

ZNAK: ZP.262.11.2024.MPS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania: Usługa kompleksowej organizacji szkoleń (w trzech wariantach: dwudniowe, jednodniowe, e-learning) oraz przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla mentorów/doradców praktycznych na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1 KPO „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” z podziałem na dwie części.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie

Tomasz Pitucha

Lublin, dnia 05.07.2024 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,

NIP: 7121936939, REGON: 430123913,

nr telefonu +48 (81) 46 35 300,

adres strony internetowej: <https://wuplublin.praca.gov.pl/>

adres e-mail: zamowienia@wup.lublin.pl

Godziny urzędowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie:

poniedziałek - piątek godz. 7:30 – 15:30.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl>

Miejsce prowadzonego postępowania: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

Miejsce, w którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/944989>

II. DEFINICJE POJĘĆ UŻYTE NA POTRZEBY NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, jest mowa o:

1. **Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza ogłoszenie o Zamówieniu przekazane i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. **Ofercie** – należy przez to rozumieć oferta składana przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu wg kryteriów oceny wskazanych w SWZ.
3. **Postępowaniu** - postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru oferty najkorzystniejszej lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (z tym, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w Postępowaniu) prowadzone przez Zamawiającego na podstawie Działu V, Ustawy oraz SWZ
4. **SWZ lub Specyfikacji** – oznacza niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
5. **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
6. **JEDZ** – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór JEDZ stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

7. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8. **Dokumentach Zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków Zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.

9. **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy usług określonych w Rozdziale IV SWZ oraz **Załączniku Nr 3a i 3b do SWZ**.

10. **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, zwane dalej Platformą lub Systemem;

11. **Podpisie elektronicznym** – oznacza podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

12. **Formie elektronicznej** – dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną na piśmie pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, której celem jest określenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które zostaną udzielone w okresie jej obowiązywania.

Jeżeli terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w Ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby SWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych Ustaw, chyba że z SWZ wynika inaczej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

2. Przetarg nieograniczony jest podstawowym trybem udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami art. 139 ustawy Pzp zastosuje „procedurę odwróconą” tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający, na mocy art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, informuje, że korzysta z możliwości żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej poprzedzającej wybór oferty najkorzystniejszej, prowadzonej na zasadach określonych w art. 227 ust. 2 i art. 228-238 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji szkoleń (w trzech wariantach: dwudniowe, jednodniowe, e-learning) oraz przeprowadzenie indywidualnego coachingu dla mentorów/doradców praktycznych na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie, w ramach naboru „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1 KPO „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” z możliwością składania ofert częściowych.

1.2 Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:

Część I: Usługa kompleksowej organizacji szkoleń (w trzech wariantach: dwudniowe, jednodniowe, e-learning) dla mentorów/doradców praktycznych na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie.

Na przedmiot zamówienia w niniejszej części składają się następujące zadania:

Zadanie 1. Obsługa organizacyjno-techniczna szkoleń w dwóch wariantach: 2 dniowe, 1 dniowe:

- I. **Organizacja dwudniowego szkolenia**
 - a. **Wynajem sali szkoleniowej**
 - b. **Noclegi**
 - c. **Usługa gastronomiczna**
 - d. **Rejestracja i zakwaterowanie uczestników**
- II. **Organizacja jednodniowego szkolenia**
 - a. **Wynajem sali szkoleniowej**
 - b. **Usługa gastronomiczna**
 - c. **Rejestracja uczestników**

Zadanie 2. Usługa merytoryczna przeprowadzenia szkoleń w trzech wariantach: 2 dniowe, 1 dniowe, e-learning:

- I. **Szkolenia mentorów/doradców praktycznych w trzech wariantach:**
 - a. **Szkolenie dwudniowe – 10 grup dla ok. 20 osób w każdej grupie**
 - b. **Szkolenie jednodniowe + pakiet 5 nagrań (e-learning) – 10 grup dla ok. 20 osób w każdej grupie**
 - c. **Szkolenie e-learning w formie pakietu 10 nagrań — dla 200 osób**

Zadanie 3. Platforma/strona www: w celach rekrutacji + dostęp do 10 nagrań (e-learning)

Zadanie 4. Ubezpieczenie dla uczestników szkoleń

Zadanie 5. Dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych

Część II: Usługa przeprowadzenia indywidualnego coachingu dla mentorów/doradców praktycznych na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie.

Na przedmiot zamówienia w niniejszej części składa się:

1. Przeprowadzenie 200h (każda h po 60 minut) sesji coachingowych typu biznesowego: max 10 h na jednego uczestnika
2. Rekrutacja ciągła w zależności od potrzeb osób chętnych, prowadzona przez Zamawiającego.

1.3 Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część I

Kod CPV:

- 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
- 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
- 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80521000-2 - Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 80522000-9 - Seminaria szkoleniowe
- 80590000-6 - Usługi seminaryjne
- 66512000-2 - Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych
- 22462000-6 - Materiały reklamowe
- 3924100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

Część II

Kod CPV:

- 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1.4 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”) dla części I i II znajduje się w **Załączniku nr 2a (część I) i 2b (część 2) do SWZ.**

1.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić na Formularzu ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 1a lub/i 1b do SWZ** w zależności od części zamówienia

1.6 Klauzule społeczne:

W odniesieniu do części I

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujących czynności w zakresie realizacji Zamówienia, ponieważ

Przedmiot zamówienia obejmuje czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).

W toku realizacji zamówienia wystąpią czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy (w świetle art. 95 ust. 1 ustawy).

Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 95 ustawy określa, że wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- osoba wykonująca czynności kelnera,
- osoba wykonująca czynności kucharza,
- osoba wykonująca czynności recepcjonisty hotelowego,

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia wskazane powyżej osoby, wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, w całym okresie realizacji umowy, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy (każda z w/w osób w wymiarze 1 etatu). Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim obowiązuje także w przypadku zmiany w/w osób.

W odniesieniu do części II:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, ponieważ Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

W Część I: Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do końca 2025 r.

W Część II: Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do końca 2025 r

VI ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poniższych Części Zamówienia:

Część I: Usługa kompleksowej organizacji szkoleń (w trzech wariantach: dwudniowe, jednodniowe, e-learning) dla mentorów doradców praktycznych na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie

Część II: Usługa przeprowadzenia indywidualnego coachingu dla mentorów/doradców praktycznych na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa na potrzeby przygotowania kadr dla gospodarki regionu i uczenia się przez całe życie.

5.2. Wykonawca, może składać ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich Części Zamówienia.

VII OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. ZAMÓWIENIA NA PODOBNE USŁUGI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

IX. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją o Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 3a i 3b do SWZ** w zależności od części.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

10.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania:

- a) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne);
- b) na podstawie oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne),
- c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)
- d) art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

- spełniający zarazem warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt. 10.2

10.2 Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 10.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunku udziału w sposób szczegółowy.

10.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku udziału w sposób szczegółowy.

10.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w sposób szczegółowy.

10.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa warunek udziału w sposób szczegółowy w pkt 10.5 SWZ dla Części I i II;

10.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia lub inny Podmiotowy Środek Dowodowy potwierdzający powyższe okoliczności

10.3.2 Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w pkt 10.6 niniejszej SWZ

10.3.3. jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 10.2.4 i 10.5 SWZ i powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którym mowa w pkt 11 Formularza Ofertowego stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1a i 1b do SWZ.**

10.3.4 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny Podmiotowy Środek Dowodowy potwierdzają, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.3.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

10.5 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

10.5.1 Zamawiający ustala w pkt 1) dla Części I Zamówienia następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie warunku określonego w punkcie 10.2.4 SWZ,

- 1) W zakresie spełnienia warunku określonego w punkcie 10.2.4. SWZ wymagane jest wykazanie następującej Zdolności zawodowej wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 5 usług polegających na kompleksowej organizacji oraz obsłudze szkoleń.

Każda usługa wykonana na podstawie odrębnej umowy.

Definicja Usługi Kompleksowej organizacji oraz obsługa szkolenia – usługa obejmująca co najmniej udostępnienie Sali szkoleniowej, noclegu, usługi gastronomicznej uczestnikom szkolenia oraz przeprowadzenie części merytorycznej szkolenia.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie czynności wykonywane w trakcie jednej umowy/zamówienia/zlecenia. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunku wskazanego w pkt 10.5.1 SWZ nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 11.6 SWZ.

- 2) W zakresie spełnienia warunku określonego w punkcie 10.2.4. SWZ wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę w Części I dysponowaniem osobami (Personel wykonawcy), zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Wymagania wobec personelu zaangażowanego do realizacji zlecenia, którymi dysponuje wykonawca:

3 Osoby na stanowisku:

trener/szkoleniowiec odpowiedzialne za prowadzenie szkoleń dwudniowych lub jednodniowych w formie stacjonarnej

2 Osoby na stanowisku:

trener/szkoleniowiec odpowiedzialny za prowadzenie szkoleń w formie nagrań e-learningowych

1. Trener/szkoleniowiec posiadający wykształcenie wyższe i certyfikat/y zaświadczenia o ukończeniu kursu; szkolenia/inne dokumenty poświadczające nabycie wiedzy.

Uwaga: certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu kursu; szkolenia/ inne dokumenty poświadczające nabycie wiedzy z zakresu/tematyki prowadzonego szkolenia/ bloku tematycznego w ramach przedmiotu zamówienia – trener/szkoleniowiec powinien wykazać łączny udział w minimum 100 godzinach szkoleń.

2. Trener/szkoleniowiec będący ekspertem/praktykiem z zakresu/tematyki realizowanego szkolenia/bloku tematycznego w ramach przedmiotu zamówienia to jest:

- a) Umiejętna komunikacja interpersonalna, lub
- b) Kompetencje cyfrowe: np.: sztuczna inteligencja w miejscu pracy, netetykieta, bezpieczeństwo w sieci, nowe technologie, digitalizacja i trendy przyszłości, lub
- c) Zarządzanie energią, jakie małe kroki doprowadzą nas do zmian, praktyczne wskazówki. lub
- d) Jak rozwijać firmę? Social media, marketing, Dobre praktyki lub
- e) Mobbing.

Uwaga: bycie ekspertem/praktykiem z zakresu/tematyki prowadzonego szkolenia/bloku tematycznego w ramach przedmiotu zamówienia oznacza możliwość wykazania się pracą na stanowisku eksperta z danej dziedziny, konsultanta, prowadzenia działalności naukowej, badawczej, własnej firmy itp., świadczenie usług doradczych z wybranego zakresu oraz inne formy działalności praktycznej świadczące o posiadaniu wiedzy eksperckiej w danej dziedzinie.

3. Posiada doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń o łącznej ilości co najmniej 200 godzin (szkoleń stacjonarnych/szkoleń online/

warsztatów/ seminariów/ webinarów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w tematach związanych z realizowanym szkoleniem/blokiem tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia, to jest:

- a) Umiejętna komunikacja interpersonalna, lub
- b) Kompetencje cyfrowe: np.: sztuczna inteligencja w miejscu pracy, netetykieta, bezpieczeństwo w sieci, nowe technologie, digitalizacja i trendy przyszłości, lub
- c) Zarządzanie energią, jakie małe kroki doprowadzą nas do zmian, praktyczne wskazówki lub
- d) Jak rozwijać firmę? Social media, marketing, Dobre praktyki lub
- e) Mobbing.

Uwaga: prowadzenie lekcji oraz zajęć na uczelni nie jest tożsame z prowadzeniem szkoleń stacjonarnych/szkoleń online/ warsztatów/ seminariów/ webinarów.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji ze wskazanych powyżej. Ocena spełnienia ww. nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 11.6.4 SWZ.

10.5.2 Zamawiający ustala dla **Części II** Zamówienia następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie warunku określonego w punkcie 10.2.4 SWZ,

W zakresie warunku określonego w punkcie 10.2.4. SWZ wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

5 Osób na stanowisko Coacha

1. Osoba realizująca sesje coachingowe w ramach przedmiotu zamówienia powinna legitymować się uzyskaniem przynajmniej jednego z wymienionych dokumentów potwierdzających:

- Posiadanie certyfikatu uznanego międzynarodowo w zakresie coachingu, takiego jak International Coach Federation (ICF), European Mentoring and Coaching Council (EMCC) lub International Association of Coaching (IAC) lub
- Ukończone studia podyplomowe z zakresu Coachingu lub Coachingu w biznesie (nazwy studiów podyplomowych mogą różnić się od tych wskazanych, jednak zakres tematyczny musi pozostać tożsamy, nie mogą to być studia np.: z tutoring, mentoring, komunikacji interpersonalnej, zarządzania zasobami ludzkimi, muszą dotyczyć całościowo tematu coachingu) lub
- Posiadanie świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu ukończenia minimum rocznej szkoły coachingu lub
- Posiadanie certyfikatu International Coaching Community ICC lub
- Posiadanie certyfikatu International Coaching Federation ICF lub
- Posiadanie certyfikatu TSR (Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach) lub
- Posiadane certyfikatu RTZ (Racjonalna Terapia Zachowań I stopnia).

2. W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba na to stanowisko nabyła doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych sesji coachingowych typu biznesowego – należy wykazać przeprowadzenie minimum 150 godzin sesji – oświadczenie Wykonawcy . (Doświadczenie zdobyte w ramach prowadzenia własnej działalności/firmy lub w czasie zatrudnienia na stanowisku, na którym zakres obowiązków obliuguje do prowadzenia sesji coachingowych/rozwojowych typu biznesowego).

	<p>3. Należy wykazać współpracę coacha w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z minimum 3 podmiotami – wskazać konkretne podmioty z którymi współpracuje bądź współpracował coach w zakresie prowadzenia sesji coachingowych/ rozwojowych typu biznesowego dla przedsiębiorców, ich pracowników, właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych, itp. – oświadczenie Wykonawcy (Współpraca w ramach prowadzenia własnej działalności lub zatrudnienia na stanowisku, na którym zakres obowiązków obliguje do prowadzenia sesji coachingowych/ rozwojowych typu biznesowego).</p>
--	--

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji ze wskazanych powyżej.

Ocena spełnienia ww. nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 11.6.4 SWZ.

10.6. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek podstawa określona:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne),
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne);
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507),

Wykonawca wskazuje w formularzu JEDZ w części III, w sekcji D informacje o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 4) w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. 229, str. 1, z późn. zm.).

10.7 W przypadkach, o których mowa w art. 108.ust.1 pkt.6 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

10.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) lub art. 109 ust. 1 pkt. 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

a Zamawiający oceni, że, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności .

10.9 W przypadku zaistnienia podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 – 4 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, a sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania Zamówienia.

10.10 Zamawiającego obowiązuje zakaz udzielania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz zakazy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

XI. JEDNOLITY DOKUMENT I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

11.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ/ESPD stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór **stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji **α** w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest Podmiotowym Środkiem Dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na dzień składania ofert.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może korzystać pomocniczo z udostępnionych przez UZP Zasad wypełniania Jednolitego Dokumentu (nie stanowią one części SWZ), które zostały zamieszczone na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

11.2 Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**, dotyczący każdego z tych podmiotów.

Oświadczenie należy złożyć wraz z **zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** lub innym Podmiotowym Środkiem Dowodowym potwierdzającym oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia

11.3 Niezależnie od dokumentów wskazanych w pkt 11.1-11.2 SWZ wraz z ofertą Wykonawca/Wykonawcy oraz każdy podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, złożą Zamawiającemu **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 11 do SWZ**

11.4 Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych, a w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – do złożenia Podmiotowych Środków Dowodowych w zakresie pkt 11.7.1÷ 11.7.3 SWZ dotyczących tych podmiotów.

11.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu:

11.6.1 W części I - **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**),

11.6.2 dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 11.6.1 SWZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,

11.6.3 inne dokumenty – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.2 SWZ,

11.6.4 Część I i II wykaz osób (osobno), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**,

11.7 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania:

11.7.1 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
- d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

11.7.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

- sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

11.7.3 oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu na którego zdolności lub sytuacji polegać będzie Wykonawca o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawców/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) / art.125 ust. 5 ustawy Pzp (dotyczy podmiotu na którego zdolności lub sytuacji polegać będzie Wykonawca), w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp
- i) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) oraz w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

- sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 10 do SWZ**,

11.7.4 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ**),

11.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

11.8.1 zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.7.1 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy i ust. 1 pkt 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) i b) i pkt 3 ustawy Pzp;

11.8.2 zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.7.2 SWZ – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach właściwych dla miejsca wszczęcia tej procedury;

11.8.3 składa oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.3 i 11.7.4 SWZ.

11.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.8.1. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 11.8.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.8.1. i 11.8.2 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) i b) oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć,

Terminy zawarte w pkt 11.9 SWZ stosuje się odpowiednio.

11.11 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 11.6.1. SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

11.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych Podmiotowych Środków Dowodowych aktualnych na dzień ich

złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio Podmiotowe Środki Dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych Podmiotowych Środków Dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11.13 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r., poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w Jednolitym Dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XII. OFERTA WSPÓLNA

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna.

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

12.2.1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.

12.2.2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.4. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w pkt 10.5 SWZ uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną. Co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

12.5. W odniesieniu do Warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.4. i 12.5. powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego powinno wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

12.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1 i 11.7 SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Jacek Ławnik
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944989>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz.

2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.11.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania Ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania Ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania Ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę,
- 2) Wykonawca do oferty dołącza następujące dokumenty:
 - a) prawidłowo podpisany **Formularz oferty** (wg. **Załącznika nr 1a i/lub 1b do SWZ**)
 - b) oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg. **Załącznika nr 6 do SWZ**) – jeżeli dotyczy,
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg. **Załącznika nr 5 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
 - d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu:
 - wykonawcy/każdego z wykonawców występujących wspólnie,
 - każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - jest umocowana do jego reprezentowania.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - e) pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są wymagane postanowieniami SWZ,
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg. **Załącznika nr 11 do SWZ**).
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Oferta, Jednolite Dokumenty, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Pełnomocnictwa, informacje, oświadczenia, lub dokumenty inne określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz 307). W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 5) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, pełnomocnictwa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy Podmiotowe Środki Dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane), niewystawione przez upoważnione podmioty lub Pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 powyżej, może dokonać notariusz lub:
 - 1) w przypadku Podmiotowych Środków Dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się m o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie Podmiotowych Środków Dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku przedmiotowego środka dowodowego (o ile były wymagane), dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - 3) w przypadku Pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10) Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczy Wykonawców/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) /125 ust.5 ustawy Pzp (dotyczy podmiotu na którego zdolności lub sytuacji polegać będzie Wykonawca).
- 11) W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

12) Dokumenty elektroniczne w Postępowaniu powinny spełniać łącznie nw. wymagania:

1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym umożliwiającą prezentacji treści w postaci papierowej , w szczególności za pomocą wydruku
3. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13) Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

14) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

15) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

16) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.

19) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

20) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

21) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

22) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944989>

w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 12.08.2024 r. do godz. 10:00

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 12.08.2024 r. o godzinie 10:15.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za realizację Przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, zgodnie odpowiednio z **Załącznikiem Nr 1a i/lub 1b do SWZ** osobno dla każdej części. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest podać łączną cenę brutto za realizację na którą składa ofertę osobno dla każdej części

2. Cena brutto Oferty (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług Vat) musi być podana w polskich złotych (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

3. Cena brutto Oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją Zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), w szczególności obejmujące udział wskazanych osób do realizacji Zamówienia.

4. W przypadku udziału osób fizycznych, cena Oferty musi zawierać ewentualne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy (tzw. kwota brutto brutto). Zamawiający zaleca skorzystanie z ogólnodostępnych kalkulatorów wynagrodzeń z tytułu umów o dzieło w celu ustalenia wysokości obowiązkowych potrąceń dokonywanych przez Zamawiającego.

5. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W Ofercie o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca ma obowiązek:

5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w Ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności:
- 7.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę Oferty jako wartość brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
- 7.2. w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.
- 7.2.1. w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena Oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
- 7.2.2. w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną Oferty wyrażoną liczbowo, a słownie Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena Oferty wyrażona liczbowo.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze Oferty zarówno w części I jak i II Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
- a) Cena brutto – waga kryterium 100 %**
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego na podstawie przesłanek wskazanych ustawą Pzp.
2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).
4. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto (C) - 100 %

W kryterium tym będzie oceniana Cena, przez którą należy rozumieć całkowite Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

Ocena w niniejszym kryterium polega na porównaniu ceny brutto oferty badanej z najniższą ceną brutto oferty złożonej na wykonanie zamówienia.

W Kryterium Cena brutto badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Obliczenie punktacji zgodnie z poniższym wzorem:

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1); zwanego dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez:
 - e-mail: sekretariat@wup.lublin.pl,
 - telefonicznie: 81 46 35 300,
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:
 - e-mail: ochronadanych@wup.lublin.pl,
 - telefonicznie: 81 46 35 393,
 - osobiście w siedzibie urzędu (adres Administratora).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.),
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy WUP w Lublinie, podmioty, które są zainteresowane prowadzonym zapytaniem, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, instytucje uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz pozostali administratorzy uczestniczący

we wdrażaniu Projektu tj. Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji i Nauki, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres od dnia zawarcia Zobowiązania przez Zamawiającego do upływu terminu 5 – letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach Projektu.
8. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz konieczne do zawarcia i wykonania umowy, odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy. Udział w postępowaniu jest dobrowolny.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1); zwanego dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.
Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej urzędu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres poczty elektronicznej: ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na wymieniony powyżej adres siedziby Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:

- a) ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.),
- b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, adres poczty służbowej, numer telefonu służbowego, stanowisko.
6. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób: osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją zawartej umowy.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą posiadali upoważnieni pracownicy WUP w Lublinie, podmioty, które są zainteresowane prowadzonym zapytaniem, podmioty kontrolujące prawidłowość przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia, instytucje uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz pozostali administratorzy uczestniczący we wdrażaniu Projektu tj. Instytucja Koordynująca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Instytucja Odpowiedzialna – Ministerstwo Edukacji i Nauki, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres od dnia zawarcia Zobowiązania przez Zamawiającego do upływu terminu 5 – letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach Projektu.
9. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane zostały uzyskane przez Administratora od Pani/Pana pracodawcy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszego SWZ stanowią następujące Załączniki:

- Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy część I;
- Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy część II
- Załącznik nr 2a - Opis przedmiotu zamówienia część I;
- Załącznik nr 2b - Opis przedmiotu zamówienia część II;
- Załącznik nr 3a – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami część I;
- Załącznik nr 3b – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami część II;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) (wzór);

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

Załącznik nr 7 – Wykaz usług (Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego);

Załącznik nr 8a i 8b - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dla Części I i II

(Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego);

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Oświadczenie dot. Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 11 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego