



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07

mail: wup@wup.mazowsze.pl

łącze do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy ZP.262.43.2023.MD

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zespół ds. Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Kompleksowa usługa organizacji dwudniowego szkolenia wyjazdowego nt.: ***Efektywna komunikacja i współpraca w zespole*** dla pracowników WUP w Warszawie zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wraz z zakupem usługi trenerskiej, hotelarskiej, restauracyjnej oraz transportowej dla maksymalnie 50 uczestników z podziałem na 2 grupy.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 października 2023 r.

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:



Sprawę prowadzi: Marek Dybczak

Starszy Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych

tel. +48 22 578 44 71, mail: m.dybczak@wup.mazowsze.pl

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

4. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

- 1) Wykonawca zapewni trenera/trenerów spełniającego/ych poniższe warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe.
 - b) posiada doświadczenie trenerskie w prowadzeniu szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia - przeprowadził min. 200 godzin szkoleń z ww. zakresu szkoleń (w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert).
- 2) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym kwestie organizacyjne i obsługę grup szkoleniowych
Doświadczenie osoby w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert: obsługa przynajmniej 3 usług dotyczących realizacji szkoleń/warsztatów każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 25 osób.
- 3) Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników szkolenia spełniające następujące warunki:
 - W hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, posiadającym zaplecze noclegowo-restauracyjne na dzień składania ofert (przyznanym zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r, poz. 2166), hotel musi posiadać klimatyzowane zaplecze szkoleniowo-konferencyjne, klimatyzowaną salę restauracyjną oraz klimatyzowane pokoje przeznaczone dla wszystkich uczestników szkolenia.
 - Pokoje muszą posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia (nie dopuszcza się stosowania urządzeń przenośnych). Klimatyzacja sterowana indywidualnie zapewniająca wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24 °C, a zimą powyżej 20 °C.
 - Hotel zlokalizowany do 60 km od centrum miasta Warszawy (wg wskazań Google Maps dla drogi pokonywanej samochodem).
 - Z uwagi na charakter szkolenia Zamawiający wymaga, aby obiekt umiejscowiony był poza aglomeracją miejską w otoczeniu terenów zielonych, z dala od autostrad, dróg ekspresowych, krajowych i szybkiego ruchu (min. 0,5 km mierzone w linii prostej), czynnych linii kolejowych oraz źródeł emitujących hałas.
 - Standard i wyposażenie pokoi:

- a) Wszystkie pokoje usytuowane będą w tym samym budynku, w którym znajduje się również sala szkoleniowo-konferencyjna oraz sala restauracyjna;
 - b) Każdy pokój musi posiadać własny węzeł sanitarny, klimatyzację i bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi w każdym pokoju
- Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią ilość pokoi 1-osobowych oraz 2-osobowych do wykorzystania, dla zgłoszonej przez Zamawiającego liczby osób biorących udział w szkoleniu
- 4) Sala Szkoleniowa
- 4.1) Wykonawca zapewni na szkolenie salę szkoleniową spełniającą następujące wymagania odnośnie wyposażenia, oznakowania itp.:
- a) stół i krzesło/krzesła z miękkim siedziskiem dla trenera/trenerów;
 - b) stoły i krzesła z miękkim siedziskiem w ustawieniu „podkowa” lub innym, umożliwiającym zajęcie miejsca po zewnętrznej stronie stołów dla wszystkich uczestników danej grupy szkoleniowej, w tym przedstawicieli Zamawiającego. Każdy uczestnik powinien mieć tyle miejsca, aby zapewniało swobodne notowanie na materiałach pozostawianych na blacie stołu;
 - c) tablica typu flipchart (min. 20 arkuszy, które w razie potrzeby należy niezwłocznie uzupełnić), mazaki (min. 3 kolory);
 - d) odpowiednie nagłośnienie gwarantujące prawidłową słyszalność prowadzących;
 - e) system zaciemnienia i sterowania oświetleniem gwarantujący dobrą widoczność obrazu z rzutnika multimedialnego;
 - f) bezpłatny dostęp do internetu WI-FI;
 - g) laptop z dostępem do Internetu każdorazowo dla osoby prowadzącej wraz z obsługą techniczną zapewniającą podłączenie i uruchomienie sprzętu;
 - h) podwieszany rzutnik multimedialny oraz podwieszany ekran do rzutnika multimedialnego, dopuszczalny jest rzutnik multimedialny i ekran do rzutnika multimedialnego oraz stolik na sprzęt multimedialny
- 4.2) Sala szkoleniowa oraz restauracyjna nie mogą posiadać kolumn ani innych utrudnień w komunikacji między uczestnikami;
- 4.3) Sale szkoleniowa oraz restauracyjna muszą znajdować się w tym samym obiekcie w którym zapewniony zostanie nocleg;
- 4.4) Sale szkoleniowa oraz restauracyjna muszą posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia (nie dopuszcza

się stosowania urządzeń przenośnych) a w razie ich awarii Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia sal w tym samym hotelu lub obiekcie z pełni sprawnym urządzeniem i z pozostałymi wymogami w zakresie sali i jej wyposażania.

5. Kryteria oceny ofert.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że trener prowadzący szkolenie, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia złożenia oferty przeprowadził minimum 200 godzin szkoleń z zakresu objętego zamówieniem. Wykazane 200 godzinne doświadczenie jako warunek udziału w postępowaniu – jest weryfikowane pod kątem spełnia/ nie spełnia, ale nie podlega punktacji. Zgodnie z kryteriami oceny ofert punkty przyznawane będą za wykazane usługi szkoleniowe, zgodne z tematem zamówienia ponad te, które wykazano na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	40 %
2.	Wiedza i doświadczenie trenera	60 %

1. Kryterium: „Cena”

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

Cena (łącznie wartość zamówienia) – waga kryterium % , co odpowiada maksymalnie 40 pkt.

Sposób dokonania oceny wg wzoru :

Ocena = cena oferty najniższej/cena ofert badanej x 40 pkt.

1. Kryterium: „Wiedza i doświadczenie trenera”

Wiedza i doświadczenie trenera – waga kryterium 60% co odpowiada maksymalnie 60 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za każdorazowe przeprowadzenie przez trenera więcej niż 200 godzin usług szkoleniowych z tematów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Trener/trenerzy na spełnienie warunku każdorazowo musi mieć przeprowadzonych 200 godzin szkoleniowych z nw. tematów. Punktacja zostanie przyznana za wykazanie dodatkowych godzin szkoleniowych ponad określone na spełnienie warunku wg. punktacji wskazanej w tabeli 1.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Tabela 1

Element podlegający ocenie	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych ponad warunek	Liczba punktów
Liczba godzin wykonanych przez trenera w ciągu ostatnich 3 lat usług szkoleniowych nt.: „Efektywna komunikacja i współpraca w zespole”	1-100 godzin usług szkoleniowych ponad wykazane na spełnienie warunku.	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych odpowiada następującej punktacji : 1) 1-20 godzin szkoleń : 10 pkt. 2) 21-40 godzin szkoleń : 20 pkt. 3) 41-60 godzin szkoleń : 30 pkt. 4) 61-80 godzin szkoleń : 40 pkt. 5) 81-100 godzin szkoleń: 60 pkt.

Np.: Jeżeli wykonawca przedstawi 220 godzin usług szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera to będzie oznaczało, że spełnił warunek i uzyskał 10 pkt. w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

Jeżeli wykonawca przedstawi 200 godzin usług szkoleniowych przeprowadzonych przez trenera to będzie oznaczało, że spełnił warunek, ale nie uzyskał punktów w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

Zamawiający ocenia oferty w ramach kryterium „Wiedza i doświadczenie trenera” na podstawie oświadczenia złożonego wraz z ofertą. Oświadczenie określające wiedzę i doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia z danej tematyki lub zbliżonej powinno zawierać informacje:

- na jaki temat było/y szkolenie/a,
- dla jakiej firmy,
- liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych,
- w jakim terminie.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi:

$$LP = C + WD$$

gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty,

WD - liczba punktów uzyskanych w kryterium – wiedza i doświadczenie trenera

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Wygrywa oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska dokładnie tę samą wartość punktową i będzie to wartość najwyższa LP wybrana zostanie oferta o najniższej cenie, która nie podlega odrzuceniu.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów

6. Wybór oferty najkorzystniejszej

a) Oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

c) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska dokładnie tę samą wartość punktową i będzie to wartość najwyższa LP wybrana zostanie oferta o najniższej cenie, która nie podlega odrzuceniu

7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.

a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a).

c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy zawierający łączną oraz jednostkowe ceny brutto, netto i stawkę VAT, za realizację zamówienia (Załącznik nr 1 do ZO);
- b) Wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz ze wskazaniem posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 1a do ZO)
- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) (zwanej dalej Ustawą) (Załącznik nr 3 do ZO).

Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 do ZO - Wzór Formularza Ofertowego;
- 2) Załącznik nr 1a do ZO Wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz ze wskazaniem posiadanego doświadczenia
- 3) Załącznik nr 2 do ZO –Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Załącznik nr 3 do ZO - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 5) Załącznik nr 4 do ZO – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Załącznik nr 5 do ZO – Projekt umowy;
- 7) Załącznik nr 6 do ZO – Klauzula informacyjna RODO.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres dostawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe” nr sprawy ZPP.262.43.2023.MD do zamówienia pn.: Kompleksowa usługa organizacji dwudniowego szkolenia wyjazdowego nt.: ***Efektywna komunikacja i współpraca w zespole*** dla pracowników WUP w Warszawie zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wraz z zakupem usługi trenerskiej, hotelarskiej, restauracyjnej oraz transportowej dla maksymalnie 50 uczestników z podziałem na 2 grupy.

11. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 25 sierpnia 2023 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub

dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią)..

Zatwierdzone przez

W zastępstwie Kierownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych

Maciej Cieśla

(podpis elektroniczny)