

STAROSTWO POWIATOWE
W MIŃSKU MAZOWIECKIM
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW
ul. Konstytucji 3-go Maja 18

Wpłynęło
dnia 05. 07. 2024

Złożono: ☒ osobiście ☐ poczta/kurier ☐ fax
☐ poczta elektroniczna ☐ ePUAP

przez rejestr.....

ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych

(PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: STAROSTA MIŃSKI, 05-300 MIŃSK MAZOWIECKI, UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 3

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **GMINA CEGŁÓW**

Kraj: **POLSKA**

Województwo: **MAZOWIECKIE**

Powiat: **MIŃSKI** Gmina: **CEGLÓW**

Ulica: **TADEUSZA KOŚCIUSZKI** Nr domu: **4** Nr lokalu:

Miejscowość: **CEGLÓW** Kod pocztowy: **05-319** Poczta: **CEGLÓW**

Email (nieobowiązkowo): urzadz@ceglow.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 25 759 59 48

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: **Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Woźbin gm. Ceglów – ETAP 1 na długości 234m**

Planowany termin rozpoczęcia³⁾:

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: **MAZOWIECKIE**

Powiat: **MIŃSKI** Gmina: **CEGLÓW**

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: **WOŹBIN** Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: **141204_4.0001.58/7**

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

☐

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

..... 2.07.2024
Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
Dariusz Uchman

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

OŚWIADCZENIE o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa: **GMINA CEGŁÓW Kraj: POLSKA**

Województwo: **MAZOWIECKIE** Powiat: **MIŃSKI** Gmina: **CEGLÓW**

Ulica: **TADEUSZA KOŚCIUSZKI** Nr domu: 4 Nr lokalu:

Miejscowość: **CEGLÓW** Kod pocztowy: **05-319** Poczta: **CEGLÓW**

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **DARIUSZ UCHMAN Kraj: POLSKA**

Województwo: **MAZOWIECKIE** Powiat: **MIŃSKI**

Gmina: **CEGLÓW** Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: **RUDNIK** Kod pocztowy: **05-319** Poczta: **CEGLÓW**.

3. DANE NIERUCHOMOŚCI²⁾

Województwo: **MAZOWIECKIE** Powiat: **MIŃSKI** Gmina: **CEGLÓW**

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: **WOŻBIN** Kod pocztowy: **05-319**.

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾: **141204_4.0001.58/7 – własność SI1M/00096119/1**.

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia): 0
--

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

207.157

Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

Dariusz Uchman

¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

1. Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu, adres e-mail,) przez Starostwo Powiatowe z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3 wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.
2. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, która nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

2022.07.02

Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

Data oraz czytelny podpis

Dariusz Uchman

Klauzula informacyjna

**Informacja
o zasadach przetwarzania danych osobowych w
związku z udostępnianiem informacji publicznej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) informujemy, że :

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Miński z siedzibą w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, tel. 25 759 87 00, e-mail: sekretariat@powiatminski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Szymona Ostrowskiego. Kontakt: e-mail: iod@powiatminski.pl , tel. 25 759 87 38, lub listownie: Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych - art. 6 ust.1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, a także do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty obowiązane do udostępniania informacji publicznej , o których mowa w art. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych z naruszeniem prawa ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.

