



UMOWA NR

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609, REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie:

.....
.....

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

REGON NIP

Umowa dotyczy zamówienia publicznego udzielonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U 2021, poz. 1129 ze zm.) bez zastosowania tej ustawy.

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej z zakresu działań bojowych w terenie nieurbanizowanym dla 16 osób, organizowanej w ramach projektu „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
2. Czas trwania szkolenia dla każdej grupy: 5 dni, min. 40 godz.





Miejsce realizacji usługi

§ 2

Szkolenia będzie realizowane w obiekcie Ośrodka Poligonowego Wojsk Lądowych w Wędrzynie na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy Zamawiającym a dysponentem Ośrodka.

Warunki realizacji umowy

§ 3

1. Szkolenie winno być zrealizowane dla dwóch grup (po osiem osób) jednocześnie.
2. Wykonawca szkolenia jest odpowiedzialny za przygotowanie obiektu do szkolenia i jego uporządkowanie po szkoleniu.
3. Wykonawca szkolenia zapewni, w każdym dniu szkoleniowym, minimum 4 instruktorów, z ukończonym szkoleniem podstawowym operatora zespołów bojowych wojsk specjalnych, będących czynnymi lub byłymi żołnierzami jednostek specjalnych wojska (wymagane min. roczne doświadczenie w komórce szkoleniowej wojsk specjalnych).
W przypadku żołnierza niebędącego w czynnej służbie, przerwa nie może być dłuższa niż 7 pełnych lat.
4. Wykonawca szkolenia zapewnia uczestnikom nocleg (5 dób hotelowych/4 noclegi) w standardzie minimum 3-gwiazdkowym, w odległości maksymalnie 60 km od bazy szkoleniowej (Zamawiający dysponuje własnym środkiem transportu). Zakwaterowanie w pierwszym dniu szkolenia od godziny 10:00, a wykwaterowanie w ostatnim dniu szkolenia do godziny 14:00.
5. Wymogi dotyczące zakwaterowania uczestników:
 - wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie;
 - zakwaterowanie w pokojach 1- lub 2-osobowych (pokoje dwuosobowe muszą być wyposażone w oddzielne łóżka);
 - w każdym pokoju musi być węzeł sanitarny (umywalka i prysznic/wanna z ciepłą i zimną wodą, toaleta), ręcznik oraz ręcznik kąpielowy, mydło, papier toaletowy;
 - w obiekcie zostanie udostępniona sala szkoleniowa do wykorzystania w godzinach wynikających ze szczegółowego harmonogramu szkolenia (przede wszystkim zajęcia teoretyczne);
 - Wykonawca zapewnia bezpłatny dostęp do sieci wi-fi na terenie obiektu przez wszystkie dni szkoleniowe;
 - na terenie obiektu zostaną bezpłatnie udostępnione miejsca parkingowe na 10 samochodów osobowych przez wszystkie dni szkoleniowe.
6. Wykonawca szkolenia zapewnia uczestnikom pełne wyżywienie. Wyżywienie musi obejmować śniadanie, obiad dwudaniowy i kolację we wszystkie dni szkoleniowe. Miejsce konsumpcji (poligon/hotel) będzie dostosowane do szczegółowego harmonogramu szkolenia ustalonego z Wykonawcą.
7. Wykonawca zapewni wyposażenie szkoleniowe, zgodnie ze szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do 1 do niniejszej umowy.





8. Wykonawca szkolenia zapewnia każdemu uczestnikowi opracowanie materiałów szkoleniowych w formie edytowanej, zawierających taktykę działania w terenie nieurbanizowanym.
9. Wykonawca szkolenia zapewnia imienne, drukowane certyfikaty ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika.
10. Opracowania oraz certyfikaty, o których mowa powyżej, muszą zawierać oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia harmonogram szkolenia, w którym należy uwzględnić etapy szkolenia zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji umowy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkolenia w przeciągu trzech miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Dokładny termin szkolenia będzie ustalany w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

Zmiany do umowy

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego, w tym ze względu na sytuację epidemiologiczną COVID - 19 możliwa jest zmiana terminu szkolenia, o którym mowa w § 4 ust 1.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.
Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w:, numer rachunku.....
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1666).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.





Dokumentacja do umowy i do jej rozliczenia

§ 7

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
 - 2) wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
 - 3) wzór listy obecności - Załącznik Nr 3.
 - 4) wzór protokołu kontroli realizacji umowy- Załącznik Nr 4.
2. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił zgodnie z załączonym wzorem:
 - 1) listy obecności na szkoleniu;
 - 2) ankiety ewaluacyjne;
 - 3) analizę arkuszy ewaluacyjnych.
3. Po szkoleniu Wykonawca wystawi imienne certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych, na podstawie, uzyskanych bezpośrednio od uczestników seminarium danych osobowych.
4. Certyfikaty rozdane zostaną uczestnikom szkolenia najpóźniej ostatniego dnia świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Certyfikaty, o których mowa powyżej, muszą zawierać oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).

Kontrola przebiegu realizacji umowy

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi w obecności Wykonawcy protokół kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy.
2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1 stwierdzający nieprawidłowe wykonanie umowy uprawnia do nałożenia kary umownej.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy instruktorzy uczestniczący w realizacji usługi związani są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia instruktorów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.





3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1 z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

Kary umowne

§ 10

Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:

- 1) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 - za każdy stwierdzony przypadek niezrealizowanego elementu szkolenia, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
- 2) 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 - w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Powierzenie wykonywania umowy innym podmiotom i rozwiązanie umowy

§ 11

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę niezwłocznie, bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) stwierdzenia powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.





Postanowienia końcowe

§ 13

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

1) ze strony Zamawiającego:

a), tel.:,
adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy: tel.:
adres e-mail:

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA

AKCEPTACJA POD WZGLĘDEM PRAWNYM

NACZELNIK
Wydziału Kadr i Szkolenia
KWP z siedzibą w Radomiu

mt. insp. Dariusz Zaremba

KOORDYNATOR
Zespołu Prawnego
KWP z siedzibą w Radomiu

RADCA PRAWNY
Tomasz Kęstik

