



Nr postępowania: ZP.271.18.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej

p.z.p. na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza przy Al. Armii Krajowej 81 05-200 Wołomin w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek ”.

Zatwierdzam dnia, 26.04.2023r

Z up. Burmistrza

Dariusz Szymanowski

Zastępca Burmistrza

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 8.00-18.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

Adres e-mail: um@wolomin.org

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin*;;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wolomin.org.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8)** posiada Pani/Pan:
- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- α)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - β)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - χ)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza przy Al. Armii Krajowej 81 05-200 Wołomin w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Szkola Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek”.

2. Zakres realizacji przedmiotu umowy obejmuje roboty budowlane objęte przedmiarem stanowiącym załącznik nr 1b oraz dokumentacją stanowiącą załącznik nr 1a do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, tj.:

- 1) remont łazienki męskiej I piętro,
- 2) remont łazienki damskiej I piętro,
- 3) remont łazienki damskiej łącznik,
- 4) remont łazienki męskiej łącznik,
- 5) remont łazienki personelu.

3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona: 1) roboty remontowe łazienek w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej, w tym roboty towarzyszące, porządkowe i zabezpieczające,

2) kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach,

3) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 umowy oraz § 9 ust. 5 umowy na warunkach określonych w § 17 umowy,

4) rozliczy się z Zamawiającym z materiałów pochodzących z demontażu,

5) uporządkuje teren po robotach, odpady i urobek zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

6) przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) zakupi, dostarczy na teren robót oraz zamontuje materiały budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji i przedmiarach, a także zgodnie z poniższymi wymaganiami:

7.1) zamówione materiały i wyposażenie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, bezpieczne, trwałe oraz odporne na zniszczenia w trakcie użytkowania,

7.2) kolorystykę i dobór sprzętu, materiałów i urządzeń uzgodnić z użytkownikiem – Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2 w Wołominie (w przypadku braku wskazań w dokumentacji),

7.3) wyposażenie i materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie, w tym atesty higieniczne, świadectwa jakości i zgodności z normą,

7.4) oferowane przez Wykonawcę wyposażenie oraz materiały winne być fabrycznie nowe.

8) Wykonawca zobowiązany jest do starannego sprawdzenia wszystkich wymiarów.

4. Warunki prowadzenia robót:

1) roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń. Prace szczególnie uciążliwe należy prowadzić po godzinach pracy obiektu lub wg dwustronnych uzgodnień z użytkownikiem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przejście osobom korzystającym z obiektu i pracownikom,

2) miejsca prowadzenia robót w budynku muszą być trwale wygradzone i zabezpieczone,

3) Wykonawca zobowiązany jest ustalać z użytkownikiem wszelkie przerwy w dostawie mediów, wymuszone prowadzonymi robotami,

4) Zamawiający zastrzega, iż może żądać od Wykonawcy wprowadzenia przerwy w robotach w przypadku okoliczności szczególnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszystkie roboty bądź ich część, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający może wstrzymać roboty bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy,

5) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wykonania robót porządkowych:

5.1) w każdym przypadku zabrudzenia przez Wykonawcę pomieszczeń nie przekazanych Wykonawcy jako teren robót (klatka schodowa, korytarze i inne pomieszczenia, teren zewnętrzny),

5.2) po wykonaniu robót budowlanych w oddawanych do użytkowania pomieszczeniach i terenie,

5.3) transport materiałów budowlanych wewnątrz budynku musi być uzgodniony z użytkownikiem (droga, czas, sposób),

6) Zamawiający nie przewiduje udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń wewnątrz budynku na cele zaplecza,

7) Zamawiający w dniu wprowadzenia na budowę Wykonawcy prześle dokumentację projektową oraz dziennik budowy,

8) na wypadek niekorzystnych warunków atmosferycznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania odpowiednich zabezpieczeń umożliwiających prowadzenie robót oraz chroniących budynek i mienie Zamawiającego przed zalaniem, zniszczeniem, stratą lub uszkodzeniem,

9) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowanych pracowników posiadających aktualne badania dopuszczające do wykonywania pracy oraz posiadających aktualne wymagane prawem szkolenia BHP. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest je mu okazać.

5. Zakres robót ujęty jest w n/w dokumentach:

1) załącznik nr 1a do SWZ

1.1) Opis techniczny modernizacji łazienki. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka męska I piętro,

1.2) Opis techniczny modernizacji łazienki. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka damska I piętro,

1.3) Opis techniczny modernizacji łazienki. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka damska łącznik,

1.4) Opis techniczny modernizacji łazienki. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka personelu,

1.5) Opis techniczny modernizacji łazienki. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka męska łącznik,

1.6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek.

2) załącznik nr 1b do SWZ

1.1) Przedmiar. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka męska I piętro,

1.2) Przedmiar. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka damska I piętro,

1.3) Przedmiar. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka damska łącznik,

1.4) Przedmiar. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka personelu,

1.5) Przedmiar. Szkoła Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek. Łazienka męska łącznik.

6. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

1) przekazanie Zamawiającemu do daty wskazanej w §5 ust. 1 umowy wszystkich prawidłowo wystawionych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych:

1.1) oryginału oświadczenia kierownika budowy stwierdzającego przyjęcie obowiązków kierownika budowy,

1.2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień kierownika budowy oraz zaświadczenia, iż jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

1.3) kosztorys ofertowy. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze załączonym do SWZ, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,

- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,

- opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną wraz z zestawieniem RMS oraz określeniem narzutów,

2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany opracować i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej: „harmonogramem”, w którym będzie występował podział robót, których realizacja jest planowana do odbiorów częściowych wraz ze wskazaniem ich wartości. W ramach podziału robót należy w pierwszej kolejności wyodrębnić roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez podwykonawcę/podwykonawców na podstawie umów o podwykonawstwo. Harmonogram powinien być wykonany w takim stopniu szczegółowości, aby Zamawiający miał możliwość wyodrębnienia z harmonogramu rodzaju i wartości robót, które zostaną powierzone podwykonawcy,

3) Wykonawca będzie realizował budowę pod kierownictwem uprawnionego kierownika budowy. Przy prowadzeniu robót budowlanych, do kierowania którymi jest wymagane przygotowanie zawodowe w specjalności techniczno – budowlanej innej niż posiada kierownik budowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kierownika robót w danej specjalności. Wykonawca traktuje obowiązki ww. kierowników jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa,

4) poddanie odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – przekazanie powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązany jest zutylizować własnym staraniem i na własny koszt materiały i odpady powstałe w trakcie robót. Wykonawca pokrywa koszty załadunku i transportu materiałów i odpadów. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację odpadów wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji bądź wskazanie innego wykorzystania odpadów,

5) wykonanie robót bez uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego korzystania z obszarów przyległych do terenu budowy,

6) zapewnianie dojścia i dojazdu do obiektu użytkownikom, pracownikom, służbom ratunkowym i technicznym,

7) zgłaszanie do odbioru Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz uzyskanie potwierdzenia ich prawidłowego wykonania w dzienniku budowy. W przypadku braku zgłoszenia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tych robót,

8) posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności i odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy w przedmiocie umowy oraz osobom trzecim z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej wynagrodzenia wskazanego w §6 ust. 1 umowy,

9) realizacja przedmiotu zamówienia spełniającego wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, odpowiadającego w szczególności wszystkim wymaganiom SWZ oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz wykonanie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją prawną, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz na ustalonych umową warunkach, w ścisłej współpracy z Zamawiającym,

10) protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od Zamawiającego terenu budowy,

- 11) Wykonawca na własny koszt może zorganizować na terenie robót zaplecze socjalno – techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z użytkownikiem – Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 2,
- 12) zagospodarowanie terenu robót, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza robót, oraz jego późniejsza likwidacja. Ponoszenie kosztów zużycia mediów do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robót,
- 13) wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp i p.poż.,
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych wobec osób trzecich, na terenie oraz poza terenem robót,
- 15) dozorowanie terenu robót, ochrona mienia znajdującego się na terenie robót, umieszczenie na terenie robót reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16) ochrona środowiska naturalnego,
- 17) utrzymywanie ogólnego porządku na terenie robót, dokonywanie na bieżąco prac porządkowych oraz usuwanie i wywożenie odpadów, nieczystości oraz nadmiaru gruntu. Bieżące sprzątanie zjazdów z terenu robót na drogi publiczne oraz sprzątanie dróg publicznych zabrudzonych przez transport i urządzenia z terenu robót. Po zakończeniu prac Wykonawca uporządkuje teren robót i tereny do niego przyległe oraz przywróci je do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót,
- 18) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zakupi i dostarczy na teren robót materiały, maszyny, sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz wykona wszystkie towarzyszące roboty, prace i czynności niezbędne do wykonania umowy,
- 19) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Wszelkie stosowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom lub Aprobatom Technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak: atesty, świadectwa, certyfikaty zgodności. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością Wykonawcy. Wszystkie materiały, urządzenia i wyposażenie przed wbudowaniem muszą mieć akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien na każdy materiał, urządzenie i wyposażenie sporządzić kartę materiałową i przedłożyć do akceptacji inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Żaden materiał, urządzenie i wyposażenie nie może być wbudowane bez akceptacji, pod rygorem odmowy odbioru robót.
- 20) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych,
- 21) ponoszenie kosztów przerw w wykonywaniu robót wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 22) przeprowadzanie z udziałem inspektora nadzoru prób technicznych i rozruchu dostarczanych

przez siebie urządzeń i wykonanych instalacji oraz uzyskania zaświadczeń, właściwych pozwoleń, warunkujących użytkowanie przedmiotu umowy,

23) na wykonawcy ciąży ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zaważenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – szkód i opóźnień robót. Powyższe dotyczy również robót związanych z usuwaniem stwierdzonych wad i usterek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na terenie robót, a także poza nim, ale powstałe w związku z realizacją robót,

24) Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności szkód wyrządzonych osobom trzecim, w urządzeniach miejskiej infrastruktury technicznej, sieciach napowietrznych i podziemnych, ogrodzeniach posesji i innych,

25) Wykonawca ponosi w pełni koszty związane z dojazdem, dojściem do terenu wykonywania robót, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy,

26) zapewnienie przy robotach odpowiedniego nadzoru oraz wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,

27) podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na teren robót osobom nieupoważnionym,

28) zabezpieczenie wykonywanych robót przed ich zniszczeniem i przed wpływami warunków atmosferycznych,

29) kierownik budowy jest zobowiązany prowadzić dokumentację budowy, w tym dziennik budowy i dokumentację dot. gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przechowywać przez okres wykonywania robót dokumenty, stanowiące prawną podstawę ich wykonania i udostępniać te dokumenty przedstawicielom uprawnionych organów,

30) Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: poda koszty poszczególnych elementów budowy, zestawienia materiałów i urządzeń),

31) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń,

32) koordynacja robót poszczególnych branż i ewentualnych podwykonawców,

33) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,

34) dokonanie wymaganych przepisami oraz nakazanych przez inspektora nadzoru prób, sprawdzeń, badań, - regulacji, pomiarów, rozruchów itp. przeprowadzenie odbiorów branżowych,

35) natychmiastowego usuwania wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi,

36) wykonanie wszelkich zaleceń i obowiązków wynikających z warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, zapisów kontroli bieżących, oględzin obiektu oraz z odbiorów robót, w tym z kontroli organów administracyjnych,

37) ochrona znajdujących się na terenie inwestycji punktów pomiarowych. Uszkodzone bądź zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utwali na własny koszt,

38) zabezpieczenie mienia i terenu robót na cały okres realizacji robót, aż do odbioru końcowego robót, z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m. in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, przepisów BHP i zgodnie z planem BIOZ oraz późniejsza ich likwidacja. Zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie robót zgodnie z wymogami prawa i bezpieczeństwa wykonywania robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie robót. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż.,

39) zabezpieczenie istniejących nasadzeń, nawierzchni dojeżdż, chodników, dróg przed uszkodzeniami spowodowanymi prowadzonymi robotami i środkami transportu Wykonawcy i jego dostawców,

40) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu umowy i mających z nim związek, w tym o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy,

41) Wykonawca ponosi ewentualne koszty związane z odłączeniem mediów,

42) załatwienie spraw formalnych związanych z zajęciem pasa drogowego i ponoszenie kosztów z tym związanych, w tym odtworzenia nawierzchni, wprowadzenia czasowej organizacji ruchu, opłaty za zajęcie pasa drogowego,

43) wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki nie będące odpadami stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania materiałów z rozbiórki Zamawiającemu a następnie złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy odpowiednie zabezpieczenie ww. materiałów,

44) wszystkie czynności związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem prac Wykonawca zobowiązany jest wykonać własnym staraniem i na własny koszt, z zastrzeżeniem postanowień o podwykonawcach,

45) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,

46) Wykonawca poda, po upływie okresu gwarancyjnego, aktualny numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci część zabezpieczenia pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek

z prowadzonymi robotami,

2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,

3) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,

4) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

5) uszkodzenia lub zniszczenia mienia, obiektu, instalacji i urządzeń, dróg i terenu znajdujących się na terenie robót i poza nim,

6) teren budowy łącznie ze znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturą techniczną, od chwili przejścia do czasu przekazania Zamawiającemu przygotowanego do eksploatacji obiektu,

7) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót,

8) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy, a w szczególności dziennika budowy.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45431000-7 Roboty posadzgarskie, okładziny ścienne

45442100-8 Roboty malarskie

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynku

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału na części : Z uwagi na rodzaj wykonywanych prac podział przedmiotu zamówienia mógłby spowodować trudności techniczne oraz wyższe koszty realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania prac różnych wykonawców wykonujących poszczególne roboty w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, a także egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, pod pojęciem obiektu budowlanego należy rozumieć budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych. W związku z powyższym podział

przedmiotowego zamówienia na poszczególne części byłyby bezcelowe ze względu na spójność przedmiotu zamówienia oraz oszczędność środków finansowych i nieuzasadniony z punktu widzenia potencjalnych Wykonawców przystępujących do udziału w postępowaniu przetargowym. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie robót wymienionych w przedmiarach robót stanowiących Załącznik nr 1b do niniejszej specyfikacji, tj. m.in. w zakresie: robót przygotowawczych; robót ogólnobudowlanych; robót w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych i elementów wykończenia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy

12. Wymagania i zasady związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy zostały zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy

13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2p.z.p.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania umowy: stanowi kryterium wyboru oferty.
2. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren robót w dniu 23.06.2023 r.

Minimalny termin realizacji zamówienia 6 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren robót.
Maksymalny termin realizacji zamówienia 8 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren robót.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie potencjału kadrowego – – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj.:

a1) kierownik budowy (1 osoba), posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na podstawie ww. uprawnień .

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

b) w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej dwie roboty budowlane

polegające na wykonaniu robót ogólnobudowlanych lub remontowych w obiekcie o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub podmiotów. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych robót budowlanych lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p. tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
-
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1), zastępuje się je w całości lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1,2 lit.a) i b) oraz pkt 3 p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p..
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik Nr 6 do SWZ)
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. (załącznik nr 7 do SWZ)

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 1. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin> za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 1) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy
3. Korzystanie z Platformy:
 - 1) Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a)akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b)zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

3)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

4)Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Magdalena Michalska, Marzena Brzostek -Cop

2) w zakresie merytorycznym:

Adam Kot, Joanna Skoczylas

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 8, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;**
Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**);
 - b) podmiot inny, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (**załącznik nr 7 do SWZ**);
- 2) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 8 do SWZ);**
- 3) **zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 6 do SWZ);**
- 4) **dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);**
- 5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.**

4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W

procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- α) .zip
- β) .7Z

17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.²**

18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

22. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

23. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w złotych polskich wartością robót, czynności oraz wszelkich innych świadczeń Wykonawcy stanowiących koszt realizacji przedmiotu zamówienia i stanowi ostateczną globalną kwotę, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z realizacją, wraz z przeniesieniem praw autorskich w zakresie wskazanym w umowie, w tym koszty bezpośrednie (robocizny, urządzeń, materiałów podstawowych i pomocniczych, koszty dostarczenia urządzeń i materiałów do miejsca zainstalowania/ wbudowania oraz innych dostaw do miejsca wykonywania robót, koszty prób i badań, koszty dojazdów, transportu i zagospodarowania odpadów, koszty nadzoru nad pracami, a także koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu na terenie prac, łącznie z jego montażem i demontażem po ich zakończeniu), koszty pośrednie (koszty ogólne i koszty zarządu oraz koszty ubezpieczeń i zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w umowie), kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także wynikające z oceny warunków realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy za wszelkie prace i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i wykonane w ramach umowy przysługiwać będzie tylko i wyłącznie to wynagrodzenie.

Ponadto cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i prawnej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty robót wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny). W formularzu oferty Wykonawca dodatkowo wskaże wartość wynagrodzenia w podziale na:

- remont łazienki męskiej piętro:

brutto zł (słownie:)

- remont łazienki damskiej piętro:

brutto zł (słownie:)

- remont łazienki męskiej łącznik:

brutto zł (słownie:)

- remont łazienki damskiej łącznik:

brutto zł (słownie:)

- remont łazienki personelu:

brutto zł (słownie:)

5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

9. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy

Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

10. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy przy ustaleniu ceny oferowanej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją techniczną, w przypadku jakichkolwiek różnic należy zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.

11. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym przez Zamawiającego robót. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego potwierdzający odebranie przedmiotu umowy bez uwag. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **1 000,00 ZŁ** (słownie: tysiąc złotych 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Bank PKO S.A. o/
Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem „Wadium– „**Remont łazienek w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza przy Al. Armii Krajowej 81 05-200 Wołomin w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Szkola Podstawowa nr 2 – modernizacja łazienek” - ZP.271.18.2023.**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA WOŁOMIN
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 9.06.2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 11.05.2023 r. do godziny 10:00**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dnia 11.05.2023 r. o **godzinie 11:00**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Lp	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Termin realizacji (T)	40%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Sposób obliczania punktacji:

$$Po = C+T$$

Po –punktacja oferty

C –liczba punktów w kryterium **cena oferty**

T - liczba punktów w kryterium **termin realizacji**

cena (C) - waga 60 %

punkty za kryteria „Cena” - maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$(C) = C \text{ of min.} / C \text{ of. bad.} \times 60$$

gdzie: (C) ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

C of, min najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C of, bad cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

W kryterium „termin realizacji” (waga 40%) punkty będą przyznawane za długość terminu realizacji zamówienia liczonego od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren robót.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji w maksymalnym dopuszczalnym wymiarze, tj. 8 tygodni – otrzyma 0 pkt,
 - b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji w wymiarze 7 tygodni – otrzyma 20 pkt,
 - c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji w wymiarze 6 tygodni – otrzyma 40 pkt,
- Maksymalny termin realizacji wynosi 8 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren robót.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 8 tygodni, oferta zostanie odrzucona. Zaoferowany przez Wykonawcę krótszy termin realizacji niż 6 tygodni nie będzie dodatkowo punktowany.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje pośredni termin realizacji w stosunku do terminów określonych w punktacji, Zamawiający przyjmie termin zaokrąglony w górę do najbliższego punktowanego terminu. Brak wskazania przez Wykonawcę terminu realizacji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XX PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
2. Zamawiający ograniczy liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku mniejszej liczby ofert Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.
4. W celu ograniczenia liczby wykonawców zamawiający przyjmie kryterium najniższej ceny. Zaproszenie zostanie skierowane do wykonawców, którzy w rankingu opracowanym na podstawie powyższego kryterium zajmą miejsca od 1 do 3. Jeśli na pozycji 3 zostanie sklasyfikowanych dwóch lub więcej wykonawców, zamawiający również tych wykonawców zaprosi do negocjacji.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiając zastrzega sobie prawo do negocjacji wszystkich lub wybranych kryteriów oceny ofert.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 294).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

8. Zasady wnoszenia, zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy art. 449-453 p.z.p..

XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1A	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 1B	Przedmiar
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz robót
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy