

UMOWA

zawarta w dniu.....r., w wyniku przeprowadzonego postępowania o sygnaturze DP/04/TP/03/2023 w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp , pomiędzy:

instytucją kultury pod nazwą **Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Kredytowej 1, 00-056 Warszawa, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr 23/99, posiadającym NIP 526-00-08-691, reprezentowaną przez:

Roberta Zydla - Dyrektora Muzeum, przy kontrasygnacie Anety Gielo - Głównej Księgowej,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Państwowego Muzeum Etnograficznego w Warszawie wraz ze sprzątniem terenu zewnętrznego - zamówienie obejmuje również sprzątnie sal wystawowych.
2. Usługa wykonywana będzie za pomocą środków czystości, artykułów do konserwacji i pielęgnacji powierzchni dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dostarcza narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do sprzątnia i utrzymania w czystości budynku oraz terenu zewnętrznego wraz z dziedzińcem.

3. Zakres i sposób realizacji umowy wynika z SWZ, a w szczególności załącznika nr 1 do SWZ oraz z niniejszej umowy.
4. Wykaz wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia zawiera załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część. Wykaz w czasie trwania umowy może być zmieniany przez Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy (wykaz ten zostanie dołączony przy podpisaniu umowy).
5. Pobranie środków czystości przez osoby świadczące usługę sprzątnia możliwe będzie po uprzednim zgłoszeniu do upoważnionych pracowników Zamawiającego, których wykaz zostanie przedstawiony po podpisaniu niniejszej umowy.
6. Pobrane środki czystości ewidencjonowane będą w książce, w której osoba pobierająca potwierdza fakt ich otrzymania oraz ilości swoim podpisem.

§2

Termin realizacji

Termin realizacji usługi, będącej przedmiotem umowy ustala się na okres **9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 1 maja 2023 r.).

§ 3

Zasady wykonania usługi

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał lub kopię polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 250 000,00 zł. Kopia polisy stanowi załącznik do umowy. Wykonawca najpóźniej z dniem upływu terminu ważności polisy dotychczasowej dostarczy nową polisę, tak, aby przez cały okres obowiązywania umowy objęty był ubezpieczeniem OC. Niedostarczenie dokumentu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Termin odstąpienia wynosi 14 dni od dnia upływu terminu na przekazanie polisy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
3. Zamawiający w celu realizacji umowy zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody i odprowadzania ścieków w miejscu wykonywania usługi w ilości potrzebnej do wykonywania czynności porządkowych, oraz dostęp do zasilania elektrycznego, jeśli przyjęta technologia będzie tego wymagała.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych mediów jedynie dla celów wykonywania usług. Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia odpadów w miejscach i w sposób wskazany przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób określonych w opisie przedmiotu zamówienia .
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, a za pisemną zgodą Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej podpisania wykaz zatrudnionych pracowników, którzy będą wykonywać prace wskazane w pkt 5 wraz z dowodami, że osoby, co do których są określone wymagania, są zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli nie są jednoosobowymi firmami wykonującymi usługi w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
7. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
8. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób wykonujących czynności oraz oświadczenie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek

na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

9. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) oraz wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy.
10. W przypadku zaistnienia zastępstwa wymagane jest zgłoszenie osoby zastępującej wraz z dowodami, że osoba ta jest zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca otrzymuje listę pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia. Lista, w czasie trwania umowy może się zmieniać.
12. Zamawiający udostępni Wykonawcy pojemniki na odpady oraz pomieszczenie do przechowywania urządzeń służących dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy.
13. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy (Koordynator):
mail:, tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego:

Kamila Końska, mail: kamila.konska@ethnomuseum.pl, tel. 22 827 76 41

Elżbieta Kaczmarek, mail: elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl, tel. 22 827 76 41

Monika Szewczak, mail: monika.szewczak@ethnomuseum.pl, tel. 22 827 76 41

Agnieszka Winnicka, mail: agnieszka.winnicka@ethnomuseum.pl, tel. 22 827 76 41
14. Koordynator ze strony Wykonawcy zobowiązany jest zgodnie do systematycznej kontroli jakości wykonywanych usług.

15. Zamawiający uwagi i wnioski w sprawie wykonania przedmiotu umowy przekazywać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w ust. 13. Tak przekazana korespondencja uznana będzie za skutecznie dostarczoną.

§4

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w ramach umowy należy wykonanie całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych,
2. Każdy pracownik Wykonawcy ubrany będzie w estetyczny strój roboczy z logo firmy i posiadać będzie identyfikator ze zdjęciem.
3. Usługę sprzątania wykonywać będzie zespół doświadczonych i uczciwych pracowników dobranych do stałego świadczenia usługi przez cały czas trwania umowy, spośród których jedna osoba będzie nadzorować jakość pracy pozostałych pracowników oraz kontaktować się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, potrzeb, doboru środków czystości itp.
4. Pracownicy, którzy będą świadczyć usługę codziennego dyżuru na terenie Muzeum, będą wyposażeni w telefony komórkowe do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz będą w gotowości do świadczenia usługi sprzątania na wezwanie Zamawiającego.
5. Osoba nadzorująca, wyposażona w telefon komórkowy do stałego kontaktu z Zamawiającym, będzie odpowiedzialna za przekazywanie zespołowi uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizowaną usługą zapewniając należytą jakość pracy, szybkie rozwiązywanie problemów organizacyjnych i technologicznych.
6. Pracownicy zespołu sprzątającego zobowiązani są do sprawowania w czasie sprzątania pieczy nad mieniem Zamawiającego znajdującym się w sprzątanym pomieszczeniu, właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób postronnych, zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych lub spowodowanych uszkodzeń lub awarii.
7. Pracownicy zespołu sprzątającego zobowiązani są do bieżącego usuwania zanieczyszczeń lub plam wynikających z awarii lub innych zdarzeń a także sprzątania pomieszczeń po wykonywanych pracach malarskich.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody lub straty.
9. Pracownicy Wykonawcy przestrzegać będą obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż., zasad kontroli dostępu oraz wymogów bezpieczeństwa określonych przez służby ochrony obiektu.

10. Pracowników zespołu sprzątającego obowiązuje zakaz:
- 1) wprowadzania osób trzecich do siedziby Zamawiającego,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) czytania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego,
 - 4) korzystania z telefonów Zamawiającego bez zgody Zamawiającego;
 - 5) spożywania alkoholu oraz przybycia do pracy po spożyciu alkoholu
11. Za złamanie zasad z ust. 10 Zamawiający nalicza niezależnie od innych okoliczności i kar, karę w wysokości 200 zł za każdy przypadek.
12. Pracownik Wykonawcy, który realizując w przydzielonej sobie części budynku usługę sprzątaną uzyska trzy negatywne oceny swojej pracy, zostanie usunięty przez Wykonawcę z zespołu na wniosek Zamawiającego i zastąpiony inną osobą.
13. Pracownicy Wykonawcy są obowiązani opuszczając sprzątane pomieszczenia wyłączyć światło, zamknąć okna i drzwi, chyba, że Zamawiający wyda inne dyspozycje.
14. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach rannych (do godziny 8.00) z założeniem, że usługa będzie wykonana należyście. Zamawiający dopuszcza sprzątanie w innych porach, doraźnie ustalonych za obustronnym, pisemnym porozumieniem. Powyższe nie dotyczy osób pełniących dyżur w ramach wykonywania obowiązków wynikających z pełnienia dyżuru. I za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych, które musi odbywać się w godzinach pracy pracowników.
15. Sprzątanie terenu zewnętrznego - odśnieżanie i posypywanie solą i piachem należy wykonywać przez 7 dni w tygodniu, całodobowo w zależności od występujących opadów atmosferycznych. Usługa wykonywana będzie w sposób gwarantujący bezpieczne przemieszczanie się przechodniów. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego, oblodzeń i śliskości z chodników winno być realizowane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi.
16. Wszelkiego rodzaju reklamacje wadliwego wykonania usług Wykonawca uwzględni natychmiast po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego.

§5

Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia

1. Prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia kontrolowana jest przez Zamawiającego na bieżąco.

2. Uwagi do Wykonawcy odnośnie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy oraz negatywne oceny pracy pracowników Wykonawcy, mają prawo zgłaszać upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w § 3 ust. 13 oraz pracownicy Zamawiającego, których wykaz zostanie przedstawiony po podpisaniu niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany tych osób, o czym powinien niezwłocznie poinformować Wykonawcę. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
3. Wykonawca ma prawo w ciągu trzech dni od zgłoszenia uwag udzielić pisemnego wyjaśnienia w stosunku do stawianych zarzutów. Brak wyjaśnienia lub niewystarczające wyjaśnienie traktuje się jako uznanie roszczenia za zasadne.

§6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi **zł brutto** (słownie:.....).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania umowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne za usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego wynosi **zł brutto** (słownie:.....);
4. Wynagrodzenie miesięczne za usługi sprzątnięcia wewnątrz budynku wynosi **zł brutto** (słownie:)
5. W przypadku gdy rozpoczęcie wykonywania usług lub zakończenie wykonywania usług nastąpi w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie obliczone proporcjonalnie do liczby dni świadczonych usług. Dla celów rozliczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT i ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się czas i miejsce obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
9. Faktura zostanie doręczona osobiście, kurierem lub zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego lub na podstawie

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prawnym (DZ. U. z 2018 r. poz. 2191).

10. Płatności będą dokonywane tylko na rachunek widniejący na prowadzonym wykazie podatników VAT określonym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług . W przypadku gdy wskazany rachunek bankowy nie widnieje na ww. wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z płatnością do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w ww. wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Stosownie do przepisu art. 439 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie 6 miesiąca trwania Umowy, za okres pozostały do końca jej trwania.
16. Maksymalna wartość zmiany nie może przewyższyć 6% wartości umowy.
17. Zmiana z ust. 15 nastąpić może w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu

- Statystycznego, poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
- 3) Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie przypadającym od 7 miesiąca od zawarcia Umowy – we wniosku należy określić wszelkie podstawy do dokonania zmiany, zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym poprzez określenie wyliczeń i schematów do dokonania zmiany,
 - 4) waloryzacja jest dokonywana automatycznie – nie jest wymagana zmiana Umowy;
 - 5) automatyczna waloryzacja jest wprowadzana po prawidłowym wniosku z pkt 3) Wykonawcy wskazującym precyzyjne wyliczenia wysokości waloryzacji prac realizowanych od 7 miesiąca od zawarcia Umowy, które nie zostały rozliczone;
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Pzp

§7

Zakres obowiązków Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy udostępnienie Wykonawcy i zatrudnionym przez niego pracownikom, w uzgodnionym terminie i godzinach dnia w zakresie niezbędnym do wykonania umowy:

- 1) pomieszczeń wraz z kartami dostępu oraz kluczami,
- 2) mediów w zakresie wynikającym z prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) kontenerów na śmieci,
- 4) pomieszczenia gospodarczego do składowania sprzętu.

§8

Szkody i straty

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty lub koszty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów w czasie sprzątnięcia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia przedmiotów w czasie sprzątnięcia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za te szkody w stosunku do Zamawiającego, chyba, że wykaże, że nie powstały one z winy Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 14 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§9

Kary umowne

1. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Trzykrotne w ciągu bieżącego miesiąca, pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego Wykonawcy uchybień w realizacji przedmiotu umowy, skutkuje karą umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia za dany rodzaj usługi,
 - 2) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym nie został spełniony warunek zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę. Kara w zastrzeżonej wysokości należy się również w przypadku gdy wymóg zatrudnienia dotyczy tylko części danego miesiąca kalendarzowego.
 - 3) W przypadku braku zapewnienia całego zespołu do świadczenia usługi (dwie osoby od poniedziałku do piątku i po jednej osobie w soboty i niedziele) Zamawiający za każdym razem i za każdą osobę obciążą wykonawcę kwotą w wysokości 300,00 zł. Obecność weryfikowana będzie o godzinach, o których dany pracownik powinien być na miejscu pracy (tj. pon. – pt. w godz. 7.00;13.00; sob. – niedz. godz. 11.00).
 - 4) Za każdy przypadek niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku odśnieżania oraz posypywania solą i piachem chodnika z trzech stron budynku (ul. Kredytowa, ul. Mazowiecka, wzdłuż budynku przy wjeździe) Zamawiający uprawniony jest do nałożenia kary umownej w wysokości 500 zł po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o niewywiązaniu się z powyższego obowiązku.
 - 5) Za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienie od niej z winy Wykonawcy – w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia;
 - 6) Za każdy przypadek , w którym osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę będą ubrane w nieodpowiedni lub nienależycie utrzymany lub niechlujny strój, jak też w każdym przypadku, kiedy ten strój nie jest czysty i utrzymany w należyty sposób, przy tym Zamawiający zaznacza, że każdorazowo strój ma być świeży – w kwocie 400 zł za każdy przypadek indywidualnie;
 - 7) Za każdy brak wizyty koordynatora – zgodnie z zadeklarowaną ilością w ofercie – 1 000 zł.

2. łączna wartość kar umownych naliczonych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym wprowadzenia na teren Zamawiającego przez Wykonawcę osób postronnych na obszar niedostępny dla Zwiedzających,
 - 2) stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę potwierdzone co najmniej trzykrotnym naliczeniu kar umownych,
 - 3) wykorzystywania przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy mienia Zamawiającego w tym urządzeń biurowych i telefonów bez jego zgody,
 - 4) spowodowania przez Wykonawcę lub jego pracowników strat w mieniu Zamawiającego lub stworzenia zagrożenia dla ludzi, mienia oraz szeroko pojętego bezpieczeństwa Muzeum.
2. Zamawiający ma również prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez podania powodów.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustaw oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zmiana sposobu realizacji umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa, wpływających na wysokość stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany przepisów prawa, wpływających na zakres lub sposób wykonania usług Wykonawcy koniecznych do wykonania Umowy;
 - 3) konieczności zmian terminów realizacji Umowy przez Wykonawcę, na skutek opóźnień niezawinionych przez niego
 - 4) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wpływających na brak możliwości realizacji zamówienia w terminie;
 - 5) uzasadnionych i obiektywnych przyczyn niezależnych od stron Umowy;
 - 6) konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 7) potrzeb wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac;
4. Zmiany, o których mowa w ust 3, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany mogą prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sposób odpowiedni do zakresu prac, które nie są wykonywane lub są wykonywane w inny sposób (ze zmniejszeniem kosztów ponoszonych przez Wykonawcę).
5. Dodatkowe zmiany w zakresie terminu realizacji Umowy jest możliwa w sytuacji:
 - 1) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;
 - 2) zaistnienie siły wyższej, w tym epidemie;
 - 3) zmiany są następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
 - a) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w OPZ, w przypadku gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmiany są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności uzyskania nie przewidywano przy zawieraniu Umowy;
 - d) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy;
 - e) zwiększenie zakresu prac.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
7. Zmiany podmiotowe w umowie mogą nastąpić w przypadku:

- 1) kumulatywnego przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Zamawiający wskazał wobec Wykonawcy;
 - 2) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy (w tym zobowiązania wobec podwykonawców) wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z Postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane prawa i obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura ta zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Przedstawiciela jednej ze stron Przedstawicielowi drugiej strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.
9. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
- a. przez Zamawiającego - Wykonawca w terminie 8 dni od otrzymania wniosku przygotuje dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany;
 - b. przez Wykonawcę - wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany.
10. Dokumentacja, o której mowa w ust 8, powinna prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Umowy, a w szczególności opis prac objętych zmianą, wpływ dokonania zmiany na terminy pierwotne, zmiany dotyczące zakresu Umowy, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany.
11. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac z Umowy na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową oraz przedłożonymi i zaakceptowanymi planami, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Przedstawiciel Zamawiającego.

§ 12
RODO

1. Strony oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy osób ich reprezentujących, a także osób przez nich zatrudnionych, które będą uczestniczyć w realizacji tej umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do realizacji obowiązków określonych w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do osób skierowanych przez siebie do realizacji niniejszej umowy lub ją reprezentujących.
2. W związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, realizując obowiązek wynikający z przepisów prawa, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie, ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa, tel. 22- 827 76 41;
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych są następujące:
e-mail iod@ethnomuseum.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji Stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 5) dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy;
 - 6) dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim;
 - 7) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przez czas trwania skutków prawnych z nią związanych;
 - 9) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia danych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy;
- 11) w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

§ 13 **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obydwu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wykaz wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia,
2. SWZ wraz z OPZ,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Odpis z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
5. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy