

WARUNKI POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

NA

USŁUGĘ SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ OBIEKTÓW PWIK SP. Z O.O. W STARACHOWICACH

Nr referencyjny: 9/03/2024/S

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Iglasta 5,

27-200 Starachowice

tel. 41 275 03 35

faks 41 275 03 36

e-mail poczta@pwik.starachowice.pl

II Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie oznaczone jest numerem: **9/03/2024/S**. Wykonawcy we wszelkiej korespondencji dot. przedmiotowego postępowania winni powoływać się na powyższy numer.
2. Postępowanie na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019 zwana dalej ustawą pzp) jest zamówieniem sektorowym. Wartość szacunkowa zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 3 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp nie przekracza kwoty progowej stosowania tejże ustawy. W związku z powyższym do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień (dostępny na stronie pwik.starachowice.pl) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - zwanej dalej KC.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus. Ogłoszenia, komunikacja z Wykonawcami, zadawanie pytań oraz składanie ofert odbywać się będzie wyłącznie za pośrednictwem w/w portalu.

III Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości wewnątrz obiektów tj:

Lokalizacja obiektu	Nazwa obiektu	Powierzchnia zmywalna biurowa w m ²	Powierzchnia dywanowa w m ²	Ilość toalet
ul. Iglasta 5 Starachowice	Budynek administracyjny	890,00	154,00	7
	Szatnie pracownicze	250,00	00	4
	Magazyn	53,00	00	1
ul. Boczna 42 Starachowice Oczyszczalnia ścieków	Budynek administracyjny	190,00	00	3
	Laboratorium	180,00	00	2
	Szatnia pracownicza	120,00	00	2

Zakres i opis usług sprzątnia

1. Usługa świadczona w dwóch lokalizacjach na obiektach wymienionych powyżej.
2. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie czystości w podanych obiektach w sposób sprawny i terminowy z zastosowaniem własnych środków czystości i sprzętu (za wyjątkiem mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego)
3. Zastosowane środki czystości nie mogą działać niszcząco na czyszczone elementy pomieszczeń jak też na zdrowie pracowników i środowisko. Muszą być dopuszczone do stosowania na terenie UE.
4. Zamawiający dostarczy: mydła w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Materiały te nie stanowią kosztów usługi.
5. Zamawiający nie dostarcza: sprzętu, środków czystości, kostek toaletowych, worków plastikowych do koszy.
6. Usługa świadczona przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. Czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach:
 - Budynek administracji przy ul. Iglastej 5 - sekretariat i pom. Zarządu od godz. 13:00 do godz. 14:20, pozostała część po godz. 14:30

- Szatnie pracowników przy ul. Iglastej 5 – po godz. 14:30.
- Magazyn – do uzgodnienia po zawarciu umowy
- Laboratorium ul. Boczna 42 – od godz. 13:30 do godz. 14:30
- Budynek administracji i szatnie pracowników ul. Boczna 42 – do uzgodnienia po podpisaniu umowy.

8. Dotychczas usługę była świadczona za pomocą 3 pracowników.

Zakres i częstotliwość prac wewnątrz obiektów

L.p.	Opis prac	Częstotliwość (razy)	
		w tygodniu	w ciągu roku
Sprzątanie podstawowe			
I	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne		
1.1	Odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie na mokro wykładzin paneli i płytek	5	
1.2	Usuwanie kurzu z mebli i sprzętów biurowych, mycie kuchenek i zlewów	5	
1.3	Usuwanie kurzu z grzejników, listew, drzwi, kraterk wentylacyjnych	2	
1.4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji	1	
1.5	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		12
1.6	Odkurzanie mebli tapicerowanych	1	
1.7	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
II	Korytarze, schody, hole		
2.1	Odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie na mokro wykładzin paneli i płytek	5	
2.2	Wycieranie balustrad i poręczy	5	
2.3	Mycie tablic, drzwi szklanych, framug, kraterk wentylacyjnych, usuwanie kurzu i pajęczyn	1	
2.4	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	

III	Pomieszczenia sanitarne		
3.1	Mycie i dezynfekcja podłóg oraz wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, mycie lustek, usuwanie nalotów	5	
3.2	Zawieszanie kostek w muszlach, uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
3.3	Mycie glazury, przetarcie drzwi i framug, usunięcie kurzu z kratki wentylacyjnych	1	
3.4	Opróżnianie pojemników na odpady, wnoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5	
3.5	Mycie drzwi i framug, listew		24
IV	Inne prace		
4.1	Obustronne mycie okien		2
4.2	Mycie sprzętu oświetleniowego		2

Wymagania dotyczące świadczenia usługi dla obu obiektów

1. Usługa świadczona przez pracowników niewykwalifikowanych.
2. Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).
3. Usługa świadczona wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Uwaga!

Zamawiający sugeruje przed złożeniem oferty dokonanie wizji obiektów na których świadczona będzie usługa sprzątkowania.

Kontakt w sprawie dokonania wizji lokalnej: tel 41 275 03 64; 37

IV Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - 24 miesiące tj. od dnia 05.04.2024 r do 04.04.2026 r.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

1) **posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna wykazanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch wykonanych lub wykonywanych, trwających nie mniej niż 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usług sprzątnia obiektów użyteczności publicznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z podaniem przedmiotu, dat, i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki doświadczenia.

2) **dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego w **załączniku nr 1**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §29 Regulaminu udzielana zamówień, zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólną ofertę osobno);

VI Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę oraz wszystkie dokumenty jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi wzorami, a następnie ich skany złożyć za pośrednictwem pltatformazakupowa.pl. Open Nexus. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Na etapie składania ofert za skuteczne uznane będzie pełnomocnictwo złożone za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus w formie:
 - a) podpisanego skanu oryginalnego dokumentu lub skanu dokumentu poświadczonego przez notariusza. W takim wypadku Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
lub
 - b) dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- d) aktualny Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik 2**.

VII Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VIII Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia zostanie upubliczniona na platformazakupowa.pl
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów a dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie platformazakupowa.pl.

IX Miejsce, termin i sposób złożenia i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.03.2024 do godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl Open Nexus w dniu 22.03.2024 o godz. 12:05

X Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z opisanymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy określić jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto za 24 miesiące świadczenia usługi.

XI Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

XII Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszych warunków postępowania oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Regulaminie udzielania zamówień §35.

XIII Wykaz załączników.

Załącznikami do niniejszego postępowania są:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – postanowienia dotyczą osób fizycznych będących Wykonawcami

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest PWiK sp. z o. o z siedzibą w Starachowicach (27-200), ul. Iglasta 5, mail: poczta@pwik.starachowice.pl
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pwik.starachowice.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem, którego zapytanie dotyczy, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z realizacją umowy zawartej z wybranym wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;

Państwa dane osobowe będą przetwarzane , gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art.6 ust.1 lit. a RODO), w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art.6 ust.1 lit.b RODO), w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art.6 ust.1 lit. f RODO), lub gdy przetwarzanie jest niezbędne w myśl przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty finansujące, udostępniające środki finansowe, oraz właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów; Odbiorcami przekazywanych danych osobowych będą także upoważnieni pracownicy administratora zgodnie z zakresem swoich obowiązków i upoważnieniem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji wynikającym z Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Administratora liczonym od momentu zakończenia postępowania, do którego dane osobowe zostały zebrane, tj. od momentu ostatecznego wyboru oferty, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub przez okres wymagany przepisami

dotyczącymi obowiązku przechowywania dokumentów księgowych lub przez okres archiwizacji wynikający z Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Administratora liczony od momentu podpisania umowy/zamówienia – według najdłuższego z tych okresów.

- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu udziału w postępowaniu, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy lub realizacji zadań przez administratora, a nie podanie danych będzie uniemożliwiało udział w postępowaniu, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej zawarcie umowy z administratorem i realizacji przez niego zadań.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO)
- **posiada Pani/Pan**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych w warunkach przewidzianych w tym przepisie*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem***.

Ta informacja realizuje obowiązek prawny ciążyący na Administratorze Pani/ Pana danych osobowych i nie wymaga żadnego działania z Pani/ Pana strony.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub usunięcia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

******Wyjaśnienie:** cofnięcie zgody na przetwarzanie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*