

Gmina Miasta Jaworzna  
Urząd Miejski w Jaworznie  
ul. Grunwaldzka 33  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie

adres strony internetowej  
zamawiającego:  
[www.jaworzno.pl](http://www.jaworzno.pl)

**godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:**  
poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00  
czwartek od 7.00 do 16.00  
piątek od 7.00 do 14.00

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

#### **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w podziale na 3 części:**

- część 1 - Zakup sprzętu komputerowego;**
- część 2 - Zakup systemów operacyjnych i oprogramowania bazodanowego.**
- część 3 - Zakup sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych.**

(dostawy)

Jaworzno, 12 lipca 2023r.

Zatwierdzam  
Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*Ewa Sidelko-Palczyńska*  
Sekretarz Miasta

NACZELNIK  
Wydziału  
Zamówień Publicznych i Umów

*Mariusz Rosiak*

*Agata Nowak*  
główny specjalista

Wydział  
Zamówień Publicznych i Umów

**SPIS TREŚCI**

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie  
**Numer telefonu:** 0-32 61-81-500  
**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@um.jaworzno.pl](mailto:zamowienia@um.jaworzno.pl)  
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>  
SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
  - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone

- negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
  9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III.	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
------	-----------------------------------

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w podziale na 3 części:

**Część 1**

**Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do projektowanych postanowień umowy załącznik nr 3 do SWZ.

**CPV:**

**30200000-1; 30213100-6, 35100000-5, 48000000-8, 30213300-8, 30236000-2, 32322000-6.**

## Część 2

### **Zakup systemów operacyjnych i oprogramowania bazodanowego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do projektowanych postanowień umowy załącznik nr 4 do SWZ.

**CPV: 48612000-1; 48620000-0**

## Część 3

### **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych wraz z montażem w siedzibie Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w osiedlu Bory.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do projektowanych postanowień umowy załącznik nr 5 do SWZ

**CPV: 30200000-1; 30213100-6, 30213300-8, 30236000-2, 32322000-6.**

2. **Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:**  
**- opis oferowanych produktów w postaci zestawienia zawierającego wyszczególnione modele i producentów oferowanego sprzętu wraz z numerami produktu (part number) nadawanymi przez producenta (dotyczy części nr 1 i 3) – powyższe informacje wykonawca wpisze w załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca w formularzu ofertowym dla części nr 1 oraz 3 wskaże okres udzielanej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia (w miesiącach) - liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie określi okresu udzielonej gwarancji zamawiający uzna, iż wykonawca udzieli minimalnej wymaganej gwarancji.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień na dodatkowe dostawy (art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp).
6. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dwie, lub/i trzy.**
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: **nie dotyczy**.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją sprzętu w ramach zamówienia.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV.	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
-----	------------------------------------

Termin realizacji zamówienia:

**część 1 – do 30 dni od dnia podpisania umowy;**

**część 2 – do 30 dni od dnia podpisania umowy;**

**część 3 – do dnia 31 sierpnia 2023 r. od dnia podpisania umowy.**

V.	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
----	--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559

- i 2054)
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - a) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - b) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
    - c) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.Dz.U. z 2023r., poz. 129) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.



- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - zreorganizował personel,
      - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2.
  8. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
  9. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	<b>INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU</b>
-----	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej;  
**zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.**

VII.	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b>
------	--

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**Dodatkowo wykonawca odpowiednio dla części zamówienia nr 1 i 3 - uwzględni ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy oraz modele i producentów oferowanego sprzętu wraz z numerami produktu (part number) nadawanymi przez producenta oraz okres gwarancji**

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2023, poz. 57);
- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych

- posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.322 ze zm.).
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
  5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  6. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.
  7. **Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:**  
**- opis oferowanych produktów w postaci zestawienia zawierającego wyszczególnione modele i producentów oferowanego sprzętu wraz z numerami produktu (part number) nadawanymi przez producenta (dotyczy części nr 1 i 3).**  
**Zamawiający przewiduje uzupełnienie lub złożenie środków powyższych środków dowodowych.**

8. Forma składanych dokumentów:

a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.

b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.

c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2** ustawy, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.
- Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę

- podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  14. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
  15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
  16. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-7.
  17. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
  18. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
  19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem

zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**VIII.**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.



3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	<b>INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
-----	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
- 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem :
- [www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno](http://www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno),**
- lub
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego:  
**[zamowienia@um.jaworzno.pl](mailto:zamowienia@um.jaworzno.pl) (nie dotyczy składania ofert)** oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
- 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
- 2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
  16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:

W sprawach procedury:

- 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Umów,
- 2) Agata Nowak - główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów,

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

- 3) Maciej Wójcik – główny specjalista w Wydziale Informatyki.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18 sierpnia 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **[www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno](http://www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno)**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z

Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa **20 lipca 2023r., o godz. 11.00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.	<b>TERMIN OTWARCIA OFERT</b>
-------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu **20 lipca 2023r., o godz. 11.05**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, **odrębnie dla każdej części zamówienia.**  
**Dodatkowo wykonawca wpisze odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy oraz modele i producentów oferowanego sprzętu wraz z numerami produktu (part number) nadawanymi przez producenta.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.
5. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM**

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich

(PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający oddzielnie oceni każdą część zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

**CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 100%**

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
-------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	<b>PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY</b>
--------	---

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4 i 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian kontraktowych w zawartej umowie (art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ, chyba że przepisy ustawy Pzp stanowią inaczej. Zmiany przewidziane w SWZ mogą być inicjowane przez zamawiającego lub wykonawcę, dokonywane za zgodą zamawiającego i mogą dotyczyć w szczególności kwestii określonych w §10 projektowanych postanowień umowy (**załączniki nr 3, 4 i 5 do SWZ**).
3. Warunkiem dokonania zmian w zawartej umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy; opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Każda zmiana wymaga akceptacji zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

XIX.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XX.	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>
-----	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie

zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z

dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

<b>XXI.</b>	<b>INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
-------------	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

<b>XXII.</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>
--------------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzno możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@um.jaworzno.pl](mailto:iod@um.jaworzno.pl) lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIII.	<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
--------	--

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla części nr 1.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla części nr 2.
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z opisem przedmiotu zamówienia dla części nr 3.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

## Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy<sup>1</sup>:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji<sup>2</sup>:.....Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:  
.....

Telefon .....

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem: .....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru<sup>3</sup>:

nr NIP/REGON .....

nr KRS .....

Wykonawca<sup>4</sup>: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

<sup>2</sup> Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

<sup>3</sup> W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pod nazwą: „Zakup i dostawa sprzętu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w podziale na 3 części” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

**część 1 - Zakup sprzętu komputerowego**

Cena brutto .....zł

w tym podatek VAT ..... %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku:

.....  
 .....

Sprzęt	Ilość sztuk	Model / Producent	Part Number	Okres gwarancji w m-cach	Cena jednostkowa brutto
Laptop	22				
Monitor biurkowy	31				
Komputer stacjonarny	9				
Laptop 14"	1				
UPS	1				
Monitor komputerowy	1				

**część 2 - Zakup systemów operacyjnych i oprogramowania bazodanowego.**

Cena brutto .....zł

w tym podatek VAT ..... %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku:

.....  
 .....

**część 3 - Zakup sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych**

Cena brutto .....zł

w tym podatek VAT ..... %

lub podstawa zwolnienia z płatności podatku:

.....  
.....

Sprzęt	Ilość sztuk	Model / Producent	Part Number	Okres gwarancji w m-cach	Cena jednostkowa brutto
Ekran projekcyjny ze statywem	1		-----		
Projektor multimedialny	1				
Laptop	2				
Monitor komputerowy	1				
Komputer stacjonarny	1				

**Oświadczenia i zobowiązania:**

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest .....  
e-mail:.....tel.:.....

**Wadium:**

Nie dotyczy.

**Podwykonawcy - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>5</sup>:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:  
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. .... - .....  
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. .... - .....  
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

**Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>6</sup>**

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje **stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób .....

.....  
(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określono w części VII SWZ.

**Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)<sup>7</sup>**

Oświadczam, że:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to \_\_\_\_\_\*\*

\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

<sup>5</sup>W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

<sup>6</sup>W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

<sup>7</sup>W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.



dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciążące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

**Inne informacje:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....

*Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.*



**UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą**

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
.....  
.....

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że\*:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

ZPU.271.1.25.2023

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum/ ze wspólników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu).*

---

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem: ....., reprezentowaną przez ....., działającego/cą na podstawie ..... Prezydenta Miasta Jaworzna nr ..... z dnia ..... zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą pod adresem: ....., NIP: ....., wpisanym do ..... pod numerem ..... kapitał zakładowy ..... zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: ..... - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (Urząd Miejski w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, Plac Górników 5) sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - zgodnie z art. 275 pkt 2 ) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 2

## Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, Plac Górników 5, 43-600 Jaworzno, e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., e-mail: .....
2. Strony są zobowiązane do poinformowania drugiej Strony o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni roboczych od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione powyżej adresy, uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający:

imię i nazwisko: ..... telefon: ..... e-mail: .....

2) Wykonawca:

imię i nazwisko: ..... telefon: ..... e-mail: .....

4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższych zmian wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

### § 3

#### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do **30 dni** od daty podpisania niniejszej umowy.

### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, pokrywając wszelkie związane z tym koszty. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający przejmuje to ryzyko po podpisaniu protokołu dostawy.
2. Do przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca dołączy protokół dostawy, zawierający spis dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z określeniem ilości, cen jednostkowych, typu dostarczonego sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz wskazaniem numerów seryjnych. Zamawiający podpisuje protokół dostawy w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do swojej siedziby.
3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje zachowanie następującej procedury:
  - 1) odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu dostawy, który nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT,
  - 2) weryfikację dostarczonego przedmiotu umowy pod względem zgodności ze stawianymi przez Zamawiającego wymaganiami, włączając w to prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem - na następujących zasadach:
    - a) w powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację, czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne i wolne od wad prawnych; w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania

- i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy,
- b) informacja o dostarczeniu przez Wykonawcę nielegalnych kopii oprogramowania lub jego elementów, zostanie każdorazowo przekazana właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań,
  - 3) weryfikacja dostarczonego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego nie może trwać dłużej niż 14 dni od daty podpisania protokołu dostawy,
  - 4) w przypadku nie dokonania weryfikacji w terminie określonym w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu, uważa się, że została ona dokonana i Zamawiający nie wnosi uwag co do dostarczonego przedmiotu umowy,
  - 5) w przypadku ujawnienia w trakcie weryfikacji, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i posiada wady, Zamawiający, jednorazowo, wyznaczy termin do usunięcia wskazanych wad; w przypadku nie dotrzymania wskazanego terminu usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy; wyznaczony termin na usunięcie wad i nieprawidłowości ujawnionych w trakcie weryfikacji dostarczonego sprzętu nie może być krótszy niż 7 dni,
  - 6) podpisanie protokołu końcowego w przypadku zgodności dostarczonego przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego, nie później jednak niż 14 dni od daty podpisania protokołu dostawy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na kwotę **netto**: ..... zł (słownie:..... złotych 00/100), plus podatek VAT ..... %, tj. **brutto**: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w dziale: ... rozdziale: ..., § .....

## § 6

### Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu końcowego (bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy).
2. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego: Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.

4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: ..... lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu: formę papierową / elektroniczną / elektroniczną przesłaną za pomocą platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania) (*niewłaściwe skreślić*), a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., prowadzony przez: .....
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
12. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

## § 7

### Gwarancja

1. Dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta, realizowaną przez serwis Wykonawcy w następujących okresach:
  - 1) laptopy 15,6" (22 sztuki) - ..... (minimum 36 miesięcy),
  - 2) monitory biurkowe (31 sztuk) - ..... (minimum 24 miesiące),
  - 3) komputery stacjonarne (9 sztuk) - ..... (minimum 36 miesięcy),
  - 4) laptop 14" (1 sztuka) - ..... (minimum 24 miesiące),
  - 5) UPS (1 sztuka) - ..... (minimum 24 miesiące).
  - 6) Monitor komputerowy (1 sztuka) - ..... (minimum 24 miesiące).




2. Wykonawca zapewnia obsługę serwisową na dostarczony przedmiot umowy. Serwis Wykonawcy zobowiązuje się podjąć działania zapewniające usunięcie usterki w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia zgłoszenia.
3. Zawiadomienie o usterekach przekazywane będzie Wykonawcy pisemnie za pomocą poczty e-mail na adres: ..... lub telefonu na numer .....
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach adresu e-mail i numeru telefonu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu pod rygorem uznania zawiadomienia za skuteczne.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przetransportować na własny koszt sprzęt do punktu serwisowego i zwrócić naprawiony sprzęt w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

## § 8

### Kary umowne

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,  
  
za terminową dostawę przedmiotu umowy należy rozumieć dostawę przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, we wskazanym w § 3 niniejszej umowy terminie; podpisanie protokołu dostawy przez Zamawiającego nie jest traktowane jako odbiór przedmiotu umowy; w przypadku gdyby Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową, to od dnia dostawy (podpisania protokołu dostawy), do dnia podpisania protokołu końcowego, zostanie Wykonawcy naliczona odpowiednio kara umowna wskazana powyżej,
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów ustalonych w § 7 ust. 2 i ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej brutto za dostarczony sprzęt i/lub oprogramowanie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.



## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 8 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 3 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową; w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 10

### Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy realizacji niniejszej umowy wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji niniejszej umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.

4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
  - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia w trakcie realizacji niniejszej umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego modelu sprzętu, modyfikacji/zmiany parametrów przedmiotu niniejszej umowy itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu sprzętu równoważnego, tj. o co najmniej takich samych cechach, co przedmiot niniejszej umowy; Wykonawca rozpocznie dostawę nowego przedmiotu niniejszej umowy, pod warunkiem zmiany umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia ceny za jego realizację,
    - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
    - a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,

- nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
- b) niezależnych od Wykonawcy opóźnień w łańcuchu dostaw produktów i komponentów niezbędnych do wytworzenia przedmiotu niniejszej umowy,
  - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy, przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - e) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp,
- 3) inne **zmiany** tj. w przypadkach:
- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania

danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

DOKONANO  
oceny pod względem  
formalno - prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Andrzej Ślusarczyk*

Aneta Radwan  
podinspektor  
Referatu Umów  
w Wydziale  
Zamówień Publicznych i Umów  
*22.06.2023*

KIEROWNIK  
Referatu Umów  
w Wydziale  
Zamówień Publicznych i Umów  
*Anna Rydel*  
*22.06.2023*

NACZELNIK  
Wydziału Informatyki  
*Tomasz Bochenek*

*Maciej Wójcik*  
główny specjalista  
Wydziału Informatyki  
*23.06.2023*



**Zakup sprzętu komputerowego**

<b>Laptop - 22 sztuk</b>		
<b>Specyfikacja</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Element/ funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Wyświetlacz.	Ekran matowy LED, 15,6", obsługiwana rozdzielczość 1920x1080.
2.	Procesor.	Min. 1 procesor, osiągający w testach SysMark 25 Overall Performance min. 1300 punktów.
3.	Pamięć RAM.	Zainstalowane min. 8 GB RAM DDR4.
4.	Płyta główna.	Obsługa min. 16 GB RAM.
5.	Funkcjonalności BIOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilości pamięciami RAM,</li> <li>• pojemności zainstalowanego dysku twardego,</li> <li>• MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,</li> <li>• typie procesora.</li> </ul> </li> <li>- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania urządzenia z zewnętrznych urządzeń;</li> <li>- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła administratora.</li> </ul>
6.	Pamięć masowa.	Min. 1 dysk twardy 256 GB SATA III SSD, lub SSD M.2 PCIe.
7.	Karta graficzna.	Zintegrowana karta graficzna.
8.	Karta dźwiękowa.	Zintegrowana karta dźwiękowa.
9.	Interfejsy sieciowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11/ax;</li> <li>- Moduł bluetooth;</li> <li>- Karta sieciowa plug and play Gigabit Ethernet.</li> </ul>
10.	Złącza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 1x HDMI;</li> <li>- Min. 2x USB 3.0;</li> <li>- Min. 1xUSB-C;</li> <li>- Min. 1x złącze słuchawkowe\mikrofonowe;</li> <li>- Min. 1x RJ-45.</li> </ul>

11.	Bezpieczeństwo.	- Hasło BIOS;
12.	Cechy dodatkowe.	- Min. 2x głośniki; - Min. 1x mikrofon; - Min. 1x touchpad; - Min. 1x kamera internetowa; - Wsparcie techniczne producenta – dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie www numeru seryjnego lub modelu; - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.  -mysz  -torba  -znak zgodności CE
13.	System operacyjny.	Windows 10 Professional 64-bit lub nowszy (wykorzystanie przez oferowany system pełnej funkcjonalności posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory) w polskiej wersji językowej. Dostarczony system musi zostać dostarczony wraz etykietą Certyfikatu Autentyczności CoA albo etykietą oryginalnego produktu Microsoft (GML) . Nie dopuszcza się dostarczenia systemu operacyjnego bez wymaganych atrybutów autentyczności. Nie dopuszcza się również dostarczenia Autonomicznych Certyfikatów Autentyczności nie powiązanych z oprogramowaniem.
14.	Gwarancja.	Min. 36 miesięcy producenta.



Monitor biurkowy – 31 sztuki		
Specyfikacja		
L.p.	Element / funkcjonalność	Opis
1.	Przekątna ekranu.	Min. 23" Max.25".
2.	Technologia wykonania.	Matryca IPS
4.	Rozdzielczość nominalna.	1920 x 1080 px.
5.	Format obrazu.	16:9
7.	Jasność.	Min. 250 cd/m <sup>2</sup> .
8.	Czas reakcji plamki.	Max. 5 ms.
9.	Kąty widzenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pion: min. 175 stopni;</li> <li>– Poziom: min. 175 stopni;</li> </ul>
10.	Ilość wyświetlanych kolorów.	Min. 16,7 mln.
11.	Złącza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– VGA (D-Sub);</li> <li>– HDMI;</li> <li>– DisplayPort.</li> </ul>
12.	Wymagania dodatkowe.	<p>Spełniane normy i certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– CE (lub równoważna);</li> <li>– TUV GS (lub równoważna);</li> <li>– Rohs compliant;</li> </ul> <p>Maksymalna waga 6 kg. (bez opakowania)</p> <p>Zużycie energii poniżej 25W.</p> <p>Polski język menu ekranowego.</p> <p>Regulacja wysokości.</p> <p>Pivot.</p> <p>Wbudowane głośniki.</p> <p>Wbudowany hub USB 2.0.</p> <p>Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.</p>
13.	Gwarancja.	Min. 24 miesięcy producenta.

Komputer stacjonarny - 9 sztuki		
Specyfikacja		
L.p.	Element/ funkcjonalność	Opis
2.	Procesor.	Min. 1 procesor, osiągający w testach SysMark 25 Overall Performance min. 1640 punktów.
3.	Pamięć RAM.	Zainstalowane min. 8 GB RAM DDR4.
4.	Płyta główna.	Obsługa min. 64 GB RAM. Min. 2 sloty
5.	Funkcjonalności BIOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilości pamięciami RAM,</li> <li>• pojemności zainstalowanego dysku twardego,</li> <li>• MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,</li> <li>• typie procesora.</li> </ul> </li> <li>- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania urządzenia z zewnętrznych urządzeń;</li> <li>- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła administratora.</li> </ul>
6.	Pamięć masowa.	Min. 1 dysk twarde 256 GB SATA III SSD, lub SSD M.2 NVMe.
7.	Karta graficzna.	Zintegrowana karta graficzna.
8.	Karta dźwiękowa.	Zintegrowana karta dźwiękowa.
9.	Interfejsy sieciowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduł bluetooth;</li> <li>- Karta sieciowa plug and play Gigabit Ethernet.</li> <li>-WiFi IEEE 802.11ax</li> </ul>
10.	Złącza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 1x HDMI;</li> <li>- Min. 4x USB 3.x;</li> <li>- Min. 4x USB 2.0</li> <li>- Min. 1xUSB 3;</li> <li>- Min. 1x złącze słuchawkowe</li> <li>- Min. 1x mikrofonowe;</li> <li>- Min. 1x RJ-45.</li> </ul>
11.	Bezpieczeństwo.	- Hasło BIOS;
12.	Cechy dodatkowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie techniczne producenta – dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie www numeru seryjnego lub modelu;</li> <li>- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.</li> </ul>

		<p>-mysz</p> <p>-klawiatura</p> <p>-znak zgodności CE</p>
13.	System operacyjny.	Windows 10 Professional 64-bit lub nowszy (wykorzystanie przez oferowany system pełnej funkcjonalności posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory) w polskiej wersji językowej. Dostarczony system musi zostać dostarczony wraz etykietą Certyfikatu Autentyczności CoA albo etykietą oryginalnego produktu Microsoft (GML) . Nie dopuszcza się dostarczenia systemu operacyjnego bez wymaganych atrybutów autentyczności. Nie dopuszcza się również dostarczenia Autonomicznych Certyfikatów Autentyczności nie powiązanych z oprogramowaniem.
14.	Gwarancja.	Min. 36 miesięcy producenta.

Laptop - 1 sztuka		
Specyfikacja		
L.p.	Element/ funkcjonalność	Opis
1.	Wyświetlacz.	Ekran matowy IPS, 14", obsługiwana rozdzielczość 1920x1080.
2.	Procesor.	Min. 1 procesor, osiągający w testach SysMark 25 Overall Performance min. 1310 punktów.
3.	Pamięć RAM.	Zainstalowane min. 16 GB RAM DDR4.
4.	Płyta główna.	Obsługa min. 32 GB RAM.
5.	Funkcjonalności BIOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilości pamięciami RAM,</li> <li>• pojemności zainstalowanego dysku twardego,</li> <li>• MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej,</li> <li>• typie procesora.</li> </ul> </li> <li>- Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania urządzenia z zewnętrznych urządzeń;</li> <li>- Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła administratora.</li> </ul>
6.	Pamięć masowa.	Min. 1 dysk twardy 512 GB SATA III SSD, lub SSD M.2 PCIe.
7.	Karta graficzna.	Zintegrowana karta graficzna.
8.	Karta dźwiękowa.	Zintegrowana karta dźwiękowa.
9.	Interfejsy sieciowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa IEEE 802.11/ax;</li> <li>- Moduł bluetooth;</li> <li>- Karta sieciowa plug and play Gigabit Ethernet.</li> </ul>
10.	Złącza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 1x HDMI;</li> <li>- Min. 3x USB 3.0;</li> <li>- Min. 1xUSB-C;</li> <li>- Min. 1x złącze słuchawkowe\mikrofonowe;</li> <li>- Min. 1x RJ-45.</li> </ul>
11.	Bezpieczeństwo.	- Hasło BIOS;
12.	Cechy dodatkowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Min. 2x głośniki;</li> <li>- Min. 1x mikrofon;</li> <li>- Min. 1x touchpad;</li> <li>- Min. 1x kamera internetowa;</li> <li>- Wsparcie techniczne producenta – dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie www numeru</li> </ul>

		<p>seryjnego lub modelu;</p> <p>- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.</p> <p>-mysz</p> <p>-torba</p> <p>-znak zgodności CE</p>
13.	System operacyjny.	<p>Windows 10 Professional 64-bit lub nowszy (wykorzystanie przez oferowany system pełnej funkcjonalności posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory) w polskiej wersji językowej. Dostarczony system musi zostać dostarczony wraz etykietą Certyfikatu Autentyczności CoA albo etykietą oryginalnego produktu Microsoft (GML) . Nie dopuszcza się dostarczenia systemu operacyjnego bez wymaganych atrybutów autentyczności. Nie dopuszcza się również dostarczenia Autonomicznych Certyfikatów Autentyczności nie powiązanych z oprogramowaniem.</p>
14.	Gwarancja.	Min. 24 miesiące producenta.

UPS - 1 sztuka		
Specyfikacja		
L.p.	Element/ funkcjonalność	Opis
1.	Rodzaj zasilacza.	Line-interactive
2.	Moc pozorowana.	Min. min 1000 VA
3.	Moc skuteczna.	Min 600 W
4.	Gniazda wyjściowe.	Schuko – min 2 szt. RJ-45 (in/out) USB – min 1 szt. IEC -min 2 szt.
5.	Dodatkowe informacje	Zimny start Zabezpieczenie linii LAN (RJ45) Automatyczna regulacja napięcia Wbudowany wyświetlacz LCD
6.	Waga.	Nie większa niż 8kg
14.	Gwarancja.	Min. 24 miesięcy producenta.

**Monitor komputerowy – 1 sztuka****Specyfikacja:**

<b>L.p.</b>	<b>Element/funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Wyświetlacz	- Wyświetlacz o przekątnej 27 cali, - Matryca matowa.
2.	Technologia wykonania matrycy	IPS
3.	Rozdzielczość natywna	Full HD (1920px x 1080px)
4.	Format obrazu	16:9
5.	Jasność	Co najmniej 250 cd/m2
6.	Czas reakcji	Nie więcej niż 5ms
7.	Kąty widzenia	- W pionie: co najmniej 175 stopni - W poziomie: co najmniej 175 stopni
8.	Ilość wyświetlanych kolorów	Co najmniej 16,7 mln kolorów.
9.	Dostępne złącza	- VGA (D-Sub), - HDMI, - Audio-in.
10.	Wymagania dodatkowe	- Wbudowany hub USB, umożliwiający podłączenie co najmniej 2 urządzeń USB. - Spełniane normy i certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"><li>• CE (lub równoważna),</li><li>• RoHS compliant.</li></ul> - Wbudowane głośniki, - Pivot, - Regulacja wysokości, - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym,
11.	Waga	Do 7 kg.
12.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.





**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Gminą Miasta Jaworzna** z siedzibą pod adresem: ....., reprezentowaną przez ....., działającego/cą na podstawie ..... Prezydenta Miasta Jaworzna nr ..... z dnia ..... zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą pod adresem: ....., NIP: ....., wpisanym do ..... pod numerem ..... kapitał zakładowy ..... zł (*jeśli dotyczy*), którą reprezentuje/ją: ..... - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż i dostawa systemów operacyjnych i oprogramowania bazodanowego**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - zgodnie z art. 275 pkt 2 ) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2****Sposób komunikowania się Stron**

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, Plac Górników 5 43-600 Jaworzno, e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., e-mail: .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 

Zamawiający:

  - 1) imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
  - 2) imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....

Wykonawca:

- 1) imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
- 2) imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....
4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

### § 3

#### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć przedmiot umowy, w terminie **30 dni od daty jej podpisania**.

### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy poprzez umożliwienie Zamawiającemu dostępu do witryny producenta danego oprogramowania, który pozwoli pobrać kod zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, pokrywając wszelkie związane z tym koszty.
3. Do przedmiotu umowy Wykonawca dołączy protokół dostawy zawierający spis dostarczonych licencji. Zamawiający podpisuje protokół dostawy w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do swojej siedziby, wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie eksploatował oprogramowania, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem. W szczególności wszelkie działania administracyjne będą realizowane w granicach wyznaczonych nabytymi prawami opisanymi w licencjach, podręcznikach, instrukcjach i wskazówkach udzielanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość dostarczonego oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz prawidłowość jego działania zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje zachowanie następującej procedury:
  - 1) odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu dostawy, który nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT,
  - 2) weryfikację dostarczonego przedmiotu umowy pod względem zgodności ze stawianymi przez Zamawiającego wymaganiami, włączając w to prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem - na następujących zasadach:

- a) w powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne i wolne od wad prawnych; w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykieta producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykieta należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy,
  - b) informacja o dostarczeniu przez Wykonawcę nielegalnych kopii oprogramowania lub jego elementów, zostanie każdorazowo przekazana właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań,
- 3) weryfikacja dostarczonego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego nie może trwać dłużej niż 14 dni od daty podpisania protokołu dostawy,
  - 4) w przypadku nie dokonania weryfikacji w terminie określonym w ust. 7 pkt 3) niniejszego paragrafu, uważa się, że została ona dokonana i Zamawiający nie wnosi uwag co do dostarczonego przedmiotu umowy,
  - 5) w przypadku ujawnienia w trakcie weryfikacji, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i posiada wady, Zamawiający, jednorazowo, wyznaczy termin do usunięcia wskazanych wad; w przypadku nie dotrzymania wskazanego terminu usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy; wyznaczony termin na usunięcie wad i nieprawidłowości ujawnionych w trakcie weryfikacji dostarczonego sprzętu nie może być krótszy niż 7 dni,
  - 6) podpisanie protokołu końcowego w przypadku zgodności dostarczonego przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego, nie później jednak niż 14 dni od daty podpisania protokołu dostawy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na kwotę **netto**: ..... zł (słownie:..... złotych 00/100), plus podatek VAT ..... %, tj. **brutto**: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w dziale: ... rozdziale: ..., § .....

## § 6

### Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu końcowego (bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy).

2. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego: Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: ..... lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu: formę papierową / elektroniczną / elektroniczną przesłaną za pomocą platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania) (*niewłaściwe skreślić*), a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatność za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., prowadzony przez: .....
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
12. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), plus podatek VAT: .... %, tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

## § 7

### Kary umowne

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,


za terminową dostawę przedmiotu umowy należy rozumieć dostawę przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, we wskazanym w § 3 niniejszej umowy terminie; podpisanie protokołu dostawy przez Zamawiającego nie jest traktowane jako odbiór przedmiotu umowy; w przypadku gdyby Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową, to od dnia dostawy (podpisania protokołu dostawy), do dnia podpisania protokołu końcowego, zostanie Wykonawcy naliczona odpowiednio kara umowna wskazana powyżej,

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 7 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 3 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową; w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



## § 9

### Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji niniejszej umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.
3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## § 10

### Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
  - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- a) zaistnienia w trakcie realizacji niniejszej umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego oprogramowania, modyfikacji/zmiany parametrów przedmiotu niniejszej umowy itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu oprogramowania równoważnego, tj. o co najmniej takich samych cechach, co przedmiot niniejszej umowy; Wykonawca rozpocznie dostawy nowego przedmiotu niniejszej umowy, pod warunkiem zmiany umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia ceny za jego realizację,
  - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
- a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
  - b) niezależnych od Wykonawcy opóźnień w łańcuchu dostaw niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy
  - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy, przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - e) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp,
- 3) inne **zmiany** tj. w przypadkach:
- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy

- w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
  4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzno z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

DOKONANO  
oceny pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

*Andrzej Ślusarczyk*

Aneta Radwan  
podinspektor  
Referatu Umów  
w Wydziale

Zamówień Publicznych i Umów  
22.06.2023

KIEROWNIK  
Referatu Umów

*Anna Rydel*  
23.06.2023

NACZELNIK  
Wydziału Informatyki

*Tomasz Bochenek*

*Maciej Wójcik*  
specjalista  
Wydziału Informatyki  
23.06.2023



**Zakup systemów operacyjnych i oprogramowania bazodanowego**

<b>Windows Server Standard 2022 - 13 sztuk</b>		
<b>Specyfikacja</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Element/ funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Funkcjonalność:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licencja Microsoft Windows Server Standard (lub równoważna, wykorzystująca pełną funkcjonalność posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory);</li><li>-Licencjonowanie umożliwiające użytkowanie przez administrację samorządową;</li><li>- Licencja nieograniczona czasowo ani funkcjonalnie;</li><li>- Licencje muszą mieć możliwość ich przenoszenia na inne serwery fizyczne;</li><li>- System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją poprzez polityki grupowe Active Directory (zestaw reguł definiujących wymagany poziom bezpieczeństwa lub funkcjonalność systemu);</li><li>- System musi posiadać mechanizmy logowania do domeny w oparciu o login i hasło lub karty z certyfikatami.</li><li>-Zaoferowane Licencje muszą być nowe;</li><li>-Zamawiający nie dopuszcza odsprzedaży licencji użytych wcześniej lub zakupionych wcześniej dla innego podmiotu i następnie odsprzedaży dla Zamawiającego;</li></ul>
2.	Rodzaj licencji:	24 rdzenie
3.	Język.	wersja językowa PL
4.	Kompatybilność:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zastosowanie w środowisku Active Directory Zamawiającego przy poziomie funkcjonalności domeny: 2012, 2016, 2019, 2022</li><li>- Możliwość aktualizacji kontrolerów domen Active Directory do najnowszych wersji.</li></ul>
5.	Licencja:	-Zarejestrowanie licencji na dane Zamawiającego,

**Licencja CAL na urządzenie (Device CAL) - 500 sztuk**

**Specyfikacja**

<b>L.p.</b>	<b>Element/ funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Funkcjonalność:	<ul style="list-style-type: none"><li>-Licencjonowanie umożliwiające użytkowanie przez administrację samorządową;</li><li>-Licencje umożliwiające użytkowanie w polskiej wersji językowej;</li><li>-Licencjonowanie bez ograniczeń czasowych (wieczyste);</li><li>-Zaoferowane licencje muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji produktów (licencji) firmy Microsoft w Polsce;</li><li>-Zaoferowane Licencje muszą być nowe</li><li>-Zamawiający nie dopuszcza odsprzedaży licencji użytych wcześniej lub zakupionych wcześniej dla innego podmiotu i następnie odsprzedaży dla Zamawiającego;</li></ul>

**Licencje Microsoft Remote Desktop Services 2022 User CAL - 20 sztuk**

**Specyfikacja**

<b>L.p.</b>	<b>Element/ funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Funkcjonalność:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licencjonowanie umożliwiające użytkowanie przez administrację samorządową;</li><li>- Licencje umożliwiające użytkowanie w polskiej wersji językowej;</li><li>- Licencjonowanie bez ograniczeń czasowych (wieczyste);</li><li>- Zaoferowane licencje muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji produktów (licencji) firmy Microsoft w Polsce;</li><li>- Zaoferowane Licencje muszą być nowe, Zamawiający nie dopuszcza odsprzedaży licencji użytych wcześniej lub zakupionych wcześniej dla innego podmiotu i następnie odsprzedaży dla Zamawiającego;</li></ul>

**SQL Server 2022 Standard 2 Core - 2 sztuki**

**Specyfikacja**

<b>L.p.</b>	<b>Element/ funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Funkcjonalność:	<p>Licencja SQL Server 2022 Standard 2 Core lub równoważne - oprogramowanie musi w pełni współpracować z działającym środowiskiem i systemami w Urzędzie Miejskim w Jaworznie m.in. Płatnik firmy Asseco Poland, Besti@ - Ministerstwo Finansów, UniKD firmy Unicard S, eAuditor - BTC, Safetica – Safetica a.s.</p> <p>-Licencja dla organizacji samorządowej.</p> <p>-Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo.</p> <p>-Licencja musi być nowa, nigdy wcześniej nieaktywowane.</p> <p>-Oferowana licencja musi być zakupiona w autoryzowanym kanale dystrybucji producenta.</p> <p>-Zamawiający nie dopuszcza odsprzedaży licencji użytych wcześniej lub zakupionych wcześniej dla innego podmiotu i następnie odsprzedaży dla Zamawiającego.</p> <p>-Zarejestrowanie licencji na dane Zamawiającego,</p> <p>-Licencja musi zapewnić możliwość korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania.</p> <p>-Dostęp do witryny producenta danego oprogramowania umożliwiający pobieranie kodu zamówionego oprogramowania i kluczy licencyjnych. Możliwość sprawdzenia legalności licencji na stronie producenta lub infolinii.</p> <p>-Licencja musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy serwerami.</p> <p>-Licencja musi pozwalać na instalacje na serwerach wirtualnych z min. 3 letnim wsparciem.</p>
2.	Rodzaj licencji:	na dwa rdzenie procesora

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Jaworznie pomiędzy:

**Gminą Miasta Jaworzna** z siedzibą pod adresem: ....., reprezentowaną przez ....., działającego/cą na podstawie ..... Prezydenta Miasta Jaworzna nr ..... z dnia ..... zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą pod adresem: ....., NIP: ....., wpisanym do ..... pod numerem ..... kapitał zakładowy ..... zł (*jeśli dotyczy*), którą reprezentuje/ją: ..... - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą oraz montażem sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych w siedzibie Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory**, w ramach realizacji zdania inwestycyjnego pn.: „Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - zgodnie z art. 275 pkt 2 ) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 2****Sposób komunikowania się Stron**

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, Plac Górników 5, 43-600 Jaworzno, e-mail: .....
  - 2) Wykonawca: ....., e-mail: .....
2. Strony są zobowiązane do poinformowania drugiej Strony o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni roboczych od daty zmiany. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione powyżej adresy, uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający:

imię i nazwisko: ..... telefon: ..... e-mail: .....

2) Wykonawca:

imię i nazwisko: ..... telefon: ..... e-mail: .....

4. Strony mają prawo do zmiany adresów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu i osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższych zmian wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.

### § 3

#### Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie: **do dnia 31 sierpnia 2023 r.**
2. W związku z trwającą realizacją zdania inwestycyjnego pn.: „Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory”, Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy i montażu sprzętu i peryferii komputerowych w siedzibie Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory po zakończeniu robót budowlanych, w dniach ustalonych z Zamawiającym, z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

### § 4

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, pokrywając wszelkie związane z tym koszty oraz dokona montażu sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych w siedzibie Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory pod adresem: 43-600 Jaworzno, ul. Tetmajera.
2. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający przejmuje to ryzyko po podpisaniu protokołu dostawy.
3. Do przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca dołączy protokół dostawy, zawierający spis dostarczonego sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych wraz z określeniem ilości, cen jednostkowych, typu dostarczonego sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz wskazaniem numerów seryjnych. Zamawiający podpisuje protokół dostawy w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory.
4. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje zachowanie następującej procedury:
  - 1) odbiór przedmiotu umowy i podpisanie protokołu dostawy, który nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT,
  - 2) weryfikację dostarczonego przedmiotu umowy pod względem zgodności ze stawianymi przez Zamawiającego wymaganiami, włączając w to prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem - na następujących zasadach:

- a) w powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne i wolne od wad prawnych; w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy,
- b) informacja o dostarczeniu przez Wykonawcę nielegalnych kopii oprogramowania lub jego elementów, zostanie każdorazowo przekazana właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań,
- 3) weryfikacja dostarczonego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego nie może trwać dłużej niż 7 dni od daty podpisania protokołu dostawy,
- 4) w przypadku nie dokonania weryfikacji w terminie określonym w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu, uważa się, że została ona dokonana i Zamawiający nie wnosi uwag co do dostarczonego przedmiotu umowy,
- 5) w przypadku ujawnienia w trakcie weryfikacji, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i posiada wady, Zamawiający, jednorazowo, wyznaczy termin do usunięcia wskazanych wad; w przypadku nie dotrzymania wskazanego terminu usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy; wyznaczony termin na usunięcie wad i nieprawidłowości ujawnionych w trakcie weryfikacji dostarczonego sprzętu nie może być krótszy niż 7 dni,
- 6) montaż dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi stawianymi przez producenta,
- 7) podpisanie protokołu końcowego w przypadku zgodności dostarczonego przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego oraz wykonanym montażem bez uwag, nie później jednak niż 7 dni od daty podpisania protokołu dostawy.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na kwotę **netto**: ..... zł (słownie:..... złotych 00/100), plus podatek VAT ..... %, tj. **brutto**: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty, opłaty i ryzyko Wykonawcy, związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w dziale: 921 rozdziale: 92116, § 6050.

## § 6

### Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu końcowego (bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy).
2. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego: Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: ..... lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.
5. Wykonawca wybiera następującą formę przekazywania faktur VAT Zamawiającemu: formę papierową / elektroniczną / elektroniczną przesłaną za pomocą platformy PEF (Platforma Elektronicznego Fakturowania) (*niewłaściwe skreślić*), a Zamawiający wyraża na to zgodę. Każdorazowa zmiana formy przekazywania faktur VAT przez Wykonawcę wymaga jego pisemnego oświadczenia, doręczonego Zamawiającemu oraz wyrażenia stosownej zgody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na odbieranie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę będzie realizowana w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., prowadzony przez: .....
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz znajduje się na „Białej liście” podatników VAT.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z kwoty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Miasta Jaworzna.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią, obciążyć jej, ani w inny sposób nią rozporządzać.
12. Łączna kwota zobowiązań Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

## § 7

### Gwarancja

1. Dostarczony sprzęt objęty jest .... miesięczną (minimum 24) gwarancją producenta, realizowaną przez serwis Wykonawcy.



2. Wykonawca zapewnia obsługę serwisową na dostarczony przedmiot umowy. Serwis Wykonawcy zobowiązuje się podjąć działania zapewniające usunięcie usterki w siedzibie Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory, w ciągu 1 dnia roboczego od momentu wystąpienia zgłoszenia.
3. Zawiadomienie o usterekach przekazywane będzie Wykonawcy pisemnie za pomocą poczty e-mail na adres: ..... lub telefonu na numer .....
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach adresu e-mail i numeru telefonu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu pod rygorem uznania zawiadomienia za skuteczne.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w siedzibie Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w os. Bory, Wykonawca zobowiązuje się przetransportować na własny koszt sprzęt do punktu serwisowego i zwrócić naprawiony sprzęt w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

## § 8

### Kary umowne

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;  
za terminową dostawę przedmiotu umowy należy rozumieć dostawę przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, we wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy terminie; podpisanie protokołu dostawy przez Zamawiającego nie jest traktowane jako odbiór przedmiotu umowy; w przypadku gdyby Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową, to od dnia dostawy (podpisania protokołu dostawy), do dnia podpisania protokołu końcowego, zostanie Wykonawcy naliczona odpowiednio kara umowna wskazana powyżej,
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów ustalonych w § 7 ust. 2 i ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej brutto za dostarczony sprzęt i/lub oprogramowanie - za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 %

wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, określonej w § 8 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 7 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 3 niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową; w takim przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
3. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 10

### Elektromobilność

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym **używanych przy realizacji niniejszej umowy** wynosił co najmniej 10 %, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu odpowiednio:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawierającego informację na temat używanych przy realizacji niniejszej umowy: całkowitej liczbie pojazdów samochodowych, liczbie pojazdów elektrycznych oraz liczbie pojazdów napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 2) oświadczenia, z którego wynika, iż zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa w art. 36a ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, używana przy realizacji umowy liczba pojazdów samochodowych nie wymaga zastosowania pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, lub
  - 3) oświadczenia, iż przy realizacji umowy Wykonawca nie używa pojazdów samochodowych.

3. W przypadku zmian we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian, do aktualizacji złożonego oświadczenia.
4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów, oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
  - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia w trakcie realizacji niniejszej umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego modelu sprzętu, modyfikacji/zmiany parametrów przedmiotu niniejszej umowy itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji niniejszej umowy na dotychczasowych warunkach; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu sprzętu równoważnego, tj. o co najmniej takich samych cechach, co przedmiot niniejszej umowy; Wykonawca rozpocznie dostawę nowego przedmiotu niniejszej umowy, pod warunkiem zmiany umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia ceny za jego realizację,
    - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zmiany **terminu zakończenia realizacji umowy** w przypadkach:
    - a) jeśli wystąpił brak możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec

przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

- b) niezależnych od Wykonawcy opóźnień w łańcuchu dostaw produktów i komponentów niezbędnych do wytworzenia przedmiotu niniejszej umowy,
  - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy; przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - e) konieczności zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp,
- 3) inne **zmiany** tj. w przypadkach:
- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

DOKONANO  
oceny pod względem  
formalno - prawnym  
RADCA PRAWNY  
*Andrzej Ślusarczyk*

*Marzena Bachowska*  
główny specjalista  
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji  
w Wydziale Inwestycji Miejskich  
26.06.2023r.

*Aneta Radwan*  
podinspektor  
Referatu Umów  
w Wydziale  
Zamówień Publicznych i Umów  
22.06.2023

Dokonano wstępnej oceny celowości

data *20.06.2023* podpis *AK*  
KIEROWNIK  
Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji  
w Wydziale Inwestycji Miejskich

*Andrzej Kramarz*

KIEROWNIK  
Referatu Umów

Urząd Miejski w Jaworznie ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, tel.: (32) 6181500

Zamówień Publicznych i Umów

*Anna Rydel*  
22.06.2023r.

w z. Kierownika Referatu  
*Katarzyna Niemczyk*  
inżynier  
Referatu Obsługi i Rozliczeń Finansowych  
w Wydziale Inwestycji Miejskich  
26.06.2023r.



**Zakup sprzętu komputerowego i peryferii komputerowych**

<b>Ekran projekcyjny przenośny wraz ze statywem – 1 sztuka</b>		
<b>Specyfikacja:</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Element/funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Kolor i powierzchnia obszaru projekcyjnego	Biały, matowy, dopuszczalna czarna ramka wokół powierzchni projekcyjnej.
2.	Rozmiar powierzchni projekcyjnej w pionie	Co najmniej 185 cm, nie więcej niż 220 cm.
3.	Rozmiar powierzchni projekcyjnej w poziomie	Co najmniej 185 cm, nie więcej niż 220 cm.
4.	Sposób mocowania ekranu	Statyw
5.	Waga	Do 14 kg
6.	Wymagania dodatkowe	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.
7.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.

Projektor multimedialny – 1 sztuka		
Specyfikacja:		
L.p.	Element/funkcjonalność	Opis
1.	Rozdzielczość natywna	Full HD (1920px x 1080px)
2.	Proporcje wyświetlanego obrazu	16:9
3.	Technologia wykonania	DLP
4.	Jasność obrazu	Co najmniej 3800 ANSI lumen.
5.	Kontrast	Co najmniej 50000:1.
6.	Wbudowany głośnik	Tak
7.	Projektor krótkoogniskowy	Nie
8.	Dostępne złącza	- Co najmniej jedno wejście VGA (D-Sub), - Co najmniej dwa wejścia HDMI, w tym co najmniej jedno obsługujące technologię MHL, - Port RS-232.
9.	Żywotność lampy w trybie normalnym	Co najmniej 5000 godzin.
10.	Wymagania dodatkowe	- Spełniane normy i certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE (lub równoważna),</li> <li>• RoHS compliant.</li> </ul> - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym, - Do zestawu dołączony kabel HDMI o długości co najmniej 3m.
11.	Waga	Do 5 kg
12.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.



Laptop – 2 sztuki		
Specyfikacja:		
L.p.	Element/funkcjonalność	Opis
1.	Wyświetlacz	- Wyświetlacz o przekątnej 15,6 cala, - Obsługa rozdzielczości ekranu Full HD (1920px x 1080px), - Matryca matowa.
2.	Procesor	Co najmniej 1 procesor, osiągający w testach CrossMark Notebook uśredniony wynik w kategorii „Productivity” co najmniej 1220 punktów oraz uśredniony wynik w kategorii „Creativity” co najmniej 1250 punktów.
3.	Pamięć RAM	- Typ pamięci – DDR4, - Zainstalowane co najmniej 8GB RAM.
4.	Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM przez płytę główną	Obsługa co najmniej 32 GB pamięci RAM.
5.	Funkcjonalności BIOS	- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilości pamięci RAM,</li> <li>• pojemności zainstalowanego dysku twardego,</li> <li>• adresie MAC zintegrowanej karty sieciowej,</li> <li>• typie procesora.</li> </ul> - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania urządzenia z zewnętrznych urządzeń; - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła administratora.
6.	Pamięć masowa	Co najmniej jeden dysk SSD (SATA III, M.2 lub PCIe) o pojemności co najmniej 256GB i maksymalnie 512GB.
7.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa.
9.	Interfejsy sieciowe	- Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej w standardzie Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax), - Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet, - Zintegrowany moduł Bluetooth.
10.	Złącza	- Co najmniej 1 złącze HDMI, - Co najmniej 2 złącza USB w standardzie 3.0 lub wyższym typu A, - Co najmniej 1 złącze USB w standardzie 3.0 lub wyższym typu C, - Co najmniej 1 złącze słuchawkowe\mikrofonowe, - Co najmniej jedno złącze RJ-45.
11.	Bezpieczeństwo	Możliwość zabezpieczenia dostępu do konfiguracji BIOS

		przy użyciu hasła.
12.	Cechy dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co najmniej 2 wbudowane głośniki,</li> <li>- Co najmniej 1 wbudowany mikrofon,</li> <li>- Wbudowana klawiatura oraz touchpad,</li> <li>- Wbudowana kamera internetowa,</li> <li>- Wsparcie techniczne producenta – dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie WWW numeru seryjnego lub modelu,</li> <li>- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym,</li> <li>- Mysz dołączona do zestawu,</li> <li>- Torba dołączona do zestawu</li> <li>- Spełniane normy i certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE (lub równoważna),</li> <li>• RoHS compliant.</li> </ul> </li> </ul>
13.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 10 Professional 64-bit lub nowszy (wykorzystanie przez oferowany system pełnej funkcjonalności posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory) w polskiej wersji językowej. Dostarczony system musi zostać dostarczony wraz etykietą Certyfikatu Autentyczności CoA albo etykietą oryginalnego produktu Microsoft (GML).</p> <p>Nie dopuszcza się dostarczenia systemu operacyjnego bez wymaganych atrybutów autentyczności.</p> <p>Nie dopuszcza się również dostarczenia Autonomicznych Certyfikatów Autentyczności nie powiązanych z oprogramowaniem.</p>
14.	Waga	Do 2 kg.
15.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta

<b>Monitor komputerowy – 1 sztuka</b>		
<b>Specyfikacja:</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Element/funkcjonalność</b>	<b>Opis</b>
1.	Wyświetlacz	- Wyświetlacz o przekątnej 27 cali, - Matryca matowa.
2.	Technologia wykonania matrycy	IPS
3.	Rozdzielczość natywna	Full HD (1920px x 1080px)
4.	Format obrazu	16:9
5.	Jasność	Co najmniej 250 cd/m2
6.	Czas reakcji	Nie więcej niż 5ms
7.	Kąty widzenia	- W pionie: co najmniej 175 stopni - W poziomie: co najmniej 175 stopni
8.	Ilość wyświetlanych kolorów	Co najmniej 16,7 mln kolorów.
9.	Dostępne złącza	- VGA (D-Sub), - HDMI, - Audio-in.
10.	Wymagania dodatkowe	- Wbudowany hub USB, umożliwiający podłączenie co najmniej 2 urządzeń USB. - Spełniane normy i certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE (lub równoważna),</li> <li>• RoHS compliant.</li> </ul> - Wbudowane głośniki, - Pivot, - Regulacja wysokości, - Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym,
11.	Waga	Do 7 kg.
12.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.

Komputer stacjonarny – 1 sztuka		
Specyfikacja:		
L.p.	Element/funkcjonalność	Opis
1.	Procesor	Co najmniej 1 procesor, osiągający w testach SYSmark 2018 wynik co najmniej 2350 punktów w kategorii „Overall” oraz co najmniej 2800 punktów w kategorii „Creativity”.
2.	Pamięć RAM	- Typ pamięci – DDR4, - Zainstalowane co najmniej 16GB RAM.
3.	Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM przez płytę główną	Obsługa co najmniej 32 GB pamięci RAM.
4.	Funkcjonalności BIOS	- Możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilości pamięci RAM,</li> <li>• pojemności zainstalowanego dysku twardego,</li> <li>• adresie MAC zintegrowanej karty sieciowej,</li> <li>• typie procesora.</li> </ul> - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania urządzenia z zewnętrznych urządzeń; - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła administratora.
5.	Pamięć masowa	Co najmniej jeden dysk SSD (SATA III, M.2 lub PCIe) o pojemności co najmniej 512GB.
6.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.
7.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa.
8.	Interfejsy sieciowe	- Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet, - Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej w standardzie Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac), - Moduł Bluetooth.
9.	Złącza	- Co najmniej 1 złącze RJ-45, - Co najmniej 1 złącze HDMI, - Co najmniej 1 złącze line-out, - Co najmniej 4 złącza USB 3.2 typu A,
10.	Bezpieczeństwo	Możliwość zabezpieczenia dostępu do konfiguracji BIOS przy użyciu hasła.
11.	Wymagania dodatkowe	- Wbudowany moduł TPM, - Możliwość zabezpieczenia urządzenia poprzez Kensington Lock, - Do zestawu dołączone peryferia – klawiatura i mysz,

		<p>- Spełniane normy i certyfikaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE (lub równoważna),</li> <li>• RoHS compliant.</li> </ul> <p>- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy – nie może być sprzętem powystawowym ani odnowionym.</p>
12.	System operacyjny	<p>Microsoft Windows 10 Professional 64-bit lub nowszy (wykorzystanie przez oferowany system pełnej funkcjonalności posiadanej przez zamawiającego domeny Active Directory) w polskiej wersji językowej. Dostarczony system musi zostać dostarczony wraz etykietą Certyfikatu Autentyczności CoA albo etykietą oryginalnego produktu Microsoft (GML).</p> <p>Nie dopuszcza się dostarczenia systemu operacyjnego bez wymaganych atrybutów autentyczności.</p> <p>Nie dopuszcza się również dostarczenia Autonomicznych Certyfikatów Autentyczności nie powiązanych z oprogramowaniem.</p>
13.	Waga	Do 9 kg
14.	Gwarancja	Co najmniej 24 miesiące gwarancji producenta.

