### OŚ.603.20.2024 Ryczywół, dnia 9 września 2024 r.

Zapytanie ofertowe: **Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół   
na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032” oraz** **„Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół za lata 2021-2022”**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”   
oraz „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2022” zapraszam do złożenia oferty.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn. „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032” oraz „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2022” zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54), rozporządzeniami wykonawczymi   
   do wymienionej ustawy oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112).
2. W ramach wykonywania opracowania określonego w części I ust. 1 Wykonawca   
   jest zobowiązany do:
3. przygotowania dokumentacji i uzyskania pozytywnych opinii organów opiniujących dotyczących projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”,
4. wykonania (opracowania) niezbędnej dokumentacji (pisma do organów opiniujących, uzgodnienia, obwieszczenia itp.) wraz z przeniesieniem majątkowym praw autorskich do powstałego utworu oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania   
   na „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028   
   z perspektywą na lata 2029-2032”, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku nie uzyskania zgody organów uzgadniających, na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny, wykonanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
5. dokonania analizy wnoszonych do opracowania uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028   
   z perspektywą na lata 2029-2032” do publicznego wglądu,
6. opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół powinno być zgodne z zapisami aktualnych lub opracowywanych dokumentów przez Urząd Gminy   
   w Ryczywole oraz dokumentami na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
7. przedstawienie Zamawiającemu opracowanego materiału przed skierowaniem   
   go do wymaganych prawem uzgodnień,
8. wykonania przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD jako dokument DOC i PDF,
9. wykonania sprawozdania z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”,
10. uczestnictwa w komisjach i sesji Rady Gminy związanych z przyjmowaniem dokumentu,
11. w przypadku stwierdzenia uwag przez organ nadzorczy bądź stwierdzenia nieważności uchwały przyjmującej dokument, dokonanie zmian wynikłych z zastrzeżeń organu nadzorczego.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – 4 miesiące od dnia podpisania umowy,
2. Termin realizacji zamówienia w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty należy przedłożyć za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia   
   16.09.2024 r. do godz. 15:30**

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę   
   upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo   
   lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pozostałe dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej   
   za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:
2. Dysponowanie przez Wykonawcę wiedzą i doświadczeniem potwierdzonym wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania   
   ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – przynajmniej trzech usług w zakresie wykonania powyższego zadania (zał. nr. 2   
   do zapytania ofertowego).
3. Posiadanie dokumentów potwierdzających, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje).
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału   
   w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów. Z treści załączonych   
   do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy  
   i doświadczenia - załącznik nr 2,
5. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 3,
6. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług o których mowa w pkt c).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana na formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.
4. Zamawiający będzie mógł poprawić wyłącznie oczywiste pomyłki pisarskie   
   oraz oczywiste omyłki.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień   
jest:

1. Pani Magdalena Kątowska tel. 67 28-37-002 wew. 15

IX. Termin ważności oferty: 7 dni

X. Kryterium wyboru ofert:

1. **Najniższa cena brutto** – powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

*Sprawę prowadzi:*

*Magdalena Kątowska*

*Tel. (67) 28 37 002 wew. 15*

*magdalena.katowska@ryczywol.pl*

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

........................................................ ...........................................

Data, pieczęć Wykonawcy miejscowość

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

**na wykonanie zamówienia pn.:**

**Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032” oraz „Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2022”**

Nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................................

Nr telefonu: .........................................................Nr faksu: ...............................................................................

Adres e-mail: .....................................................................................................................................................

\*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

**CENA BRUTTO: ....................................................................................................................................zł.**

Słownie:.......................................................................................................................................

Na powyższą cenę składają się następujące pozycje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Zakres zamówienia** | Cena netto | Vat | Cena brutto |
| 1. | I. Przedmiot zamówienia bez opracowywania dokumentacji niezbędnych do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko |  |  |  |
| 2. | I. Sporządzenie dokumentacji i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko |  |  |  |
| 3. | I. „Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2022” |  |  |  |
| Łącznie: | |  |  |  |

\* W przypadku, gdy nie będzie potrzeby przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”, cena usługi ulegnie pomniejszeniu o pozycję nr 2 z powyższej tabeli. Oznacza to, iż ostateczna cena będzie pomniejszona w przypadku braku konieczności sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko programu ochrony środowiska.

**Termin związania ofertą:** 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

...................................................................................

podpis i pieczątka imienna uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Wykonawca:**

Nazwa firmy: ……………………………………………………….

Adres: …………………………………………………………..….

NIP: …………………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………………

**Wykaz usług obejmujących wykonywanie opracowania programów ochrony środowiska**

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy  
i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem   
ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

Oświadczam, że wykonałem/wykonałam następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Termin rozpoczęcia – miesiąc i rok | Termin zakończenia – miesiąc i rok | Wartość zamówienia brutto | Opis zamówienia (rodzaj) i miejsce wykonania |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą …………………………… ……………………………

Data, miejscowość podpis i pieczęć Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

**Umowa Nr RIR.032…2024**

Umowa została zawarta w dniu ……. r. w Ryczywole pomiędzy:

Gminą Ryczywół, ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół, reprezentowaną przez Wójta Ryczywołu – Pana Romana Trzęsimiecha, przy kontrasygnacie Skarbnika – p. Agnieszki Kostyk, zwaną dalej Zamawiającym

a

…………………………

zwaną dalej Wykonawcą,

na podstawie zaproszenia do złożenia oferty.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania   
   pn. „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028” oraz „Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2022”

Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:

1. zapisami z zapytania ofertowego na opracowanie „ Program Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028”   
   oraz „Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywółna lata 2021-2022”
2. wymogami formalnymi, zgodnymi z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54) i rozporządzeniami wykonawczymi do wymienionej ustawy oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112).
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. przygotowanie dokumentacji i uzyskanie pozytywnych opinii organów opiniujących dotyczących projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata   
2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”

2. wykonanie (opracowanie) niezbędnej dokumentacji (pisma do organów opiniujących, uzgodnienia, obwieszczenia itp.) wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do powstałego utworu, oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania   
na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032” zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku nie uzyskania zgody organów uzgadniających, na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny, wykonanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,

3. dokonanie analizy wnoszonych do opracowania uwag w czasie wyłożenia projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032” do publicznego wglądu,

4. opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół powinno   
być zgodne z zapisami aktualnych lub opracowywanych dokumentów przez Urząd Gminy   
w Ryczywole oraz dokumentami na szczeblu powiatowym i wojewódzkim.

5. przedstawienie Zamawiającemu opracowanego materiału przed skierowaniem   
go   
do wymaganych prawem uzgodnień,

6. wykonanie przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD jako dokument DOC i PDF,

7. wykonanie sprawozdania z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla gminy Ryczywół na lata 2021-2024” z perspektywą na lata 2025-2028,

8. uczestnictwo w komisjach i sesji Rady Gminy związanych z przyjmowaniem dokumentu,

9. w przypadku stwierdzenia uwag przez organ nadzorczy bądź stwierdzenia nieważności uchwały przyjmującej dokument dokonanie zmian wynikłych z zastrzeżeń organu nadzorczego.

**§ 2. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały, dokumenty   
   i dane niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych po pisemnym wystąpieniu Wykonawcy o ich udostępnienie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pomocy Wykonawcy w zakresie zbierania informacji   
   i danych niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zmieniać zakresu prac, za wyjątkiem sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z postanowieniami niniejszej umowy, z przepisami prawnymi i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w komisjach/sesjach Rady Gminy Ryczywół podczas, której/których będą podejmowane dyskusje i uchwały o przyjęciu programu

do realizacji, a także do składania w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, uzupełnień   
i poprawek związanych z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego   
   w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych   
   danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

**§ 3. Termin realizacji umowy**

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:

1. termin realizacji zamówienia w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - 4 miesiące od dnia podpisania umowy;

2. termin realizacji zamówienia w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

1. Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania zadania określonego w § 3 ust. 1, z powodu działania siły wyższej, w rozumieniu ust. 3, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego ciążących na nim obowiązków, wynikających z § 2 ust. 1. Termin realizacji umowy przedłuża się automatycznie   
   o okres  opóźnienia w  przekazaniu przez Zamawiającego danych.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia   
   i zapobieżenia, w szczególności pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe   
   a także inne zdarzenia, na które Strony nie maja żadnego wpływu i których Strony nie mogły uniknąć.

**§ 4. Czynności odbiorowe**

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający - po otrzymaniu dokumentacji - przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 7 dni roboczych. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru   
   nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, lecz nie dłużej niż 14 dni.
4. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
5. Bezwarunkowo podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę   
   do wystawienia faktury VAT/rachunku obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

**§ 5. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres … miesięcy   
   od protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie   
   z § 8 niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy,   
   a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
8. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi   
   lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się zgodnie z ofertą w następującej wysokości: … zł netto + ….. zł (23 % VAT) = …… zł brutto.
2. W przypadku wydania przez organy opiniujące opinii o braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę ….. zł (brutto) i wynosić będzie: ….. zł   
   netto + ….. (23 %) VAT = …. zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje całokształt kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień lub sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę z wyszczególnieniem pozycji tj.:
5. wykonanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ryczywół na lata 2025-2028 z perspektywą na lata 2029-2032”,
6. wykonanie (opracowanie) i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania   
   na środowisko – jeżeli dotyczy,

oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa   
w § 4 umowy.

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, od daty wystawienia faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie   
   po bezwarunkowym podpisaniu protokołu odbioru.

**§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca   
   nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nienależycie   
   i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nierzetelnie lub nieterminowo wykonuje swoje obowiązki.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za opóźnienie w dotrzymaniu terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze   
   lub w okresie gwarancji / rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego   
   (z wyjątkiem odstąpienia na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych), Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia netto za przedmiot umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9. Prawa autorskie**

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja jest przedmiotem prawa autorskiego   
   w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).
2. Wykonawca przenosi w ramach umówionego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego   
   na czas określony 20 lat autorskie prawa majątkowe do powstałej na mocy umowy dokumentacji, z chwilą dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji   
   przez Zamawiającego. Zamawiający nabywa także własność przedmiotów, na których   
   tą dokumentację utrwalono i przekazano.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
4. przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji na rzecz Zamawiającego,
5. korzystanie przez Zamawiającego na terytorium kraju i zagranicą ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w umowie,
6. udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
8. utrwalenie dokumentacji na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
9. zwielokrotnienie dokumentacji dowolną techniką znaną w chwili zawarcia umowy,
10. wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i jego cyfrowej obróbki,
11. wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne rozpowszechnianie dokumentacji poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
12. stosowanie dokumentacji w toku procesu inwestycyjnego, a w szczególności wykorzystanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
    na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją oraz w toku ich wykonawstwa,
13. udostępnianie publiczne dokumentacji;
14. rozporządzanie (w tym wprowadzanie zmian, uzupełnień lub poprawek) i korzystanie   
    z przeróbek dokumentacji.
15. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego punktu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami dokumentacji technicznej.

**§ 10. Osoby upoważnione do kontaktu**

1. Do wykonywania bieżącej konsultacji i uzgodnień merytorycznych w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, Strony ustanawiają:
2. w imieniu Zamawiającego: Magdalena Kątowska;
3. w imieniu Wykonawcy:

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany   
   przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ……

Zamawiającego: 64-630 Ryczywół, ul. Mickiewicza 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pisemnie, za zgodą obu stron, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia sporu, Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań   
   w celu jego polubownego rozwiązania.
3. Jakiekolwiek spory nierozwiązane polubownie, mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie   
   za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane: RODO) w celu udziału w postępowaniu o wybór wykonawcy na realizację przedmiotu określonego w niniejszej umowie oraz w celu realizacji niniejszej umowy, dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, znajdującymi swe źródło w niniejszej umowie.
7. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca otrzymał klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust.1 i 1 RODO**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,**

**którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ryczywół z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Mickiewicza 10, 64-630 Ryczywół , tel. 67 28 37 002 – reprezentowana przez Wójta Gminy Ryczywół- Romana Trzęsimiecha, zwanego dalej „Administratorem”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować   
się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać   
od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania   
lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia,   
są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach   
do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać   
od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania   
lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych   
nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.