



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr sprawy: IM.271.14.2024

Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę części odcinka ulicy Reja w Sztumie wraz z infrastrukturą techniczną

Zamawiający:
Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

Zatwierdzam: *Burmistrz Miasta i Gminy Sztum*
Bartosz Mazerski

Sztum, dnia 07.06.2024



Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb prowadzonego postępowania	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
1.	Opis przedmiotu zamówienia:	4
2.	Kody CPV:.....	6
3.	Składanie ofert częściowych:	6
IV.	Termin wykonania zamówienia	7
V.	Projektowane postanowienia umowy	7
VI.	Wymagania dotyczące wadium	7
VII.	Podstawy wykluczenia	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	8
IX.	Udostępnianie zasobów i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	10
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
XI.	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona	15
XII.	Termin związania ofertą	17
XIII.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	17
2.	Składanie ofert:.....	17
3.	Wycofanie oferty:	17
XIV.	Sposób obliczenia ceny	18
XV.	Opis kryteriów oceny ofert	19
XVI.	Informacje związane z negocjacjami i ofertami dodatkowymi.....	21
XVII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej – w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą.....	22
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	25
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	26
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	26
XXI.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	27
XXII.	Zalecenia	29
XXIII.	Informacje dodatkowe.....	30
XXIV.	Załączniki.....	30



I. Zamawiający

Nazwa	Miasto i Gmina Sztum
Adres siedziby	ul. Mickiewicza 39 82-400 Sztum
Telefon / faks	(55) 640 63 03 fax (55) 640 63 00
Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której została udostępniona dokumentacja zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/sztum https://platformazakupowa.pl/transakcja/930676 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
e-mail	zamowienia.publiczne@sztum.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Agnieszka Łuniewska-Jarzyna - Kierownik Referatu Inwestycji i Majątku w Urzędzie MiG w Sztumie, tel. +48 55 640 63 79 Dominika Stopa Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie, tel. +48 55 640 63 63
Nr REGON	170747773
Nr NIP	579-22-11-352
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30, środa: 7.30 – 17.00, piątek: 7.30 – 14.00.

II. Tryb prowadzonego postępowania

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. Zm.).
- Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.



III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę części odcinka ulicy Reja w Sztumie wraz z infrastrukturą techniczną
- 2) Zakres prac projektowych obejmuje zaprojektowanie:
 - a) przebudowy drogi wraz z chodnikami i parkingami,
 - b) przebudowy kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem rozwiązań dla błękitno – zielonej infrastruktury,
 - c) przebudowy sieci wodociągowej wraz z uwzględnieniem zabezpieczenia przeciwpożarowego (hydranty – w razie potrzeby),
 - d) budowy oświetlenia ulicznego z zastosowaniem opraw LED i podłączeniem do istniejącego systemu zarządzania oświetleniem,
 - e) budowę kanału technologicznego (w razie konieczności),
 - f) usunięcia występujących kolizji z istniejącą infrastrukturą (w razie konieczności),
 - g) zagospodarowania terenów zielonych z uwzględnieniem rozwiązań dla błękitno – zielonej infrastruktury,
 - h) zaprojektowanie małej architektury w tym wiaty śmietnikowej.
- 3) Przedmiot umowy obejmuje między innymi:
 - a) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie papierowej i dxf w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) wykonanie projektu koncepcyjnego wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego,
 - c) wykonanie dokumentacji budowlano – wykonawczej wielobranżowej:
 - i. Projekt budowlany wielobranżowy należy wykonać w 4 egz. na mapie do celów projektowych w skali 1:500,
 - ii. Projekt techniczny/wykonawczy wielobranżowy należy wykonać w 4 egz. na mapie do celów projektowych w skali 1:500,
 - d) wykonanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egz.,
 - e) wykonanie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
 - f) wykonanie zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego – 3 egz.,
 - g) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zawarta w projekcie budowlanym),
 - h) wykonanie kosztorysu inwestorskiego wielobranżowego wraz z przedmiarem robót – 2 egz. – sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych



- oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz.U. 2021 poz. 2458](#) z późn. zm.),
- i) wykonanie wielobranżowych szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) oraz w oparciu o ogólne specyfikacje wydane przez GDDKiA – 3 egz.
 - j) uzyskanie na własny koszt niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku sprzeciwu, opracowań np.: operatów, raportów, powiązanych projektów, badań, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, opinii oraz odstępstw od obowiązujących przepisów, uzgodnienia ZUD, uzgodnienia w zakresie geometrii oraz inne uzgodnienia branżowe, warunki techniczne i zatwierdzenia wymagane przepisami np. pozwolenie wodno-prawne, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzja o odrolnieniu gruntów, pozwolenie na wycinkę drzew uzgodnienia oraz decyzja PWKZ (jeżeli będzie wymagane) itp. Oryginały dokumentów Wykonawca przekazane w oddzielnej teczce.
 - k) uzyskanie pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych.
 - l) wersje elektroniczne wszystkich powyżej wymienionych pozycji na płycie CD w formacie PDF oraz wersje edytowalne (pliki źródłowe).
 - m) wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego,
 - n) opracowywanie odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją.
 - o) świadczenie usługi nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane tj. z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 88).”
- 4) Dokumentacja powinna obejmować wszystkie niezbędne branże w tym projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną.
 - 5) Wszystkie materiały, decyzje, opinie, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do pozyskania decyzji na prowadzenie robót budowlanych oraz zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, pozyskuje własnym kosztem i staraniem Wykonawca. Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień.
 - 6) Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty nadzorów przedstawicieli gestorów istniejących sieci, a także kosztów uzyskania opinii, uzgodnień oraz sporządzenia dokumentacji wymaganych przez właścicieli sieci lub urzędzeń.



- 7) Wszystkie rozwiązania projektowe przedstawione przez Wykonawcę muszą być zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi.
- 8) Dokumentacja techniczna musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz być zaprojektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.
- 9) **Rozwiązania równoważne:**
- a) Zamawiający zabrania umieszczania w Dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie rozwiązania projektowe, zastosowane produkty, materiały, urządzenia, itp., muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych minimalnych lub maksymalnych w taki sposób aby każdy produkt, materiał, urządzenie było produkowane przez minimum dwóch producentów. Naruszenie wskazanych powyżej zakazów, z zastrzeżeniem akapitu poniżej, stanowi istotną wadę dokumentacji.
- b) Jeżeli nie jest możliwe wykonanie Dokumentacji przy użyciu parametrów technicznych w wystarczająco precyzyjny sposób, to w takim przypadku, Wykonawca dołącza do dokumentacji „Zestawienie parametrów równoważności”.

2. Kody CPV:

Kod CPV	Opis (nazwa)
Kod główny	
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
Kody pomocnicze	
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

3. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający podzielił zadanie na **wykonanie dokumentacji projektowej branży drogowej na kilka części**, z których każde stanowić będzie przedmiot odrębnego zamówienia. Nie dokonuje się podziału niniejszego zamówienia na mniejsze części ze względów organizacyjnych. Podzielenie niniejszego zamówienia na części mogłyby powodować utrudnienia w realizacji zamówienia. Zamierzenie inwestycyjne **stanowi integralną całość techniczną** w zakresie układu drogowego oraz branży sanitarnej. W przypadku dwóch Wykonawców mogłoby dojść do sytuacji, że inwestycja zostałaby zablokowana lub nastąpiłoby przedłużenie wykonania usługi z uwagi na różne opinie



projektantów, których nie byłoby się w stanie skoordynować, co w konsekwencji mogłoby doprowadzić do zagrożenia właściwego wykonania zadania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy **w terminie 6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP,
 - 2) **podlegają wykluczeniu** na podstawie art. **109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP** tj. z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, **że spełni łącznie przesłanki** określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.



6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają** wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o **szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a	Doświadczenie Wykonawcy
	<p>Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej w skład której wchodziło opracowanie dokumentacji na budowę / rozbudowę / przebudowę drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne). <p>Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniał będzie na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ WYKAZU USŁUG złożonego wraz z dowodami, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ),
b	„Personel Wykonawcy”
	<p>Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży drogowej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w



	<p>specjalności inżynierskiej drogowej oraz posiada co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej w specjalności inżynierskiej drogowej,</p> <p>ii. co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży sanitarnej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiada co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej w specjalności sanitarnej,</p> <p>iii. co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiada co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej w specjalności elektrycznej,</p> <p>iv. co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży telekomunikacyjnej, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej oraz posiada co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) sporządzaniu dokumentacji projektowej w specjalności telekomunikacyjnej</p> <p>v. przynajmniej jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za projektowanie prac związanych z zielenią, posiadająca wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu.</p> <p>Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie: WYKAZU OSÓB, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ),</p>
c	Doświadczenie zawodowe projektanta
	<p>Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować projektantem w specjalności inżynierskiej drogowej (projektanta wiodącego), posiadającym doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej jednej dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne).</p> <p>Spełnienie ww. warunku Zamawiający oceniać będzie na podstawie: WYKAZU OSÓB, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ).</p>



- c) **UWAGA:** Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektantów poszczególnych branż pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.
 - d) Posiadane przez w/w osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831).
 - e) Zamawiający uzna osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji Przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek.
 - f) Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 334).
- 5) Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Udostępnianie zasobów i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 118 PZP, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów



udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi [załącznik nr 5 do SWZ](#)), o którym mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, **zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niniejszego zamówienia tj. o których mowa w rozdziale VIII SWZ.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy PZP zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, które to zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w rozdziale VIII SWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach za-mówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ. Wzór formularza oferty stanowi [załącznik nr 2 do SWZ](#). Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty:

<u>1</u>	<p>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>składa odrębnie każdy Wykonawca.</p> <p>Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.</p>	załącznik nr 3 do SWZ
<u>2</u>	<p>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust.5 (jeśli dotyczy)</p> <p>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu</p>	załącznik nr4 do SWZ



	oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.	
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby szerzej zostało opisane w Rozdziale IX SWZ.	załącznik nr 5 do SWZ
4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 (jeśli dotyczy). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.	załącznik nr 6 do SWZ
5	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą w przypadku: a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.	

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



4. Przy sporządzaniu oferty zaleca się przy korzystać ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że powinny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020r. poz. 2415).
6. Ofertę, pod rygorem nieważności składa się w:
 - a) **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
 - b) **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) - musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu w:

- a) **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- b) **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia



zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

XI. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1)	Wykaz usług	Załącznik nr 7
	wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały	



	wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.		
2)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="292 495 1023 533">Wykaz osób</td> <td data-bbox="1031 495 1394 533">Załącznik nr 8</td> </tr> </table>	Wykaz osób	Załącznik nr 8
Wykaz osób	Załącznik nr 8		
<p>skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności, informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz wskazaniem jednej dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne) wykonanej przez projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej (projektanta wiodącego), a także załączeniem dowodów potwierdzających wykonywanie przez projektanta co najmniej jednej dokumentacji projektowej w wymaganym zakresie (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze).</p> <p>Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dowodów potwierdzających wykonywanie przez projektanta dokumentacji, jeżeli zamawiający posiada w/w dokumenty (dokumenty zostały złożone wraz z ofertą).</p>			

2. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X, ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać



Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.).

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **16.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcjach dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **17.06.2024 r. do godz. 10: 00.**
 - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z Instrukcją dostępną pod adresem wskazanym w ust. 1.
 - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) Otwarcie ofert jest niejawne.
 - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) **Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 17.06.2024 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy.



- 4) W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 1) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca ustala cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**. W formularzu należy podać ogólną cenę brutto dla całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, odpowiednio w miejscu do tego przeznaczonym w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca podaje stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca może zawsze zastosować stawkę podatku VAT, wynoszącą 23%. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) Wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy,



będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto (C)	60 %
2	Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne) (D)	40 %

- 1) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym.
- 2) W kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej” ocenie podlegać będzie wykazanie doświadczenia osoby, która będzie pełnić funkcję projektanta **w specjalności inżynierskiej drogowej**, (projektant wiodący). Ocenie będzie podlegać doświadczenie tej osoby w zakresie wykonania dokumentacji projektowych, które swym zakresem obejmowały zaprojektowanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne).
- 3) W ramach kryterium „doświadczenie osoby na stanowisko projektanta specjalności inżynierskiej drogowej”, maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w przedmiotowym kryterium wynosi 40 punktów tj.:
 - po 10 punktów za każdy projekt (wykonany i odebrany), który swym zakresem obejmował zaprojektowanie budowy/rozbudowy/przebudowy **drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne)**.
 Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe projektanta **w specjalności inżynierskiej drogowej**, zgodnie z punktacją zawartą w poniższej tabeli:

funkcja	doświadczenie	punktacja
1	2	3



projektant w specjalności inżynierskiej drogowej (projektant wiodący)	Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy L lub wyższej wraz z infrastrukturą towarzyszącą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie uliczne)	10 pkt za każdy wykonany projekt, zakończony protokołem odbioru końcowego, spełniający wymogi z kolumny 2 oraz prawidłowo udokumentowany. Maksymalnie Wykonawca może wykazać wykonanie czterech projektów
---	--	---

- 4) Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym wskazać:
- imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - zaznaczyć ilość wykonanych dokumentacji projektowych
 - szczegółowe informacje dotyczące wykonanych dokumentacji projektowych,
 - załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykonywanie przez projektanta dokumentacji projektowych w wymaganym zakresie (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze).
- 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta, które Wykonawca składa wraz z ofertą, celem uzyskania punktów w kryterium Doświadczenie Projektanta – nie podlegają uzupełnieniu.
- 6) W kryterium Doświadczenie Projektanta ocenie będą podlegać jedynie informacje o dokumentacjach projektowych wykazane w Formularzu ofertowym oraz załączonych do oferty dokumentach potwierdzających wykonywanie przez projektanta tych dokumentacji projektowych. Niewypełnienie wskazanych w pkt 4) informacji lub nie załączenie do oferty żadnych dokumentów potwierdzających wykonanie przez projektanta dokumentacji projektowych skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy z powodu niezgodności z warunkami zamówienia.
- 7) Osoba wskazana jako projektant w formularzu ofertowym musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- 8) Z uwagi na punktowanie doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany wskazanej osoby projektanta wewnątrz na inną osobę, na etapie realizacji umowy, proponowany inny projektant będzie musiał posiadać doświadczenie równe (lub większe), lecz nie mniejsze niż pierwotnie wskazany.
2. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$W = \left[\left(\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60pkt \right) + D \right]$$

W współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),



C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN),

D liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” na podstawie odpowiedzi Wykonawcy w Formularzu ofertowym

3. W przypadku niewypełnienia, błędnie wypełnionego lub błędnie udokumentowanego kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” **Zamawiający przyzna 0 punkt** w tym kryterium.
4. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta” tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio 10 pkt za jeden projekt, maksymalnie 4 projekty.
5. Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty”.
6. **UWAGA:** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” oraz „Doświadczenie zawodowe projektanta”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
8. Powyższe kryteria będą przedmiotem negocjacji i złożenia ofert dodatkowych, jeśli Zamawiający zdecyduje się przeprowadzić negocjacje.
9. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XVI. Informacje związane z negocjacjami i ofertami dodatkowymi

1. W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o Wykonawcach których:
 - a) oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji.
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
2. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.



4. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone,
 - c) oraz termin otwarcia tych ofert.
3. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna, w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**
6. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z największą liczbą punktów, tj. przedstawiające najkorzystniejszy bilans ocenianych kryteriów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej – w tym komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Komunikacja elektroniczna:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>.
- 2) Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



- 3)** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 4)** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 5)** Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 6)** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7)** Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@sztum.pl z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej).
- 1)** Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
- 2)** Składanie ofert przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się”, a w kolejnym kroku należy wybrać „załóż konto”. Następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców nie zalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę Firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- 3)** W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.



- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.
- 6) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na stronie platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
- 9) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna



się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

- 10)** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11)** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1)** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2)** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3)** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w w/w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4)** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w w/w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5)** Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w w/w ust. 2 pkt. 3) niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6)** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XIX SWZ.
4. **Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień osób przewidzianych przez Wykonawcę w postępowaniu do pełnienia funkcji projektantów.**
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego **przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania,



jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w w/w pkt 1).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.,

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.

2. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

3. Komu udostępniamy dane osobowe?



Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz o ustawę z dnia 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

4. Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- zgodnie z art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- zgodnie z art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- zgodnie z art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wyboru Pani/Pana oferty.

7. Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

8. Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Miasto i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum
Adres email: sztum@sztum.pl
Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwik, e-mail: iod@sztum.pl



XXII. Zalecenia

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
7. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXIV. Załączniki

1. Projekt umowy,
2. Wzór Formularza ofertowego,



3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 125 ust.5,
5. Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
6. Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4,
7. Wzór wykazu usług.
8. Wzór wykazu osób.

Sporządziła: Dominika Stopa – Inspektor ds. zamówień publicznych i organizacyjnych

