

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

„Malowanie pomieszczeń w Starostwie Powiatowym w Świeciu” WRiZP.272.2.3.2024

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 r., Zarządzenie nr 6/22 Starosty Świeckiego z dnia 1 lutego 2022 r., Zarządzenie nr 11/23 Starosty Świeckiego z dnia 27 stycznia 2023 r.) w związku z niestosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) wynikającym z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonania prawidłowej wyceny Zamawiający wymaga dokonania przez Wykonawców oględzin pomieszczeń przewidzianych do malowania, oceny stopnia zabrudzenia ścian, ilości ubytków, itp. **Uczestnictwo w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu i będzie potwierdzone protokołem.**
5. **Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 9 maja 2024 r. w godzinach od 9:00 do 13:00. Udział w wizji lokalnej należy zgłosić telefonicznie pod nr 52 56 83 161.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
7. Zamawiający wskazuje do kontaktu Panią Lucynę Gosieniecką – inspektora w Wydziale Organizacyjnym, e-mail: lucyna.g@csw.pl, tel. 52 56 83 161.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest malowanie pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, przy czym:
 - a) część I zamówienia obejmuje: salę konferencyjną nr 315, salę konferencyjną nr 201, pomieszczenie kuchenne nr 313, toalety damskie, męskie oraz dla osób niepełnosprawnych w budynku Starostwa Powiatowego w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9. Wykonanie winno odbyć się zgodnie z kosztorysami stanowiącymi załączniki nr 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do niniejszego zapytania ofertowego, w którym zawarte są przedmiary;

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



- b) część II zamówienia obejmuje korytarz znajdujący się na 3. piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9. Wykonanie winno odbyć się zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zapytania ofertowego, w którym zawarty jest przedmiar.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w taki sposób, by nie wystąpiły żadne uszkodzenia istniejących elementów budynku, w tym infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia uszkodzeń tych elementów lub infrastruktury Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy lub odtworzenia na własny koszt.
 - Przygotowanie pomieszczeń do malowania obejmuje demontaż i ponowny montaż osprzętu na ścianach oraz ewentualne zabezpieczenie przez osłonięcie (w tym: demontaż i ponowny montaż włączników, gniazd sieciowych).
 - Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie zabezpieczenie ościeżnic, okien, podłóg, drzwi, lamp, szafek, mebli (poprzez minimum zabezpieczenie tekturą falistą i folią, zaklejenie taśmą malarską).
 - Wykonawca wykona również wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. W ramach prac towarzyszących Wykonawca zobowiązany będzie także do odpowiedniego zabezpieczenia ścian budynku w miejscach, w których wykonywane będą ww. roboty.
 - W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na bieżąco na własny koszt i ryzyko wszystkich odpadów i opakowań, powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie terenu budowy, strzec mienia własnego znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom Starostwa Powiatowego oraz osobom trzecim.
 - Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały i narzędzia do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w Prawie budowlanym, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wyboru koloru farb.
 - Prace muszą być realizowane w dniach pracy Starostwa Powiatowego w godz. od godz. 7:30 do godz. 20:00 od poniedziałku do piątku.
 - Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go w stanie niepogorszonym Zamawiającemu w terminie ustalonym dla końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Kod CPV – 45442100-8 Roboty malarskie

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty

1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- doświadczenie: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje: co najmniej 1 (jedną) robotę polegającą na remoncie pomieszczeń (obejmujące w szczególności: gruntowanie, uzupełnienie ubytków, szlifowanie i malowanie) o wartości minimum 35 000,00 zł brutto.

Do formularza cenowego załączyć należy dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje).

Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie,
- złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- złożoną bez uczestnictwa w wizji lokalnej,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

1. formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. wykaz robót wraz z referencjami – załącznik nr 10 do zapytania ofertowego;
3. pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę upoważniające do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione,
 - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
3. dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
4. na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego,
5. w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty,

6. złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
7. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
8. zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

7. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty: **do 15 maja 2024 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/>.
Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

9. Kryterium oceny ofert:

Najniższa cena brutto: 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

10. Warunki płatności

1. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086,
2. płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
3. rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zatwierdzam

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2a i 2b – Projektowane postanowienia umowy;
3. Załącznik nr 3 – kosztorys;
4. Załącznik nr 4 – kosztorys;
5. Załącznik nr 5 – kosztorys;
6. Załącznik nr 6 – kosztorys;
7. Załącznik nr 7 – kosztorys;
8. Załącznik nr 8 – kosztorys;
9. Załącznik nr 9 – kosztorys;
10. Załącznik nr 10 – wykaz robót.