

RG-IZP.7013.7.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łobżenica zaprasza do składania ofert cenowych na usługę polegającą na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja budynku OSP w miejscowości Łobżenica”

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Gmina Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica reprezentowana przez Burmistrza Łobżenicy, NIP: 7642630261.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek- czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00.
4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: urząd@lobzenica.pl
5. Osoba prowadząca postępowanie: Katarzyna Cebrat, tel. (67) 286 81 30, e-mail: kcebrat@lobzenica.pl

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia 0050.41.2021 Burmistrza Łobżenicy z dnia 07.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania z ofertą: 30 dni.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia: data podpisania umowy

Data zakończenia: 10.02.2023 r.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja budynku OSP w miejscowości Łobżenica” wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa uzgodnień, badań, opinii, pozwoleń i decyzji, opracowaniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów, oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Budynek objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest na działce nr 395/1 obręb ewidencyjny Łobżenica, gmina Łobżenica i stanowi własność Gminy Łobżenica. Dla przedmiotowej działki obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr XXXVIII/350/02 Rady Miejskiej w Łobżenicy z dnia 8 października 2002 r.)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie do 45 dni od podpisania umowy wykonał i dostarczył Zamawiającemu szczegółową inwentaryzację budynku wraz ekspertyzą oceny stanu technicznego budynku. Zaproponował rozwiązania najbardziej efektywne technologicznie, ekonomiczne, użytkowe, funkcjonalne.

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty odbyć wizję lokalną budynku.

W skład zakresu kompleksowej dokumentacji projektowej wchodzi:

- 1) w wersji papierowej:
 - a. inwentaryzacja budynku – 5 egz.,

- b. ekspertyza oceny stanu technicznego budynku – 5 egz.,
 - c. warianty realizacji inwestycji (minimum dwa), opis proponowanych rozwiązań najbardziej efektywnych technologicznie, ekonomiczne, użytkowe, funkcjonalne – 5 egz.,
 - d. projekt budowlany i wykonawczy – 5 egz.,
 - e. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 kpl.,
 - f. kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – 3 kpl.,
 - g. oryginały pozyskanych decyzji z klauzurą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. – 1 kpl.
- 2) w wersji elektronicznej zgranej na nośnik CD lub inny – 1 kpl:
- a. zbiór wszystkich decyzji z klauzurą ostateczności, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itp. – format pdf,
 - b. całość dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1) – format pdf, doc, dwg.

Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.),
- 7) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres obowiązków wynika z zapisów umowy i dotyczy między innymi:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych, rodzaju materiałów oraz technologii wykonania robót przyjętych w projekcie,
- 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 3) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, badań, uzgodnień i warunków technicznych przyłączenia,
- 4) przeprowadzenia wizji lokalnej, przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 5) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym i informowania o postępie prowadzonych prac i zgłaszania ewentualnych problemów.
- 6) reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień oraz decyzji pozwolenia na budowę w ramach zawartej umowy.

- 7) odpowiedzialności za wady w opracowaniu dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, w szczególności za opracowanie niezgodne z ustaleniami.
- 8) informowaniu Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona usługę wynikającą z ogłoszenia i wzoru umowy.

W przypadku złożenia ofert przekraczających zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dokona unieważnienia postępowania. Zamawiający na każdym etapie postępowania może je unieważnić bez podania przyczyny.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje jedną płatność po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Zdolność techniczna

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: **co najmniej cztery usługi związane z opracowywaniem dokumentacji projektowych budynków kubaturowych** których wartość wraz z podatkiem VAT winna być nie mniejsza niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) każda.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Referencje o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium 1: cena – waga 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z zapytaniem ofertowym jest p. Katarzyna Cebrat, tel. (67) 286 81 30, e-mail: kcebrat@lobzenica.pl .

Rozdział X. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** 31.08.2022 r. godz. 12:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. **Instrukcje dotyczące składania ofert:** przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobżenica z siedzibą w Łobżenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

BURMISTRZ
Piotr Łosoś (1)

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy