

Wszyscy Wykonawcy

Zapytanie ofertowe na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Modernizacja ul. Adama Mickiewicza w Rydułtowach”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Powyższe postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne,
- 71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.
- 71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów

I. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego zadania: „**Modernizacja ul. Adama Mickiewicza w Rydułtowach** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym (zbiorcze zestawienie kosztów), obejmującego:

a) dane ogólne:

- temat opracowania
- podstawa opracowania
- cel opracowania
- lokalizacja inwestycji

b) opis ogólny przedmiotu zamówienia:

- opis przedsięwzięcia
- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych,
- istniejące uwarunkowania oraz stan prawny terenu opracowania. UWAGA: przedmiotowy teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
- ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe
- szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe
- powierzchnie
- określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów/założeń
- roboty budowlane planowane w ramach inwestycji

- c) opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
- określenia podstawowe
 - wymagania ogólne dla prac projektowych i robót wykonawczych
 - wymagania w zakresie organizacji robót
 - wymagania w zakresie budowy dróg i ciągu pieszo - rowerowego
 - wymagania w zakresie sieci kanalizacji deszczowej
 - wymagania w zakresie sieci oświetlenia dróg
 - wymagania w zakresie architektury
 - wymagania w zakresie konstrukcji
 - wymagania w zakresie zagospodarowania terenu
 - wymagania w zakresie zieleni (inventaryzacja zieleni, wykaz drzew przeznaczonych do wycinki kolidujących z inwestycją)
 - określenie kosztów prac projektowych i robót budowlanych z rozdziałem na poszczególne etapy i branże
 - materiały, sprzęt, transport
 - kontrola jakości robót
 - dokumenty budowy
 - obmiar robót
 - podstawa płatności
- d) część informacyjna:
- przepisy prawne i normy związane z realizacją zamówienia
- e) załączniki:
- inventaryzacja fotograficzna stanu istniejącego
- f) część graficzna
- g) decyzje i oświadczenia administracyjne
- h) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- i) warunki kolizyjne przebudowy infrastruktury

II. Szczegółowe wytyczne.

1. Przedmiotem zamówienia w szczególności obejmuje wydanie wytycznych i określenie parametrów dotyczących **modernizacji ul. Adama Mickiewicza w Rydułtowach** w zakresie:

- przebudowy drogi istniejącej: przewiduje się drogę o nawierzchni asfaltowej, o długości około 870 m i szerokości 7,0 m (w granicach pasa drogowego) stanowiącą drogę gminną ul. Adama Mickiewicza wraz z oświetleniem, odwodnieniem, poboczem utwardzonym. Przedmiotowa droga łączy drogę wojewódzką, ul. Raciborską z rondem zlokalizowanym przy ul. Adama Mickiewicza i ul. Ładnej w Rydułtowach (odcinek od ronda do skrzyżowania z ul. Raciborską),
- budowy ciągu pieszo-rowerowego o nawierzchni asfaltowej, usytuowany po wschodniej stronie drogi,
- likwidacji miejsc postojowych wzdłuż drogi przy budynku nr 21,
- budowy przejścia dla pieszych w obrębie przystanku autobusowego jako przejście bezpieczne (aktywne), z zachowaniem istniejących przejść bezpiecznych oraz przebudową i zabezpieczeniem infrastruktury istniejącej,
- budowy nowego zjazdu zlokalizowanego pomiędzy budynkami nr 32 a 34,
- wymiany dwóch wiat przystankowych (z ławką i koszem na śmieci),
- przebudowy istniejących chodników znajdujących się wzdłuż traktu drogi (z odzyskiem kostki granitowej),
- ukształtowania terenu oraz bilansu mas ziemnych niezbędnych do realizacji zadania,

- uzyskanie zgód na wejście w teren właścicieli działek nie będących własnością Miasta Rydułtowy,
- inwentaryzacji zieleni, wykazu drzew do wycinki kolidujących z inwestycją,
- wykaz nasadzeń.

Ponadto program funkcjonalno-użytkowy będzie obejmował:

- analizę zachowania lub ewentualnej rozbiórki ogrodzenia betonowego z uwzględnieniem własności,
- uzgodnienie z Wydziałem Transportu i Komunikacji Starostwa powiatowego w Wodzisławiu Śląskim układ skrzyżowania z ul. Ligonja oraz wjazdu na teren Spółdzielni Mieszkaniowej Orłowiec znajdującego się po przeciwnej stronie ww. skrzyżowania z uwzględnieniem istniejącego zjazdu na działkę prywatną,
- nawiązanie do istniejącego projektu przebudowy drogi wojewódzkiej nr 935 oraz właściwe uzgodnienia z Zarządem Dróg Wojewódzkich.

Wykonawca programu funkcjonalno-użytkowego winien dokonać zakupu odpowiednich podkładów mapowych, uzgodnień, badania (między innymi gruntowo-wodne, ruchu drogowego, hałasu), porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci, uzyskać warunki ewentualnych przebudów z gestorami sieci oraz uzyskać informację o warunkach geologiczno-górnicych dla planowanej inwestycji wraz ze wskazaniem zabezpieczenia obiektu przed wpływami górnicych.

UWAGA: Do obowiązków Wykonawcy programu funkcjonalno-użytkowego należy również uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Program funkcjonalno-użytkowy ze względu na jego stopień szczegółowości, powinien być wykonany przez osoby z odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w odniesieniu do poszczególnych specjalności wymaganych w opracowaniu oraz uściślony w zakresie działu I i II co jest opisane w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

3. Informacje dodatkowe

- 1) z uwagi na realizację zadania w ramach Polskiego Ładu Program Inwestycji Strategicznych i przyznane środki na realizację inwestycji w wysokości dofinansowania 8 000 000,00 zł Wykonawca programu funkcjonalno-użytkowego zobligowany będzie co trzy tygodnie do przedstawienia i omówienia postępu prac w zakresie stosowanych rozwiązań i materiałów. Wykonawca na każdym spotkaniu przedstawi jednocześnie szacunkowe koszty proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych
- 2) program funkcjonalno-użytkowy musi być opracowany w sposób jednoznaczny, wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, cech technicznych i jakościowych. Posługiwanie się nazwami własnymi, wskazywanie znaków towarowych jest zabronione
- 3) w wynagrodzeniu Wykonawcy programu funkcjonalno-użytkowego będą uwzględnione wszelkie koszty i materiały konieczne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty opracowania materiałów wyjściowych do projektowania oraz koszt zmiany dokumentacji, w przypadku zmiany przepisów w trakcie trwania umowy, przeniesienie autorskich praw majątkowych.

III. Forma i liczba egzemplarzy

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego modernizacji ul. Adama Mickiewicza w Rydułtowach zawierające: - część opisową i rysunkową – 3 egz.,
- zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na poszczególne branże– 3 egz.,
- wszystkie opracowania w wersji elektronicznej (2 nośniki CD):

- rysunki – wersja wektorowa wyeksportowana w pełnym kolorze w formie PDF z prawami,
- do drukowania i kopiowania,
- teksty – w formacie PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania.

IV. Programu będący przedmiotem zamówienia powinien być opracowany zgodnie z wymogami:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawy Prawo zamówień publicznych,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, rozporządzeń,
- obowiązujących norm, zasad wiedzy technicznej, przepisów BHP, przepisów p.pożarowych itp.

V. Termin opracowania programu funkcjonalno-użytkowego do dnia: 28 maja 2024 r.

VI. Warunek udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego i/lub dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy drogi wraz z kanalizacją deszczową o długości nie mniejszej niż 0,40 km.

VII. Oferty:

1. Oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z dopiskiem „Oferta cenowa na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: **„Modernizacja ul. Adama Mickiewicza w Rydułtowach”** w kancelarii Urzędu Miasta Rydułtowy; ul. Ofiar Terroru 36; 44 - 280 Rydułtowy do dnia 07 lutego 2024 r. do godz. 15.30.

2. Złożenie ofert w innej formie lub po terminie spowoduje odrzucenie ofert.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) formularz oferty cenowej – załącznik nr 1,
- b) wykaz wykonanych usług wg wzoru na załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,
- c) dowody np.: referencje – potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w wykazie w oryginałach lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru na załączniku nr 3.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelna techniką na formularzu oferty cenowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

9. Zaleca się, aby wszystkie kartki ofert były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakichkolwiek dokumentów oferty.

10. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- b) cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji
- c) cena ofertowa jest ceną ryczałtową zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego i musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych w projekcie umowy
- d) w cenie ofertowej należy ująć wszystkie koszty związane z opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego, a w szczególności wynikające z §19 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w tym koszty dojazdów, spotkań oraz koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych.

12. Wszelkie oświadczenia woli Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie w formie pisemnej.

VIII. Kryterium oceny oferty

Kryterium wyboru oferty – najniższa cena.

IX. Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, na stronie internetowej jak i pisemnie wszystkich uczestników, zaś wybranemu Wykonawcy wyznaczy dodatkowo termin i miejsce podpisania umowy.

Załączniki do oferty:

- 1) Formularz oferty cenowej
- 2) Wykaz wykonanych usług
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 4) Projekt umowy
- 5) Klauzula informacyjna RODO

Naczelnik Wydziału
Infrastruktury Miejskiej
Selwasy
mgr inż. Mariusz Szewczyk