

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projekt umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu w Redzie pomiędzy Gminą Miasta Reda z siedzibą w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, NIP: 588-235-10-74, REGON: 191675161 reprezentowaną przez Krzysztofa Krzemińskiego – Burmistrza Miasta Redy, przy kontrasygnacie Agnieszki Dybicz – Skarbnika Miasta Redy, zwaną dalej „Zamawiającym”,

A firmą....., adres:....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem....., NIP....., REGON....., reprezentowaną przez:..... Zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

po przeprowadzeniu postępowania, w oparciu o procedurę nie objętą ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Dostawa sprzętu oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego: Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 (dalej: przedmiot umowy).
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
 - zapewnienia kadry trenerskiej posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
 - przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta w Redzie z podziałem na trzy grupy uczestników, w trzech różnych terminach,
 - przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia,
 - przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym, w siedzibie Zamawiającego,
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych,
 - wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - zapewnienia sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni po podpisaniu niniejszej umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - proponowane terminy szkolenia,
 - szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia,
 - dzienny harmonogram szkolenia.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:2022/23 r.
3. Terminy szkoleń dla poszczególnych grup Strony ustalą po podpisaniu umowy, w późniejszym terminie z zastrzeżeniem, że szkolenia muszą się odbyć z zachowaniem terminu określonym w § 2 ust. 2.
4. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 3

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu, w tym umową o powierzenie grantu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych, zaświadczeń/certyfikatów).
8. Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę zł netto (słownie:), wartość podatku VAT w wysokości%, łącznie brutto: zł (słownie:).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy prowadzony w banku..... nr.....właściwy dla płatności i rozliczeń metodą podzielonej płatności, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z § 4 ust. 5.
4. Wykonawca oświadcza, że:
jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług,
podany w ust. 3 numer rachunku bankowego jest właściwy do rozliczeń metodą podzielonej płatności,
w przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank Wykonawcy z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, wskaże on pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności.
5. Kwota brutto wymieniona w § 4 ust. 1 ma charakter ryczałtowy, Wykonawca oświadcza, że zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony oraz faktury (lub rachunku) wystawionej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane w ust. 3, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (lub rachunku).
8. Płatnikiem usługi jest Gmina Miasto Reda, NIP 588-235-10-74, REGON: 191675161.
9. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego (po jednym egzemplarzu).
11. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy, nadto oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

- a) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 90 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust. 1.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Burmistrz Miasta Redy. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO, także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)