

SA.270.37.2021

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... w Waliłach Stacji pomiędzy Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Nadleśnictwem Waliły w Waliłach Stacji, przy ul. Białostockiej 3, NIP 542-021-27-92 REGON: 050511730 reprezentowanym przez Nadleśniczego – Dariusza Mytych zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....; NIP .....-.....-....., REGON: ....., telefon: .....zwanym dalej „Wykonawcą” następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129z późn. Zm.). w trybie zamówienia do 130 000 zł (zgodnie z zapisami art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych nadleśnictwa i składnicy akt w roku 2022.

**§1****Zakres przedmiotu umowy:**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi pod nazwą „Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych nadleśnictwa i składnicy akt w 2022 roku”, której celem jest zapewnienie czystości w budynkach biurowym oraz składnicy akt.
2. Opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z Umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i we wskazanych terminach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż w miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności niezbędne do wykonania usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z dochowaniem zasad należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy czym czynności w ramach Umowy będą faktycznie wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.
10. Po zakończonej pracy Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia, zamknięcia sprzątniętych pomieszczeń (budynków) oraz włączenia systemów alarmowych.
11. Wykonawca do sprzątnięcia będzie używał własnego sprzętu, oraz zakupionych przez siebie środków czystości bezpośrednio zużywanych podczas sprzątnięcia. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę przy realizowaniu Umowy muszą być bezpieczne dla środowiska oraz zdrowia i życia ludzi, dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające obowiązujące i aktualnie wymagane atesty, certyfikaty, pozwolenia, karty charakterystyki. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wykazu używanych środków i wymaganych prawem dokumentów.
12. Zamawiający zapewnia niezbędne środki do dezynfekcji rąk.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, stosowną dokumentacją, nienaruszającymi Umowy poleceniami Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby, z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi. Maszyny i urządzenia użyte przez Wykonawcę do realizacji usługi wskazanej w § 1 powinny odpowiadać celowi w jakim zostały użyte tj. do właściwego wykonania Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - a. przerwania wykonywania usługi na żądanie Zamawiającego,
  - b. przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli jej wykonywania,
  - c. wykonywania usługi zgodnie z Umową, właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zasadami wiedzy technicznej,
  - d. umożliwienia wstępu na Teren wykonywania usługi wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
  - e. stosowania się do poleceń Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
  - f. angażowania do wykonywania przedmiotu umowy odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, tak aby usługa była świadczona nieprzerwanie.
7. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ochrony zbieżnym z przedmiotem umowy i utrzymywania tego ubezpieczenia przez okres wykonywania umowy, a także do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenia składek. Suma ubezpieczenia wynosić będzie nie mniej niż 15 000,00zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
8. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub jego personelu.
9. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną oraz zobowiązuje się do naprawienia na własny koszt szkód, które powstaną wskutek nienależytego wykonania bądź niewykonania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odstąpienia od Umowy z jego winy ze skutkiem natychmiastowym do: przestrzegania przepisów bhp oraz obowiązujących w PGLLP przepisów dotyczących informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, instrukcji obowiązujących na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia a także do solidnego wywiązywania się ze swoich obowiązków. Z tego prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać do 31 grudnia 2022 r.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swego statusu prawnego związanego z Umową, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

### §3

W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych w sposób zamierzony lub przypadkowy od Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w związku z realizacją umowy lub jej zawarciem. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności:

1. dane osobowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz informacje na temat pracowników oraz współpracowników Zleceniodawcy,
2. informacje techniczne oraz wyniki przeprowadzanych badań,
3. stosowane procedury, plany i strategie marketingowe, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, kontakty handlowe,
4. treść umów i ofert,
5. informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych;
6. oraz inne informacje i dokumenty w tym oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści.

### §4

#### **Wynagrodzenie:**

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie usługi wynosi: ..... zł netto, plus należny ....% podatek VAT tj. .... zł, wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić przelewem Wykonawcy należności za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Przelewy będą dokonywane na rachunek: .....
3. Dopuszcza się rozliczenie fakturami częściowymi, które będą wystawiane oddzielnie za każdy miesiąc wykonanej usługi.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191,– „Ustawa o Fakturowaniu”).
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
6. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
8. Zapłata:
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),

2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

## §5

### **Termin realizacji:**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: .....
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: .....

## §6

### **Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:
  - a. nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - b. nie ulegnie zmianom zakres prac
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszystkie zobowiązania kosztowe wobec podwykonawców.

## §7

### **Kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za jedno stwierdzone naruszenie wykonania obowiązków określonych niniejszą umową,
  - b. w przypadku co najmniej trzykrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - c. z tytułu wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - d. za dopuszczenie do wykonywania usługi innego podmiotu niż Wykonawca bez wymaganej umową zgody Zamawiającego Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karą umowną z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia od Umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Kary umownej, o której mowa w § 7 ust 1 pkt. 3, nie nalicza się w przypadku krótkotrwałej przerwy w realizacji przedmiotu Umowy, będącej wynikiem sytuacji epidemicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, w przypadku gdy:
  - a. nie trwa ona dłużej niż 7 dni,
  - b. nie można było jej przewidzieć z wyprzedzeniem pozwalającym podjąć przez Wykonawcę działania zapewniające ciągłość świadczenia usługi,\
  - c. Wykonawca jest w stanie udokumentować zewnętrzne okoliczności uniemożliwiające mu realizację umowy w określonym czasie,
  - d. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o tymczasowym braku możliwości świadczenia usługi,
  - e. po ustaniu okoliczności czasowo uniemożliwiających świadczenie usługi, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o przystąpieniu do realizacji Umowy.

#### **§8**

Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron.

#### **§9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§12**

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd w miejscu siedziby zamawiającego.

#### **§13**

Obowiązek informacyjny RODO:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Waliły informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Waliły ul. Białostocka 3, 16-040 Gródek zwany dalej Administratorem, tel.: 85 713 23 00 , email: walily@bialystok.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem email lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności

kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.

7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
  8. Masz prawo do:
    - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
    - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
    - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
    - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
    - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
    - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
  9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
  10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

#### **§14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakres prac na wykonywanie usługi:

**1. codzienne:**

- wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z powierzchni biurek, półek, wieszaków stojących i wiszących, szaf, szafek, regałów, stolików, mebli tapicerowanych i innego sprzętu biurowego (z wyłączeniem klawiatury i sprzętu komputerowego), a także parapetów, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;
- czyszczenie zewnętrznej obudowy aparatów telefonicznych stacjonarnych, lampek biurowych, ram obrazów oraz lustek, a także gablot;
- odkurzanie wszystkich pomieszczeń biurowych;
- mycie podłóg z użyciem środków odpowiednich do sprzątej powierzchni;
- utrzymywanie czystości pomieszczenia socjalnego łącznie z myciem naczyń;
- dbanie o czystość sprzętów AGD;
- mycie i systematyczna dezynfekcja łazienek, w tym: lustek wiszących, podłóg, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, z użyciem środków odpowiednich do sprzątej powierzchni (w tym środków dezynfekujących);
- wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy na zużyte ręczniki jednorazowe;
- uzupełnianie na bieżąco w toaletach papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych (kostek toaletowych), mydła do rąk w płynie, odświeżaczy powietrza stojących oraz w aerozolu;
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników niszczarek w pokojach biurowych, wynoszenie ich zawartości do kontenerów na odpady oraz wymienianie worków w koszach na śmieci w miarę potrzeb.
- sprzątanie schodów wejściowych do budynku biura
- sprzątanie pomieszczenia kasy i straży leśnej po wcześniejszym uzgodnieniu godziny w obecności pracownika zajmującego dane pomieszczenie (w godzinach pracy),
- w miarę potrzeb otwieranie budynku biura w dni pracujące dla pracowników Nadleśnictwa Waliły o godzinie 6<sup>45</sup> – 6<sup>55</sup> (pozostanie w biurze do przyścia pierwszego pracownika) oraz zamykanie i kodowanie alarmu biura po skończonej pracy.

**2. co najmniej raz w tygodniu:**

- usuwanie pajęczyn,
- podlewanie kwiatów, wycieranie doniczek z kurzu, przecieranie dużych kwiatów;
- wycieranie na mokro i na sucho kurzu z listew ściennych, kaloryferów, ostów grzejnikowych, poręczy, balustrad, drzwi i ościeżnic.

**3. Raz na kwartał (w terminach: 01.04-10.04, 01.07-10.07, 01.10-10.10, 01.12-10.12):**

- Sprzątnięcie składnicy akt nadleśnictwa (wytarcie kurzu z mebli, umycie podłóg, umycie okien) – cztery pomieszczenia i łazienka
- Łazienki w biurze: umycie glazury na ścianach,
- Pomieszczenia biura: mycie okien, pranie i prasowanie firan.

**4. dodatkowo:**

- pranie i prasowanie obrusów (maksymalnie 3 razy w roku) przed uroczystościami w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wykonywanie innych drobnych czynności związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń nadleśnictwa (utrzymanie w czystości oraz odśnieżanie chodników wejściowych przed biurem oraz schodów prowadzących do budynku).
- Inne prace nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżących potrzeb w zakresie utrzymania czystości biurowca Nadleśnictwa.

Papier toaletowy, ręczniki papierowe, szczotki sedesowe, mydło do rąk w płynie, dozowniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy, odświeżacze powietrza, środki do dezynfekcji rąk i podajniki do ręczników jednorazowych zapewnia Zamawiający;

Narzędzia, urządzenia techniczne, środki czystości do wykonywania usługi zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia powyższych środków w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia.

Stosowane środki chemiczne, środki do mycia, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątej powierzchni i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez Producenta.

Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalno-gospodarcze niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli czystości tych pomieszczeń.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia i przestrzeganie przez nie zasad bhp, ppoż. oraz zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektu, w którym świadczona będzie usługa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad wykonywaniem usługi.

Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników, podwykonawców lub osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

**Raz na kwartał Nadleśnictwo przeprowadzać będzie kontrolę jakości wykonanych prac – potwierdzoną protokołem.**

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**