



Stary Sącz, dnia 02.04.2024 r.

Zn. spr.: SA.20.2.2024

## Zaproszenie do złożenia oferty

Nadleśnictwo Stary Sącz ul. Magazynowa 5, 33-340 Stary Sącz zaprasza do złożenia oferty na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiednich pozwoleń, zgód i uzgodnień na remont budynków Nadleśnictwa Stary Sącz”**

### I. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Stary Sącz 33-340 Stary Sącz, ul. Magazynowa 5, NIP 734-001-82-96

### II. Tryb postępowania:

Postępowanie zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Dz. U. z 2023 poz. 1605, 1720 z późn. zm. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 z.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiednich pozwoleń, zgód i uzgodnień na remont budynków Nadleśnictwa Stary Sącz.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na pięć części – tj.:
  - 2.1. Część pierwsza – opracowanie dokumentacji na remont budynku usługowo-mieszkalnego nr inw. 105/3 zlokalizowanego w Starym Sączu przy ul. Daszyńskiego 3:
  - 2.2. Część druga - opracowanie dokumentacji na remont budynków w Obidzy:
    - 2.2.1. Budynek mieszkalny Obidza 315 nr inw. 110/309.
    - 2.2.2. Budynek gospodarczy Obidza 315 nr inw. 108/340.
    - 2.2.3. Budynek gospodarczy Obidza 316 nr inw. 108/339.
  - 2.3. Część trzecia – opracowanie dokumentacji na remont budynku socjalno-biurowego szkółki Kamieniec nr inw. 105/304 zlokalizowanego w Starym Sączu przy ul. Jana Pawła II 4a.
  - 2.4. Część czwarta – opracowanie dokumentacji na remont budynku magazynowo-mieszkalnego nr inw. 105/191 zlokalizowanego w Starym Sączu przy ul. Daszyńskiego 3a.
  - 2.5. Część piąta – opracowanie dokumentacji na remont budynku socjalno-administracyjnego nr inw. 105/405 zlokalizowanego w Starym Sączu przy ul. Magazynowej.

3. Wykonawca może złożyć oferty na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na zakres prac mniejszy niż przewidziany wydziałanymi, pięcioma częściami zamówienia. Tym samym złożona przez Wykonawcę oferta musi obejmować cały zakres prac przewidzianych dla danej części zamówienia
5. Planowany zakres robót remontowych obejmować będzie:
  - 5.1. Dla części pierwszej (budynek usługowo-mieszkalny nr inw. 105/3):
    - a) Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej na parterze.
    - b) Uzupelnienie ubytków w tynku ścian, naprawa pęknięć.
    - c) Uzupelnienie deskowania wiatrownic dachu.
    - d) Remont oraz zabezpieczenie drewnianych elementów elewacji budynku.
  - 5.2. Dla części drugiej (budynki w Obidzy):
    - 5.2.1. Dla budynku mieszkalnego Obidza 315 nr inw. 110/309:
      - a) Odtworzenie murku przy schodach wejściowych do piwnicy.
      - b) Remont balkonów (naprawa i uzupelnienie konstrukcji, izolacja przeciwwilgociowa, posadzka, balustrady).
      - c) Wymianę rynien dachowych i rur spustowych.
      - d) Uzupelnienie ubytków tynku ścian.
      - e) Zabezpieczenie drewnianych elementów budynku.
    - 5.2.2. Dla budynku gospodarczego Obidza 315 nr inw. 108/340
      - a) Wymiana pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych, wymiana obróbek blacharskich
      - b) Wymiana rynien dachowych i rur spustowych.
      - c) Uzupelnienie ubytków tynku ścian.
      - d) Malowanie budynku
    - 5.2.3. Dla budynku gospodarczego Obidza 316 nr inw. 108/339
      - a) Wymiana pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych, wymiana obróbek blacharskich
      - b) Wymiana rynien dachowych i rur spustowych.
      - c) Uzupelnienie ubytków tynku ścian.
      - d) Malowanie budynku
  - 5.3. Dla części trzeciej (budynek socjalno biurowy szkółki Kamieniec nr inw. 105/304).
    - a) Zabezpieczenie drewnianych schodów zewnętrznych.
    - b) Uzupelnienie ubytków tynku ścian, naprawa pęknięć w murze oporowym (wejście do piwnicy).
    - c) Naprawa i uzupelnienie żelbetowych schodów wewnętrznych.
    - d) Uzupelnienie mszenia ścian drewnianych.
    - e) Zabezpieczenie drewnianej elewacji budynku przed szkodliwym działaniem czynników atmosferycznych.
  - 5.4. Dla części czwartej (budynek magazynowo-mieszkalny nr inw. 105/191).
    - a) Uzupelnienie ubytków tynku ścian, naprawa pęknięć.
    - b) Remont schodów zewnętrznych i wewnętrznych.

- c) Remont klatki schodowej.
  - d) Usprawnienie wentylacji grawitacyjnej z pomieszczeń.
  - e) Wymiana pokrycia dachowego
  - f) Wymiana rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich wiatrownic.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla każdego z budynków o których mowa powyżej w pkt. 1 obejmuje:
- 6.1. Opracowanie projektu remontu zawierającego min: opis techniczny, rzuty i schematy.
  - 6.2. Uzyskanie niezbędnych decyzji, sprawdzeń, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia),
  - 6.3. Opracowanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego.
  - 6.4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zwanej dalej STWIOR,
  - 6.5. Dokonanie w imieniu inwestora skutecznego zgłoszenia wykonania robót wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia lub ew. uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę (w tym ew. wykonanie mapy do celów projektowych).
  - 6.6. Pełnienie nadzoru autorskiego.
7. Zadanie realizowane będzie w 2 etapach:
- 7.1. Etap I – przygotowanie projektu, dokonanie uzgodnień i uzyskanie pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu tj. wykonanie czynności określonych w powyżej w pkt 6.1. – 6.5 oddzielnie dla każdego z budynków wymienionych w pkt III. 2. niniejszego zaproszenia.
  - 7.2. Etap II – pełnienie nadzoru autorskiego (pkt 6.6) oddzielnie dla każdego z budynków w pkt III. 2. niniejszego zaproszenia.
8. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym:
- 8.1. Ustawą prawo budowlane.
  - 8.2. Ustawą prawo zamówień publicznych.
  - 8.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
  - 8.4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
  - 8.5. Z zachowaniem zasad współczesnej wiedzy technicznej i należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
9. Dokumentacja musi zostać opracowana zakresie i w sposób umożliwiający:
- a) Wniesienie w imieniu Inwestora prawomocnego zgłoszenia wykonania robót wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia lub

- uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
- b) przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych przez inwestora w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
  - c) prawidłowe zrealizowanie robót budowlanych,
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w następujących formach i ilościach:
- 10.1. Papierowej: STWIOR i projekt w 3 egzemplarzach, zaświadczenie o braku sprzeciwu lub prawomocna decyzją pozwolenia na budowę, przedmiar robót, kosztorys inwestorski i inne uzgodnienia w 1 egzemplarzu.
  - 10.2. Elektronicznej edytowalnej w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: doc, docx, pdf, dwg,; lub inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym) przekazane na CD/DVD lub elektronicznie
  - 10.3. Ponadto Wykonawca wykona jeden lub dwa egzemplarze dokumentacji projektowej przeznaczonej dla organu nadzoru budowlanego i organu wydającego pozwolenie na budowę – w zależności od potrzeb.
11. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 11.1. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty do wniosków o wydanie pozwoleń, zgłoszeń, uzgodnień, za pełnomocnictwa, wypisy, rysy itp.).
  - 11.2. Oryginały sporządzonych wniosków i uzyskanych postanowień, zgłoszeń, opinii, uzgodnień, decyzji itp. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
  - 11.3. Wykonawca będzie występował o wydanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń, opinii, pozwoleń i decyzji na potrzeby przedmiotu zamówienia na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez Zamawiającego.
12. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń dotyczących przedmiotu zamówienia, że:
- 12.1. dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz uregulowaniami prawnymi,
  - 12.2. dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego służy i nadaje się do realizacji,
  - 12.3. posiada udokumentowane niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących uregulowań prawnych,
  - 12.4. zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów lub usterek, jeżeli takie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu opracowania,
  - 12.5. przenosi na Zamawiającego prawa autorskie oraz prawa zależne związane z dokumentacją projektowo – techniczną stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
  - 12.6. Wykonawca udzielenia gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy.
13. W związku z zapisami art. 99-103 ustawy PZP, w dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisywać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać art. 16 ust. 1, art. 99 ust. 1-4 i art. 101 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent jedynie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych,

jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne i podane minimalne parametry, które musi spełniać rozwiązanie równoważne.

14. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca sporządza opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji rozwiązań standardowych, skutkujących optymalizacją kosztów remontu budowy i eksploatacji budynków i budowli.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne (niezgodność towaru z umową), zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
17. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przekazanej dokumentacji.
18. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które zostaną ujawnione w zadeklarowanym okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub też z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
19. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym jeśli reklamował wadę dokumentacji projektowej przed upływem w/w okresu.
20. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji technicznej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
21. Wszelkie konsekwencje błędów projektowych zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe ponosi Wykonawca, także na etapie realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
22. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
23. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Przedmiot Umowy należy zrealizować w terminie:
  - 1.1. Etap I tj. przygotowanie projektu zasadniczego, dokonanie uzgodnień i uzyskanie pozwolenia na budowę lub uzyskania zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu w terminie:
    - a) Dla części pierwszej do **90** dni od dnia podpisania umowy.
    - b) Dla części drugiej do **60** dni od dnia podpisania umowy.
    - c) Dla części trzeciej do **60** dni od dnia podpisania umowy
    - d) Dla części czwartej do **90** dni od dnia podpisania umowy.
    - e) Dla części piątej do **60** dni od dnia podpisania umowy.
  - 1.2. Etap II tj. sprawowanie nadzoru autorskiego - do końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu objętego niniejszym

zamówieniem – nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia odbioru etapu I niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wskazanych powyżej (w pkt. IV.1.) niniejszego zaproszenia terminów realizacji przedmiotu zamówienia - po obustronnym uzgodnieniu - w przypadku wystąpienia:
  - 2.1. Przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności konieczności uzyskania pozwolenia na budowę na realizację planowanych robót, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 2.2. Tzw. „siły wyższej” tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Warunki dokonania zmiany termin wykonania umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. IV. 2. niniejszego zaproszenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o udokumentowany przez Wykonawcę okres trwania tych okoliczności.
4. W tym celu Wykonawca przedkłada na piśmie informację o rzeczywistej ilości dni trwania prac oraz o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Ustala się, że zmiana terminu wykonania zamówienia odbywa się na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Wnioski Wykonawcy złożone po terminie wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia, traktowane są jako bezskuteczne i odrzucone z "urzędu" przez Zamawiającego.

## **V. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia - kryteria:**

Przedłożenie przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferty cenowej - zgodnie z treścią formularza ofertowego - zał. nr 1.
3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.
4. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje – zgodnie z treścią formularza ofertowego.
5. Oświadczenie o posiadaniu zdolności ekonomicznej i finansowej – niezbędnej do realizacji zadania - na załączniku nr 1 do zaproszenia.
6. Zaparafowanego wzoru umowy – zgodnej z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż na dzień złożenia oferty wykonawca spełnia w/w warunki.

**VI. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:**

Tomasz Bodziony i Tomasz Wydrzyński - tel. 0-18 446-09-91.

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty oraz termin związania ofertą:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w terminie **do dnia 19.04.2024 roku**.
2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”):  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz) wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkości plik to maksymalnie 500 MB.
6. Za datę złożenia oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz). Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_starysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starysacz).
7. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przekazana w postaci ogólnodostępnych plików (pdf, doc, docx, xls, xlsx, 7z, zip) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanów dokumentów sporządzonych i podpisanych tradycyjnie.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi powyżej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni od daty złożenia oferty.

## **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

## **IX. Wybór oferty:**

1. Nadleśnictwo Stary Sącz – wybierając Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia będzie kierowało się spełnieniem wymogów określonych w pkt. V niniejszego zaproszenia oraz następującymi kryteriami oceny ofert:  
Cena ofertowa – 100%
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie zawarcia umowy. W tym celu wskazane jest podanie adresu poczty e-mail lub (oraz) nr faksu.
3. Z wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz którego oświadczenia zostały zweryfikowane sposób określony powyżej - Zamawiający zawrze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy przedstawia załącznik nr 2 do zaproszenia.

## **X. Zabezpieczenie realizacji umowy:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. Realizacja zamówienia przy udziale podwykonawców:**

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XII. Postanowienia końcowe:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 z (Dz. U. z 2023 poz. 1605, 1720 z późn. zm.).
2. W związku z powyższym Wykonawcom którzy złożyli oferty nie przysługuje prawo do odwołania od czynności dokonanych przez Zamawiającego.

Integralną część zaproszenia stanowią:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO” – załącznik nr 3.

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Stary Sącz**

**Rafał Tokarz**  
/podpisano elektronicznie/