**RZP.272.2.4.2023****Załącznik nr 2 do SWZ**

 **Zamawiający:**

Powiat Kartuski

ul. Dworcowa 1

83-300 Kartuzy

**Wykonawca:**

………………………………………………………..……………………………

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

………………………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………

NIP, REGON

…………………………………………………………………

Adres e-mail, numer telefonu

**OFERTA NA DOSTAWY**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na**sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego dla Starostwa Powiatowego w Kartuzach w roku 2023/2024 (część 1) oraz dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kartuzach (część 2),** składamy ofertę obejmującą wszystkie elementy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia określonego w SWZ za cenę:

**CZĘŚĆ 1 - SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO SPRZĘTU DRUKUJĄCEGO I KOPIUJĄCEGO DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W KARTUZACH ROKU 2023/2024[[1]](#footnote-1)**

**Kryterium I - cena:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i model drukarki / faksu / kserokopiarki** | **J.m.** | **Przybliżona ilość materiałów eksploatacyjnych** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Wartość brutto**  **w zł (k.4 x k.5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | HP Laser Jet Pro MFP M428fdn | szt. | 1 |  |  |
| **2** | HP Laser Jet Pro M402dne | szt. | 39 |  |  |
| **3** | KONICA MINOLTA Bizhub c258 | szt. | 49 (czarny) |  |  |
| kpl. | 42 (kolor) |  |  |
| Pojemnik na zużyty toner  | szt. | 15 |  |  |
| **4** | HP Laser Jet P1102 | szt. | 4  |  |  |
| **5** | HP Laser Jet M401dne | szt. | 8 |  |  |
| **6** | HP Laser Jet 1320 | szt. | 2 |  |  |
| **7** | OKI MC563 | szt. | 8 (czarny) |  |  |
| kpl. | 3 (kolor) |  |  |
| **8** | Konica Minolta BizHub C224E | szt. | 88 (czarny) |  |  |
| kpl. | 48 (kolor) |  |  |
| Pojemnik na zużyty toner | szt.  | 18 |  |  |
| **9** | HP LaserJet P3015 | szt. | 4 |  |  |
| **10** | Drukarka HP LaserJet 5200 dtn | szt. | 3 |  |  |
| **11** | Urządzenie biurowe wielofunkcyjne 3 w 1 drukarka, kopiarka i skaner Brother MFC L8850CDW | szt. | 6 (czarny) |  |  |
| kpl. | 4 (kolor) |  |  |
| **12** | Drukarka atramentowa EPSON Eco Tank L7180 | szt. | 4 (czarny) |  |  |
| kpl. | 2 (kolor) |  |  |
| **13** | HP DeskJET 6540 | szt. | 4 (czarny) |  |  |
| kpl. | 4 (kolor) |  |  |
| **14** | Kserokopiarka Kyocera Task Alfa 181 | szt.  | 2 |  |  |
| **15** | Drukarka OKI B432 | szt. | 140 (czarny) |  |  |
| **16** | Drukarka Lexmark MB2338adw | szt. | 9 |  |  |
| **17** | Drukarka Lexmark MX317 | szt. | 7 |  |  |
| **18** | HP Officejet Pro 8210 | szt. | 9 (czarny) |  |  |
| kpl. | 4 (kolor) |  |  |
| **19** | Panasonic KX-MB 2120 | szt. | 7 (czarne) |  |  |
| **20** | KYOCERA TASKalfa 221 | szt. | 2 |  |  |
| **21** | KONICA MINOLTA Bizhub C227 | szt. | 6 (czarny) |  |  |
| kpl. | 3 (kolor) |  |  |
| **22** | HP Laser Jet Pro M225dn | szt. | 1 |  |  |
| **23** | HP Laser Jet P1005 | szt. | 2 |  |  |
| **24** | Lexmark MS 811dn | szt. | 6 |  |  |
| **25** | Konica Minolta Bizhub C308 | szt. | 20 (czarny) |  |  |
| kpl. | 10 (kolor) |  |  |
| **26** | Drukarka OKI C612 | szt. | 7 (czarny) |  |  |
| kpl. | 2 (kolor) |  |  |
| **27** | HP Laser Jet Pro M404dn | szt. | 18 |  |  |
| **28** | Konica Minolta C250i | szt. | 20 |  |  |
| Pojemnik na zużyty toner  | szt. | 4 |  |  |
| **29** | Develop ineo +308 | szt. | 12 (czarny) |  |  |
| kpl. | 7 (kolor) |  |  |
| **30** | Konica Minolta Bizhub C223 | szt. | 20 (czarny) |  |  |
| **31** | HP Laser Jet MFP M428fdn | szt. | 1 |  |  |
| **32** | EPSON L6190 | szt. | 2 (czarny) |  |  |
| kpl. | 1 (kolor) |  |  |
| **33** | Epson L6290 | szt. | 2 (czarny) |  |  |
| kpl. | 1 (kolor) |  |  |
| **34** | Develop ineo 5020i | szt. | 20 (czany) |  |  |
| **35** | Epson L5290 | szt. | 1 (czarny) |  |  |
| kpl. | 1 (kolor) |  |  |
| **36** | HP Laser Jet 2055dn | szt. | 1 (czarny) |  |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO** |  |

**Cena brutto za część 1 zamówienia** *(* ***w tym obowiązujący podatek VAT*) : ……………. zł**

*(słownie: ...................................................................................................................................*

**Kryterium II – Termin wykonania dostawy:**

………………….. dni roboczych. (3 dni robocze – 40 pkt, 4 dni robocze – 20 pkt, 5 dni roboczych – 0 pkt).

**CZĘŚĆ 2 - DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W KARTUZACH[[2]](#footnote-2)**

**Kryterium I - cena:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Ilość[szt.]** | **Cena jednostkowa brutto** **za 1 szt.**  **[zł]** | **Wartość brutto [zł](k.3 x k.4)** | **Typ, rodzaj, dokładny model, producent oferowanego sprzętu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | Komputer All in-one zgodny z opisem zawartym w zał. nr 1 do SWZ dla części 2 pkt 8 a) | **5** |  |  |  |
| **2** | Laptop zgodny z opisem zawartym w zał. nr 1 do SWZ dla części 2 pkt 8 b) | **2** |  |  |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO**  |  | **X** |

**Cena brutto za część 2 zamówienia** *(* ***w tym obowiązujący podatek VAT*) : ……………. zł**

*(słownie: ...................................................................................................................................*

**Kryterium II – Termin wykonania dostawy:**

………………….. tygodni od dnia zawarcia umowy (3 tygodnie – 0 pkt, 2 tygodnie – 10 pkt, 1 tydzień – 20 pkt).

**Kryterium III – Okres gwarancji :**

Udzielamy ………………….. miesięcy gwarancji na dostawę (24 miesiące – 0 pkt, 36 miesięcy – 10 pkt, 48 miesięcy – 20 pkt)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia i przyjmujemy wszystkie warunki SWZ.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy, zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ (odpowiednio na danej części zamówienia)**, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapewniamy transport, który pozwoli na terminową dostawę i montaż zamawianych produktów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zamówienia będącą podstawą obliczenia ceny ofertowej oraz, że nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy\* wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om\* w częściach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część zamówienia powierzona do wykonania Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy | Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jako zostanie powierzona Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *niepotrzebne skreślić*

1. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

□ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro),

□ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro),

□ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro),

□ **jednoosobową działalnością gospodarczą,**

□ **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,**

□ **inny rodzaj.**

1. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\***

*\*\* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO – wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych przez Starostę Kartuskiego z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, zawartych w przedmiotowej ofercie na usługi społeczne w zakresie nr telefonu komórkowego i adresu e-mail w celu usprawnienia komunikacji w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dobrowolnie przekazujemy nasze dane osobowe.

***(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub
podpis osobisty)***

1. Odpowiednie wypełnić (w zależności na jaką część jest składana oferta) [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednie wypełnić (w zależności na jaką część jest składana oferta) [↑](#footnote-ref-2)