

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3
do SWZ nr postępowania PZS/TP/15/2024

UMOWA Nr _____/2024

zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

lub

zawarta w dniu _____ 2024 r. w _____, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075; REGON: 932966540, reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w _____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez _____ pod numerem _____ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień _____ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy; reprezentowanym przez: _____ zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej pn.: „**Zakup i dostawa aparatu USG wraz z akcesoriami na oddział położnictwa i ginekologii dla Powiatowego Zespołu Szpitali**” **PZS/TP/15/2024** prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm..) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa aparatu USG wraz z akcesoriami, wraz z jego montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oraz sposobów eksploatacji na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 5 do SWZ, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że urządzenie, o którym mowa w ust. 1 jest:
 - a) fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2024 (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b) wolne od wad prawnych i nie stanowi zabezpieczenia roszczeń na rzecz osób trzecich,

- c) wolne od wad fizycznych,
 - d) kompletne i po jego zamontowaniu i zainstalowaniu gotowe do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych,
 - e) dopuszczone do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974 z późn. zm.) i posiada stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo,
 - f) posiada instrukcję obsługi w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

MIEJSCE I TERMINY REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie dodni / tygodni (**zgodnie z ofertą Wykonawcy**) od dnia podpisania umowy. Termin ten obejmuje dostawę urządzenia, montaż, uruchomienie i przeszkolenie personelu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać dostawę aparatu USG wraz z akcesoriami, wraz z jego montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem personelu, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przeszkolenia personelu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Szpitala w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.
3. Najpóźniej w chwili odbioru Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne dokumenty w języku polskim: certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania urządzenia w podmiotach leczniczych, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, paszport techniczny, niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia w zakresie konserwacji i przeglądów, autoryzację producenta.
4. W trakcie odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia prawidłowości i bezawaryjności działania urządzenia z użyciem wszystkich jego funkcji.
5. Za dostarczone urządzenie (w tym ubezpieczenie, stan techniczny, itd.) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Z chwilą odbioru urządzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność urządzenia, stanowiącego przedmiot umowy.
7. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wobec Wykonawcy roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
8. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY i REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Wartość umowy stanowi:
 - a) kwota brutto: zł. słownie:
 - b) kwota netto: zł. słownie:
 - c) należny podatek Vatzł. słownie:
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 9 niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury Vat w terminie 3 dni od podpisania powyższego protokołu.
3. Płatność z tytułu wykonanej usługi będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w postaci elektronicznej ma adres e-mail: ksiegowosc@pzsolesnica.pl lub w postaci papierowej doręczonej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Za datę dostarczenia faktury w wersji papierowej uznaje się datę prezentaty kancelarii Zamawiającego na fakturze, lub datę na ZPO w przypadku doręczenia faktury za pośrednictwem doręczyciela pocztowego.

4. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności:
 - a) wartość urządzenia i jego dostarczenia do Szpitala ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica,
 - b) koszty montażu i uruchomienia,
 - c) koszt przeszkolenia personelu,
 - d) wszelkie koszty transportu (krajowego i zagranicznego), załadunku i rozładunku,
 - e) ubezpieczenia, cła i innych opłat (np. opłaty lotniskowe).
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści w widocznym sposób numer umowy Zamawiającego.

§ 4 GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone urządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Strony rozszerzają okres rękojmi, który równy będzie okresowi na jaki udzielono gwarancji wskazanemu w ust.1.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, jak i powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do:
 - a) bezpłatnej obsługi serwisowej, napraw oraz wykonywania przeglądów okresowych zgodnie z zaleceniami producenta, w tym wymiany jego elementów,
 - b) usunięcia na swój koszt awarii i usterek oraz dokonania napraw urządzenia, w tym wymiany jego elementów,
 - c) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu po każdej czynności serwisowej, konserwacji, przeglądów oraz każdej naprawie urządzenia tzw. raport serwisowy zawierający opis wykonanych czynności serwisowych lub wykonanej naprawy, oznaczenia czasu ich trwania, zużytych do naprawy części, uwagi oraz informację czy urządzenie jest sprawne i może być użytkowane.
6. Szczegółowe zasady udzielonej gwarancji i serwisu określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad, usterek lub awarii urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy mailem na adresWykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady, usterki lub awarii na adres e-mail Zamawiającego podany na zgłoszeniu.
8. W przypadku konieczności wymiany urządzenia w okresie gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia.
9. W razie nieusunięcia wad, usterek lub awarii w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad, usterek lub awarii, zlecić naprawę lub wymianę urządzenia, w tym jego elementu innemu podmiotowi (autoryzowanemu serwisowi producenta) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym także za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe, praw wynikających z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający zwolniony jest od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw określonych w zdaniu pierwszym.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §3 ust. 1 lit a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za urządzenie, które nie zostało dostarczone w terminie,
 - b) w okresie gwarancyjnym w przypadku zwłoki w naprawie przedmiotu umowy, jego wymianie, wykonywaniu przeglądów okresowych lub realizacji innych obowiązków gwarancyjnych i serwisowych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za urządzenie, którego zwłoka dotyczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający z wszelkich tytułów przewidzianych w Umowie, nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania własne.

§ 6. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu Umowy, a które mają wpływ na jej realizację i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy (dostosowania treści Umowy do aktualnego stanu prawnego),
 - c) wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości umowy, z wyłączeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
5. Oprócz okoliczności wskazanych w ust. 2, zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 455 PZP.

§ 7
CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Starostwa Powiatowego Oleśnicy przenieść wierzytelność z tytułu niemniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z umowy.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przerwy z winy Wykonawcy w wykonywaniu usługi w okresie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy występują w całości w tym czasie dni wolne od pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
 - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego,
 - d) zgodnie z umową oraz w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Dostawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

§ 9
PODWYKONAWSTWO

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.

§ 10
SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa

rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

<p style="text-align: center;">klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą</p>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata,

administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO
jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,
której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ds. zamówień publicznych lub sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

lub

7. *Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.*
8. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Odpis z Centralnej informacji KRS/CEiDG

2. Formularz ofertowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia, zestawienie parametrów, warunki gwarancji i serwisu - załącznik nr 5 do SWZ.