

Znak sprawy: ZP-272/TP/03/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługi specjalistycznych kursów na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” z podziałem na części.**

CZĘŚĆ 1. Usługi przeprowadzenia kursu na audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia na audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością wraz z certyfikacją.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń w wymiarze łącznym min. 32 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
3. Wykonawca będzie miał obowiązek opłacenia egzaminu certyfikacji dla wszystkich uczestników szkolenia, pozwalającego na zdobycie uprawnień Pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością i Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001. Za równoważne Zamawiający uznaje certyfikaty potwierdzające posiadanie przez audytora wewnętrznego wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie określonym przez przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia, wszystkich materiałów i podręczników niezbędnych do przygotowania się do w/w egzaminu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wsparcia pracowników Zamawiającego, przy złożeniu dokumentów i zgłoszeniu się do w/w egzaminu.
6. Szkolenie skierowane będzie do 1 grupy tj. maksymalnie 20 pracowników Zamawiającego.
7. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
 - a) Wprowadzenie do systemu zarządzania jakością, w tym rodzaje audytów jakości;
 - b) Cele, zakres, kryteria i zasoby audytu wg normy ISO 9001:2015;
 - c) Omówienie modelu procesu ISO 9001:2015 np. na bazie cyklu Deminga;
 - d) Interpretacja i analiza wymagań systemu;
 - e) Praktyczne zastosowanie audytu bezpieczeństwa informacji;
 - f) Przegląd środków nadzoru nad systemem jakości;
 - g) Zarządzanie ryzykiem w procesie;
 - h) Narzędzia i techniki wykorzystywane w pracy audytora;
 - i) Dokumentowanie i raportowanie audytu;
 - j) Planowanie i przygotowanie związane z realizacją audytu;



- k) Dokumentowanie i raportowanie wyników audytu;
 - l) Działania poaudytowe;
 - m) Efektywność audytu;
 - n) Kompetencje audytora jakości: wiedza, umiejętności, doświadczenie, cechy osobiste, utrzymywanie i doskonalenie kompetencji.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego tj. Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie online lub hybrydowej (stacjonarnie i online), taka forma zajęć zostanie ustalona na etapie sporządzania harmonogramu szkolenia.
11. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
12. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
13. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
 - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
 - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
 - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
14. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 ,w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
16. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.

17. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:

- 1) uczestnicy znają cel i zakres normy ISO 9001:2015;
- 2) uczestnicy potrafią zaplanować audyt jakości;
- 3) uczestnicy znają cel i kryteria audytu;
- 4) uczestnicy potrafią zgromadzić obiektywne dowody audytowe;
- 5) uczestnicy potrafią przeprowadzić i udokumentować przeprowadzenie audytu jakości;
- 6) uczestnicy znają i rozumieją wymagania zawarte w omawianej normie;
- 7) uczestnicy umieją sporządzać plan audytu jakości i listę pytań do audytowanych;
- 8) uczestnicy potrafią sporządzić raport z audytu oraz karty niezgodności;
- 9) uczestnicy potrafią promować pozytywne zmiany i korzyści organizacji wynikające z wdrożenia nowych wymagań omawianych norm ISO;
- 10) uczestnicy potrafią identyfikować potencjalne możliwości poprawy warunków pracy, oraz jakości wyrobów/ świadczonych usług.

