
		INSTRUKCJA BHP Instruction BHP / Інструкція BHP		200305_PL
Przedmiot: Subject / Тема	ZARZĄDZANIE PODWYKONAWCAMI		Dział: Department / Відділ	BHP
Nr art: Article No / № арт			Opracował: Created / Опрацював	Krzysztof Krawczyk
Nr rzeczowy: Part No / № клієнта			Sprawdził: Checked / Перевірив	Bartłomiej Pytlarz
Data ostatniej rewizji: Last revision date / Дата останньої ревізії			Zatwierdził: Accepted / Затвердив	Bartłomiej Pytlarz

Zmiana:	Opis:	Data zmiany:	Opracował:
0	Utworzenie dokumentu	05.02.2021	K. Krawczyk

		INSTRUKCJA BHP Instruction BHP / Інструкція BHP		200305_PL
Przedmiot: Subject / Тема		ZARZĄDZANIE PODWYKONAWCAMI		
Nr art: Article No / Номер		0	Nr rzeczuwy: Part No / Номеркlienta	

1.CEL

Celem instrukcji jest organizacja nadzoru nad podwykonawcami, pracownikami firm transportowych i gośćmi przebywającymi na terenie Kayser Automotive Systems Kłodzko (KAK), zapewniająca bezpieczeństwo wszystkim osobom oraz wszystkim produktom wytwarzanym na terenie Kayser Automotive Systems Kłodzko (KAK).

2. ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja obejmuje zarządzanie monitoringiem gości i firm współpracujących (np. serwisów) na całym obszarze zakładu w biurach i na produkcji.

Instrukcja obowiązuje:

- pracowników Kayser Automotive Systems Kłodzko zamawiających i organizujących usługi podwykonawców,
- wszystkie osoby przebywające na terenie Kayser Automotive Systems Kłodzko nie będących pracownikami Kayser Automotive Systems.

3. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za:

- zabezpieczenie niezbędnych środków i zasobów do spełnienia niniejszej instrukcji

Kierownik Działu jest odpowiedzialny za:

- autoryzowanie pisemnych pozwoleń na prace, w tym prace pożarowo niebezpieczne,
- współdziałanie z Podwykonawcą w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom znajdującym się w strefie działania Podwykonawcy

Pracownik odpowiedzialny za gości/ podwykonawcę jest odpowiedzialny za:

- nadzór nad Gościem/ podwykonawcą podczas wizyty na terenie KAK

Koordynator Kayser (Zlecający prace) jest odpowiedzialny za:

- sprawdzenie, czy wszystkie wymagania niniejszej instrukcji dotyczące podwykonawcy, które zlecono są wypełnione


4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

4.1 Definicje.

Zlecający prace– przedstawiciel KAK powierzający wykonanie zadania, osobami upoważnionymi do wystawiania pisemnych zezwoleń jest kadra zarządzająca (dyrektor, kierownik, mistrz)

Podwykonawcy– kontrahenci, firmy zewnętrzne wynajęte do wykonania określonej usługi (zlecenia) na terenie KAK (nie dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie Umowy zlecenia).

Goście– osoby odwiedzające KAK (przedstawiciele handlowi, kandydaci do pracy, dostawcy, serwisanci, pracownicy instytucji państwowych sprawujących czynności kontrolne: PIP, SANEPID, PSP, UDT itp., klienci, audytorzy, kierowcy oraz inni)

		INSTRUKCJA BHP Instruction BHP / Інструкція BHP		200305_PL
Przedmiot: Subject / Тема		ZARZĄDZANIE PODWYKONAWCAMI		
Nr art: Article No / Номер		0	Nr rzeczowy: Part No / Номеркlienta	
			0	

Nadzorujący– przedstawiciel (pracownik) KAK sprawujący nadzór merytoryczny nad realizacją zadania wykonywanego przez podwykonawcę

Koordinator– pracownik KAK (chyba, że postanowiono inaczej) wyznaczony do organizacji i nadzoru wykonywanych prac na terenie KAK w sposób bezpieczny, w razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców

Stali podwykonawcy– firmy wykonujące stałe prace na terenie KAK.

Zadanie– wszelkie prace wykonywane przez Podwykonawcę w celu realizacji zawartej umowy lub zlecenia.

4.2 Monitoring i rejestracja gości, kierowców i podwykonawców

4.2.1 Goście

Każda osoba odwiedzająca KAK musi zostać zarejestrowana przez ochronę w rejestrze odwiedzających. Każda wchodząca osoba / wjeżdżający samochód na teren zakładu zostaje zarejestrowana przy wejściu/wjeździe i otrzymuje przepustkę, która powinna być noszona w widocznym miejscu przez cały czas pobytu w zakładzie. Gość może wejść na teren zakładu tylko po uprzednim potwierdzeniu jego wizyty przez przedstawiciela KAK. Pracownik Kayser odpowiedzialny za Gościa odbiera go z recepcji.

Każdy Gość jest zapoznawany o zasadach bezpieczeństwa i ochrony środowiska jakie obowiązują na terenie zakładu, otrzymuje przepustkę/ broszurę informacyjną z obowiązującymi zasadami BHP i Ochrony Środowiska oraz potwierdza fakt otrzymania oraz zapoznania się z zasadami BHP i Ochrony Środowiska na otrzymanej przepustce/ broszurze.

Pracownik Kayser odpowiedzialny za Gościa ma obowiązek zapewnić mu w razie potrzeby niezbędną odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej. Goście muszą być nadzorowani przez cały czas pobytu. Osoba odpowiedzialna za gości odpowiada za ich przemieszczanie się po zakładzie. Przed opuszczeniem zakładu Gość musi zostać wyrejestrowany na portierni.

4.2.2 Kierowcy- firmy transportowe


Każdy kierowca przy wjeździe do zakładu jest rejestrowany w Rejestrze pojazdów wjeżdżających/ wyjeżdżających u ochrony zakładowej. Każdy kierowca musi zapoznać się oraz stosować się do zasad BHP i Ochrony Środowiska znajdującymi się na tablicy przy wjeździe do zakładu.

4.2.3 Podwykonawcy

Pracownik Kayser zlecający wykonanie danej usługi informuje Podwykonawcę o obowiązku dopełnienia czynności formalnych przed przystąpieniem do wykonania prac oraz:

1. Weryfikuje fakt posiadania uprawnień do prac specjalistycznych (UDT, SEP)– zebranie kopii lub pisemnego oświadczenia Podwykonawcy.
2. Przygotowuje pisemne zezwolenie na wykonywanie prac niebezpiecznych na formularzu, rejestruje zezwolenie na pracę na tablicy „Zarządzanie Podwykonawcami” w holu głównym. Kopia pozwolenia na prace musi być zawsze dostępna na tablicy Zarządzanie Podwykonawcami.

Podwykonawca zobowiązany jest do przesłania listy pracowników, którzy będą realizować zleczone zadanie na obszarze KAK. Podwykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom niezbędną odzież roboczą, obuwiu ochronne i środki ochrony indywidualnej. Podwykonawca zapewnia, że używane przez niego własne maszyny i urządzenia spełniają wszystkie wymagania prawne i nie stanowią zagrożenia dot. bezpieczeństwa ludzi. Podwykonawca musi być w stanie okazać na żądanie KAK dokumenty do używanych

		INSTRUKCJA BHP Instruction BHP / Інструкція BHP		200305_PL
Przedmiot: Subject / Тема	ZARZĄDZANIE PODWYKONAWCAMI			
Nr art: Article No / Номер	0	Nr rzeczowy: Part No / № клієнта	0	

urządzeń oraz jeśli prace wymagają dodatkowych uprawnień pracowników np. UDT, SEP, aktualne badania techniczne UDT, świadectwa SEP/ specjalistyczne.

Koordinator Kayser przeprowadza szkolenie wszystkich pracowników Podwykonawcy w zakresie zagrożeń występujących na terenie zakładu oraz z zasad i wymagań BHP i Ochrony Środowiska KAK. Po zakończeniu prac, Koordynator ma obowiązek umieścić "zamknięte" pisemne pozwolenia w kuwecie "Pozwolenie zakończone", a z tablicy wymazać dane podwykonawcy.

Podwykonawca jest zobowiązany przekazać Zlecającemu podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z wymogami przez Podwykonawcę.

Jeśli Podwykonawca zatrudnia firmę zewnętrzną, to musi uzyskać pozwolenie Zlecającego, wówczas firma zewnętrzna podlega niniejszej procedurze.

Podwykonawca wyznacza swojego koordynatora odpowiedzialnego za bezpieczeństwo wszystkich jego pracowników zatrudnionych przy realizacji zadania.

W każdym momencie realizacji zadania Zlecający ma prawo do ustanowienia dodatkowych wymogów wynikających z potrzeby poprawy stanu bezpieczeństwa pracy na terenie KAK.

Zlecającemu przysługuje prawo natychmiastowego przerwania każdej operacji, czynności w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników Podwykonawcy lub pracowników KAK, a także w razie powstania możliwości skażenia środowiska naturalnego lub zagrożenia bezpieczeństwa żywności lub możliwości powstania strat materialnych.

Podwykonawca i jego pracownicy są zobowiązani przestrzegać wszystkich poleceń ustnych lub pisemnych dotyczących bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska oraz pisemnych pozwoleń na prace niebezpieczne.

Zlecający ma prawo do oceny pracowników Podwykonawcy, a w przypadku zastrzeżeń co do ich kompetencji lub sposobu wykonywania prac, może zażądać usunięcia ich z terenu Kayser Automotive Systems.

4.2.4 Firmy stale współpracujące z Kayser Automotive Systems Kłodzko – na obszarze zakładu

Kayser Automotive Systems Kłodzko może współpracować z podwykonawcami świadczącymi usługi na obszarze zakładu np. agencje pracy tymczasowej. Każdy pracownik takiej firmy otrzymuje taką samą przepustkę stałą jak pracownicy KAK i zobowiązany jest do uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach wstępnych i przypominających z zakresu bezpieczeństwa. Pracownicy takich firm mogą poruszać się po obszarze fabryki bez dodatkowego nadzoru.

4.2.5 Działania w przypadku stwierdzenia niezgodności

W przypadku, kiedy goście lub podwykonawcy nie stosują się do zasad KAK lub są one łamane, każdy pracownik KAK ma obowiązek zgłoszenia takiej sytuacji do przełożonego.


Goście i podwykonawcy, których zachowanie powoduje zagrożenie dla zdrowia, bezpieczeństwa ludzi lub zakładu mogą zostać usunięci z terenu zakładu bez konsekwencji finansowych dla Kayser Automotive Systems Kłodzko związanych z przerwaniem prac. O niniejszej zasadzie muszą zostać poinformowani podwykonawcy oraz goście.

5. DOKUMENTY POWIĄZANE

IBHP-BHP-0042-00 Prace szczególnie niebezpieczne

6. FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Pisemne zezwolenie na prace

	INSTRUKCJA BHP Instruction BHP / Інструкція BHP		200305_PL
Przedmiot: Subject / Тема	ZARZĄDZANIE PODWYKONAWCAMI		
Nr art: Article No / Номер	0	Nr rzeczowy: Part No / Номер клієнта	0

Imię i nazwisko instruowanej osoby: First and last name of instructed person / Ім'я та прізвище інструктованої особи	Podpis: Signature / Підпис	Data: Data / Дата	Instruktor: Instructor / Інструктор
Własnoręcznym podpisem potwierdzam, że wziąłem udział w instruktażu i zrozumiałem jego treść. Zobowiązuję się do postępowania zgodnie z zasadami podanymi w instrukcji.			
Власним підписом підтверджую, що пройшов інструктаж і зрозумів його суть. Зобов'язуюсь поступати згідно з вимогами поданими в інструкції.			