

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2021 poz.1125 z późn. zmianami)

Numer referencyjny postępowania RI/05.26./1/2021

Nazwa zadania:

„Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno”

Dębno 17.12.2021r.

Lokalizacja:

ul. Ofiar Katynia w Dębnie

Zamawiający:

Gmina Dębno

Siedziba:

Urząd Miejski w Dębnie

ul. Piłsudskiego 5

74-400 Dębno

woj. Zachodniopomorskie

ZAWARTOŚĆ SIWZ:

	Ilość stron:
Strona tytułowa	stron 1
Spis treści	stron 1
Siwz – postanowienia ogólne	stron 10
Wzór przyszłej umowy na wykonanie prac	stron 13
Wstępna promesa NR 01/2021/7267/PolskiLad	stron 3
Regulamin Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	stron 38
Załącznik nr 1 – Formularz oferty	stron 1
Załącznik nr 1a – Zestawienie – rzeczowo finansowe	stron 2
Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków	stron 1
Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron 1
Załącznik nr 2c – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	stron 1
Załącznik nr 3 – Wytyczne do wyceny oferty	stron 4
Dokumentacja projektowa	stron 117
Projekt budowlany - Zagospodarowania terenu	stron 32
Projekt budowlany - Architektoniczno – budowlany (drogowa i sanitarna)	stron 25
Projekty wykonawcze	
Branża drogowa	stron 8
Stała organizacja ruchu	stron 9
Branża sanitarna	stron 32
Projekt-budowlano-wykonawczy - branża elektryczna	stron 11
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót:	
ST - branża drogowa	stron 154
ST - branża sanitarna	stron 34
ST - branża elektryczna	stron 5

RAZEM: stron 386

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Dębno, NIP 597-162-76-49, REGON 210966993.

<https://bip.debno.com.pl/>

tel. 957603001 do 4.

e-mail: bok@debno.pl

Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania - Wydział Realizacji Inwestycji.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający informuje, że zadanie jest realizowane ze środków Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/um_debno (zwanej dalej „Platforma”)

2.5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis inwestycji:

Ulica Ofiar Katynia: - Obecny stan jest zły i bardzo zły. Przewidywana długość 255m.. Zakres: kompleksowa przebudowa całej infrastruktury drogowej, w tym nowa nawierzchnia jezdni mineralno-bitumiczna jak dla ruchu KR2, nowe chodniki, kanalizacja deszczowa, oświetlenie, oznakowanie, przebudowa infrastruktury podziemnej: kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej. Ulica stanowi dojazd do Komendy Policji, Przychodni zdrowia, punktu PGNiG, zakładów pracy, placówek handlowych i zabudowy wielomieszkańkowej.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

a) robót drogowych w tym:

- roboty przygotowawcze obejmujące m.in: roboty pomiarowe, roboty rozbiórkowe, ochrona istniejących drzew,
- roboty ziemne – wykonanie wykopów,
- wykonanie jezdni dla ruchu KR2 o szerokości 5,0m, z nawierzchnią bitumiczną gr. 12 cm, o powierzchni łącznej ok. 1301m² ,
- wykonanie utwardzonego pobocza, chodników i zjazdu, o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm, o łącznej powierzchni ok. 668m².
- wykonanie terenów zielonych (trawnik) o powierzchni ok. 230,1 m² ,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- regulacja istniejących włączów kanałowych, studzienek telefonicznych, skrzynek ulicznych zaworów,

b) robót sanitarnych obejmujących

- roboty ziemne,
- roboty rozbiórkowe kanalizacji i wodociągu oraz nieczynnego rurociągu gazowego,
- budowę sieci kanalizacji deszczowej – grawitacyjnej, w tym wykonanie rurociągów - z rur GRP o łącznej długości ok. 270m i z rur PCV o łącznej długości ok. 172m, studni rewizyjnych GRP szt.13, studzienek systemowych tworzywowych szt. 2 oraz studzienek ściekowych szt. 14.
- budowę sieci kanalizacji sanitarnej – grawitacyjnej, w tym wykonanie: rurociągów - z rur kamionkowych o łącznej długości ok. 272m i z rur PCV o łącznej długości ok. 68m, studni rewizyjnych betonowych szt.15 oraz studzienek systemowych tworzywowych szt.1,
- budowę sieci wodociągowej, w tym wykonanie: rurociągów z rur żeliwnych o łącznej długości 260m i przyłączy z rur PE szt.12, wraz z armaturą w postaci zasuw i hydrantów nadziemnych,

c) robót elektrycznych obejmujących:

- roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- roboty ziemne,

- budowę oświetlenia ulicznego w tym wykonanie: szafki oświetleniowej, linii kablowej dł. ok. 326m, montaż lamp szt.8.
- 3.2.1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne”
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg”
45233290-8 „Instalowanie znaków drogowych”
- 3.2.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące prace i obowiązki:
 - 1) Roboty budowlane
 - 2) Nadzór nad robotami obejmujący:
 - a. kierownika budowy
 - b. kierownika robót branży sanitarnej
 - c. kierownika robót branży elektrycznej
 - d. kierownika robót branży drogowej
 - 3) Zastępstwo inwestorskie w zakresie:
 - a. Zawiadomienia o zakończeniu robót wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu, o zakończeniu ww. budowy objętej decyzją 557/2018 o pozwolenia na budowę i uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
 - b. Zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem organu zarządzającego ruchem (Starostwo Powiatowe w Myśliborzu – Wydział Komunikacji, zarządcę drogi – (Urząd Miejski w Dębnie - Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej) oraz właściwego komendanta Policji.
- 3.2.3. Nie dokonano podziału zamówienia na części ze względu na jednolity charakter robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, które prowadzone będą w granicach wąskiego pasa drogowego i terenie zwartej zabudowy oraz wykonywanie robót w jednym terminie.
- 3.2.4. **Zadanie jest realizowane ze środków Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Zamawiający informuje że:**
 - 1) **Zadanie będzie dofinansowane w 95% wartości inwestycji środkami pochodzącymi z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**
 - 2) **Udział środków własnych Zamawiającego w realizacji inwestycji wynosi 5% jej wartości, pozostałe 95% środków pochodzić będzie z Programu Inwestycji Strategicznych.**
 - 3) **Zamawiający przekazuje Wykonawcy zaliczkę na poczet wykonania robót objętych zakresem zamówienia, w części pokrytej udziałem własnym Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.2)**
 - 4) **Wykonawca zobowiązany jest do finansowania inwestycji ze środków własnych Wykonawcy, w części nie pokrytej udziałem własnym Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.1), na czas poprzedzający wypłatę środków z Programu Inwestycji Strategicznych, na zasadach określonych w regulaminie programu, przy czym zastrzega się, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji, w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.**
- 3.3. Szczegółowy zakres robót do wykonania określony jest w dołączonych do niniejszej SWZ: dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, a także w wytycznych do wyceny wg załącznika nr 3.
- 3.4. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - niniejsza SWZ,
 - dokumentacja projektowa,
 - przepisy prawa,
 - obowiązujące normy.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
- 3.7. Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać firmę podwykonawcy.
- 3.8. Wykonawca musi wykonać osobiście kluczową część zamówienia tj wykonanie nawierzchni asfaltowej lub wykonanie kolektorów kanalizacji sanitarnej i deszczowej .
- 3.9. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace budowlane (*roboty ziemne, roboty montażowe i instalacyjne sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, roboty drogowe związane z wykonaniem nawierzchni oraz obsługujące sprzęt budowlany i pojazdy transportowe*). Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – załączniku do SWZ.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI.

- 4.1. Termin wykonania
 - zakończenie robót budowlanych – **150 dni od dnia zawarcia umowy**
 - uzyskanie zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych – **30 dni od dnia odbioru końcowego,**
- 4.2. Okres rękojmi – **60 m-cy** od dnia protokolarnego i bezusterkowego odbioru robót.
- 4.3. Okres gwarancji - **minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru robót.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie w wymaganiami opisanymi niżej.

- 5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:
Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp.
Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2b do SWZ.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie tych warunków:
 - 5.2.1. Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 5.2.2. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - 5.2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
 - 1) Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż **4 000 000 zł.**
 - 2) Wykonawca posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości **2 100 000 zł.**
- 5.2.4. Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.:
 - 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał osobiście w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył łącznie co najmniej dwie budowy lub przebudowy drogi publicznej kategorii min. drogi gminnej, obejmujące na każdym zadaniu m.in.:
 - wykonanie nawierzchni jezdni o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej,
 - budowę lub przebudowę sieci kanalizacji deszczowej lub sanitarnej, wykonanych z rur kamionkowych lub z rur GRP, oraz przynajmniej na jednym z nich
 - budowę lub przebudowę sieci wodociągowych z rur żeliwnych,
 - budowę lub przebudowę linii elektroenergetycznych oświetleniowych.
 - 2) narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, jakie muszą być dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia: Wykonawca posiada lub będzie dysponować odpowiednim sprzętem tj. m.in: koparka o poj. łyżki min. 0,4m³, koparka o poj. łyżki 0,15-0,25m³, ładowarka kołowa, sprzęt do odwadniania i zabezpieczenia wykopów (niezbędna ilość igłofiltrów i szalunków), walec drogowy, rozkładarka mas bitumicznych, mechaniczna szczotka do bitumu, spryskiwarka do mas bitumicznych, 2 zagęszczarki, a także odpowiednim sprzętem transportowym tj.; samochody samowyładowcze

- i dostawcze, żuraw samochodowy oraz innymi narzędziami umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) potencjał kadrowy: dysponuje lub będzie dysponować brygadami: rozkładaczy masy bitumicznej, brukarzy, montażystów i instalatorów branży sanitarnej i elektrycznej oraz osobami do obsługi sprzętu wymienionego w pkt.2),
 - 4) wykształcenie i kwalifikacja zawodowa: dysponuje lub będzie dysponować majstrami poszczególnych branż: drogowej, elektrycznej, sanitarnej, osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają m.in. wymagane uprawnienia, przeszkolenie i doświadczenie np. do obsługi maszyn i sprzętu
 - 5) osoba skierowana do nadzoru: wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj.
 - Kierownikiem budowy – z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiednim do zakresu zamówienia, w specjalności drogowej,
 - Kierownikiem robót - z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje oraz sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, w zakresie odpowiednim do zakresu zamówienia,
 - Kierownikiem robót - z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje i sieci elektroenergetyczne, w zakresie odpowiednim do zakresu zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2a do SWZ.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (wymienionych w pkt 5.2.4.) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym dołączają do oferty także oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 2) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- 3) **Oświadczenie wg zał. nr 2a** do SWZ składa każdy z Wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, przy czym doświadczenie wymagane w pkt 5.2.4 ppkt 1) w pełnym zakresie musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców. **Oświadczenie wg zał. nr 2b** do SWZ każdy z Wykonawców składa odrębnie wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

5.4. W odniesieniu do warunków wymienionych w pkt 5.2.4. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem wg załącznika nr 2a i 2b do SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.8. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z „**wytycznymi do wyceny**” – **zał. nr 3** do SWZ. Tak wyliczoną cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 do SWZ a następnie porozbijać ją na poszczególne elementy w zestawieniu rzeczowo finansowym wg załącznika nr 1a, przy uwzględnieniu warunków płatności określonych w §11 projektu umowy. Przy czym, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych / kwotowych, za wiążącą cenę umowną będzie kwota podana „słownie” przez Wykonawcę w formularzu oferty wg **zał. nr 1** do SWZ. Ceny wskazane w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności częściowych oraz robót zaniechanych i zamiennych, a w przypadku zlecenia robót polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót lub dostaw obejmujących taki sam rodzaj robót / dostaw – będą cenami odniesienia.
- 6.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.
- 6.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Spis treści.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- 4) Formularz oferty wg **zał. nr 1** do SWZ.
- 5) Zestawienie rzeczowo-finansowe wg **zał. nr 1a** do SWZ.
- 6) Oświadczenia wg **zał. nr 2a i 2b** do SWZ.
- 7) Zobowiązanie wymienione w pkt 5.5 – jeżeli dotyczy.

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia składa się w oryginale w postaci plików elektronicznych podpisanych przez wystawiającego. Plik elektroniczny przelewu dołączony do oferty nie wymaga podpisania.
- 6) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
- 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Paluch, Marek Potyrał,
 - w zakresie procedury przetargowej: Agnieszka Ludynia, Marek Potyrał.
- 8.2. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta

zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
- 8.8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę bip.debno.com.pl → INFORMACJE → PLATFORMA ZAKUPOWA → platformazakupowa.pl/pn/um_debno → POSTĘPOWANIA.

9. WADIUM.

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **20 000 zł.** (słownie: dwadzieścia tysięcy **złotych**) do upływu terminu składania ofert – w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) Poleceniem przelewu na konto Zamawiającego w GBS o/Dębno nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002, przy czym w terminie wyznaczonym do otwarcia ofert kwota wadium musi być w dyspozycji Zamawiającego.
 - 2) Gwarancji bankowej, mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą.
 - 3) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą.
 - 4) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność zgodną z terminem związania ofertą.
- 9.2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu musi wynikać, że we wszystkich przypadkach wskazanych w art.98 ust.6 ustawy Pzp Gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego (beneficjenta).
- 9.3. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art.98 ust.6 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferty muszą być ważne **30 dni od dnia otwarcia ofert.**

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do **18.01.2022r.** do godz. **8.30 w zakładce pod nazwą prowadzonego postępowania.**
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. ZMIANY W SWZ.

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **18.01.2022r.** o **godz. 9.00** i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów:

1. „cena za wykonanie” – 60 % skali ocen, wg wzoru: (najniższa cena spośród badanych ważnych ofert : cena badanej oferty) x 60 .

2. „szczelność kanałów rurowych” – 20 % skali ocen .

Istotnym elementem dla Zamawiającego jest szczelność kanałów rurowych, na co bezpośredni wpływ ma ilość połączeń. W celu zminimalizowania ilości połączeń Zamawiający wymaga zastosowania do budowy kanałów rur o największej długości. Mając powyższe na uwadze Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

a) rury kamionkowe o długości co najmniej 2,5 m - 100 pkt x 20% = 20%

b) rury kamionkowe o długości poniżej 2,5 m - 0 pkt x 20% = 0%

3. ”nasiąkliwość elementów betonowych” (np. krawężniki , obrzeża) – 20% skali ocen

Istotnym elementem dla Zamawiającego jest jakość zastosowanych materiałów. W celu zastosowania materiałów o wyższej jakości Zamawiający preferuje zastosowanie materiałów o niższej nasiąkliwości od przewidzianych w polskich normach. Mając powyższe na uwadze Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

a) nasiąkliwość od 4% do 6% – 0 pkt x 20% = 0%

b) nasiąkliwość nie przekraczająca 4% - 100 pkt x 20% = 20%

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w ten sposób nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z ust. 19.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 3) Dostarczyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z rodzajem robót stanowiących przedmiot zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **4 000 000 zł.**, wraz z dokumentem opłacenia składek na ubezpieczenie

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawca będzie zobowiązany wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Poleceniem przelewu na konto Zamawiającego nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002 w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Dębno.
 - 2) Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, mających ważność:
 - 70% wartości zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, ważne do 30-go dnia po przeprowadzonym odbiorze robót,
 - 30% wartości zabezpieczenia - ważne do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi,
 - 3) Gwarancji bankowej mającego ważność jak w ppkt 2,
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność jak w ppkt.2,
 - 5) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność jak w ppkt 2.
- 19.2. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.3. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczeń wnoszonych wg pkt 2 do 5, Gwarant zobowiązany będzie każdorazowo i bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń beneficjenta (Zamawiającego). Gwarant nie może uzależniać skuteczności wniesienia żądania przez Beneficjenta od kompletności wpłynięcia żądania w terminie ważności zabezpieczenia, może jednak uzależnić termin wypłaty zadośćuczynienia od daty uzupełnienia wymaganych załączników.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10.000,- zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.

Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4, fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. **„Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno”** prowadzonym w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BURMISTRZ DĘBNA

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców):

.....

Adres:

NIP, REGON

Nr telef./faksu:

e-mail do korespondencji

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na zadanie inwestycyjne pn. ” **Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno**” składam niniejszą ofertę:

1. **Cena** zł. brutto
(słownie:zł.)
w tym podatek VAT ... %, zgodnie z dołączonym kosztorysem.
 - a. Szczelność kanałów rurowych: **rury kamionkowe o długości co najmniej 2,5 m / rury kamionkowe o długości poniżej 2,5 m***
 - b. Nasiąkliwość elementów betonowych: **od 4% do 6% / nie przekraczająca 4%***
 - c. Okres gwarancji m-cy od dnia
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
3. Oświadczam, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy oraz że wziąłem pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania tzn. wyceniłem ofertę z należytą dokładnością i starannością, uwzględniając wszystkie nakłady na materiały, robocizną i sprzęt, niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wartość ofertowa stanowi zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem.
6. Oświadczam, iż zamówienie wykonam samodzielnie / wykonanie części zamówienia powierzę podwykonawcom *

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Nazwa firmy i adres podwykonawcy (znanych na etapie składania oferty)

7. Udzielam rękojmi na roboty budowlane 60 m-cy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
10. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem:
- * mikroprzedsiębiorstwem
 - * małym przedsiębiorstwem
 - * średnim przedsiębiorstwem
 - * dużym przedsiębiorstwem
11. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu
w formie
12. Strony poufne * :
13. Oferta zawiera strony od nr do nr

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w edytorze tekstu

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zestawienie rzeczowo-finansowe realizacji zadania (w PLN)

Zadanie inwestycyjne **Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno**

Zamawiający **Gmina Dębno z siedzibą w Dębnie przy ul. Piłsudskiego 5**

L.p.	Zakres rzeczowy	J.m.	Ilość	Wartość
				Netto [zł]
1	2	3	4	5
I	ROBOTY DROGOWE			
1	Roboty przygotowawcze		Razem	0,00
1.1	Roboty pomiarowe	kpl/odc.	1	
1.2	Ochrona istniejących drzew	kpl/odc.	1	
1.3	Roboty rozbiórkowe	kpl/odc.	1	
2	Roboty ziemne		Razem	0,00
2.1	Wykonanie koryta	m3	1969,3	
2.2	Wywóz ziemi i materiałów z rozbiórki	m3	683	
3	Podbudowy		Razem	0,00
3.1	Profilowanie i zagęszczenie podłoża	m2	1969,3	
3.2	Podbudowa z kruszywa łamanego gr. 10cm	m2	124,7	
3.3	Podbudowa z kruszywa łamanego gr. 15cm	m2	543,3	
3.4	Podbudowa z kruszywa łamanego gr. 20cm	m2	1301,3	
4	Nawierzchnie		Razem	0,00
4.1	Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego	m2	1301,3	
4.2	Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego	m2	1301,3	
4.3	Nawierzchnia z kostki betonowej	m2	668	
5	Elementy ulic		Razem	0,00
5.1	Krawężniki betonowe z ławami	m	601	
5.2	Obrzeża betonowe	m	44	
6	Regulacja studzienek		Razem	0,00
6.1	Regulacja studzienek dla włączów kanalowych	szt	11	
6.2	Regulacja studzienek teletechnicznych	szt	6	
6.3	Regulacja skrzynek ulicznych dla zaworów	szt	4	
7	Urządzenie bezpieczeństwa ruchu		Razem	0,00
7.1	Oznakowanie poziome - masy chemoutwardzalne - grubowarstwowe	m2	66,3	
7.2	Oznakowanie pionowe - słupki	szt	1	
7.3	Oznakowanie pionowe - tablice	szt	4	
8	Roboty wykończeniowe		Razem	0,00
8.1	Humusowanie skarp, terenów przyległych z obsianiem przy grub. warstwy humusu 10 cm	m	230,1	
II	ROBOTYSANITARNE			
9	Roboty rozbiórkowe		Razem	0,00
9.1	Rozbiórka istn. sieci kanalizacyjnych	kpl/odc.	1	
9.2	Rozbiórka istn. wodociągu	kpl/odc.	1	
9.3	Rozbiórka istn. gazociągu	kpl/odc.	1	
10	Kanalizacja deszczowa		Razem	0,00
10.1	Roboty pomiarowe	kpl/odc.	1	
10.2	Roboty ziemne	kpl/odc.	1	
10.3	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z GRP śr. 300 mm	m	130,1	
10.4	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z GRP śr. 450 mm	m	109,9	
10.5	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z GRP śr. 600 mm	m	31,3	
10.6	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z PCV śr. 160 mm	m	57,6	
10.7	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z PCV śr. 200 mm	m	87,1	

10.8	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z PCV śr. 250 mm	m	3,2	
10.9	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z PCV śr. 315 mm	m	23,7	
10.10	Roboty montażowe- studnie rewizyjne GRP śr. 1200mm	szt	13	
10.11	Roboty montażowe- studzienki kanalizacyjne PP śr 600mm	szt	2	
10.12	Roboty montażowe - studzienki ściekowe - wpusty	szt	14	
11	Kanalizacja sanitarna		Razem	0,00
11.1	Roboty pomiarowe	kpl/odc.	1	
11.2	Roboty ziemne	kpl/odc	1	
11.3	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z PCV śr. 160 mm	m	57,8	
11.4	Roboty montażowe - rurociągi grawitacyjne z PCV śr. 200mm	m	11,1	
11.5	Roboty montażowe- rurociągi grawitacyjne z rur kamionkowych śr. 500mm	m	272	
11.6	Roboty montażowe- studnie rewizyjne betonowe śr. 1200mm	szt	15	
11.7	Roboty montażowe- studzienki kanalizacyjne systemowe PP 425mm	szt	1	
11.8	Włączenie się do istn. studni kanalizacyjnej z montażem przejść szczelnych śr. 200mm	kpl	1	
11.9	Włączenie się do istn. rurociągu lub studni na przyłączy kanalizacyjnym	kpl	12	
12	Sieć wodociągowa		Razem	0,00
12.1	Roboty pomiarowe	kpl/odc	1	
12.2	Roboty ziemne	kpl/odc	1	
12.3	Roboty montażowe - rurociągi z rur żelwnych śr 100mm	m	260	
12.4	Roboty montażowe - przyłącza z rur PE 110mm	m	6,4	
12.5	Roboty montażowe - przyłącza z rur PE 63mm	m	22,8	
12.6	Roboty montażowe - przyłącza z rur PE40mm	m	66,4	
12.7	Roboty montażowe - hydranty - węzły W7 i W21	kpl	2	
12.8	Roboty montażowe - węzeł W9	kpl	1	
12.9	Roboty montażowe - węzły: W2, W4, W6, W8, W1, W12, W14, W16	kpl	8	
12.10	Roboty montażowe - węzły: W5, W17.1, W19	kpl	3	
III	Roboty elektryczne			
13	Oświetlenie uliczne		Razem	0,00
13.1	Roboty rozbiórkowe i demontażowe	kpl/odc	1	
13.2	Roboty pomiarowe	kpl/odc	1	
13.3	Roboty ziemne	kpl/odc	1	
13.4	Przewierthy mechaniczne	m	64	
13.5	Oslona rurowa sztywna SRS d:75 mm		66	
13.6	Rury oslonowe z PCV	m	24	
13.7	Układanie kabli 4x24mm ² 0,6/1kV	m	321	
13.8	Układanie kabli Cu YKY 4x10mm ² 0,6/1kV	m	5	
13.9	Lampy oświetleniowe	kpl	8	
			RAZEM NETTO	0,00
			VAT	
			RAZEM BRUTTO	

.....
 (podpisy osób wskazanych w
 dokumencie uprawniających do
 występowania w obrocie prawnym lub
 posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby *

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno”, prowadzonego przez Gminę Dębno.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:
.....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby *

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
**Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno*”, prowadzonego przez Gminę Dębno.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość

Data

.....
(*podpis osoby umocowanej*)

* *Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko)

(działając w imieniu

.....
.....

zobowiązuję się do udostępnienia swoich zasobów dla

.....
(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

„.....”

w zakresie
(podać zakres zasobów udostępnianych dla Wykonawcy)

przez okres
(podać okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego)

na podstawie
(podać sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego:
podwykonawstwo, inny stosunek zobowiązaniowy).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w skutek nieudostępnienia przeze mnie wskazanych zasobów, chyba że nieudostępnienie ich - nie będzie wynikało z mojej winy.

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

WYTYCZNE DO WYCENY

*Przetarg nieograniczony pn. :
„Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno”*

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy **będzie ryczałtowe**, płatne w oparciu o protokolarne odebranie robót wg harmonogramu rzeczowo – finansowego (załącznik nr 1a do siwz), zgodnie z zapisami projektu przyszłej umowy na wykonanie prac załączonej do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dalej SIWZ . Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ryczałtowy rodzaj wynagrodzenia określa art. 632.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Przedmiot umowy obejmuje roboty wymienione w pkt.3 SIWZ – Postanowienia ogólne”. w związku, z czym Wykonawcę obowiązywać będzie pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony w SIWZ i załączone do niej dokumentacja projektowa oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót. Dokonując wyceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zaznajomienia się z zakresem przetargowym określonym we wszystkich częściach SIWZ, następnie ocenienia czy na podstawie otrzymanych materiałów przetargowych jest w stanie właściwie wycenić roboty (w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest wystosować do Zamawiającego odpowiednie pytania), a następnie w oparciu o SIWZ, własne doświadczenie i ewentualne odpowiedzi na pytania, w kwocie ofertowej zawrzeć wszystkie koszty, które będą mu niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności:

1. W kwocie ofertowej zawrzeć wszystkie koszty, które będą mu niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności:

- koszty materiałów, urządzeń, robocizny i sprzętu,
- marże i narzuty, zyski, koszty administracyjne i tym podobne wydatki odnoszące się do Umowy jako całości,
- koszty nadzoru wykonawczego – kierownika budowy, kierowników robót oraz nadzoru archeologicznego (jeśli będzie konieczny),
- koszty zabezpieczenia, organizacji i utrzymania placu budowy, w tym również utrzymania jego w należytym porządku, oraz koszty zapewnienia dozoru budowy,
- koszty energii elektrycznej, wody i kanalizacji ponoszone w trakcie budowy,
- koszty koniecznych regulacji istniejących studni i studzienek, skrzynek ulicznych, wg poniższych wytycznych:

Regulację należy wykonać poprzez:

- o zdemontowanie wężu studni, pokrywy studzienki, skrzynki zaworu;
- o po uprzednim rozkopaniu gruntu lub rozkuciu starej nawierzchni i podbudowy; uzupełnienie ubytków górnych części studni, studzienek, wpustów wypoziomowanie górnej części studni i wpustów można wykonać przy użyciu zaprawy cementowej marki min. M10 przy niewielkich zapadnięciach, a w przypadku większych uszkodzeń należy wykonać w deskowaniu ławę betonową z betonu C20/25, wg wymiarów dostosowanych do rodzaju uszkodzenia i poziomu powierzchni jezdni, wraz rozebraniem deskowania, w przypadku całkowitego uszkodzenia górnej części studni, studzienki lub wpustu dokonać wymiany tego elementu na nowy;
- o montaż płyt nastudziennej, pokrywy z wymiana na nową.

Jako zwieńczenie studni zastosować nowe płyty, pokrywy nastudzienne o średnicy/wymiarze dostosowanej do średnicy/wymiarów studni. Należy dokonać wymiany istniejących wężów studni na węży pływające/samopoziomujące przeznaczone do równego osadzania z powierzchnią jezdni. Wymagania dla płyt nastudziennych i wężów jak w przypadku studni nowoprojektowanej kanalizacji deszczowej, zgodnie z projektem i specyfikacjami technicznymi branży sanitarnej.

Skrzynki uliczne przy regulacji należy posadowić na ławie z betonu B-20.

Wokół regulowanego elementu należy uzupełnić podbudowę i wykonać kolejno warstwy nawierzchni.

Zdemontowane węży studni istniejących należy przekazać do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Dębnie. Gruz, odpady oraz materiały nie nadające się do ponownego wbudowania powstałe przy regulacji studni należy wywieźć i zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- koszty zajęcia pasa drogowego i wbudowania urządzeń (w tym również pierwsza rata za wbudowanie urządzeń – jeżeli będzie wymagana prawem) w tym koszty opracowania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu oraz wykonania i utrzymania tymczasowej organizacji ruchu na czas robót zgodnie z projektem,
- koszty zlecenia, opracowania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie programu prac archeologicznych przeprowadzenia interwencyjnych badań archeologicznych wykonanego przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami, uzgodnienie jego z WKZ w Szczecinie, przeprowadzenie badań wynikających z niniejszego programu i wykonanie konserwatorskiej dokumentacji powykonawczej,
- koszty zapewnienia w trakcie prowadzenia robót użytkownikom ulicy (w szczególności, przychodni zdrowia, komisariatu policji, mieszkańcom ulicy, zakładom handlowo-usługowym) przejezdności oraz dojść do posesji w sposób bezpieczny i bez zbędnych utrudnień. Wykonawca zobowiązany będzie na bieżąco informować mieszkańców i użytkowników o harmonogramie prowadzenia prac i sposobie utrudnień w komunikacji;
- koszty związane z realizacją wszelkich zaleceń i prac wynikających z załączonych do dokumentacji projektowej decyzji, uzgodnień, opinii i warunków, wydanych przez właścicieli lub zarządców sieci i terenów, w obrębie których będą prowadzone roboty,
- koszty zabezpieczenia instalacji i urządzeń, które będą w sposób szczególnie narażone na uszkodzenia w trakcie robót,
- koszty koniecznych rozbiórek, wynikających z kolizji budowanych sieci z istniejącą infrastrukturą terenu,
- koszty prób, badań i sprawdzeń wymaganych prawem (warunkami technicznymi, normami budowlanymi, itp.) i dokumentacją projektową, w tym koszty badania spadków nawierzchni jezdni z użyciem wody z beczkowitzu,
- koszty uprzątnięcia, wywozu i utylizacji śmieci, gruzu, karczów i innych odpadów, a także urobku ziemnego w sposób zgodny z obowiązującym prawem. Zamawiający nie wskaże Wykonawcy miejsca do którego ma wywieźć nadmiar ziemi, gruzu i odpadów, warunkiem jest aby miejsce wybrane przez Wykonawcę było legalne i służyło do tego celu.
- koszty zapewnienia ciągłości pracy (zagospodarowania i przepływu ścieków) w istniejącej sieci kanalizacji deszczowej, do której włączane będą sieci projektowane, w sposób uzgodniony z zarządcą sieci tj. PWiK Sp. z o.o. w Dębnie,
- koszty inspekcji telewizyjnej wykonanych kanałów grawitacyjnych kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- koszty pełnej obsługi geodezyjnej w tym również przygotowania i wykonania dokumentacji powykonawczej i pomiarów geodezyjnych wynikających z obowiązków służb geodezyjnych, wraz z zestawieniem wszystkich powierzchni wykonanych nawierzchni i długości wszystkich wykonanych rurociągów, opracowanym przez uprawnionego geodetę, uwzględniającym parametry ilościowo-jakościowe wykonanych robót budowlanych, a także z uwzględnieniem następujących wytycznych:

Oś przewodu w wykopie, jego zmiana i lokalizacja studzienek musi być wytyczona i oznakowana z możliwością odtworzenia i sprawdzenia odstępstwa. Podczas prowadzenia robót ziemnych nad wykopem należy ustawić łaty celownicze, umożliwiające odtworzenie projektowanej osi wykopu oraz kontrolę rzędnych dna. Łaty celownicze należy ustawić 1 m nad powierzchnią terenu w odstępstwach co 30 m. Przed próbą szczelności i zasypaniem odcinka kanału lub rurociągu należy dostarczyć dla Inspektora nadzoru inwestorskiego szkice geodezyjne z następującymi danymi:

- o odległość odcinka w m (bez studzienek) o oznaczeniu jak w projekcie;
- o rzędna dna oraz rodzaj materiału i jego średnica zewnętrzna Dz w mm;
- o przy kanałach rzędną kanału co 6 m, rzędną osi studzienki, rzędną dna wejścia i wyjścia ze studzienki;
- o pomiar rzędnych dna kanałów lub rurociągów dokonać tylko na naturalnych lub już zagęszczonych i obsypanych warstwą 30 cm (po zagęszczeniu) na kielichach odkrytych w dołkach montażowych lub połączeniach zgrzewanych również odkrytych;
- o numer kolejny szkicu, nazwę budowy i datę wykonania;
- o podpis i pieczętę geodety i kierownika budowy (robót);
- o każdorazowo na szkicu należy wpisać uwagę, że nie stwierdza się odstępstw od trasy projektu w terenie zabudowanym do 30 cm, w terenie niezabudowanym do 50 cm.

- koszty odtworzenia stanu pierwotnego miejsc uszkodzonych w trakcie robót, odtworzenia nawierzchni, wyprofilowania naruszonych poboczy, geodezyjnego odtworzenia naruszonych osnów geodezyjnych, uporządkowania i doprowadzenia do należytego wyglądu terenu budowy, uporządkowania i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenów w których prowadzono roboty i przyległych użytkowanych przez wykonawcę podczas budowy,
 - koszty wbudowania materiałów z rozbiórki, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego do ponownego wbudowania, z wykonaniem ich koniecznej obróbki (docinanie i szlifowanie krawędzi, czyszczenie, itp.),
 - koszty bezpiecznego załadunku, przewiezienia i rozładunku materiałów z rozbiórki, które inspektorzy nadzoru inwestorskiego lub zarządcy uznają za nadające się do ponownego wbudowania, a które nie zostaną wykorzystane do wbudowania w ul. Ofiar Katynia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w odległości do 5km, a przypadku frezów asfaltowych do 10 km.
 - koszty przekazania kompletu dokumentacji powykonawczej, w tym instrukcji i konserwacji w języku polskim dla wbudowanych urządzeń i ewentualnych szczególnych zaleceń przy utrzymaniu i konserwacji,
 - inne wymienione w SIWZ, dokumentacji projektowej i projekcie umowy konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami w tym zakresie.
2. Oprócz wymagań określonych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót należy uwzględnić poniższe minimalne wymagania dotyczące rur kamionkowych oraz studni i wpustów:
- Wszystkie podłączenia rurociągu do studni systemowych i betonowych wykonać króćcem o długości nie dłuższym niż 1 m i zgodne z wytycznymi projektanta i producenta. Dla całości układu należy zastosować jednorodny system (rury do wykopu otwartego) od jednego producenta. Zamawiający preferuje zastosowanie rur o długości co najmniej 2,5m, w celu uzyskania jak największej szczelności poprzez zastosowanie jak najmniejszej ilości połączeń.
 - Należy zastosować system rur i kształtek z rur GRP oraz rur z kamionki obustronnie glazurowanej wg normy PN-EN 295 o wytrzymałości na ścieranie min. 0,2mm i współczynnika chropowatości hydraulicznej $k=0,02-0,05$ pozwalających na przepływ ścieków wykluczających wszelkie osadzanie się osadów na dnie kanału. Rury i kształtki GRP i kamionkowe powinny posiadać Aprobatę techniczną IBDIM do stosowania w ciągach komunikacyjnych z uwzględnieniem obciążeń dynamicznych i pochodzić od jednego producenta.
 - Wpusty deszczowe wyposażone w zamek, z częścią osadnikową i wpustem ulicznym
 - Wszystkie włazy kanałowe do studni w obrębie terenów nieutwardzonych należy wykonać wg. dokumentacji projektowej dodatkowo wyposażone w zamek,
 - Dla studni zaprojektowanych w jezdni asfaltowej należy zastosować niewentylowane włazy żeliwne „pływające” o następujących parametrach: wąż w klasie D 400, materiał konstrukcyjny ramy i pokrywy – żeliwo sferoidalne, wysokość włazu $H=140$ mm, ciężar pokrywy min. 51 kg, ciężar ramy min. 58 kg, w komplecie pierścien centrujący betonowy z ożebrowaniem wysokości min. $H=60$ mm o ciężarze 25 kg, średnica pokrywy - 670 mm, pokrywa niewentylowana, pokrywa osadzana na przegubie kulowym w ramie okrągłej, maksymalne otwarcie 130° , blokada pokrywy przy zamykaniu włazu w pozycji 90° dla celów bezpieczeństwa, samocentrowanie pokrywy w ramie, elastomerowy pierścień tłumiący osadzony w ramie zabezpieczający pokrywę przed podrywaniem, pokrywa włazów z logo Zamawiającego (projekt musi zostać zatwierdzony przez Inspektora i Zamawiającego), rama okrągła, cylindryczna, średnica wewnętrzna otworu ramy - 610 mm, otwieranie za pośrednictwem uniwersalnej skrzynki manewrowej przy użyciu np. łom, kilof, konstrukcja włazu umożliwiająca samooczyszczenie powierzchni pokrywy i spływ wody opadowej do środka studni przez otwór w przegubie, możliwość uszczelnienia włazu przed wodą opadową, możliwość zamontowania zamka i wkładki antykradzieżowej po zabudowie włazu w nawierzchni, montaż włazu przy użyciu szalunku montażowego dostarczonego razem z wjazem na czas montażu, produkt zgodny z normą PN – EN 124 (wymagany certyfikat zgodności z normą wydany przez uprawniony podmiot – jednostkę certyfikującą);
 - Wszystkie pokrywy włazów pływających muszą posiadać od strony zewnętrznej logo PWiK Dębno (dotyczy włazów na studniach istniejących i projektowanych)

3. W przypadku krawężników układanych na łukach (dotyczy ew. wymiany istniejących krawężników w przypadku ich złego stanu technicznego), należy zastosować prefabrykowane krawężniki łukowe o odpowiednim promieniu, wszystkie krawężniki wykonać na ławie betonowej z oporem. Zamawiający preferuje zastosowanie elementów betonowych o nasiąkliwości nie przekraczającej 4% .
4. W wyliczeniu oferty należy uwzględnić warunki płatności, określone w projekcie przyszłej umowy na wykonanie prac załączonej do SIWZ, miejsce, termin i okres pory roku, w której będą prowadzone roboty i związany z tym odpowiedni potencjał techniczny, technologiczny i ekonomiczny, jaki będzie niezbędny do wykonania zadania.
5. Zalecane jest od Wykonawców sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Materiały i urządzenia wymienione w dokumentacji projektowej należy traktować jako minimalny standard odniesienia – Wykonawca może zastosować inne równorzędne, poza zastrzeżeniami przez Projektanta z uwagi na szczególne przepisy prawa. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z prośbą o zamianę materiałów bądź urządzeń, które związane będą z koniecznością wykonania zmian projektowych – koszty tych zmian i uzgodnień ponosi Wykonawca. Wszystkie elementy i materiały muszą być bez uszczerbków i ubytków, jednolite strukturalnie i kolorystycznie. Materiał wbudowany, który zostanie poplamiony lub pobrudzony (olejami, zaprawami etc.) w sposób uniemożliwiający jego doczyszczanie, będzie kwalifikował się do wymiany.
7. Materiały zarówno wymienione i nie wymienione w dokumentacji a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał z Zamawiającym.
8. W zestawieniu rzeczowo-finansowym wg załącznika nr 1a, należy podać ceny ryczałtowe za poszczególne pozycje ujęte w zestawieniu. Mają one uwzględniać wszystkie roboty towarzyszące niewymienione w zestawieniu, jak np.: wykopy, podsypki, montaż, zabezpieczenia, odwodnienia, podbudowy, niezbędne regulacje, obróbki etc. - jak i powyższe wymagania.
9. Jednostki obmiarowe i ceny wskazane w poszczególnych pozycjach zestawienia będą służyły rozliczaniu częściowemu oraz robót zaniechanych, a w przypadku zlecenia robót uzupełniających obejmujących taki sam rodzaj robót – będą cenami odniesienia, natomiast całość rozliczana będzie ryczałtowo.
10. Materiały i urządzenia muszą posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie wydane przez ITB (lub równoważną instytucję) oraz świadectwo Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie.
11. Zamawiający oświadcza, że w SIWZ przekazał pełny zakres zadania w załączonej posiadanej dokumentacji projektowej ma prawo wglądu do oryginału dokumentacji projektowej znajdującej się w pokoju nr 31 Urzędu Miejskiego w Dębnie. W przypadku chęci wglądu do dokumentacji, prosimy o wcześniejsze ustalenie dnia i godziny, telefonicznie pod nr tel. 095/7603001 wew. 136 lub faksem pod nr 095/7602030. W przypadku wątpliwości, co do zakresu robót i odpowiedzialności Wykonawcy prosimy o pisemne zapytanie.

UMOWA NR ... (wzór)

w dniu ... w Dębnie pomiędzy

Gminą Dębno z siedzibą w Dębnie przy ul. Pilsudskiego 5, 74-400 Dębno, NIP: 597-162-76-49,
którą reprezentuje Grzegorz Kulbicki – Burmistrz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
..... Prowadzącym/ą działalność pod firmą / osobą prawną / reprezentowaną przez,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”:

została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Zamówienie polega na przebudowie drogi gminnej nr 775042Z, w ul. Ofiar Katynia w Dębnie, o łącznej długości 255 m.
 - 1.1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:
 - a) robót drogowych w tym:
 - roboty przygotowawcze obejmujące m.in: roboty pomiarowe, roboty rozbiórkowe, ochrona istniejących drzew,
 - roboty ziemne – wykonanie wykopów,
 - wykonanie jezdni dla ruchu KR2 o szerokości 5,0 m, z nawierzchnią bitumiczną gr. 12 cm, o powierzchni łącznej ok. 1.301 m²,
 - wykonanie utwardzonego pobocza, chodników i zjazdu, o nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm, o łącznej powierzchni ok. 668 m²,
 - wykonanie terenów zielonych (trawnik) o powierzchni ok. 230,1 m²,
 - wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
 - regulacja istniejących włączów kanałowych, studzienek telefonicznych, skrzynek ulicznych zaworów,
 - b) robót sanitarnych obejmujących
 - roboty ziemne,
 - roboty rozbiórkowe kanalizacji i wodociągu oraz nieczynnego rurociągu gazowego,
 - budowę sieci kanalizacji deszczowej – grawitacyjnej, w tym wykonanie rurociągów - z rur GRP o łącznej długości ok. 270 m i z rur PCV o łącznej długości ok. 172 m, studni rewizyjnych GRP szt. 13, studzienek systemowych tworzywowych szt. 2 oraz studzienek ściekowych szt. 14.
 - budowę sieci kanalizacji sanitarnej – grawitacyjnej, w tym wykonanie: rurociągów - z rur kamionkowych o łącznej długości ok. 272 m i z rur PCV o łącznej długości ok. 68 m, studni rewizyjnych betonowych szt. 15 oraz studzienek systemowych tworzywowych szt. 1,
 - budowę sieci wodociągowej, w tym wykonanie: rurociągów z rur żeliwnych o łącznej długości 260 m i przyłączy z rur PE szt. 12, wraz z armaturą w postaci zasuw i hydrantów nadziemnych,
 - c) robót elektrycznych obejmujących:
 - roboty demontażowe,
 - roboty ziemne,
 - budowę oświetlenia ulicznego w tym wykonanie: szafki oświetleniowej, linii kablowej dł. ok. 326 m, montaż lamp szt. 8.
 - 1.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące prace i obowiązki:
 - 1) Roboty budowlane
 - 2) Nadzór nad robotami obejmujący:
 - a. kierownika budowy
 - b. kierownika robót branży sanitarnej
 - c. kierownika robót branży elektrycznej
 - d. kierownika robót branży drogowej
 - 3) Zastępstwo inwestorskie w zakresie:
 - a. Zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśluborzu – Wykonawca zawiadomi o zakończeniu ww. budowy objętej decyzją 557/2018 o pozwoleniu na budowę i uzyska zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
 - b. zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu, na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem, organu zarządzającego ruchem (Starostwo Powiatowe w Myśluborzu – Wydział Komunikacji, zarządcę drogi – (Urząd Miejski w Dębnie - Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej) oraz właściwego komendanta Policji.
 2. Opis przedmiotu zamówienia określają specyfikacja warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami (dalej: SWZ) oraz dokumentacja projektowa i STWiOR. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ustalonych niniejszą umową warunkach, w sposób umożliwiający użytkowanie przedmiotowych obiektów w sposób zgodny z przeznaczeniem.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:
 - Umowa.
 - SWZ wraz z załącznikami z wyłączeniem przedmiaru robót.
 - Dokumentacja projektowa i STWiOR.
 - Obowiązujące przepisy prawa i normy budowlane.
 - Oferta Wykonawcy.
 - Zestawienia rzeczowo – finansowe, sporządzone przez Wykonawcę do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w SWZ, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
5. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w SWZ w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazwane są „robotami zaniechanymi”. Sposób wyliczenia wartości tych robót określa § 10 ust. 4 niniejszej umowy. Łączna maksymalna wartość robót zaniechanych określona zgodnie z § 10 ust. 4 nie może wyższa niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. § 10 ust. 1.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej: STWiOR) pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z kompletną SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz, że wykona przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z własną ofertą, SWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz, że posiada uprawnienia do robót objętych umową i dysponuje właściwym potencjałem technicznym i ekonomicznym do wykonania niniejszego zadania.
11. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsze zadanie będzie dofinansowane w 95% wartości inwestycji środkami pochodzącymi z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. W ramach dofinansowania Zamawiający otrzyma środki w łącznej kwocie: ... zł.
12. Zamawiający informuje, że udział własny Zamawiającego w realizacji inwestycji wynosi 5% jej wartości, pozostałe 95% środków pochodzić będzie z dofinansowania, o którym mowa w ust. 11.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia finansowanie inwestycji ze środków własnych Wykonawcy, w części nie pokrytej udziałem własnym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, na czas poprzedzający wypłatę środków z dofinansowania na zasadach określonych Wstępną Promesą, uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 r. z dnia 1 lipca 2021 r. oraz Regulaminem Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, przy czym zastrzega się, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie ponad zaliczkę, o której mowa w § 11 ust. 2, nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego. Wstępna Promesa oraz Regulamin Rządowego Funduszu Polski Ład stanowią załączniki do niniejszej umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualną utratę przez Zamawiającego dofinansowania, o którym mowa w ust. 11, lub jego części, w przypadku gdy utrata wynikać będzie z niedotrzymania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, w tym doręczenia Zamawiającemu faktury w terminie określonym w § 11 ust. 3 i 4, z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przez 5 lat będzie zobowiązany do poddania się kontroli prowadzonym przez instytucje zewnętrzne w zakresie zgodności realizacji zamówienia z zasadami programu, o którym mowa w ust. 11.

§2.

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy:
 - rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,
 - zakończenie robót budowlanych – 150 dni od dnia zawarcia umowy, zwany dalej terminem umownym.
 - uzyskanie zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych – 30 dni od dnia odbioru końcowego,
2. Za termin zakończenia robót budowlanych uważa się datę wskazaną w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.
3. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:

- 3.1. opóźnień, przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- 3.2. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowej),
- 3.3. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, jeżeli uniemożliwiają wykonanie zamówienia w terminie umownym,
- 3.4. zlecenia robót zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
- 3.5. potwierdzonego przez dostawców wydłużenia się okresu dostawy urządzeń lub materiałów w stosunku do terminów określonych w umowach pomiędzy Wykonawcą a dostawcami, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 3 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
6. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub części. Zamawiający może zlecić realizację niewykonanych robót osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, potrącając wartość tych robót z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków Zamawiającego. Jeżeli takie opóźnienie w stosunku do terminów umownych nastąpi, Wykonawca pisemnie powiadomi o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania robót. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.

§3.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego, określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane..
2. Wykonawca zapewnia nadzór wykonawczy (dalej kierownika budowy i kierowników robót).
3. Zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Zmiana kierownika budowy i/lub kierownika robót, może nastąpić na wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że osoba ta spełnia wymagania przetargowe. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę kierownika budowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i robót, wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zmiana kierownika budowy i/lub kierownika robót nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, pełniących funkcję kierownika budowy i/lub robót, jeżeli uzna, że nie wykonują one należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać niniejszej zmiany osobowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. niezwłoczne wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy, wraz z dziennikiem budowy,
 - 1.2. odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 12,
 - 1.3. terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami § 11.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2.2. przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót wraz z kopią ich uprawnień i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Izby Inżynierów, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane,
 - 2.3. przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu budowy, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 2.4. zawiadomienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Myśliborzu, o zakończeniu budowy wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 2.5. zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu na co najmniej 7 dni przed jej wprowadzeniem organu zarządzającego ruchem (Starostwo Powiatowe w Myśliborzu – Wydział Komunikacji, zarządcę drogi – (Urząd Miejski w Dębnie - Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej) oraz właściwego komendanta Policji
 - 2.6. opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od dnia przekazania placu budowy, programu zapewnienia jakości, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie ze STWiOR,
 - 2.7. realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z SWZ, dokumentacją projektową i STWiOR,
 - 2.8. prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby z doświadczeniem, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa,

- 2.9. zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego w osobie kierownika budowy i kierownika robót przez cały okres trwania umowy,
- 2.10. ubezpieczenie robót od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy, a także z tytułu szkód które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, tj. od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy,
- 2.11. zapewnienie właściwej organizacji placu budowy, w tym zorganizowanie stałego zaplecza budowy tj. pomieszczenie biurowe, pomieszczenie socjalnego z toaletą przeznaczonych dla pracowników zatrudnionych przy realizacji inwestycji.
- 2.12. zapewnienie sobie poboru energii elektrycznej oraz wody, a także utylizacji ścieków sanitarnych i powstałych śmieci i odpadków we własnym zakresie i na własny koszt,
- 2.13. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
- 2.14. pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców, w tym zapewnienie dobrej jakości, terminowości i bezpieczeństwa podczas wykonywanych robót, a także ponoszenie pełnej odpowiedzialności za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót przez nich wykonywanych,
- 2.15. zabezpieczenie i ogólny dozór placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i ppoż.,
- 2.16. prawidłowe prowadzenie dziennika budowy i dokumentacji budowlanej, tj. kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego takich jak: atesty wraz z deklaracjami zgodności, wyniki oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób, pełne dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje obsługi (na zakupiony i dostarczony sprzęt i urządzenia) oraz protokoły niezbędne przy odbiorze, w tym dotyczące przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu/odbiorze przez odpowiednie służby eksploatacyjne;
- 2.17. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego kompletu dokumentacji powykonawczej, sprawdzonej i zatwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego wraz ze szczegółowym wykazem załączonych dokumentów, oprawioną w okładkę formatu A-4, zawierającej następujące dokumenty:
 - a) mapa powykonawcza – min. 2 szt.,
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt. 2.16 wraz z uzupełnionym dziennikiem budowy,
 - c) zawiadomienie PINB w Myśliborzu o zakończeniu budowy z potwierdzoną datą wpływu,
 - d) zaświadczenie PINB w Myśliborzu o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wraz z dokumentami o których mowa w art. 57 ust. 8. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - e) zawiadomienia o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu, o którym mowa w pkt. 2.5., z potwierdzoną datą wpływu
 - f) opinia technologiczna lub operat kołaudacyjny opracowany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zawierających m.in. potwierdzenie o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, STWiOR i programem zapewnienia jakości.
 - g) atesty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów budowlanych,
 - h) protokoły przyłączy, sprawdzeń, badań, prób i odbiorów,
 - i) dokumentacje techniczno-ruchowe, instrukcje obsługi, (na zakupiony i dostarczony sprzęt i urządzenia),
 - j) protokoły niezbędne przy odbiorze, w tym dotyczące przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu/odbiorze przez odpowiednie służby eksploatacyjne/zarządców sieci,
 - k) w przypadku nieistotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, wprowadzonych w trakcie realizacji, rysunki zamienne wykonane na kserokopiach dokumentacji technicznej z naniesionymi na czerwono wprowadzonymi zmianami, opatrzonymi podpisem i pieczęcią kierownika budowy,
 - l) potwierdzenie podpisane przez uprawnionego geodetę o poprawności osadzenia (nienaruszenia przez Wykonawcę) osnów geodezyjnych dla działek znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie wykonanych robót,
 - m) zestawienie ilościowe i materiałowe wykonanych robót uwzględniające parametry ilościowe i materiałowe, w tym m.in: nawierzchnie utwardzone (z podziałem na rodzaj nawierzchni i ich przeznaczenie), terenów zielonych, sieci i instalacji (z podziałem na rodzaj sieci i instalacji oraz średnicę i materiał) – potwierdzone przez uprawnionego geodetę i kierownika budowy.
- 2.18. pisemne zawiadomienie właścicieli i zarządców sieci / nieruchomości o rozpoczęciu i prowadzeniu robót w sąsiedztwie ich sieci / w granicach nieruchomości, oraz przekazanie kopii tego zawiadomienia Zamawiającemu,
- 2.19. dopełnienie w imieniu Zamawiającego, wszelkich formalności i obowiązków dotyczących przebudowy sieci objętych zakresem zamówienia, wynikających z dokumentacji projektowej i załączonych do niej warunków technicznych, opinii i uzgodnień,
- 2.20. zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 2.21. zapewnienie na własny koszt ciągłości pracy (zagospodarowania i przepływu ścieków) w przebudowywanych sieciach kanalizacji sanitarnej i deszczowej, w sposób uzgodniony z zarządcą sieci, tj. PWiK Sp. zo.o. w Dębnie,
- 2.22. zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenów przylegających do placu budowy. Wykonawca musi zapewnić mieszkańcom, w miarę możliwości technicznych dojazd na terenie objętym budową do posesji przylegających do budowy,

- 2.23. dbanie o porządek na placu budowy, schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także niezwłoczne usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, urobku, gruzu, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- 2.24. wbudowywanie materiałów z rozbiórki, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego do ponownego wbudowania, z wykonaniem ich obróbki tj. czyszczenie, docinanie i szlifowanie krawędzi,
- 2.25. zapewnienie bezpiecznego załadunku, przewiezienia i rozładunku materiałów z rozbiórki, które inspektorzy nadzoru inwestorskiego lub zarządcy uznają za nadające się do ponownego wbudowania, a które nie zostaną wykorzystane do wbudowania w ul. Ofiar Katynia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na odległość do 10 km, a w przypadku frezów asfaltowych na odległość do 5 km,
- 2.26. w przypadku wykonywania zakresu robót objętych niniejszą umową w granicach działek nie będących własnością inwestora, wykonawca zawiadomi właściciela o przystąpieniu do robót, a po ich zakończeniu uzyskać oświadczenie właściciela o przywróceniu terenu działki objętej robotami do stanu pierwotnego, w tym również o geodezyjnym odtworzeniu słupków granicznych jeżeli w toku wykonywania prac zostaną przez Wykonawcę naruszone.
- 2.27. po zakończeniu robót - na dzień odbioru końcowego uporządkowanie terenu budowy wraz z usunięciem zaplecza budowy będącego własnością Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przywróceniem ich do stanu pierwotnego, w tym również geodezyjne odtworzenie słupków granicznych jeżeli w toku wykonywania prac zostaną przez Wykonawcę naruszone,
- 2.28. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót a także podczas odbiorów przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami §12 niniejszej umowy, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony do ich usunięcia,
- 2.29. informowanie Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania robót zamiennych, w terminie 5 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania, a także o robotach, które ze względów technicznych nie mogą być wykonane. Informacja ta musi być złożona pisemnie w siedzibie Zamawiającego,
- 2.30. informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest odkryć roboty lub za zgodą Zamawiającego wykonać otwory niezbędne do zbadania efektów wykonanych robót, a następnie przywrócić teren/miejsce do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 2.31. w przypadku wnioskowania przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych w stosunku do zamawianych oraz zamian materiałów i urządzeń, które związane będą z koniecznością wykonania zmian projektowych – pokrycie kosztów wykonania i uzgodnienia dokumentacji zamiennej oraz wykonanie rozwiązań zamiennych - obciąża wykonawcę i może wystąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody i akceptacji Zamawiającego,
- 2.32. umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych ustawą Prawo budowlane,
- 2.33. uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym dróg objętych zakresem umownym oraz pokrycie kosztów projektu organizacji ruchu na czas robót wraz z wszelkimi uzgodnieniami, wykonania i utrzymania przez cały okres trwania umowy, tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z powyższym projektem.
- 2.34. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji od zarządcy dróg gminnych na wbudowanie urządzeń obcych w pasie drogowym, niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi oraz wniesienie wynikającej z tej decyzji opłaty - tylko pierwszą ratę – za rok 2022, jeżeli będzie konieczne.
- 2.35. W przypadku gdy roboty będą prowadzone w pasie drogi pozostającej w zarządzie Zamawiającego, wówczas Wykonawca nie ponosi kosztów za zajęcie pasa oraz kosztów opłaty na wbudowanie urządzeń obcych w pasie drogowym tej drogi
- 2.36. inne określone w załączniku nr 3 do SWZ – Wytycznych do wyceny.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:
2. Wykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe na jego żądanie.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. W sytuacji, gdy skutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z własną ofertą, SWZ, dokumentacją projektową i STWIOR.

2. Dokumentację projektową i STWIOR, w zakresie objętym zamówieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcy w 1 komplecie w dniu przekazania placu budowy.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe wskutek realizacji niniejszej umowy. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji – Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.
4. Zamawiający informuje, że teren na którym będą prowadzone roboty mogą występować niezainwentaryzowane sieci drenarskie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ostrożny ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość natrafienia na sieci drenarskie. W przypadku natrafienia na sieć drenarską, Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia o tym Zamawiającego, a w przypadku jej uszkodzenia, będzie zobowiązany do jej naprawy.
5. W przypadku uszkodzenia rurociągów, kabli, drenaży i urządzeń które nie były ujęte na planie istniejących instalacji i sieci Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przywrócenia ich do stanu pierwotnego oraz powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Koszty związane z wykonaniem powyższych robót zostaną zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego, na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego zgodnie z ust. 6, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
6. Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy o którym mowa w ust. 5 metodą kalkulacji szczegółowej. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą wydawnictwa katalogowe następującej kolejności stosowania tj. KNR, KNR-W, KNNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w ww. wydawnictwach zastosowana zostanie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego. Do powyższego kosztorysu powykonawczego obowiązywać będą ceny robocizny, materiałów (z kosztami zakupów wliczonymi w cenę materiału) i sprzętu – dalej RMS, nakłady kosztów pośrednich i zysku w następującej kolejności:
 - jednostkowe ceny ryczałtowe wynikające z oferty Wykonawcy,
 - stawka cen robocizny, materiału, sprzętu z rynku lokalnego,
 - stawki cen RMS z wydawnictwa np. INTERCENBUD na dany kwartał wykonywanych robót.
 - w przypadku braku ceny w ww. źródle dla materiału lub sprzętu, Wykonawca przedstawi ofertę cenową z podaniem źródła jej ustalenia.

§7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów, przy użyciu własnych maszyn i urządzeń oraz uzgadniać z Zamawiającym wybór materiałów dla robót wykończeniowych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, tj. muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku w budownictwie. Wbudowany materiał musi być fabrycznie nowy, I gatunku, wolny od wszelkiego rodzaju wad.
3. Na materiały i urządzenia Wykonawca zobowiązany jest posiadać deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Niniejsze dokumenty Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania przewidziane przepisami prawa i STWiOR.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową oraz obowiązującymi normami i warunkami technicznymi, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.
7. Wykonawca, może wykorzystać materiały z rozbiórki do ponownego wbudowania, po uzyskaniu uprzedniej zgody inspektora nadzoru inwestorskiego i określeniu przez niego wymogów koniecznej obróbki przed ich ponownym wbudowaniem.
8. Wykonawca zobowiązany będzie, do dokonania na własny koszt, koniecznej obróbki materiałów z rozbiórki przeznaczonych do ponownego wbudowania w ul. Ofiar Katynia, zgodnie z wymaganiami inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w ust.7.
9. Materiał poplamiony lub pobrudzony (olejami, zaprawami etc.) w sposób uniemożliwiający jego doczyszczanie, który zostanie wskazany przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie odbiorów, o których mowa w §12, Wykonawca będzie zobowiązany wymienić;

§8.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (o ile nie są wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności w zakresie:
 - 1.1. robót ziemnych,
 - 1.2. robót montażowych i instalacyjnych sieci,
 - 1.3. robót drogowych związanych z wykonaniem nawierzchni,
których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni dowodów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a w szczególności zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust.1.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności Zamawiający ma prawo zastosowania kary umownej wobec Wykonawcy w wysokości określonej w §14 ust. 11.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§9.

1. Zlecenie wykonania zadania lub jego części podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ § 2 i § 3 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, w celu uzyskania zgody Zamawiającego na podwykonawcę, zwraca się pisemnie z prośbą o akceptację podwykonawcy, wskazując jego nazwę, siedzibę oraz przedstawia projekt umowy, który zawrze z podwykonawcą. Projekt umowy musi zawierać, co najmniej:
 - dokładne oznaczenie podwykonawcy,
 - zakres robót powierzonych podwykonawcy i jego wynagrodzenie, przy czym wartość wynagrodzenia dla podwykonawcy za poszczególne zakresy robót nie może przekraczać wartości wynagrodzenia za ten sam zakres robót należnego Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową,
 - okres odpowiedzialności podwykonawcy za wady, równy co najmniej okresowi odpowiedzialności za wady Wykonawcy generalnego wobec Zamawiającego,
 - oświadczenie podwykonawcy o spełnianiu wymagań określonych SWZ, o ile zostały przez Zamawiającego określone,
 - postanowienie o terminie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Wykonawcy nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie warunków zapłaty wynagrodzenia lub kar umownych w sposób mniej korzystny niż niniejsza umowa kształtuje prawa i obowiązki Wykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy z podwykonawcą może zgłosić na piśmie zastrzeżenia do tego projektu, w szczególności, jeżeli projekt nie odpowiada postanowieniom ust. 2 i ust. 3.
5. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do projektów wszelkich zmian i aneksów do umowy Wykonawcy z podwykonawcą, które muszą każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego.
6. Najpóźniej 7 dni po uzyskaniu zgody od Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz oryginalnej umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Nie przekazuje się Zamawiającemu egzemplarza lub kopii umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości zamówienia, chyba że wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50.000,00 zł.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia oryginalnej umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej kserokopii poświadczonej z zgodnością z oryginałem może zgłosić na piśmie sprzeciw do tej umowy, w szczególności, jeżeli umowa nie odpowiada postanowieniom ust. 2 i ust. 3.
8. Postanowienia ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian i aneksów do umowy Wykonawcy z podwykonawcą, które muszą być każdorazowo przekazywane Zamawiającemu.
9. Umowa, zmiana lub aneks do umowy, o których mowa w ust. 5 i ust. 7 będą stanowiły załącznik do niniejszej umowy.
10. Wykonawca będzie się rozliczał we własnym zakresie z podwykonawcą za prace przez niego wykonane, na podstawie protokołu odbioru elementów robót, podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Wykonawcę. Ustala się terminy płatności faktur wystawionych przez podwykonawców nie dłuższe niż 21 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Wykonawcy generalnego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do każdej wystawionej przez siebie faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonanie robót, które wykonane zostały z udziałem podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu rozliczenie finansowe z podwykonawcą, przekładając dokument potwierdzający zapłatę należności dla podwykonawcy (potwierdzenie przelewu lub oświadczenie podwykonawcy).
12. Brak przedłożenia łącznie z fakturą dokumentów wymienionych w ust. 10, skutkować będzie postępowaniem Zamawiającego zgodnie z § 11 ust. 6 umowy.
13. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalne jest cedowanie przez Wykonawcę umowy czy jakiegokolwiek jej części, jak też korzyści i pożytków z tą umową związanych na rzecz strony trzeciej – pod rygorem nieważności cesji.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy określony w umowie Wykonawcy z podwykonawcą nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku.
16. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
17. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą w zakresie dotyczącym zawierania umów z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać postanowienia odpowiadające postanowieniom § 9.

§10.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł. brutto (słownie:), w tym podatek VAT, ustalonej w oparciu o SWZ, wizję lokalną i własne doświadczenie, zwane dalej wynagrodzeniem umownym.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wartości wykonania zamówienia przedstawionego w ust. 1, za wyjątkiem okoliczności przedstawionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera w sobie podatek VAT, cła i opłaty importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
4. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych zestawieniem rzeczowo-finansowym (roboty zaniechane), o których mowa §1 ust. 5 niniejszej umowy, sposób obliczenia wartości tych robót, która zostanie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:
 - a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w zestawieniu rzeczowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym zestawieniu, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w SWZ i zestawieniach rzeczowo-finansowych obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia, przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu. Następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy. W przypadku, gdy ten sposób wyliczenia byłby niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek robót i użycie jakichkolwiek materiałów, których konieczność wykonania i użycia wynikać będzie z SWZ, dokumentacji projektowej oraz STWiOR, a także z obowiązujących norm i warunków technicznych.

§11.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie robót nastąpi w dwóch ratach, w tym pierwszej w formie zaliczki, natomiast rozliczenie końcowe nastąpi po skutecznym odbiorze końcowym, w oparciu o protokolarne odebranie robót (protokół odbioru końcowego). Wartość należności nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego (§10 ust. 1). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych / kwotowych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, za wiążącą kwotą wynagrodzenia będzie uznawana kwota podana słownie w §10 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1. Pozostała część wynagrodzenia umownego wypłacona zostanie po zakończeniu realizacji inwestycji i podpisaniu protokołu odbioru końcowego, zgodnie z ust. 1, w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
3. Zapłata zaliczki, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Końcowe rozliczenie, to jest zapłata pozostałej części wynagrodzenia w wysokości 95% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury (faktura końcowa), w terminie 35 dni od dnia jej doręczenia i od dnia dokonania odbioru końcowego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 14 dni od dnia dokonania odbioru końcowego.
5. Wraz z fakturą końcową i końcowym rozliczeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - protokół odbioru końcowego robót stanowiący podstawę jej wystawienia, podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy odpowiedzialnego za pełnienie nadzoru wykonawczego oraz Osobę ze strony Zamawiającego,
 - protokół odbioru elementów robót (rozliczenie robót) wraz wykazem wykonanych elementów robót, opracowanym na podstawie zestawienia rzeczowo-finansowego, stanowiący podstawę jej wystawienia, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - własne oświadczenie, że zakres robót objęty niniejszą fakturą i protokołem odbioru elementów został wykonany bez udziału podwykonawców; oświadczenie może widnieć na protokole odbioru etapu / protokole odbioru końcowego,

- a w przypadku wykonania robót z udziałem podwykonawców Wykonawca dostarczy własne oświadczenie o wykonywaniu robót z udziałem podwykonawców, zawierające zestawienie podwykonawców wraz z zakresem robót im powierzonych,
- oświadczenie Wykonawcy, że zaliczka, o której mowa ust. 2 i 3, została przeznaczona w całości na realizację przedmiotu umowy.
 - dokument/y o których mowa § 9 ust. 11 potwierdzający/e, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich wszystkich części przedmiotu zostały przez Wykonawcę uregulowane.
6. W przypadku nie przedłożenia łącznie z fakturą dokumentów wymienionych w ust. 5. Zamawiający wstrzyma bieg terminu płatności do momentu uzupełnienia powyższych dokumentów. W tej sytuacji, z powodu nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umownych, Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, zgodnie z art. 465 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Przez wykonywanie robót z udziałem podwykonawców należy rozumieć uczestnictwo podwykonawcy/ów w wykonywaniu zamówienia po spełnieniu wymagań określonych w § 9. Niezachowanie tych wymagań uznaje się za zatajenie przed Zamawiającym wykonywania robót z udziałem podwykonawcy i zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez tego podwykonawcę, o której mowa art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na powyższe warunki płatności.

§12.

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- a) odbiory robót ulegających zakryciu / etapów,
 - b) odbiór końcowy, stanowiący podstawę do rozliczenia końcowego.
2. Zgłoszenia do odbiorów:
- 2.1. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust.1., wpisem do dziennika budowy oraz informować o tym fakcie inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2.2. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później niż w terminie zakończenia robót określonym w § 2 ust. 1 tiret drugie. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. W przypadku zakrycia robót ulegających zakryciu bez odbioru robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest odkryć roboty lub jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę, wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 pkt 2.2 (dotyczy terminu umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 tiret drugie, równoznaczne będzie z nie zakończeniem robót w terminie umownym, co skutkować będzie odmową dokonania odbioru końcowego oraz rozpoczęciem naliczania kar umownych zgodnie z § 14, do momentu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zgodnie z ust. 2 pkt. 2.2.
6. Rozpoczęcie lub odmowa dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zgodnie z ust. 2 pkt. 2.2. Zakończenie czynności odbiorowych lub odmowa dokonania odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej 10-tego dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
7. Odbiór końcowy dokonywany będzie przy udziale kierownika budowy, upoważnionej/ych osoby/osób ze strony Wykonawcy, inspektora/rów nadzoru inwestorskiego i delegowanej/ych osoby/osób ze strony Zamawiającego.
8. Jeżeli odbiory o których mowa w ust.1 nie zostały dokonane w ustalonych terminach z winy inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy.
9. Z czynności odbiorów, o których mowa w ust. 1 sporządzane/y będą/zie:
- 9.1. dla ust. 1 lit. a) odpowiednie zapisy w dzienniku budowy lub protokoły odbioru robót ulegających zakryciu / etapu,
 - 9.2. dla ust. 1 lit. b) protokół odbioru końcowego stanowiący podstawę rozliczenia końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
10. W dniu odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.17 niniejszej umowy oraz wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę,
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób, lub niedopełnienia

- obowiązku, o którym mowa w ust.10, lub posiadania wad wynikających z wykonania robót niezgodnie z SWZ lub wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego do czasu usunięcia tych wad, włącznie z rozpoczęciem naliczania kar umownych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w §14 ust. 2 pkt. 2.1.lit. a) lub dokonać odbioru warunkowego z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.
12. Odmowa dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 11 zostanie potwierdzona w protokole odbioru. Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru końcowego, na ponowny wniosek Wykonawcy, zgodny z warunkami zgłoszenia do odbioru końcowego określonymi w ust. 2.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
- 13.1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
- 13.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem to Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

§13.

1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi Wykonawca do dnia podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §10 ust. 1 tj. ... zł (słownie:).
2. Strony ustalają, że:
- 2.1. w przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
- 2.2. w przypadku należytego wykonania robót:
- 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót, zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie w terminie, o którym mowa w §2 ust. 2, zgodnie z §12 niniejszej umowy,
 - 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed zawarciem aneksu do umowy lub najpóźniej w dniu jego zawierania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 19 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§14.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie umowy są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w oddaniu określonego przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za zapłatę przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należnego im wynagrodzenia za wykonany zakres zamówienia z powodu nie wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej zapłaty - w wysokości 500 zł za każde takie zdarzenie,
 - d) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przez Wykonawcę - w wysokości 300 zł za każde takie zdarzenie,
 - e) za brak przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 500 zł za każde takie zdarzenie,
 - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 500 zł za każde takie zdarzenie,
 - g) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - h) za nie wywiązanie się z warunków gwarancji i serwisu w okresie udzielonej gwarancji, w wysokości w wysokości 500 zł za każde takie zdarzenie,
- 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
 4. W okresie gwarancji kary umowne, dotyczące opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji oraz dokonania serwisów, przeglądów okresowych i gwarancyjnych, będą potrącane na podstawie noty obciążeniowej lub z gwarancji należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
 5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
 8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 9. W przypadku utraty w całości lub części dofinansowania (o którym mowa w §1 ust.11) do zadania objętego niniejszą umową, z powodów wynikających z niedotrzymania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kwoty o równoważności utraconego dofinansowania .
 10. Wysokość kar nie może być większa niż 20% wartości umownej, chyba że nie pokrywa zaistniałych szkód i kosztów
 11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §8, a także w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie dowodów potwierdzających spełnienie tego wymogu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych (dwa tysiące złotych), za każdy taki przypadek.
 12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony jest równa wynagrodzeniu umownemu brutto, określone w § 10 ust. 1.

§15.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi ... m-cy licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi ... m-cy od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Niedostarczenie dokumentów określonych w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych. Zastosowanie w takim przypadku będą mieć zapisy niniejszego paragrafu.
5. Gwarancja obejmuje: przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji; usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - a) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - c) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
7. Zasady eksploatacji i konserwacji obiektu zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji obiektu” wraz z wykazem wykonanych elementów, które wymagają przeglądów serwisowych.
8. Instrukcja użytkownika i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkownika i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
9. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcjach użytkownika i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi Instrukcji użytkownika i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych – w ciągu 24 godzin.
12. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
13. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego i Użytkownika.
15. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy spisując na tę okoliczność stosowny protokół.
16. Jeżeli wada elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie dla innego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
17. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia.
18. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku opóźnienia w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli ta spowodowała inne wady (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie.
19. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy na 15 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
20. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady.

§16.

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w niżej wymienionych sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 2.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 2.5. Wykonawca przerwał realizację robót z innych powodów niż określone w §2 ust. 3 i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 3.2. Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru – bez uzasadnienia,
 - 3.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 5.1. w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.,
 - 5.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 5.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 5.4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany będzie do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.
7. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie:
 - a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w zestawieniu rzeczowo – finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z zestawienia rzeczowo - finansowego, o którym mowa w §1 ust. tiret. szósty niniejszej umowy) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w zestawieniu rzeczowo - finansowym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokólnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego, procentowego zaawansowania wykonania danego elementu.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.

§17.

1. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się, że ewentualne spory w relacjach pomiędzy stronami umowy, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§18.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany muszą być dopuszczone umową i zgodne z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w 454 wskazanej ustawy.

§19.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych.

§20.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym „Przebudowa ul. Ofiar Katynia w miejscowości Dębno”.

§21.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§22.

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) postanowienia SWZ,
 - 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) oferta wykonawcy wraz z zestawieniem rzeczowo-finansowym,
 - 4) Wstępna Promesa,
 - 5) Regulamin Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD: Program Inwestycji Strategicznych

Regulamin

Naboru Wniosków o dofinansowanie

EDYCJA Nr 1

Obowiązuje od dnia 2 lipca 2021 r.

SPIS TREŚCI

- § 1.** Postanowienia ogólne.
- § 2.** Definicje.
- § 3.** Ogłoszenie o naborze.
- § 4.** Wniosek o dostęp.
- § 5.** Wniosek o dofinansowanie.
- § 6.** Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie.
- § 7.** Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu.
- § 8.** Wstępna promesa.
- § 9.** Promesa.
- § 10.** Wypłaty dofinansowania.
- § 11.** Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki i zasady, na jakich jest przyznawane i przekazywane dofinansowanie Inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r., zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną przyznania dofinansowania z Programu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255); zwana dalej „Ustawą” – art. 65, art. 69 i art. 69a;
 - 2) Uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych; zwana dalej „Uchwałą RM”.
3. Niniejszy Regulamin został wydawany na podstawie § 11 Załącznika do Uchwały RM. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego treść oraz przyjmuje Regulamin do stosowania. Ilekroć w dokumentach lub stosowanych formularzach jest mowa o Regulaminie Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, pod tym pojęciem rozumie się niniejszy Regulamin.
4. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Prezesa Rady Ministrów www.gov.pl/premier i Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, a jego treść może być w każdym czasie pozyskana, odtworzona lub utrwalona za pośrednictwem wskazanej wyżej strony internetowej.
5. Regulamin jest zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Aplikacja** – narzędzie informatyczne Polski Ład służące do obsługi Programu;
2. **Beneficjent** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek JST, którym zostało przyznane Dofinansowanie z Programu i udzielona została Promesa;

3. **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
4. **dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy;
5. **Dofinansowanie z Programu** – kwota środków pieniężnych przyznana Wnioskodawcy na warunkach określonych w Regulaminie i wskazana w Promesie;
6. **Dzień zamknięcia Naboru** – ostatni dzień, w którym mogą zostać złożone Wnioski o dofinansowanie, wskazany w Ogłoszeniu o Naborze;
7. **Fundusz** – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 utworzony w BGK na podstawie art. 65 ust. 1 Ustawy;
8. **Godzina graniczna** – godzina 23:59 w Dniu zamknięcia Naboru wskazanym w Ogłoszeniu o Naborze, po której BGK nie przyjmuje Wniosków o dofinansowanie;
9. **Hasło dostępu** – poufny ciąg znaków znany jedynie Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Loginem zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
10. **Inwestycja** – zadanie inwestycyjne planowane do realizacji przez Wnioskodawcę i następnie realizowane przez Beneficjenta, określone w umowie/umowach o realizację Inwestycji zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego;
11. **Login** – unikalny identyfikator nadawany przez BGK Użytkownikowi Wnioskodawcy, umożliwiający łącznie z Hasłem dostępu zalogowanie się i wykonywanie czynności w Aplikacji;
12. **Nabór** – okres, w którym zgodnie z treścią Ogłoszenia o Naborze możliwe jest składanie Wniosków o dofinansowanie;
13. **nazwa Inwestycji** – nazwa identyfikująca Inwestycję będącą przedmiotem Dofinansowania z Programu, wskazywana we Wniosku o dofinansowanie i konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach sporządzanych i przekazywanych w ramach obsługi Programu; nazwa ta wskazywana jest również w postępowaniu zakupowym;
14. **NIP** – Numer Identyfikacji Podatkowej – dziesięciocyfrowy kod służący do identyfikacji podatników w Polsce;
15. **Numer REGON** – numer nadawany podmiotom gospodarki narodowej w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej **REGON** prowadzonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
16. **obszar inwestycyjny** – wskazany w Uchwale zakres Inwestycji, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu; obszar wskazany we Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem;
17. **Ogłoszenie o Naborze** – komunikat zamieszczony na stronach internetowych Prezesa RM oraz BGK, zawierający informacje o Naborze;

18. **Okno płatnicze** – dzień roboczy, w którym BGK wykonuje dyspozycje płatnicze składane w ramach Programu po weryfikacji Wniosków o wypłatę, składanych przez Beneficjentów co najmniej na 7 dni roboczych przed datą danego okna płatniczego. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa okna płatnicze. Kalendarz okien płatniczych ogłaszany jest na stronie internetowej BGK;
19. **Ostateczna wartość Inwestycji** – całkowita łączna wartość Inwestycji ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wynikająca z umowy/umów zawartej/zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami;
20. **Pomoc publiczna** – pomoc w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
21. **Postępowanie zakupowe** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
22. **Prezes RM** – Prezes Rady Ministrów;
23. **Program** – Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych ustanowiony Uchwałą RM;
24. **Priorytet** – przypisana do obszaru inwestycyjnego wartość punktowa wskazująca sposób uszeregowania obszarów inwestycyjnych możliwych do objęcia Dofinansowaniem z Programu, zgodnie z Regulaminem obszary inwestycyjne zebrane są w grupy o przypisanym Priorytecie;
25. **Promesa** – dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Beneficjentowi środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie art. 69a ust. 1 Ustawy;
26. **Przewidywana wartość Inwestycji** – wartość inwestycji wskazana we Wniosku o dofinansowanie;
27. **Reprezentant** – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy/Beneficjenta zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub statucie związku jednostek samorządu terytorialnego. Dla jednostek samorządu terytorialnego jest to wójt, burmistrz, prezydent miasta wskazany w dokumencie wyboru;
28. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
29. **strona internetowa BGK** – strona internetowa BGK, na której zamieszczane są informacje i ogłoszenia związane z Programem, w tym Ogłoszenie o Naborze oraz Regulamin, w tym wzory i formularzy dokumentów; adres strony: www.bgk.pl;

30. **TERYT** – identyfikator nadawany w systemie Głównego Urzędu Statystycznego zawierający wykaz identyfikatorów i nazw wszystkich jednostek podziału terytorialnego kraju, zbudowany według hierarchicznej numeracji województw, powiatów i gmin;
31. **udział własny** – środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację Inwestycji których wysokość określona jest w § 4 pkt 1 Uchwały RM i których posiadanie jest warunkiem uzyskania Dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu;
32. **Użytkownik Wnioskodawcy** – Reprezentant lub Skarbnik Wnioskodawcy lub osoby upoważnione odpowiednio przez Reprezentanta Wnioskodawcy lub Skarbnika Wnioskodawcy w Pełnomocnictwach będących załącznikiem do Wniosku o dostęp, którym BGK nadał dostęp do Aplikacji umożliwiający zalogowanie się oraz złożenie w Aplikacji Wniosku o dofinansowanie zgodnie z Regulaminem. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych podpis Skarbnika lub jego Pełnomocnika ma charakter kontrasygnaty. Wnioskodawca może mieć wyłącznie dwóch Użytkowników bez względu na liczbę Wniosków o dofinansowanie składanych w ramach Naboru;
33. **Wniosek o dostęp** – wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji składany przez Wnioskodawcę i przekazywany do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP;
34. **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie z Programu składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji w celu uzyskania dofinansowania Inwestycji;
35. **Wniosek o udzielenie Promesy** – wniosek składany przez Wnioskodawcę w Aplikacji po przeprowadzeniu postępowania zakupowego;
36. **Wniosek o wypłatę** – wniosek o wypłatę z Promesy składany przez Beneficjenta w Aplikacji;
37. **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie z Programu;
38. **Wstępna promesa** – dokument zawierający wstępne zapewnienie przyznania dofinansowania Inwestycji, po spełnieniu warunków określonych w treści Wstępnej Promesy i Regulaminu;
39. **Wykonawca** – podmiot realizujący Inwestycję, w tym dostawca, wybrany w Postępowaniu zakupowym.

§ 3.

Ogłoszenie o Naborze

1. Ogłoszenie o Naborze publikowane jest na stronach internetowych Prezesa RM oraz BGK.
2. W Ogłoszeniu o Naborze wskazuje się termin, zakres i warunki naboru Wniosków o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) numer edycji Programu;
 - 2) okres Naboru w danej edycji, w tym Godzinę graniczną;
 - 3) obszary inwestycyjne, które mogą zostać objęte Dofinansowaniem z Programu;

- 4) rodzaje podmiotów uprawnionych do składania Wniosków o dofinansowanie.
3. Okres Naboru, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) może zostać wydłużony po zatwierdzeniu wydłużenia okresu Naboru przez Prezesa Rady Ministrów. Wydłużenie okresu Naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu Naboru i jest publikowane w trybie, wskazanym w ust. 1.
4. W dniu ogłoszenia Naboru Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej BGK oraz Prezesa RM.

§ 4.

Wniosek o dostęp

1. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji, Wnioskodawca pobiera ze strony internetowej BGK formularz Wniosku o dostęp. Wzór Wniosku o dostęp stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o dostęp powinien zostać wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wniosek o dostęp podpisywany jest przez Reprezentanta lub Skarbnika Wnioskodawcy lub ich pełnomocników elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Do Wniosku o dostęp składanego przez pełnomocników należy załączyć pełnomocnictwa udzielone przez Reprezentanta i Skarbnika Wnioskodawcy, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu oraz odpowiednim zaświadczeniem o dokonaniu wyboru wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub powołaniu w skład zarządu powiatu/województwa/związku międzygminnego.
5. Wniosek o dostęp może zostać złożony po opublikowaniu Ogłoszenia o Naborze.
6. Wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami ust. 3 Wniosek o dostęp, odpowiednio wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, przekazywany jest do BGK za pośrednictwem platformy ePUAP. Wniosek oraz załączone dokumenty mogą być przekazane do BGK wyłącznie w formie elektronicznej z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP.
7. We Wniosku o dostęp składane jest oświadczenie dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych (oświadczenie RODO) oraz oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych informacji zawartych we Wniosku o dostęp do Aplikacji.
8. Jeżeli we Wniosku o dostęp podane zostaną nieprawdziwe lub nierzetelne informacje, BGK może odrzucić Wniosek o dostęp.
9. BGK nadaje Login do Aplikacji Użytkownikowi Wnioskodawcy wskazanemu we Wniosku o dostęp.
10. Dane Wnioskodawcy zawarte we Wniosku o dostęp zapisywane są przez BGK w Aplikacji.
11. BGK przesyła Login dostępu do Aplikacji oraz link do logowania do Aplikacji w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Wnioskodawcy wskazany we Wniosku o dostęp.

§ 5.

Wniosek o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie jest wypełniany zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. W ramach ogłoszonego Naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia maksymalnie trzech Wniosków o dofinansowanie, z których pierwszy wniosek nie ma kwotowego ograniczenia, kwota drugiego wniosku nie może przekroczyć 30 mln złotych, a kwota trzeciego nie może przekroczyć 5 mln złotych.
4. We Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje kwotę posiadanego udziału własnego oraz składa:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz przyjęciu jego postanowień do stosowania,
 - 2) oświadczenie RODO,
 - 3) oświadczenie dotyczące Pomocy publicznej,
 - 4) oświadczenie dotyczące środków publicznych.
5. Wniosek o dofinansowanie składany jest w Aplikacji i podpisywany za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przycisku „Podpisz Wniosek” przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wnioskodawcę, że złożony Wniosek o dofinansowanie zawiera błędy, Wnioskodawca w okresie trwania Naboru może samodzielnie go anulować i złożyć nowy Wniosek o dofinansowanie.
7. Wnioski złożone po Godzinie granicznej nie będą rozpatrywane.
8. Po zamknięciu Naboru BGK przystępuje do weryfikacji prawidłowości formalnej Wniosków o dofinansowanie.
9. Złożone w Aplikacji Wnioski o dofinansowanie zawierające błędy formalne nie podlegają rozpatrzeniu. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie z powodu błędów formalnych BGK informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Aplikacji.

§ 6.

Raport dotyczący Wniosków o dofinansowanie

1. BGK przygotowuje dla Prezesa RM raport obejmujący prawidłowo złożone Wnioski o dofinansowanie, pogrupowane według zasad określonych w § 3 Uchwały RM.

2. W przypadku przyporządkowania do Inwestycji, będącej przedmiotem Wniosku o dofinansowanie, wielu obszarów inwestycyjnych uszeregowanych według różnych Priorytetów, BGK wskazuje w raporcie najwyższy z tych Priorytetów.
3. BGK przekazuje raport, o którym mowa w ust. 1, Prezesowi RM.

§ 7.

Zatwierdzona przez Prezesa RM lista Inwestycji objęta Dofinansowaniem z Programu

1. Zatwierdzona przez Prezesa Rady Ministrów lista Inwestycji objętych Dofinansowaniem z Programu określa procentową wartość dofinansowania w stosunku do ostatecznej wartości Inwestycji oraz maksymalną kwotę Dofinansowania z Programu.
2. W treści listy, o której mowa w ust. 1 wskazywane są Wnioski objęte dofinansowaniem.

§ 8.

Wstępna promesa

1. BGK udziela Wstępnej promesy Wnioskodawcom, których Wnioski o dofinansowanie zostały wskazane w liście, o której mowa w § 7 Regulaminu.
2. Wstępna promesa udzielana jest przez BGK w formie elektronicznej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu i jest dokumentem udostępnianym Wnioskodawcom w Aplikacji.
3. Dokument Wstępnej promesy podpisywany jest przez upoważnionych pracowników BGK elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Nazwa Inwestycji wskazana we Wstępnej promesie jest tożsama z nazwą Inwestycji wskazaną we Wniosku o dofinansowanie i jest używana przez Wnioskodawcę w dokumentacji Postępowania zakupowego.

§ 9.

Promesa

1. Po zakończeniu i rozstrzygnięciu Postępowania Zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy lub Wykonawców, Wnioskodawca składa do BGK Wniosek o udzielenie Promesy.
2. Wniosek o udzielenie Promesy składany jest w Aplikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie Promesy podpisywany jest elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.

4. BGK udziela Promesy w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu prawidłowo złożonego Wniosku o udzielenie Promesy. Wzór Promesy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
5. Jeżeli Wniosek o udzielenie Promesy zawiera błędy lub braki, Wnioskodawca jest wzywany przez BGK do poprawienia błędów lub usunięcia braków w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia Wniosku o udzielenie Promesy. Po poprawieniu błędów oraz usunięciu braków, Wniosek o udzielenie Promesy podlega ponownej weryfikacji.
6. Promesa podpisana jest przez umocowanych pracowników BGK elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Z chwilą udzielenia Promesy Wnioskodawca staje się Beneficjentem Dofinansowania z Programu.
7. Promesa wchodzi w życie po złożeniu przez Beneficjenta w Aplikacji oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu. Oświadczenie podpisywane jest elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Wnioskodawcy, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, powinno zostać złożone przez Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty udostępnienia Promesy Beneficjentowi w Aplikacji. W przypadku złożenia nieprawidłowego oświadczenia – BGK wzywa Beneficjenta do poprawienia oświadczenia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie, bądź niepoprawienia treści oświadczenia w wyznaczonym terminie, Promesa nie wchodzi w życie, co jest równoznaczne z rezygnacją Beneficjenta z Dofinansowania z Programu. Bank informuje o tym niezwłocznie Prezesa RM.
9. Kwota Promesy jest równa maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa RM na realizację Inwestycji na podstawie listy, o której mowa w § 7. W przypadku różnicy między Przewidywaną wartością Inwestycji a Ostateczną wartością Inwestycji znajdują zastosowanie postanowienia § 8 Załącznika do Uchwały.
10. Kwota Promesy zostanie obniżona w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować BGK o obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków Promesy, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
11. Warunki Promesy mogą zostać zmienione w okresie ważności Promesy na wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, również z innych przyczyn niż wskazane w ust. 10, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Prezesa RM.

§ 10.

Wypłaty dofinansowania

1. Wypłata Dofinansowania z Programu następuje po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Regulaminu oraz złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o wypłatę w Aplikacji. Wzór Wniosku o wypłatę stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
2. Wypłaty z Programu realizowane są w oknach płatniczych. W każdym miesiącu kalendarzowym dostępne są dwa Okna płatnicze. Kalendarz Okien płatniczych jest publikowany przez BGK na stronie internetowej BGK.
3. We Wniosku o wypłatę Beneficjent składa oświadczenie:
 - 1) o zakończeniu realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - 2) odpowiednio – o zakończeniu realizacji danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji, w przypadku Inwestycji realizowanych ww. okresie dłuższym niż 12 miesięcy.
4. Wniosek o wypłatę podpisywany jest elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, a jedną z tych osób jest Skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
5. W przypadku, gdy Wniosek o wypłatę zawiera błędy lub braki, BGK wezwie Beneficjenta do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. Wniosek o wypłatę niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
6. BGK nie rozpatruje Wniosków o wypłaty w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 11.

Komunikacja w przypadku niedostępności Aplikacji

W przypadku, gdy komunikacja pomiędzy BGK a Wnioskodawcą/Beneficjentem nie będzie mogła być prowadzona za pośrednictwem Aplikacji, Wnioskodawca/Beneficjent składając dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Regulaminie, korzysta z adresu poczty elektronicznej: polskilad@bgk.pl.

§ 12.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji

Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełnienia i przekazania do BGK Wniosku o dostęp do Aplikacji

Załącznik nr 3 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Reprezentanta

- Załącznik nr 4 – Wzór pełnomocnictwa udzielonego przez Skarbnika
- Załącznik nr 5 – Wzór Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 6 – Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie z Programu
- Załącznik nr 7 – Wzór Wstępnej promesy
- Załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia do Wstępnej promesy
- Załącznik nr 8 – Wzór Wniosku o Promesę
- Załącznik nr 9 – Wzór Promesy
- Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia do Promesy
- Załącznik nr 11 – Wzór wniosku o zmianę warunków Promesy
- Załącznik nr 12 – Wzór Wniosku o Wypłatę

Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji Polski Ład

1. Dane Wnioskodawcy⁰

Dane podstawowe

Nazwa Wnioskodawcy:	<input type="text"/>				
REGON:	<input type="text"/>				
NIP:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
Numer tel. kom:	+48	<input type="text"/>	Numer tel. stacjon:	+48	<input type="text"/>

Adres

Ulica:	<input type="text"/>				
Numer budynku:	<input type="text"/>	Nr lokalu:	<input type="text"/>	Kod pocztowy:	<input type="text"/>
Miasto:	<input type="text"/>		Województwo:	<input type="text"/>	
Powiat:	<input type="text"/>		Gmina:	<input type="text"/>	

Adres korespondencyjny

Czy adres korespondencyjny jest tożsamy z adresem Wnioskodawcy?

Tak Nie

⁰ Wnioskodawca - należy rozumieć jako jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego.

2. Dane Użytkownika upoważnionego do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

Imię:	<input type="text"/>				
Nazwisko:	<input type="text"/>				
Adres e-mail:	<input type="text"/>				
Numer tel. kom:	+48	<input type="text"/>	Numer tel. stacjon:	+48	<input type="text"/>
Stanowisko służbowe/Funkcja:	<input type="text"/>				

3. Wniosek o dokonanie w Aplikacji Polski Ład (zwanej dalej 'Aplikacją') następujących zmian

Wnioskuję o: D - Dodanie użytkownika O - Odwołanie użytkownika I - Inne zmiany

4. Lista załączników składanych wraz z Wnioskiem o nadanie dostępu do Aplikacji

- pełnomocnictwo udzielone przez Reprezentanta
- pełnomocnictwo udzielone przez Skarbnika
- skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze
- statut związku jednostek samorządu terytorialnego
- Inne:

5. Oświadczenia Wnioskodawcy

- Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i stosowania poniższe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7 (dalej: „BGK”), jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuje, że:

 - 1) w BGK wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: ied@bgk.pl;
 - 2) BGK będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników Aplikacji, tj. reprezentantów, pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu i innych osób upoważnionych przez Wnioskodawcę w związku z uzyskaniem dostępu do Aplikacji w celu:
 - a) nadania Użytkownikom dostępu i umożliwienia korzystania z Aplikacji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegającego na przyjęciu, obsłudze i zaoferowaniu złożonych przez aplikację,
 - b) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń BGK związanych z utrzymaniem i korzystaniem z Aplikacji, jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane przez czas korzystania z Aplikacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie niezbędnym dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 4) podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością korzystania z Aplikacji;
 - 5) osobom wskazanych we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda - prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczamy, że wszystkie podane przez nas informacje, zawarte we Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji oraz w dokumentach składanych wraz z tym wnioskiem są prawdziwe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym
- i prawnym oraz zostały złożone w świadomości, że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie osób składających ten wniosek do odpowiedzialności kamej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Osoba składająca podpis na dokumencie

Imię i nazwisko:

Stanowisko
służbowe/Funkcja:

Dokument z elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi weryfikowanymi przy pomocy ważnego certyfikatu.

Podpisz elektronicznie
(użyj podpisu kwalifikowanego)

INSTRUKCJA

wypełnienia i przesłania do BGK

Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji

Informacje ogólne:

- 1. Wnioskodawcą w rozumieniu Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych, jest jednostka samorządu terytorialnego lub związek jednostek samorządu terytorialnego.**
2. W celu uzyskania dostępu do Aplikacji należy pobrać ze strony internetowej BGK (www.bgk.pl/polski-lad) formularz „Wniosek o nadanie dostępu do Aplikacji”, zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Wniosek przygotowany jest jako interaktywny kreator formularza, który zapewnia walidację pól; niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione pola obowiązkowe nie pozwolą zamknąć i zapisać Wniosku. W sytuacji wyboru odpowiednich opcji we Wniosku kreator automatycznie uruchomi okna przewidziane dla dokonanego wyboru,
- 4. Każdy Wnioskodawca składa do BGK dwa Wnioski, jeden wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Reprezentanta, drugi Wniosek dotyczy nadania uprawnień dla użytkownika działającego w imieniu Skarbnika.**
- 5. Użytkownikami mogą być Reprezentant i Skarbnik lub osoby przez nich upoważnione na podstawie pełnomocnictw.**
6. Podanie we Wniosku nieprawdziwych danych i informacji, spowoduje odrzucenie Wniosku przez Bank.
7. W polach podlegających wypełnieniu nie należy wpisywać sformułowania „NIE DOTYCZY”.

Wypełnienie Wniosku:

1. Pola REGON, NIP, adresy e-mail, numery telefonu i inne podlegają automatycznej walidacji pod względem algorytmu albo struktury. Niewypełnienie, bądź nieprawidłowe wypełnienie pól podlegających walidacji nie pozwoli na przejście do następnego kroku uzupełniania Wniosku lub nie pozwoli zakończyć wypełniania Wniosku, zapisać i zamknąć formularza.
2. W sekcji nr 1 „Dane Wnioskodawcy” - Nazwa Wnioskodawcy jest polem tekstowym. W tym polu należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy czyli np. Gmina _____, Miasto _____, Miasto i Gmina _____, Starostwo Powiatowe _____, Województwo _____ Związek Gmin _____ .itp.

3. W polu REGON należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy. W tym polu można wypełnić maksymalnie 14 znaków. Co do zasady Numer REGON zawiera 9 cyfr. 14 cyfr jest przewidziane dla jednostek podległych jednostce centralnej. Pole podlega automatycznej walidacji.
4. W polu NIP należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy. Pole podlega automatycznej walidacji.
5. W przypadku, gdy wnioskujący o dostęp związek jednostek samorządu terytorialnego nie posiada odrębnego numeru REGON oraz NIP należy wpisać numer REGON oraz NIP jednostki wiodącej.
6. W polu adres e-mail należy wpisać adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy. Struktura adresu podlega walidacji.
7. W polu Numer telefonu kontaktowego należy podać numer telefonu Wnioskodawcy (JST/związki JST): komórkowego (9 cyfr np. 601202020) i/lub stacjonarnego (9 cyfr – w tym dwucyfrowy prefix dla miasta np. 225229100). Przynajmniej jedno z pól musi zostać wypełnione. Pola podlegają walidacji.
8. W polach przeznaczonych dla wpisania adresu siedziby Wnioskodawcy należy podać pełne dane adresowe Wnioskodawcy.
9. Jeżeli adres do korespondencji jest tożsamy z adresem siedziby Wnioskodawcy należy zaznaczyć „TAK”. Zaznaczenie „NIE” spowoduje otwarcie pól, w których trzeba podać dane adresowe do korespondencji.
10. W sekcji nr 2 „Dane Użytkownika Aplikacji upoważnionego przez Wnioskodawcę do składania wniosków/oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy” należy wpisać dane osoby upoważnionej do składania wniosków/oświadczeń w Aplikacji. W tej sekcji należy podać dane Reprezentanta lub Pełnomocnika Reprezentanta, Skarbnika lub Pełnomocnika Skarbnika.
11. Sekcja nr 3 przewidziana jest do wnioskowania o dokonanie zmian w Aplikacji. Zmiana w Aplikacji rozumiana jest jako: dodanie użytkownika, odwołanie/usunięcie użytkownika. Wybranie opcji „inne” oznacza dokonanie zmian np. w danych adresowych, adresach e-mail lub numerach telefonów.
12. Sekcja nr 4 służy do wskazania załączników, które Wnioskodawca przekazuje wraz z Wnioskiem. Do Wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy, w tym w szczególności:
 - 1) Pełnomocnictwo Reprezentanta sporządzone zgodnie z wzorem do pobrania ze strony internetowej BGK; zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Reprezentanta; w przypadku powiatu lub województwa należy załączyć stosowne pełnomocnictwo dla jednego użytkownika upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu powiatu/województwa/związku międzygminnego;
 - 2) Pełnomocnictwo Skarbnika – wzór dokumentu do pobrania ze strony internetowej BGK, zaznaczyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dostępu dla pełnomocnika Skarbnika;
 - 3) dla JST (gmina, miasto): skan zaświadczenia Komisji Wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta; jest to pole słownikowe – należy wybrać odpowiednią opcję;

- 4) dla związku JST: statut związku jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) inne dokumenty w wersji elektronicznej przesyłane do Banku wraz z Wnioskiem, m.in. w przypadku powiatu, województwa lub związku międzygminnego skan zaświadczenia o powołaniu w skład zarządu powiatu, województwa lub związku międzygminnego.
13. Sekcja nr 5 zawiera oświadczenia konieczne do złożenia w imieniu Wnioskodawcy:
- 1) oświadczenie dotyczące przyjęcia do wiadomości i stosowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO
 - 2) oświadczenie o prawdziwości i rzetelności danych i dokumentów załączonych do Wniosku oraz ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym

Należy znakiem „X” zaznaczyć oba oświadczenia.

Podpisanie i przesłanie Wniosku do Banku:

1. Po wypełnieniu wszystkich pól we Wniosku dokument należy podpisać podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Po złożeniu podpisu, o którym mowa w pkt 1, Wniosek należy zapisać jako plik PDF. Możliwość wydruku Wniosku została zablokowana przez administratora Aplikacji.
3. Sporządzony zgodnie z powyższymi zasadami Wniosek należy przesłać do Banku wraz z dokumentami, o których mowa w części „Wypełnienie Wniosku” pkt. 12, w formie elektronicznej **z profilu Wnioskodawcy na platformie ePUAP**. Dokumenty przesłane przez Wnioskodawcę z prywatnych profili nie będą przez Bank uwzględniane.

_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO REPREZENTANTA

Działając w imieniu i na rzecz _____,
(oznaczenie Mocodawcy, adres, REGON)

będąc uprawnionym do reprezentowania Mocodawcy z tytułu pełnienia stanowiska

(oznaczenie pełnionego stanowiska/organu)

udzielam Panu/Pani*

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

pełnomocnictwa

do podejmowania w imieniu i na rzecz Mocodawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych:

- niezbędnych do złożenia Wniosku/Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, a w szczególności:
 - 1) oświadczenia o akceptacji Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - 2) oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 3) oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej oraz korzystania ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji;
 - 4) Wniosków o dostęp do Aplikacji służącej do obsługi Programu;oraz

- wniosków i oświadczeń składanych w imieniu Mocodawcy do Banku Gospodarstwa Krajowego w związku z postępowaniem dotyczącym przyznania Dofinansowania z Programu, w szczególności:
 - 1) Wniosku/wniosków o udzielenie Promesy, a także zawartych w tych wnioskach oświadczeń;
 - 2) oświadczeń zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) Wniosku/wniosków o wypłatę/wypłaty, a także zawartych w tym wniosku/tych wnioskach oświadczeń.

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że wnioski i oświadczenia, o których mowa są składane w formie elektronicznej w Aplikacji.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Reprezentanta Mocodawcy
Elektroniczny podpis kwalifikowany weryfikowany przy pomocy certyfikatu/pieczeń elektroniczna Mocodawcy

Nazwa i adres Wnioskodawcy

_____, dnia _____
Miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO SKARBNIKA

Działając jako Skarbnik _____
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/związku jednostek samorządu terytorialnego)

udzielam Panu/Pani* _____ (podać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)
pełnomocnictwa do:

składania kontrasygnaty na wszystkich wnioskach i oświadczeniach składanych przez:

_____, będącym Wnioskodawcą
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego/związku jednostek samorządu terytorialnego)

w postępowaniu dotyczącym przyznania Dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem” na podstawie „Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu”.

Oświadczenia i wnioski, o których mowa są składane w Aplikacji, udostępnianej przez Bank Gospodarstwa Krajowego do obsługi Programu.

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Wnioskodawcy
Podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu/pieczeń elektroniczną Wnioskodawcy



Oświadczam, że zapoznałem się z:

- Komunikatem RODO
- Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie
- Oświadczeniem o pomocy publicznej
- Oświadczeniem o środkach publicznych

Data wpływu Wniosku do Banku *(rok-miesiąc-dzień)*

Numer Wniosku o dofinansowanie: numer edycji/rok/numer kolejny/PolskiŁad

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	
I. Dane Wnioskodawcy	
Nazwa Wnioskodawcy	
Adres:	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
REGON	
NIP	
II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
III. Przedmiot inwestycji	
Kod TERYT Wnioskodawcy	<i>pole słownikowe</i>
Obszar inwestycyjny	<i>lista wielokrotnego wyboru</i>
Nazwa inwestycji <i>(max. 140 znaków - bez spacji)</i>	<i>pole tekstowe</i>
Opis inwestycji <i>(max. 500 znaków - bez spacji)</i>	<i>pole tekstowe</i>
Oświadczamy, że termin rozpoczęcia procedury zakupowej zostanie uruchomiony w terminie do 6 miesięcy od daty wygenerowania Wstępnej promesy	<i>checkbox</i>
Przewidywany okres realizacji Inwestycji	<i>pole słownikowe: do 12 miesięcy powyżej 12 miesięcy</i>
Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN)	<i>pole tekstowe</i>
Kwota udziału własnego (w PLN)	<i>pole tekstowe</i>
Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji	<i>pole obliczeniowe (wiersz 45 vs. 46)</i>
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	<i>pole obliczeniowe (wiersz 45 vs. 46)</i>

INSTRUKCJA
wypełnienia Wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych

1. Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwany dalej „Programem” , zwany dalej „Wnioskiem”, należy wypełnić w Aplikacji do obsługi Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Aplikacją”.
2. Wniosek został przygotowany w postaci interaktywnego kreatora Wniosku, który zapewnia automatyczne wypełnienie odpowiednich pól danymi z wcześniej złożonego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji. Aplikacja zapewnia walidację pól.
3. Po zalogowaniu się do Aplikacji należy w pierwszym kroku wpisać i zatwierdzić hasła dostępu, którym Użytkownik będzie się posługiwać przy logowaniu do Aplikacji (zgodnie z przesłanym przez BGK linkiem) .
4. Numer Wniosku nadaje Aplikacja.
5. Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku Wnioskodawca zapoznaje się z postanowieniami Regulaminu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”, zasadami dotyczącymi przetwarzania przez BGK danych osobowych (oświadczenie RODO), treścią oświadczenia o korzystaniu ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji oraz oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej.
6. Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień Regulaminu, oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 5 poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiednich pól przyporządkowanych do tych oświadczeń. Niewykonanie tej czynności nie pozwoli Użytkownikowi na wypełnienie kolejnych sekcji Wniosku.
7. Po prawidłowym wykonaniu czynności wskazanych w pkt 3-6 dane Wnioskodawcy w sekcji I Wniosku podstawią się automatycznie.
8. W sekcji II użytkownik wypełnia dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku.
9. W sekcji III należy wprowadzić następujące dane lub zaznaczyć odpowiednie pole poprzez kliknięcie
 - 1) Kod TERYT – pole słownikowe; kod właściwy dla siedziby Wnioskodawcy, a w przypadku związku jednostek samorządu terytorialnego –kod dla jednostki wiodącej.
 - 2) Obszar inwestycyjny – w tym polu należy wybrać z listy rozwijalnej obszar inwestycyjny, do którego można zaklasyfikować inwestycję planowaną do realizacji Jeżeli inwestycję można zaklasyfikować do więcej niż jednego obszaru inwestycyjnego, użytkownik wybiera z listy

również inne obszary inwestycyjne. Dane w tym polu nie są nadpisywane, pole „obszar inwestycji” jest polem wielokrotnego wyboru;

- 3) Nazwa Inwestycji (*max. 140 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Budowa drogi gminnej w miejscowości.....”, „Budowa żłobka w miejscowości....” itp.;
- 4) Opis Inwestycji (*max. 500 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.;
- 5) W kolejnym polu Wnioskodawca oświadcza poprzez dokonanie odpowiedniego zaznaczenia, że procedura zakupowa dla wnioskowanej Inwestycji zostanie uruchomiona w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wnioskodawcy w Aplikacji Wstępnej promesy. Złożenie tego oświadczenia we Wniosku ma charakter obligatoryjny, a pole podlega walidacji.
- 6) Pole: Przewidywany okres realizacji Inwestycji jest polem słownikowym. Odpowiedni czas trwania Inwestycji należy wybrać z listy rozwijalnej.
- 7) Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 8) Kwota udziału własnego (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych Wnioskodawcy, które zamierza on przeznaczyć na finansowanie Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 9) Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji – wartość procentowa w tym polu zostanie wyliczona przez Aplikację. Jest to procentowy udział wartości deklarowanego udziału własnego w przewidywanej wartości Inwestycji.
- 10) Kwota wnioskowanych środków (w PLN) – wartość w tym polu zostanie wyliczona przez aplikację poprzez odjęcie kwoty udziału własnego od kwoty wskazanej w polu „przewidywana wartość Inwestycji.
- 11) Wszystkie kwoty podane we wniosku są wyrażone wyłącznie w polskich złotych.

10. Wniosek podpisywany jest za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przez osoby podpisujące Wniosek przycisku „Podpisz Wniosek”.

11. Niepodpisanie Wniosku w sposób określony w ust. 10 przed upływem Godziny Granicznej określonej w Ogłoszeniu o Naborze skutkuje anulowaniem Wniosku.

**WSTĘPNA PROMESA
DOTYCZĄCA DOFINANSOWANIA INWESTYCJI
Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

NR _____

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, z późn. zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, z późn. zm.), zwany dalej „BGK”

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255) zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” i Regulaminu Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”

w związku z Wnioskem o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____, złożonym przez _____ (nazwa JST/związku JST) z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji)

informuje, iż zostaliście Państwo (dalej „Wnioskodawca”) zakwalifikowani przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej zwanej dalej „Promesą”, o której mowa w art. 69a ustawy do kwoty _____ PLN (słownie: _____ PLN).

Pojęcia użyte w tym dokumencie mają znaczenie nadane im w Regulaminie, który stanowi integralną część Wstępnej Promesy.

Promesa zostanie Państwu - jako Wnioskodawcy - udzielona w celu zapewnienia dofinansowania ze środków Programu na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji) po spełnieniu następujących warunków:

1. ogłoszenie Postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców Inwestycji w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia udostępnienia Wnioskodawcy niniejszej Wstępnej Promesy w Aplikacji służącej do obsługi Programu; nierozpoczęcie Postępowania zakupowego w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania Inwestycji z Programu, o czym BGK informuje Prezesa RM;
2. zapewnienie udziału własnego Wnioskodawcy w kwocie nie niższej niż udział własny wskazany we Wniosku o dofinansowanie.
3. zapewnienie, że Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe będzie tożsama z opisem Inwestycji zawartym we Wniosku o dofinansowanie;
4. przekazanie BGK potwierdzenia ogłoszenia postępowania zakupowego w terminie 6 miesięcy od udostępnienia Wstępnej Promesy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7a do Regulaminu;
5. przeprowadzenie postępowania zakupowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo:
 - 1) ustalenie w Umowie/Umowach zawartych z Wykonawcą/Wykonawcami warunków wypłaty wynagrodzenia zgodnych z warunkami wypłat dofinansowania z Programu, które zostaną wskazane w Promesie, tj.:
 - a) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – zaliczka przekazywana Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5% wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia wypłacana po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - b) w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy – wypłata wynagrodzenia Wykonawcy w dwóch transzach, – pierwsza po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, druga – po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty wynagrodzenia,
 - druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy, wypłata wynagrodzenia w trzech transzach, dwie transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji, trzecia po zakończeniu realizacji Inwestycji:
 - pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % wynagrodzenia,
 - druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % wynagrodzenia,
 - trzecia transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia.
 - 2) dla Inwestycji, dla których realizacji niezbędne jest uzyskanie pozwolenia lub pozwoleń na budowę – ustanowienia nadzoru inwestorskiego, również w przypadku gdy w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie jest to obligatoryjne.
 - 3) zapewnienia zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień, zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii

Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

- 4) umowa/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji przewidywać będą zapewnienie finansowania przez Wykonawcę Inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Wnioskodawcy, na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy na zasadach wskazanych w ust. 5, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż _____ dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta.
6. Pod warunkiem ogłoszenia postępowania zakupowego o którym mowa w ust. 5 w ciągu 6 miesięcy od daty udzielenia tej wstępnej promesy, wstępna promesa jest ważna przez cały okres postępowania zakupowego do daty rozstrzygnięcia tego postępowania.

Wszelkie skutki niezrealizowania warunków opisanych powyżej obciążają Wnioskodawcę/**Beneficjenta**.

W imieniu [BGK]	
_____	_____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Funkcja/	Funkcja:

Podpisy za BGK

Nazwa i adres Wnioskodawcy

_____, dnia _____
Miejscowość data

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DO PROMESY WSTĘPNEJ
Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA WSTĘPNA NR _____

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy Wstępnej z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że postępowanie zakupowe na realizację Inwestycji: _____ (nazwa inwestycji),

zostało ogłoszone w dniu _____.

Podpisy za Wnioskodawcę	
_____	_____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

- - niepotrzebne usunąć



Nazwa i adres Wnioskodawcy

_____, dnia _____
Miejscowość data

WNIOSEK O UDZIELENIE PROMESY

Nr Wniosku o dofinansowanie: _____

INWESTYCJA: _____

Wnioskodawca _____

(nazwa Wnioskodawcy),

W związku ze złożonym w dniu _____ Wnioskiem o dofinansowanie nr _____ z Programu Rządowy Fundusz Polski Łądz: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, decyzją Prezesa Rady Ministrów o objęciu Inwestycji dofinansowaniem z Programu oraz Wstępną Promesą nr _____ udzieloną przez BGK w dniu _____

wniosuję o udzielenie Promesy dofinansowania wyżej wymienionej Inwestycji z Programu Strategicznych.

Kwota Promesy: _____ PLN (słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.

Planowana data zakończenia Inwestycji: _____

Wnioskowany termin ważności Promesy _____

(data – planowany dzień zakończenia realizacji Inwestycji + max. 6 miesięcy).

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, że:

1. zakończył w dniu _____ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy i dokonał wyboru Wykonawcy/Wykonawców, któremu/którym zamierza powierzyć realizację Inwestycji;

2. Wykonawcą/Wykonawcami jest/są: _____
(nazwa, adres, REGON, NIP i KRS Wykonawcy (jeżeli dotyczy)),
3. wybór Wykonawcy nastąpił w trybie konkurencyjnym zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
4. posiada udział własny na realizację Inwestycji w wysokości: _____ PLN
(słownie: _____ złotych), co stanowi _____ % ostatecznej wartości Inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania.
5. Przewidywane Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za realizację Inwestycji, wynosi łącznie _____ PLN (słownie: _____ złotych);
6. Planowana data zawarcia umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami to: _____.

Beneficjent oświadcza, że:

1. jest świadomy konieczności złożenia, po zawarciu umowy/umów z Wykonawcą/Wykonawcami, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty udostępnienia mu Promesy przez BGK w Aplikacji do obsługi Programu, oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia prawidłowego oświadczenia w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie Promesa nie wejdzie w życie, co jest to równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z dofinansowania z Programu,
2. wszystkie dane podane we Wniosku o wydanie Promesy są prawdziwe i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych BGK przysługuje prawo odmowy wydania Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został wystawiony w formie elektronicznej.

Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku _____
(imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu)

Podpisy za Wnioskodawcę	
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

- - niepotrzebne usunąć

_____, dn. _____

PROMESA
Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH

NR _____
(„PROMESA”)

Bank Gospodarstwa Krajowego, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1198, późn. zm.) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527 i Dz. U. z 2021 r. poz. 128), NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319, będący dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935, z późn. zm.), zwany dalej „BGK”,

na podstawie art. 69a ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255) zwanej dalej „Ustawą”, Uchwały Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Uchwałą RM” oraz Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem” niniejszym udziela

_____ (nazwa podmiotu) zwanemu dalej „Beneficjentem”,

w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, z dnia _____ nr _____ zwanym dalej „Wnioskiem”, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów, udziela Promesy finansowanej ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, zwanego dalej „Funduszem”, na następujących warunkach:

Promesa dotyczy finansowania zadania inwestycyjnego realizowanego przez Beneficjenta, polegającego na _____ (nazwa zadania inwestycyjnego), zwanego dalej „Inwestycją”.

1. Promesa stanowi zapewnienie, że Inwestycja zostanie sfinansowana w części ze środków Funduszu, do kwoty wskazanej w Promesie.
2. Pojęcia użyte w Promesie mają znaczenie nadane im w Regulaminie, który stanowi integralną część Promesy.

3. Wypłata dofinansowania z Promesy na rzecz Beneficjenta nastąpi po spełnieniu warunków wynikających z Promesy.
4. Kwota Promesy wynosi _____ PLN (słownie: _____ PLN), zwana dalej „kwotą Promesy”, co stanowi _____ % Ostatecznej wartości Inwestycji. Kwota Promesy stanowi maksymalną kwotę dofinansowania, które może być wypłacone Beneficjentowi na jej podstawie.
5. Kwota Promesy ulega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji za jej wykonanie, bez względu na podstawy obniżenia tego wynagrodzenia, w szczególności w wyniku:
 - 1) zawarcia odpowiedniego porozumienia z Wykonawcą ;
 - 2) odstąpienia, wypowiedzenia bądź wygaśnięcia, rozwiązania lub utraty mocy obowiązującej umowy z Wykonawcą z innych przyczyn, przed jej wykonaniem w całości;
 - 3) potrącenia należności Beneficjenta względem Wykonawcy wynikających z umowy z Wykonawcą w szczególności z tytułu kar umownych, bądź wynikających z innych tytułów, z należnością Wykonawcy Inwestycji z tytułu wynagrodzenia za jej wykonanie;
 - 4) zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Beneficjenta kwoty z tytułu gwarancji należytego wykonania umowy z Wykonawcą Inwestycji.Nie uznaje się za obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapłaty przez osobę trzecią na rzecz Wykonawcy kwoty w celu zapłaty wynagrodzenia za jej wykonanie, skutkującej powstaniem roszczenia zwrotnego tej osoby trzeciej względem Beneficjenta, w szczególności w przypadku zapłaty z tytułu gwarancji zapłaty za roboty budowlane w rozumieniu art. 649¹ Kodeksu cywilnego.
6. Wypłata dofinansowania w ramach udzielonej Promesy nastąpi po złożeniu przez Beneficjenta do BGK „Wniosku o wypłatę”, o którym mowa w Regulaminie.
7. Wniosek o wypłatę zostanie sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu i podpisany elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i przekazany do BGK w Aplikacji do obsługi Programu. Do wniosku zostanie załączone odpowiednie oświadczenie Beneficjenta:
 - a) o zakończeniu o realizacji Inwestycji w przypadku Inwestycji realizowanych w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy;
 - b) zakończeniu danego etapu Inwestycji lub zakończeniu Inwestycji realizowanych powyżej 12 miesięcy.
8. Wypłata dofinansowania z Promesy nastąpi w następujący sposób:
 - [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy]: wypłata pełnej kwoty Promesy nastąpi po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy]wypłata środków z Promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50 % kwoty Promesy,
 - b) druga transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
 - [w przypadku Inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na podstawie więcej niż jednej umowy],

wypłata środków z Promesy w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji Inwestycji:

- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20 % kwoty Promesy,
- b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30 % kwoty Promesy,
- c) trzecia transza w wysokości kwoty Promesy pomniejszonej o kwoty wypłaconych wcześniej transz.

9. BGK odmawia wypłaty dofinansowania z Promesy, w przypadku gdy zaistnieją przesłanki wygaśnięcia Promesy, wskazane w Regulaminie lub gdy Promesa nie wejdzie w życie w wyniku niezłożenia przez Beneficjenta wymaganego oświadczenia, o którym mowa w ust. 14. BGK może odmówić wypłaty dofinansowania z Promesy w przypadku niewykonywania bądź niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wobec BGK, w tym obowiązków informacyjnych w szczególności ujętych w Oświadczeniu Beneficjenta, o którym mowa w ust. 7.
10. BGK może żądać zwrotu w całości lub w odpowiedniej części środków wypłaconych z Promesy w przypadku gdy po wypłacie BGK poweźmie informację o okolicznościach wyłączających wypłatę dofinansowania z Promesy bądź uzasadniających wypłatę dofinansowania z Promesy w mniejszej kwocie.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Promesy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby BGK.
12. BGK, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuje, że:
 - 1) w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Beneficjenta oraz osób go reprezentujących, w celu realizacji Promesy oraz oświadczenia Beneficjenta, o którym mowa w ust. 24, oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu BGK;
 - 2) przetwarzane dane osobowe mogą obejmować imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej i służbowy numer telefonu;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia RODO;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Promesy oraz w okresie zachowania mocy obowiązującej oświadczeń Beneficjenta, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - 5) osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy: (i) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, (iii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iv) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, (v) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: (i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, (iii) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (iv) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - przenoszenia danych osobowych w przypadku gdy: (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę, oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, gdy: (i) zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, oraz (ii) przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu BGK.
13. Promesa wchodzi w życie z dniem złożenia BGK przez Beneficjenta za pośrednictwem Aplikacji zgodnego ze stanem faktycznym oświadczenia, dotyczącego zawarcia Umów z Wykonawcami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta prawidłowego Oświadczenia w wyznaczonym terminie (vide § 9 ust.7 Regulaminu) Promesa nie wchodzi w życie.
14. O niezłożeniu prawidłowego oświadczenia, o którym mowa w ust.14 Bank informuje Prezesa RM.
15. Promesa może zostać zmieniona na wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, złożony w okresie jej ważności, pod warunkiem uzyskania zgody Prezesa RM na zmianę warunków Promesy .
16. Promesa jest ważna nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia Inwestycji.
17. Promesa jest nieprzenośna.
18. Promesa podlega prawu polskiemu.
19. Promesa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu i udostępniona Beneficjentowi w Aplikacji.

20.

W imieniu [BGK]	
_____	_____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Funkcja::	Funkcja:

Nazwa i adres Beneficjenta

_____, dnia _____
Miejscowość data

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA DO PROMESY
Z PROGRAMU RZĄDOWY FUNDUSZ POLSKI ŁAD:
PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH**

PROMESA NR _____

Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji), zwana dalej „Inwestycją”.

W związku z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) w dniu _____ Promesy z Programu,

Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),

niniejszym oświadcza, że:

1. w dniu _____ zawarł umowę/umowy na realizację Inwestycji z _____ (nazwa Wykonawcy/nazwy Wykonawców),
2. terminy realizacji Inwestycji:
 - 1) Planowana data zakończenia Inwestycji _____;
 - 2) Wydzielone etapy realizacji Inwestycji:
 - a) Etap 1 do dnia _____,
 - b) Etap 2 do dnia _____,
 - c) Etap 3 do dnia _____,
3. lista Wykonawców i łączne Wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom Inwestycji:
 - 1) Wykonawca 1: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych);
 - 2) Wykonawca 2: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych);
 - 3) Wykonawca 3: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych);

4) Wykonawca 4: _____, wynagrodzenie zgodnie z Umową _____ złotych (słownie: _____ złotych).

- 5) Wypłaty środków z Promesy planowane są w następujących kwotach i terminach:
- kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
 - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty),
 - kwota _____ PLN (słownie: _____ PLN), _____ (data wypłaty).

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte w Oświadczeniu są prawdziwe i rzetelne.

Oświadczenie zostało sporządzone w formie elektronicznej i podpisane elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi.

Podpisy w imieniu Beneficjenta	
_____	_____
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

- - niepotrzebne usunąć

_____, dnia _____
Nazwa i adres Beneficjenta _____ Miejscowość _____ data _____

WNIOSEK O WYPŁATĘ Z PROMESY
TRANSZA NR _____

PROMESA NR _____
Inwestycja: _____ (nazwa inwestycji),
zwana dalej „Inwestycją”

W związku z udzieleniem przez BGK w dniu _____ Promesy z Programu,

Beneficjent _____ (nazwa Beneficjenta),
wnosi niniejszym o wypłatę w ramach udzielonej Promesy w kwocie: _____ PLN
(słownie: _____ złotych).

Rachunek Beneficjenta _____ (NRB),
prowadzony w banku: _____ (nazwa banku,
w którym prowadzony jest rachunek).

Beneficjent niniejszym oświadcza, że:

1. Inwestycja wskazana w Promesie została zrealizowana w całości i odebrana końcowym protokołem odbioru;
Został zakończony i odebrany wydzielony etap Inwestycji Etap _____ (podać nr etapu)* (wybrać odpowiednią opcję);
2. wynagrodzenie należne Wykonawcy/Wykonawcom za wykonanie Inwestycji / za wykonanie ww. wydzielonego etapu Inwestycji wynosi _____ PLN (słownie: _____ złotych);
3. zapłacił Wykonawcy/Wykonawcom kwotę udziału własnego w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), jako część wynagrodzenia Wykonawcy za realizację prac w ramach Inwestycji.

* należy usunąć niepotrzebne

Beneficjent oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne i przyjmuje do wiadomości, że stwierdzenie nieprawdziwości lub nierzetelności tych danych BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

Wniosek został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi.

Akceptacja w imieniu Beneficjenta	
<hr/>	<hr/>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Reprezentant/z upoważnienia Reprezentanta*	Skarbnik/z upoważnienia Skarbnika*

* należy usunąć niepotrzebne