komputer oraz ekran o wymiarach min. 40 cali, **przy czym wartość usług wyniosła łącznie min. 30 000 zł brutto**

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

