

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę

**pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu gminy Janowiec Wielkopolski”**

przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej :  
dnia 26/03/2020

**Ogłoszonego: w dniu 30 marca 2020 roku**

- **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – Nr ogłoszenia: 2020/S 063-151059**
- **na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>**
- **w siedzibie zamawiającego – tablica ogłoszeń**

## **Rozdział 1: ZAMAWIAJACY**

Nazwa Zamawiającego; **Gmina Janowiec Wielkopolski**  
**reprezentowana przez Burmistrza Janowca Wielkopolskiego**

Dokładny adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim**  
**Ul. Gnieźnińska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: ( 52) 30-23-020 Tel: ( 52) 30-23-034

Strona internetowa: [www.um-janowiecwlkp.pl](http://www.um-janowiecwlkp.pl)

e-mail: [inwestycje@um-janowiecwlkp.pl](mailto:inwestycje@um-janowiecwlkp.pl) , [a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl](mailto:a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl)

adres elektronicznej skrzynki podawczej: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

## **Rozdział 2. TRYB UZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ) dla wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp przepisów wykonawczych do ustawy.

1.2. W niniejszym postępowaniu będzie zastosowana tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ww ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3 Zamawiający, niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępni w wersji elektronicznej na stronie internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

1.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze

1.5 Słownik:

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),

2) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

3) „postępowanie”- postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ

4) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

5) „JEDZ” - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej

wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,

6. „*RODO*” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

7. *kwalifikowany podpis elektroniczny* – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) -

1.6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### **Rozdział 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie miasta i gminy Janowiec Wielkopolski a także odbiór odpadów selektywnie zbieranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Janowcu Wielkopolskim.

#### **Kody CPV:**

90500000	Usługi związane z odpadami
90511000	Usługi wywozu odpadów
90512000	Usługi transportu odpadów
90533000	Usługi gospodarki odpadami

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.**

**Na opis przedmiotu zamówienia składa się również wzór umowy - Załącznik Nr 8 i 9 do SIWZ**

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu gminy Janowiec Wielkopolski w tym:

- 1) odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru miasta i gminy;
- 2) z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe;
- 3) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Strzeleckiej 25 w Janowcu Wielkopolskim;

3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:

1) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku ( R ) lub unieszkodliwiania,

2) przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne i bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej.

3) w przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4) do przekazania odebranych z nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów do instalacji, która prowadzi zagospodarowanie odpadów w procesie odzysku uprawniającym do wyliczania poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r., poz. 2167).

5) do przekazania odebranych z nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów do instalacji, która prowadzi zagospodarowanie odpadów w procesie odzysku uprawniającym do wyliczania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

6) wykonawca zapewni ograniczenie masy opadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów. ( Dz. U. z 2017r. poz. 2412).

7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z wymogami właściwych przepisów prawa, w tym ochrony środowiska, sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, przepisów prawa miejscowego.

4. Rodzaje odpadów zbieranych selektywnie; odbieranych bezpośrednio z nieruchomości :

- 1) komunalne odpady zmieszane -( pojemniki)– 20 03 01; 20 01 99;
- 2) bioodpady - (pojemniki) – 20 02 01
- 3) papier i tektura - (worki i pojemniki 1100 I i typu Dzwon ) - 15 01 01; 20 01 01;
- 4) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale; opakowania wielomateriałowe - (worki i pojemniki 1100 I i typu Dzwon ) - 15 01 04; 20 01 40; 15 01 02; 15 01 05; 15 01 06; 20 01 39;
- 5) szkło - (worki i pojemniki 1100 I i typu Dzwon) - 15 01 07; 20 01 02;

5. Rodzaje odpadów zbieranych selektywnie w PSZOK-u do odbioru i zagospodarowania przez Wykonawcę:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 3) odpady zielone;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 5) papier , tektura i opakowania;

- 6) tworzywa sztuczne; opakowania z tworzyw sztucznych, metal i opakowania wielomateriałowe;
- 7) szkło;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest na okres trwania umowy ustawić na terenie PSZOK w Janowcu Wielkopolskim 4 kontenery typu KP-7 .

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

**9. Informacja o wymaganiach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazane czynności przy realizacji zamówienia:**

1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności, w zakresie:

- kierowania pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów,
- wszelkich prac fizycznych w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,

polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1040)

2) Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia przystąpienia do wykonania usługi – przedłoży Zamawiającemu:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w punkcie 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w punkcie 1. Wykonawca, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni, przedłoży Zamawiającemu:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w punkcie 1;
- b) oświadczenia osób wykonujących w/w czynności, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w pkt 1 Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.
- 7) Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w pkt 2, niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 lit. c lub odmowa Wykonawcy przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.

#### **10. Informacja o podwykonawcach:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego ( Dz. U z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział 4: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia ; teren miasta i gminy Janowiec Wielkopolski

#### **Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2,4 ustawy pzp; spełnią warunki udziału w postępowaniu.

5. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli:

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowiec Wielkopolski, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm. ),
- 2) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) – zezwalające na zbieranie co najmniej takich odpadów jak przedmiot zamówienia,,
- 3) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ( Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów co najmniej takich odpadów jak przedmiot zamówienia,

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ.

**2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w ww zakresie

**3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli :

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie co najmniej **jedną główną usługę** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych łącznie ze zbiórką selektywną odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1 500 Mg/rok.
2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdami oraz bazą magazynowo – transportową, które winny spełniać warunki wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. 2013.122) w tym:
  - 1) bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Janowiec Wielkopolski lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniająca poniższe wymagania:
    - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
    - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
    - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
    - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

- e) na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- f) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym pojazd do odbioru odpadów z pojemników 60 l, 120 l, 240 l, 360l 1100l;
- b) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z kontenerów typu KP 7;
- c) dwoma pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym jeden z zamontowanym urządzeniem dźwigowym (np. HDS);
- d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- e) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- f) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- g) pojazdy używane do wykonywania usługi muszą być wyposażone w:
  - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
  - system monitoringu wizyjnego - wideo rejestratory na poniższych zasadach: urządzenie rejestrujące należy zlokalizować przed pojazdem – pojazdy odbierające odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny,
  - nagrania z monitoringu na nośnikach cyfrowych (urządzenia przenośne) należy przekazywać Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ich powstania. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej wymagającej niezwłocznego wyjaśnienia, nagranie należy przekazać Zamawiającemu natychmiast po powrocie samochodu do bazy,

5.3 Sposób potwierdzenia warunki udziału w postępowaniu w rozdziale 6 SIWZ.

### **Rozdział 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

5a.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy pzp.

5a.2 Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy pzp. art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4.



5a.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

5a.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu o którym mowa w pierwszym zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5a.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w ust. 5a.4.

5a.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5a.7. Sposób potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 6 SIWZ.

## **Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

6.1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura zgodnie z zasadą określoną w art. 24aa ustawy pzp. Zamawiający, najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy pzp
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5.2 SIWZ.

6.3 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE , zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub ” JEDZ” – według załącznika nr 2 do SIWZ.

#### 6.4 Dokumenty składane razem z ofertą przez wszystkich wykonawców:

- 1) Formularz ofertowy **według wzoru stanowiącego** załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ** - stanowiący oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W JEDZ należy w szczególności podać informacje w następujących częściach dokumentu:

- Informacje dotyczące wykonawcy – Część II lit. A, B, C, D
- Podstawy wykluczenia - Część III lit. A,B, C i D
- Kryteria kwalifikacji – Część IV znak a

Dokumenty potwierdzające spełnienie określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu będą składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy pzp.

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów - sporządzone według wzoru, o którym mowa w ppkt 2).

(JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego).

- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów – załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

#### 6.5 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu:
  - oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, **z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu.** - według formularza nr 3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. Dz.U.2018, poz. 1993 ) - potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy pzp.

6.7 **Na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy** którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w tym:

**1.W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 5 SIWZ, zamawiający żąda:**

**1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowiec Wielkopolski, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) – zezwalające na zbieranie co najmniej takich odpadów jak przedmiot zamówienia ;
- c) zezwolenie w zakresie transportu odpadów , o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. ( Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak przedmiot zamówienia;

**2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej :**

zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w tym zakresie

**3) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda przedłożenia:**

- a) wykazu usług (wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert , ( Załącznik nr 5 do SIWZ ),
- b) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 6 do SIWZ )

**2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5a, Zmawiający żąda dokumentów:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 7;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 7;

**6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- a) pkt.6.7.2 lit. „a” SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

b) pkt 6.7.2 lit. „b – d” SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.9 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8 lit. „a” i lit. „b” tiret drugi SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.8 lit. „b” tiret pierwszy SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6.9 SIWZ stosuje się.

6.11 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.12 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.7.2 lit „a” SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.8 lit. „a” SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.9 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

#### **6.13 .Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia:**

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:
  - a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,

- b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ,

(Zamawiający nie żąda także złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.7.2 SIWZ wobec podwykonawców wskazanych w części II sekcji D JEDZ)

- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa wyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciw określone są w § 6 wzoru umowy- (formularz nr 8 do SIWZ).

#### **6.14 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp :**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponowanie zbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (WRAZ Z OFERTA) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ,2 i 4 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (*jeżeli dotyczy*).
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6.4 SIWZ.

- 6) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

(JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego).

#### **6.15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2 SIWZ. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Jednolity Dokument, o którym mowa w ppkt. 6.4.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - c) oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców,
  - d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.6.7 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa:
    - w pkt. 6.7.1 SIWZ - składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 5.2 SIWZ,
    - w pkt 6.7.2 SIWZ - składa każdy z Wykonawców.

3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

4) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej postanowienia: określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia, czas trwania umowy ( minimum okres realizacji zamówienia postanowienia ).

5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6.16 Zamawiający informuje, że na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. ), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

6.17 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.18 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. ) wymienione w niniejszej SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.19 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.20 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6.21 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



6.22 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pktcie 6.21, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.23 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.24 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. ).

## **Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7. 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie zamówień publicznych: Halina Jaszczuk – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska
- b) w zakresie potwierdzenie wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną : Adam Grzeczka – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska,

7.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>.

7.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

7.4 Za datę złożenia wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail – z zastrzeżeniem punktu 10.1. SIWZ ( formy złożenia oferty).

7.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

7.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
- c) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.

- d) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- e) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- f) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- g) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.

7.8 Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją” ) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub znakiem sprawy IN.271.1.2.2020 :

7.9 Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale 11 SIWZ.

## **Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **20 000,00 zł**  
**Słownie: dwadzieścia tysięcy złotych**

W terminie do dnia składania ofert tj: **5 maja 2020 do godz. 10:00**

8.2 Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert, w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

- 1) w pieniądzu – wpłaca się przelewem na rachunek bankowy  
Pałucki Bank Spółdzielczy w Wągrowcu Oddział Janowiec Wielkopolski  
nr konta: 56 8959 0001 5500 0198 2000 0040  
z oznaczeniem „ wadium –Nr IN.271.1.2.2020 - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – Gmina Janowiec Wielkopolski „
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2018 r., poz. 110 ze zm. )

8.3 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadium ( gwarancji lub poręczenia ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/poręczenia.

8.4 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

8.5 W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8.6. W zakresie wnoszenia wadium oraz jego zwrotu, zatrzymania obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7 Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.

8.8 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużenia wadium oraz wnoszenia nowego w przypadkach określonych w ustawie.

## **Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Wykonawca związany jest ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.4 przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.5 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwkp>

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności.

10.3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku ( np. ZIP )

10.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – do wykorzystania wzór stanowiący załącznik nr 1** do SIWZ , przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ.

- 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – załącznik nr 2 do SIWZ , przy czym:**
- a) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - b) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, które jest dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lanq=pl>. Wykonawca może również skorzystać z załączonego do SIWZ wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc (załącznik nr 2).
  - c) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.ovv.pl](http://www.uzp.ovv.pl). Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**jeżeli dotyczy**) – załącznik nr 4
- 4) **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (**jeżeli dotyczy**).
- 5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (**jeżeli dotyczy**).

10.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

*Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:*

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy*

*można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

10. 7 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

10. 8. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.9 . Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.10 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania

**do dnia 5 maja 2020 roku do godz. 10:00**

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11. 4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

11.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11. 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2020 roku o godz. 10:30**

za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/janowiecwlkp>

w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim**  
**ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wlkp.**  
- sala konferencyjna

11.8 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

11.9 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający, zgodnie z art.86 ust. 5 ustawy pzp, zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.13 Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

12.1 Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

12.2 Umowa będzie zawarta na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie.

12.3 Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do wartości przedmiotu zamówienia z zastosowaniem właściwej stawki w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

12.4 Wskazany jest, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem stwierdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

- 12.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.6 Wykonawca w ofercie złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ określa cenę jednostkową:
- za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wyszczególnionych odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości
  - za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych na PSZOK.
- 12.7 Ceny jednostkowe podane w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ powinny zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, oraz wszystkie inne koszty w niej nieokreślone, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia,
- 12.8. Szacowana ilość wywozu pojemników z bioodpadami jest wielkością prognozowaną, dokładna ilość wywozu i lokalizacja miejsc z których te pojemniki będą odbierane zostanie określone na podstawie aktualizacji deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości
- 12.9. Wykonawca do ustalenia w ofercie jednostkowej ceny brutto za odbiór bioodpadów jednorazowe opróżnienie wszystkich pojemników przyjmie do kalkulacji trasę do odbioru o długości 150 km.
- 12.10. Przed rozpoczęciem odbioru bioodpadów od lipca 2020 r., po ostatecznym ustaleniu długości trasy przejazdu do odbioru jednorazowego bioodpadów cena jednostkowa za odbiór tych odpadów zostanie ustalona proporcjonalnie do długości wskazanej trasy przejazdu.
- 12.11. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonej do SIWZ umowy.
- 12.12. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto, jako sumę iloczynów prognozowanych ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia w Rozdziale 3 oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 12.13. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę,

**Rozdział 13: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1 Kryteria i waga oceny ofert:

- 1) Kryterium - **cena wykonania zamówienia – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pktów.



2) Kryterium - **termin płatności faktury ( Tpf ) – waga 30 %**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Tpf” – zostanie dokonana według poniższego algorytmu

$$Tpf = t\ pfn / tpfob \times 30$$

gdzie: Tpfn –zaoferowany najkrótszy termin płatności faktury

Tpfob – termin płatności faktury oferty badanej

30 – wskaźnik stały

- **maksymalny termin płatności** – maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia przedłożenia faktury. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty 30 dniowy termin płatności faktury.

- **minimalny termin płatności faktury** - wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni od dnia jej przedłożenia. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) Kryterium - **aspekt środowiskowy – (AS) – waga 10 %**

a) Wykonawca, który wykorzysta do realizacji zamówienia pięć lub więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 5 – 10 pkt;

b) Wykonawca, który wykorzysta do realizacji zamówienia co najmniej trzy pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 – 4 pkt;

c) Wwykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia mniej niż trzy pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum EURO 5 – 1 pkt

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pktów

13.2 Oferty, w tym postępowaniu będą oceniane według wzoru:

$$\text{Ocena oferty } OF = \text{„C”} + \text{„Tpf”} + \text{„AS”}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów dla każdej oferty zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu ww. zaokrągleń nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4. Zamówienie, zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej a wykonawca ten spełni warunki określone w SIWZ na podstawie art. 26 ust. 11 ustawy pzp.

13.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.6. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawi w ofercie wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem przez zamawiającego konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę oferty bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada podanej cenie słownie, przyjmuje się, za prawidłową cenę podaną słownie;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Nie wyrażenie zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

13.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.9. Jeżeli podczas badania złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 25 a ust. 1 ustawy pzp – zajdzie okoliczność wskazana w art. 26 ust. 3, 3a lub 4 ustawy pzp – Zamawiający wzywa Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń i dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

13.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeśli wystąpi jedna z przesłanek zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

13.11. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli wystąpią odpowiednio okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy pzp zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.12. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp, informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert;
- 4) unieważnieniu postępowania.

13.13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy pzp, zamieszcza informacje o których mowa w ustępie 13.13. punkt 1 i 4 na stronie internetowej - platformazakupowa.pl

#### **Rozdział 14: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, która będzie w swojej treści zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czasu trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
- 3) przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu wywozu odpadów komunalnych,

#### **Rozdział 15: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.2 Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o jakim mowa w art. 147 ust. 1 Pzp oraz w umowie w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).

15.3 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z form wymienionych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

15.4 Zwrot wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.5 Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu musi być ważne co najmniej do 31.01.2022r.

15.6 Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

15.7 W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają również przepisy art. 148 ust. 3-5; art. 149 ust. 1 - 3; art. 151 Pzp.

## **Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

16.2 Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadkach:

- a) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa (ustaw i przepisów wykonawczych oraz uchwał Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim) wpływających na sposób realizacji umowy, w tym również zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).
- b) zmiany przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń), w tym prawa miejscowego wpływających na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych,
- c) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia,
- d) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów,
- e) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy,
- f) wystąpienia siły wyższej powodującej zmianę w realizacji zamówienia - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

## **Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

17.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienie oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

17.9 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 18: DODATKOWE INFORMACJE W ZWIĄZKU Z ART. 36 UST. 2 USTAWY PZP.**

18.1 Zamawiający w tym postępowaniu:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp;
- 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 5) adres poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl>

[inwestycje@um-janowiecwlkp.pl](mailto:inwestycje@um-janowiecwlkp.pl) ; [a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl](mailto:a.grzeczka@um-janowiecwlkp.pl)

Strona internetowa zamawiającego: [www.um-janowiecwlkp.pl](http://www.um-janowiecwlkp.pl)

- 6) rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN;
- 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;

- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 9) nie przewiduje szczegółowych wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.;
- 10) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp;
- 11) nie stosuje w tym postępowaniu dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ustawy pzp.;
- 12) nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji ( art. 38 ust. 3 ustawy pzp)
- 13) Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pośrednictwem PEF." (Platformy Elektronicznego Fakturowania) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

## **Rozdział 19. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U. z 2019; poz. 730) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Janowca Wielkopolskiego; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski; tel. 52 30 23 034;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych *poprzez* wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [daneosobowe24h@wp.pl](mailto:daneosobowe24h@wp.pl) , tel. 607 753 475 lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminy Janowiec Wielkopolski” – nr IN.271.1.2.2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 19.2 Ponadto, w zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP- Urzędu Miejskiego, opublikowana jest „Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim”

## **Rozdział 20: WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

### **A. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:**

Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### **B. Załączniki do sporządzenia oferty:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia JEDZ - składanego wraz z ofertą;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – składane z ofertą – jeśli dotyczy;

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług – składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 1 ustawy pzp;

Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych - składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 1 ustawy pzp;

Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust 1 ustawy pzp;

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 - Wzór umowy przekazania danych osobowych

Burmistrz Janowca Wielkopolskiego  
/-/ Leszek Grzeczka