Załącznik nr 1

Budziska, dnia 14.10.2021

Znak sprawy: SA.270.1.85.2021

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usług z zakresu sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych   
w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Parciaki**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych w siedzibie Nadleśnictwa Parciaki   
w miejscowości Budziska 1, 06-323 Jednorożec

2. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI OBJĘTYCH USŁUGĄ SPRZĄTANIA W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM NADLEŚNICTWA PARCIAKI

**I. PARTER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Powierzchnia podłóg [m2]** | **Materiał** | **Powierzchnia okien [m2]** |
| **1.** | Sekretariat | 18,82 | panele | 3,17 |
| **2.** | Pokój Nadleśniczego | 18,09 | panele | 6,35 |
| **3.** | Pokój Zastępcy Nadleśniczego | 9,53 | panele | 3,17 |
| **4.** | Pomieszczenie gospodarcze | 5,64 | panele | 3,17 |
| **5.** | Pomieszczenie socjalne (małe) | 3,41 | panele | - |
| **6.** | Pomieszczenie socjalne (duże) | 2,35 | wykładzina PCV | - |
| **7.** | Pomieszczenie gospodarcze | 5,64 | panele | 3,17 |
| **8.** | Sala konferencyjna | 69,52 | parkiet | 16,14 |
| **9.** | Pokój nr 4 (kasa) | 4,22 | panele | 3,17 |
| **10.** | Pokój nr 5 | 12,24 | panele | 4,18 |
| **11.** | Łazienka | 8,26 | terakota | - |
| **12.** | Hol | 35,06 | płytki | 11,65 |
| **13.** | Pokój nr 8 | 16,73 | panele | 4,16 |

**II. PIĘTRO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Powierzchnia podłóg [m2]** | **Materiał** | **Powierzchnia okien [m2]** |
| **1.** | Pokój nr 9 | 11,77 | panele | 1,84 |
| **2.** | Pokój nr 11 | 21,84 | panele | 2,85 |
| **3.** | Pokój nr 12 | 8,47 | panele | 2,00 |
| **4.** | Pokój nr 13 | 8,73 | panele | 2,00 |
| **5.** | Pokój nr 14 | 21,59 | panele | 2,85 |
| **6.** | Pokój nr 15 | 22,46 | panele | 1,90 |
| **7.** | Pokój nr 16 | 12,86 | panele | 4,00 |
| **8.** | korytarz | 24,77 | wykładzina PCV | 0,78 |

**III. SCHODY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **lokalizacja** | **Powierzchnia [m2]** | **materiał** | **uwagi** |
| **1.** | Schody wewnętrzne | 11,4 | kamień |  |

**IV. „POKÓJ GOŚCINNY”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Lokalizacja** | **Powierzchnia podłóg [m2]** | **Materiał** | **Powierzchnia okien [m2]** |
| **1.** | Pomieszczenia w „pokoju gościnnym” | 93,92 | Panele i płytki | 10,95 |

**1. Informacje ogólne**

1) Łączna powierzchnia wewnętrzna podłóg objęta usługą sprzątania wynosi **447,32m2**

2) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług sprzątania minimum w każdy dzień roboczy dla Zamawiającego w godzinach 1500-1900.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków i sprzętu potrzebnego do wykonania zamówienia a także dostaw mydła w płynie, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.

4) Osoby które będą wykonywały bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątające, a także sprawujące bezpośredni nadzór) nie mogą być skazane za popełnienie przestępstwa/przestępstwa skarbowego. Do świadczenia usługi nie mogą być dopuszczone osoby, które figurują jako osoby skazane w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

5) Osoby sprzątające, a także sprawujące nadzór, zobowiązane są do znajomości przepisów z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1288) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

6) Osoby, którymi będzie posługiwał się Wykonawca, przed przystąpieniem do świadczenia usług muszą zostać przeszkolone w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych. Szkolenia Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt.

7) Pomieszczenia podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości.

8) Wykonawca zapewni środki i sprzęt niezbędny do realizacji usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco - czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych.

9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, faksem, pisemnie.

10) W Nadleśnictwie Parciaki zatrudnionych jest 46 osób

**2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych**

1) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynków obejmuje swym zakresem przede wszystkim:

a) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach,

b) zamiatanie, zmywanie, pastowanie powierzchni podłóg,

c) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników i mebli tapicerowanych,

d) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn,

e) wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników do tego przystosowanych,

f) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu,

g) wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie,

h) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia,

i) mycie i podlewanie kwiatów,

j) wykładzina dywanowa winna być odkurzania odkurzaczem z filtrem wodnym,

k) podłogi z kamienia szlachetnego, parkietu, posadzki betonowe, techniczne, gress, terakota powinny być zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym,

l) zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug,

m) wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek, drzwi, ościeżnic i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),

n) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,

o) mycie drzwi wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek,

p) mycie i odkurzanie wstępów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.),

q) podejmowanie, prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego,

r) w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie środka zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków),

s) zamiatanie, zmywanie, pastowanie powierzchni podłóg drewnianych: parkietu.

2) Korytarze

a) czyszczenie posadzek,

b) zamiatanie i mycie posadzek,

c) utrzymanie w czystości wycieraczek,

d) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad,

e) utrzymanie w czystości drzwi,

f) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami,

g) odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, itp.,

h) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych, żyrandoli, kinkietów,

i) mycie kaloryferów,

j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia,

k) konserwacja (pastowanie, nabłyszczanie, froterowanie - w zależności od rodzaju) posadzek kamiennych, terakoty, parkietu i innych nawierzchni,

l) sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych,

m) mycie okien i ram okiennych,

n) mycie gablot, ław, stołów na korytarzach.

3) Pomieszczenia biurowe

a) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg,

b) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników,

c) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, wraz z wymianą worków,

d) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi,

e) używanie środków do konserwacji mebli,

f) odkurzanie mebli tapicerowanych,

g) mycie gablot i szaf przeszkolonych,

h) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,

i) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia,

j) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych,

k) mycie okien, ram okiennych i parapetów,

l) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych,

m) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug,   
z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów

4) Toalety i łazienki

a) zamiatanie i mycie posadzek,

b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster,

c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami,

d) mycie płytek ceramicznych, lamperii,

e) mycie opraw oświetleniowych,

f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia,

g) dezynfekcja sanitariatów,

h) mycie drzwi, ościeżnic, kaloryferów,

i) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych,

j) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowych i ręczniki papierowe,

k) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień   
i zapachowych,

l) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.

5) „Pokój gościnny”

1. zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg,
2. odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników,
3. opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
4. utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi,
5. używanie środków do konserwacji mebli,
6. odkurzanie mebli tapicerowanych,
7. usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia,
8. posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych,
9. mycie okien, ram okiennych, parapetów, drzwi, ościeżnic, kaloryferów
10. zmiana pościeli
11. utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster,
12. mycie płytek ceramicznych, lamperii,
13. dezynfekcja sanitariatów,
14. napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowych i ręczniki papierowe,
15. sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień   
    i zapachowych,
16. podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.

**3**. **Wymagania dodatkowe**

1) Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanych pomieszczeniach.

2) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w odzież ochronną.

3) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Nadleśnictwa.

4) Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Osoba ta będzie zobowiązana do zwrotu pobranych kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka) w drzwiach, do których klucz został zgubiony.

5) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnych środków oraz własnego sprzętu i urządzeń czyszczących.

6) Nieobecność osób, w godzinach i ilości określone w punkcie 1 podpunkt 2, traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

7) Zamawiający wymaga zastosowania:

a) środków do konserwacji powierzchni drewnianych,

b) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV

c) antystatycznego płynu do czyszczenia ekranów komputerowych,

d) środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych,

e) środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych

f) środków do pielęgnacji wszystkich powierzchni podłogowych, mycia okien, prania firan, prania wykładzin i chodników,

g) usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynków w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach,

h) maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bez kurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów

8) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającymi.

9) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach, i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.

10) Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez zamawiającego powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości straty.

11) Mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki), ręczniki papierowe składane (białe jednowarstwowe) zapewnia Wykonawca. Mydło w płynie powinno posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu.

12) Prace wyszczególnione w „ROCZNYM HARMONOGRAMIE PODSTAWOWYCHCZYNNOŚCI” **tabela nr 2,** które powinny być ukończone w określonym terminie zostaną uznane za wykonanie dopiero po dokonaniu ich odbioru przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Dział Administracyjno-Gospodarczy o możliwości dokonania odbioru prac, w czasie do 48 godzin po ich zakończeniu. Odbiór czynności nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony. Termin wykonania czynności może być zmieniony:

a) w uzasadnionych przypadkach – na wniosek Zamawiającego

b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych – na pisemny wniosek wykonawcy zgłoszony co najmniej na 5 dni roboczych przez terminem wykonania czynności (zmiana terminu w tym trybie wymaga zgody Zamawiającego).

**4. Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionymi harmonogramami**

Tabela nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| TYGODNIOWY HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI | |
| W KAŻDYM DNIU ROBOCZYM | Mycie, czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, |
| Wycieranie mebli |
| Opróżnianie pojemników na śmieci niszczarek, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce |
| Odkurzanie/zamiatanie powierzchni podłóg w tym pokrytych wykładziną dywanową |
| Wycieranie poręczy i balustrad |
| Mycie posadzek kamiennych i terakoty |
| Czyszczenie parkietu |
| Mycie schodów |
| Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych |
| Mycie luster |
| Mycie parapetów okiennych |
| Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków |
| Uzupełnianie wkładów w dozownikach |
| PONIEDZIAŁEK | Czyszczenie sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych i urządzeń biurowych, podlewanie kwiatów |
| WTOREK | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli |
| ŚRODA | Czyszczenie drzwi i ościeżnic, mycie poręczy i balustrad |
| CZWARTEK | Mycie glazury i gablot ogłoszeniowych podlewanie kwiatów |
| PIĄTEK | Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli |
| RAZ W TYGODNIU | Sprzątanie „Pokoju gościnnego” |

Tabela nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| **ROCZNY HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI** | |
| W KAŻDYM MIESIĄCU | Pastowanie, nabłyszczanie w zależności od rodzaju posadzek oraz mycie i podlewanie kwiatów |
| STYCZEŃ | Mycie kaloryferów, grzejników oraz lamperii na kratkach schodowych, dezynfekcja aparatów telefonicznych, czyszczenie firan i werticali |
| LUTY | Wycieranie (plafonier, opraw oświetleniowych, i wiszących lamp, żyrandoli w pokojach i na korytarzach oraz mycie opraw wentylacyjnych (kratek) |
| MARZEC | Pranie wykładzin i polerowanie posadzek, mycie kaloryferów, grzejników oraz lamperii na klatkach schodowych, dezynfekcja aparatów telefonicznych, czyszczenie firan i werticali |
| KWIECIEŃ | Obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych), drzwi (skrzydła drzwiowe i ościeżnice), mycie cokołów budynków i zewnętrznych opraw oświetleniowych |
| MAJ | Obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych), drzwi (skrzydła drzwiowe i ościeżnice), mycie cokołów budynków i zewnętrznych opraw oświetleniowych |
| CZERWIEC | Mycie kaloryferów, grzejników oraz lamperii na klatkach schodowych , dezynfekcja aparatów telefonicznych, czyszczenie firan i werticali |
| LIPIEC | Wycieranie (plafonier, opraw oświetleniowych, i wiszących lamp, żyrandoli w pokojach i na korytarzach oraz mycie opraw wentylacyjnych (kratek) |
| SIERPIEŃ | Obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych), drzwi (skrzydła drzwiowe i ościeżnice), mycie cokołów budynków i zewnętrznych opraw oświetleniowych |
| WRZESIEŃ | Mycie kaloryferów, grzejników oraz lamperii na kratkach schodowych, dezynfekcja aparatów telefonicznych, czyszczenie firan i werticali |
| PAŹDZIERNIK | Obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych), drzwi (skrzydła drzwiowe i ościeżnice), mycie cokołów budynków i zewnętrznych opraw oświetleniowych |
| LISTOPAD | Mycie kaloryferów, grzejników oraz lamperii na kratkach schodowych, dezynfekcja aparatów telefonicznych, czyszczenie firan i werticali |
| GRUDZIEŃ | Obustronne mycie okien (szyb i ram okiennych), drzwi (skrzydła drzwiowe i ościeżnice), mycie cokołów budynków i zewnętrznych opraw oświetleniowych |