

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł**

**„Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 w Mikołowie”**

***I. Zamawiający:***

Zakład Usług Komunalnych

43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP: 635-18-05-347

Telefon: 0-32 2262 551

e-mail: [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu)

adres [URL:https://platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_mikolow](https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow)

<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

***II. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego w ilości szacunkowej **do 12 m<sup>3</sup>** do celów grzewczych do kotłowni olejowej w budynku Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44 w okresie od chwili podpisania umowy do 15.12.2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania szacunkowego określonego w Ogłoszeniu w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Zamawiający nie ma wpływu np. niekorzystnych warunków atmosferycznych. W takim przypadku do umowy zostanie sporządzony aneks.

1. Oferowany olej opałowy musi spełniać wymagania określone Polską Normą PN-C-96024:2011, oraz rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2008). Minimalne warunki (zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2011) jakim musi odpowiadać dostarczany olej opałowy:
  - gęstość: w 15°C max 0,860 kg/l
  - wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg
  - zawartość siarki nie więcej niż 0,1%(M/M)
  - temperatura zapłonu powyżej 55 stopni C
  - zawartość wody max. 200mg/kg.

2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego (e-mailem), zapotrzebowania na dostawę oleju opałowego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia wysłanego drogą mailową.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach od 6:00 do 12:00. Zamawiający nie wyraża zgody na inne godziny dostaw.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju środkami transportu do tego przystosowanymi tj. autocysterną wyposażoną w legalizowany przepływomierz i pompę ssąco-tłoczącą, o wymiarach do 9,2m/2,8m/3,4m, do zbiorników będących w posiadaniu Zamawiającego 4 x 1 m<sup>3</sup>, 2 x 2m<sup>3</sup>.
4. Olej opałowy lekki należy dostarczać z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych.
5. Wykonawca zrealizuje dostawy na własny koszt i ryzyko do momentu napełnienia zbiornika na olej i odebrania przez Zamawiającego partii oleju opałowego poprzez potwierdzenie na dokumencie przewozowym.
6. Rozliczenie każdorazowej dostawy odbywać się będzie w oparciu o ilości rzeczywiście dostarczonego oleju.
7. Wielkość dostarczanego oleju opałowego będzie podlegać przeliczeniu na warunki referencyjne tj. objętości oleju opałowego w temperaturze 15 stopni C.
8. Przy każdej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwo jakości lub równoważny dokument przedstawiający parametry dostarczanego oleju, wystawione przez producenta lub jednostkę upoważnioną do wykonywania badań (np. akredytowane laboratorium producenta). Podczas każdej dostawy – Zamawiający ma prawo żądać okazania aktualnego świadectwa legalizacji urządzenia pomiarowego autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na pojeździe dostawczym.
9. Przy każdej dostawie Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania z autocysterny Wykonawcy, w obecności osoby, która dostarczyła produkt, próbki oleju opałowego i skierowanie jej do badania do wybranego przez siebie laboratorium. W przypadku dostarczenia oleju opałowego bez dokumentu, o którym mowa w pkt 8), lub towaru niezgodnego z obowiązującą normą lub złożoną ofertą, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odmowy przyjęcia towaru. Ewentualne szkody powstałe z tego tytułu pokryje Wykonawca zamówienia

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Po podpisaniu umowy do 15.12.2022 r.

Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego (e-mailem), zapotrzebowania na dostawę oleju opałowego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia wysłanego drogą mailową.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach od 6:00 do 12:00. Zamawiający nie wyraża zgody na inne godziny dostaw.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków –**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn zm.)
  - b) dysponują co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do transportu oleju opałowego (autocysterną). Pojazd musi posiadać odpowiednie dokumenty zezwalające na transport paliw- oleju opałowego oraz posiadać zalegalizowany licznik wydawanego oleju opałowego.
2. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu ofertowym.

### **V. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_mikolow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow/proceedings) (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
  - Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do: regulaminu z Platformy Zakupowej, instrukcji dla Wykonawców, kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoctechiczną.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu).

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Radosław Stolicki, Iwona Pędziwiatr

## ***VI. Termin związana ofertą***

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni od terminu składania ofert.

## ***VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:***

### **1. Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia** w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
- 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione**

### **2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

3. Oferta, musi być złożona w oryginale, na formularzu załączonym do Ogłoszenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,

- które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwiarygodniona przez upoważnionego.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **Wymagania techniczne:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie

dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_mikolow](https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zam.publ@zuk.mikolow.eu](mailto:zam.publ@zuk.mikolow.eu).
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu

SPAM.

8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z**

**OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia**

**jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 10) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny**



**przed terminem składania ofert/wniosek.**

- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **1/2022/DZPiA**
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

## **VIII. Termin składania**

**10.01.2022 do godz. 8:00**

## **IX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. 1 do Ogłoszenia) zobowiązany jest podać:
  - a) cenę jednostkową netto za 1 m<sup>3</sup> oleju opałowego jednakową dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu - cena sprzedaży netto publikowana na stronie internetowej [www.ornen.pl](http://www.ornen.pl) obowiązująca w dniu publikacji ogłoszenia na Platformie zakupowej (tj. 04.01.2022 r.);
  - b) wartość upustu netto za 1 m<sup>3</sup>\*;
  - c) cenę jednostkową netto za 1 m<sup>3</sup> oleju opałowego na dzień, w którym zamieszczono ogłoszenie na Platformie zakupowej (tj. 04.01.2022 r.) **po upuście**;
  - d) łączną wartość netto (iloczyn ceny jednostkowej netto po upuście i szacunkowej ilości)
  - e) łączną wartość oferty brutto

\* Upust w PLN, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu oleju opałowego w stosunku do ceny hurtowej oleju opałowego lekkiego obowiązującej w dniu dostawy opublikowanej na stronie internetowej PKN ORLEN

<http://www.ornen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/default.aspx>

**Przy każdorazowej dostawie oleju opałowego cena za 1 m<sup>3</sup> wyliczana będzie w następujący sposób: cena hurtowa oleju opałowego za 1 m<sup>3</sup> opublikowana na stronie internetowej PKN ORLEN <http://www.ornen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/default.aspx> obowiązująca w dniu dostawy pomnożona przez stawkę podatku VAT minus stały upust wskazany w ofercie.**

2. Wykonawca wyliczy wartość oferty uwzględniając zamawianą maksymalną ilość paliwa: 12 m<sup>3</sup>
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym transport.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku." Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.
6. Podatek VAT wynosi: 23% W przypadku zastosowania innej stawki do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia z podaniem podstawy prawnej.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich
3. wagą: łączna najniższa cena oferty brutto –**100 pkt.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i spełni wymogi formalne.
5. W przypadku złożenia ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie zostaną złożone z ceną wyższą niż pierwotna.

**XI. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 2.

**XII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;

2. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia ofert w przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów;
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zuk\\_mikolow](https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow) przy użyciu „Komunikatu publicznego”.
8. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.
9. Do przedmiotowego zamówienia **nie mają zastosowania** zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Kierownik  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2