Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia składa się z części A, B i C.

**Część A. WYMAGANIA OGÓLNE DLA WYKONAWCY**

1. Nazwa zadania – przedmiot zamówienia:

***„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii B, wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi, ubezpieczeniem uczestników kursu oraz egzaminami państwowymi zewnętrznymi.”***

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Kod CPV: 80411200-0 (Usługi szkół nauki jazdy)
3. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami państwowymi, podzielonego na dziewięć zadań częściowych (pakiety), w zależności od miejscowości w których świadczona będzie usługa:
4. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1 (pakiet nr 1):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Zgorzelec

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 6 | Marzec - 31 czerwca |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2 (pakiet nr 2):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Bolesławiec

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 5 | 1 Kwietnia – 31 czerwca |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 4 (pakiet nr 4):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Legnica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 11 | 1 Czerwca -31 sierpnia |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 5 (pakiet nr 5):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Świdnica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 5 | 1 Czerwca-31 sierpnia |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 6 (pakiet 6):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Wrocław

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 3 | 1 Czerwca-31 sierpnia |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 7 (pakiet 7):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Trzebnica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 4 | 1 Czerwca-31sierpnia |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 8 (pakiet 8):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Strzelin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 3 | 1 Czerwca-31 sierpnia |

1. **ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 9 (pakiet 9):**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w miejscowości Wołów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa kursu** | **Liczba osób:** | **Planowany termin rozpoczęcia i odbywania się kursu** |
| Prawo jazdy kat. B | 3 | 1 Czerwca-sierpnia |

1. W kursach prawa jazdy kat. B będą uczestniczyć osoby w wieku 18-25 lat, przede wszystkim uczestnicy OHP i absolwenci OHP, dla których umiejętności w zakresie przewidzianym dla kursu prawa jazdy kat. B zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego i są niezbędne dla dalszego kształtowania ścieżki rozwoju zawodowego każdego uczestnika.
2. Termin wykonania całego zamówienia obejmującego realizację wszystkich zadań częściowych: od dnia podpisania umowy **do 31.09.2023 r.**

**Część B. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE, WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZADAŃ CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamówienie dotyczy przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B wraz z egzaminami państwowymi – zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w opisie przedmiotu zamówienia, w wymiarze 60 godzin na osobę (w tym 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych na osobę), chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowić inaczej.
2. Godzina zajęć szkoleniowych zarówno w części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia równa się 60 minutom o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej – wówczas godzina zajęć szkoleniowych wyniesie inny wymiar czasowy.
3. Egzaminy teoretyczne i praktyczne mają być przeprowadzone przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego.
4. Program zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy w zakresie merytorycznym   
   i czasowym, a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 988 ze zm.) oraz ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1212 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi ww. ustaw, tj. m. in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tj. Dz.U. 2018 poz. 1885), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2019 poz. 1200)
5. Wykonawca musi ubezpieczyć każdego uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu i egzaminu – minimalna kwota ubezpieczenia 10 000 zł. **Kserokopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia kursu.**
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób w danych miejscowościach i w danych kursach, z zachowaniem ilości osób przewidywanych i możliwości ich zwiększenia, bądź zmniejszenia przypadających dla danych kursów w danych zadaniach częściowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczno-szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia - w formie papierowej - zbindowane, a także notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Kursant powinien otrzymać również płytę multimedialną zawierająca cały zakres wiedzy wraz z testami. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywanie, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu kursu.
8. Do kosztów organizacji kursu Wykonawca powinien wliczyć w szczególności następujące koszty:
9. Koszt wyrobienia (wygenerowania) w imieniu kursanta Profilu Kandydata na Kierowcę (PPK) w wydziale komunikacji starostwa powiatowego lub urzędu miasta właściwego dla miejsca zamieszkania.
10. Badania lekarskie o braku przeciwskazań do kierowania pojazdami, uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B.
11. Materiały dydaktyczne pozwalające na naukę w domu (książka i płyta multimedialna zawierające cały zakres wiedzy wraz z testami, niezbędne do pozytywnego zaliczenia egzaminu teoretycznego). Płyta CD może być standardową płytą załączaną do podręcznika.
12. Realizacji kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników do istniejących kursów zewnętrznych, prowadzonych przez Wykonawcę. Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się w grupach, z tym, że liczba osób w grupie powinna być dostosowana do warunków lokalowych oraz sprzętowych, aby umożliwić uczestnikom kursu korzystanie z przekazywanej wiedzy teoretycznej i praktycznej w dostatecznym zakresie. **Zamawiający nie wyraża zgody, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w jakiejkolwiek formie zdalnej, w szczególności korespondencyjnej, telefonicznej, lub za pośrednictwem internetu (online)**.
13. Koszt przystąpienia każdego uczestnika do Państwowego zewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego (WORD) – maksymalnie trzy próby.

**W swojej ofercie należy uwzględnić maksymalnie trzy podejścia do egzaminów obu rodzajów (tj. teoretycznego i praktycznego). Mogą to być np. trzy egzaminy teoretyczne, lub dwa egzaminy teoretyczne i jeden praktyczny, lub jeden teoretyczny i dwa praktyczne.**

**Zamawiający zapłaci za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B, oraz za odpowiednią ilość egzaminów państwowych zgodnie z cenami podanymi w ofercie.**

1. Jakiekolwiek dodatkowe opłaty związane z realizacją zamówienia, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a są niezbędne aby przystąpić do kursu nauki prawa jazdy lub aby przystąpić do egzaminu, a w szczególności poprawkowe egzaminy wewnętrzne, umożliwiające przystąpienie do egzaminu państwowego.
2. Terminy egzaminów państwowych oraz egzaminów państwowych poprawkowych muszą być wyznaczone i opłacone w terminie obowiązywania umowy lub przynajmniej musi być opłacony ostatni trzeci egzamin państwowy.
3. Zmiany w harmonogramie zajęć, dotyczące ich daty, ilości godzin w ciągu dnia jak   
   i godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu muszą być każdorazowo uzgadnianie z Zamawiającym.
4. Kursy powinny odbywać się między godziną 8.00 a 18.00 od poniedziałku do piątku, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w soboty i niedziele (w wyjątkowych sytuacjach np. w przypadku trwania zajęć powyżej 8 godzin dziennie w powszednie dni tygodnia) – na co Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę.
5. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 3 dni od dnia planowanych zajęć.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
7. Wykonawca nie może powierzać wykonywania zadania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.
9. W terminie **14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia zajęć Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty do jednostki realizującej kurs:

* kserokopie orzeczeń lekarskich o braku przeciwskazań do kierowania pojazdami
* terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy),
* oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej jednostki, w której przeprowadzane są kursy),
* oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów,
* oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych wraz z wykazem otrzymanych materiałów dydaktycznych,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przeprowadzonych zajęć stosowanych na kursie na kandydatów na kierowców wraz z wpisanym numerem ewidencyjnym instruktora prowadzącego przydzielonego dla danego uczestnika.
* kserokopie zaświadczeń MEN o ukończeniu kursu prawa jazdy kat. B, wraz z zakresem tematycznym i godzinowym, a także z oryginałami imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń MEN,
* oryginały ankiet ewaluacyjnych przeprowadzone na koniec zajęć,
* minimum 2 opisane zdjęcia z przeprowadzonych zajęć (w wersji papierowej i elektronicznej),
* polisę ubezpieczeniową dla uczestników kursu,
* zaświadczenie o opłaceniu egzaminów państwowych oraz inne dokumenty potwierdzające że egzaminy się odbyły np. protokoły egzaminacyjne.
* kserokopie uzyskanych uprawnień o ile uczestnik kursu otrzymał (zdał egzamin)

Po dostarczeniu kompletu w/w dokumentów zostanie wystawiony przez Zamawiającego protokół odbioru usługi.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Zabrania się korektorowania ww. dokumentów, dopuszczalne są jedynie zaparafowane przekreślenia ewentualnych pomyłek pisarskich.

1. W wypadku powstania okoliczności uniemożliwiających wykonanie zlecenia Wykonawca jest zobowiązany powstrzymać się od realizacji określonych czynności i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powstałej przeszkodzie.
2. Wykonawca ma obowiązek prowadzić obecność uczestników podczas kursów i zobowiązany jest do pisemnego niezwłocznego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.
3. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci tylko za faktyczną ilość godzin która została zrealizowana dla danego uczestnika, zgodnie z ofertą – w proporcji do zrealizowanych ilości godzin, na zasadach opisanych w punkcie 21a).
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:
5. nazwę i zakres szkolenia, miejscowość prowadzenia zajęć
6. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
7. ewidencja obecności uczestników,
8. wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania,
9. harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej),
10. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom,
11. informację z przeprowadzonych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (data przystąpienia uczestnika do egzaminu, uzyskany wynik)
12. informacje o odbytych hospitacjach, kontrolach itp.
13. Sposób rozliczenia płatności:
    1. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość osób, które uzyskały wymagane zaświadczenia MEN o ukończeniu kursów (nie ma obowiązku zdania egzaminu państwowego i nie ma też obowiązku otrzymania uprawnień do kierowania pojazdami – prawa jazdy), a w przypadku skreślenia z listy uczestników, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, w proporcji do ilości wykonanych godzin. W przypadku gdy uczestnik uczestniczył w ponad 60% zajęć, Zamawiający zapłaci za całość kursu.
    2. z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe ani prawne,
    3. w sytuacji rezygnacji osoby (uczestnika) przed rozpoczęciem kursu kwota wynagrodzenia Wykonawcy się nie zmienia, jeżeli na miejsce osoby, która zrezygnowała Zamawiający skieruje inną osobę z listy rezerwowej, w przeciwnym wypadku wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu.
    4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę /lub rachunek z wyszczególnieniem na tym dowodzie księgowym stawki za 1 uczestnika kursu podanej na formularzu ofertowym oraz ilość egzaminów państwowych i ich wartość. Na fakturze musi być podana nazwa kursu, nr umowy na podstawie której realizowane jest zlecenie oraz wykaz osób objętych daną usługą szkoleniową,
    5. wynagrodzenie jest płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Zamawiającego po przeprowadzeniu kursu wraz z „Protokołem odbioru usługi” zatwierdzonym przez Zamawiającego,
    6. wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”,
    7. z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Komendy Głównej OHP,
14. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie z udziału w kursie wraz z jego zakresem tematycznym oraz godzinowym (MEN). Zaświadczenie o ukończeniu kursu zostanie wystawione po przeprowadzeniu wewnętrznego egzaminu końcowego. Zaświadczenia wydawane uczestnikom powinny być przygotowane na papierze o gramaturze co najmniej 170 g/m3.

W przypadku realizacji kursu w zawodzie:

1. Prawo jazdy kat. B- każdy uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia MEN i ewentualnie prawo jazdy kat. B (o ile uczestnik zda egzaminy państwowe – wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nie jest uzależniona od zdania egzaminów)

**Wszystkie egzaminy zarówno wewnętrzne jak i zewnętrzne państwowe muszą zakończyć się w terminie obowiązywania umowy, lub przynajmniej musi być opłacony ostatni trzeci egzamin państwowy.**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby wszystkie wytworzone podczas kursu dokumenty zostały opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy lub wykazanego w umowie podwykonawcy, oraz czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy jak i prowadzących zajęcia. Czytelny podpis należy rozumieć jako: imię i nazwisko, lub parafę opatrzoną pieczęcią imienną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia rachunku/faktury VAT na wniosek Prowadzącego postępowanie, po otrzymaniu od Prowadzącego postępowanie podpisanego protokołu odbioru usługi.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119), w tym Art. 5, 6, 7 oraz 12 powołanego powyżej Rozporządzenia, oraz ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1781).
4. Przed dopuszczeniem do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca podpisze stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom, mającym dostęp do danych osobowych „Imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników” w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż z chwilą rozpoczęcia zajęć. Oryginały upoważnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Wzór Upoważnienia stanowi załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. W wypadku zaostrzenia reżimu sanitarnego i ponownego ogłoszenia epidemii lub pandemii SARS-CoV-2, wykonawca musi przestrzegać poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2021 poz. 2095 ze zm.), a w szczególności na własny koszt zapewnić odpowiednie i wymagane środki ochrony osobistej (np. maseczki, środki dezynfekujące) dla wszystkich uczestników kursów.

**Część C. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE W ZALEŻNOSCI OD RODZAJU KURSU ZAWODOWEGO**

1. **Prawo jazdy kategorii B (min. liczba godzin 60)**
2. **Minimalny zakres tematyczny szkolenia:**

Program zajęć teoretycznych i praktycznych kursu prawa jazdy w zakresie merytorycznym   
i czasowym, a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2022 poz. 988 ze zm.) oraz ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1212 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi ww. ustaw, tj. m. in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tj. Dz.U. 2018 poz. 1885), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2019 poz. 1200).

1. **Nabyte umiejętności praktyczne i uprawnienia:**

* umiejętność obsługi, prowadzenia pojazdu kat. B
* uprawnienia państwowe do prowadzenia pojazdu kat. B (prawo jazdy) o ile kursant zda egzaminy państwowe – wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nie jest uzależniona od zdania egzaminów państwowych.

1. **Cena kursu powinna obejmować:**

* koszty wynagrodzenia kadry dydaktycznej
* koszty wynajmu lub eksploatacji sal i pomieszczeń, placu manewrowego
* koszty wynajmu lub eksploatacji pojazdów samochodowych
* koszty badań lekarskich
* ubezpieczenie NNW na kwotę minimum 10.000 zł.
* koszt założenia profilu kursanta (profil kandydata na kierowcę PKK)
* koszty przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych
* koszt egzaminu wewnętrznego i wydania zaświadczenia MEN o ukończeniu kursu
* koszt państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego na prawo jazdy kat B (maksymalnie trzy egzaminy państwowe zgodnie z zapisem punktu B.8e).