**Znak sprawy: DZ.270.78.2021**

**REGULAMIN KONKURSU**

**ograniczonego, jednoetapowego na:
„****Opracowanie koncepcji mobilnej wystawy plenerowej promującej kompleksowe projekty adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich i nizinnych”**

w postępowaniu o wartości **nieprzekraczającej** progów określonych na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1) (tj. o wartości mniejszej niż 130 000 zł) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”.

marzec 2022 r.

Spis treści

[I Informacje ogólne 3](#_Toc98708282)

[**1.** **Informacje o Zamawiającym** 3](#_Toc98708283)

[**2.** **Podstawa prawna oraz zasady ogólne Konkursu** 3](#_Toc98708284)

[**3.** **Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu** 4](#_Toc98708285)

[**4.** **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu** 5](#_Toc98708286)

[**5.** **Skład Sądu Konkursowego** 6](#_Toc98708287)

[**6.** **Zasada anonimowości** 7](#_Toc98708288)

[II Szczegółowe warunki Konkursu 8](#_Toc98708289)

[**1.** **Opis przedmiotu Konkursu** 8](#_Toc98708290)

[**2.** **Budżet** 9](#_Toc98708291)

[**3.** **Obiektywne wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu** 9](#_Toc98708292)

[**4.** **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – podstawowe informacje** 11](#_Toc98708293)

[**5.** **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – informacje uzupełniające** 17](#_Toc98708294)

[**6.** **Składanie wniosków na Platformie zakupowej – ważne kwestie techniczne** 18](#_Toc98708295)

[**7.** **Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w Konkursie** 19](#_Toc98708296)

[**8.** **Praca konkursowa** 20](#_Toc98708297)

[**9.** **Składanie prac konkursowych** 22](#_Toc98708298)

[**10.** **Ocena prac konkursowych** 24](#_Toc98708299)

[III Prawa autorskie 28](#_Toc98708300)

[IV Zaproszenie do negocjacji i podpisanie umowy z wybranym Uczestnikiem 30](#_Toc98708301)

[V Zwrot kosztów 32](#_Toc98708302)

[VI Pouczenie o środkach ochrony prawnej 32](#_Toc98708303)

# I Informacje ogólne

## **Informacje o Zamawiającym**

Zamawiającym w Konkursie (zwanym również Zamawiającym lub Organizatorem) jest Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.

ul. Kolejowa 5/7; 01-217 Warszawa

tel.: 22 318 70 82; faks: 22 318 70 98

REGON: 140738585; NIP: 7010041263

Godziny pracy: 8.00-16.00

## **Podstawa prawna oraz zasady ogólne Konkursu**

* 1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, oraz niniejszego Regulaminu.
	2. **Nagrodami w Konkursie są:**
* **nagroda pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto oraz**
* **zaproszenie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała najwyższą liczbę punktów do wykonania pełnego projektu wystawy na podstawie tej pracy**
	1. Konkurs jest Konkursem jednoetapowym i ograniczonym, w którym Uczestnicy Konkursu (Uczestnicy), spełniający wymagania określone w Regulaminie Konkursu (Regulaminie), składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Wnioski). Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
	2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników Konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	3. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
	4. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie to w szczególności:
1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740);
3. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, ze zm.);
4. oraz inne właściwe przepisy, a także wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

UWAGA: Wykaz wyżej wymienionych przepisów prawnych i norm należy traktować jako informacyjny. Prace konkursowe należy oprzeć na aktualnych przepisach i normach. Uczestnik Konkursu ponosi odpowiedzialność za zachowanie tego wymogu.

* 1. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi projektowania architektonicznego – kod 71220000-6

- usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania – kod 71240000-2

- organizowanie architektonicznych Konkursów projektowych – kod 71230000-9

## **Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu**

* 1. Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie może zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie poprzez stronę internetową Konkursu. Po upływie terminu na składanie wniosków Zamawiający może zmienić treść Regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu Sądu Konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.
	2. Modyfikacje Regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla poprawnego przeprowadzenia Konkursu.
	3. Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników Konkursu za pośrednictwem strony internetowej Konkursu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 w zw. z art. 341 ustawy Pzp.
	4. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.
	5. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
	6. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu i ponosi negatywne konsekwencje niezastosowania się do nich.

## **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu**

* 1. Komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami w trakcie trwania Konkursu odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
	2. Adres strony internetowej prowadzonego Konkursu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps> (Platforma zakupowa).

Na stronie tej udostępniane są: Regulamin Konkursu, zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Konkursem.

* 1. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej stanowi Załącznik nr 5\_1 do Regulaminu Konkursu, Regulamin Platformy stanowi Załącznik 5\_2 do Regulaminu Konkursu. Instrukcja składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, prac konkursowych oraz szczegółowy opis sposobu komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu stanowi Załącznik nr 5\_3 do Regulaminu Konkursu.

*Uwaga!**Przed przystąpieniem do udziału w Konkursie Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, Regulaminem Platformy oraz Instrukcją składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik nr 5\_1, 5\_2, 5\_3 do Regulaminu Konkursu).*

* 1. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji o Konkursie są sekretarz Sądu Konkursowego: Paulina Borkowska-Bartczak oraz zastępca sekretarza: Agnieszka Bagińska-Gorczyca.
	2. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**, praca konkursowa oraz ewentualne wyjaśnienia składane w trybie art. 348 ustawy Pzp odnoszące się do pracy konkursowej są składane za pośrednictwem Platformy zakupowej.
	3. Pytania do Regulaminu Konkursu i inne informacje należy przesyłać za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Skład Sądu Konkursowego**

* 1. Oceny spełniania wymagań formalnych przez Uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego w składzie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Funkcja** | **Informacje dodatkowe** |
| Barbara Kowalewska | Przewodniczący | Prof. ASP w Warszawie |
| Anna Krasoń | Zastępca przewodniczącego | Stanowisko ds. Komunikacji, Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych |
| Jakub Kozik | Sędzia | Projektant |
| Sergiusz Sachno | Sędzia | Kierownik Zespołu Komunikacji Społecznej i Mediów, Centrum Informacyjne Lasów Państwowych |

* 1. Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

1. zaopiniowanie i akceptacja Regulaminu Konkursu,
2. udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu,
3. ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
4. ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
5. wyłonienie najlepszej pracy konkursowej zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
6. przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac oraz wskazanie pracy nagrodzonej,
7. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
8. przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
9. sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.
	1. Ramowe zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego określają Decyzje Dyrektora CKPŚ: nr 13/2021 oraz nr 1/2022.

## **Zasada anonimowości**

* 1. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości prac
	konkursowych i Uczestników Konkursu względem Sądu Konkursowego.
	Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

– do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac
konkursowych,
– Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie
do udziału w Konkursie oraz nie może zapoznać się z treścią prac konkursowych
do upływu terminu ich składania.

* 1. Działania lub zaniechania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.
	2. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików elektronicznych pracy konkursowej cech umożliwiających identyfikację autora lub Uczestnika Konkursu, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu. Pliki muszą być pozbawione metadanych pozwalających rozpoznać autora lub Uczestnika Konkursu. Niepozbawienie plików takich metadanych będzie skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie.
	3. Po zapoznaniu się z listą Uczestników (po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie) każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych.
	4. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego wystąpią przesłanki dotyczące konfliktu interesów (w rozumieniu art. 56 ust 2 ustawy Pzp) w stosunku do Uczestnika Konkursu, wówczas Uczestnik Konkursu, którego to dotyczy, zostaje wykluczony z Konkursu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w związku z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2), 3) oraz 4) ustawy Pzp w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika Konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
	5. Zamawiający może odwołać sędziego ze składu Sądu Konkursowego w przypadku wystąpienia konfliktu interesów z Uczestnikiem Konkursu. Przed podjęciem decyzji o odwołaniu sędziego Zamawiający ocenia, czy konflikt interesów nie może zostać skutecznie wyeliminowany w inny sposób niż poprzez odwołanie sędziego. W okolicznościach, gdy konflikt może być wyeliminowany albo przez odwołanie sędziego, albo wykluczenie Uczestnika Konkursu, Zamawiający przed podjęciem decyzji ocenia całokształt materiału dowodowego. Dokonując oceny, Zamawiający bierze pod uwagę okoliczności, w jakich powziął wiedzę o wystąpieniu konfliktu, prawdziwość złożonych oświadczeń przez Uczestnika i sędziego oraz skutki decyzji na osiągnięcie celów Konkursu.

# II Szczegółowe warunki Konkursu

## **Opis przedmiotu Konkursu**

* 1. Przedmiotem Konkursu jest Opracowanie koncepcji mobilnej wystawy plenerowej promującej kompleksowe projekty adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich i nizinnych.
	2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem estetycznym, komunikacyjnym, technicznym i funkcjonalnym koncepcji mobilnej wystawy plenerowej prezentującej działania Lasów Państwowych związane z adaptacją lasów i leśnictwa do zmian klimatu w zakresie rozwijania małej retencji oraz przeciwdziałania nadmiernej erozji wodnej.
	3. Szczegółowe zapisy dotyczące celu Konkursu oraz wytycznych Zamawiającego znajdują się w Załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu – Opis przedmiotu Konkursu oraz wytyczne Zamawiającego.

## **Budżet**

* 1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, realizowanych na podstawie pracy konkursowej, tzn. wykonanie pełnego projektu technicznego wystawy wraz z nadzorem autorskim nad późniejszą produkcją wystawy nie przekroczy kwoty **49 200 zł brutto**. Usługa ta zostanie zlecona Uczestnikowi Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała najwyższą liczbę punktów w trybie zamówienia z wolnej ręki.
	2. Planowany koszt produkcji wystawy oraz obsługi logistycznej wystawy (m.in. transport na miejsca ekspozycji, montaż, demontaż, drobne naprawy, ubezpieczenie) to ok. **369 tys. zł brutto**. Usługi te zostaną zlecone na podstawie odrębnego postępowania przetargowego.

## **Obiektywne wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu**

* 1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
	2. Podmioty wymienione w punkcie 3.1 mogą:

a. samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,

b. wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu
wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie
są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum
należy rozumieć także zespoły autorskie).

* 1. Uczestnicy Konkursu **wspólnie** biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić **pełnomocnika** uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów
	i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz prac konkursowych.
	Pełnomocnikiem Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi Załącznik nr 3\_1 do Regulaminu.
	2. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić
	pełnomocnika. Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi Załącznik nr 3\_2 do Regulaminu.
	3. W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi i zagraniczni[[1]](#footnote-2), spełniający następujące obiektywne wymagania:
1. **Nie podlegają wykluczeniu** z Konkursu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego)

UWAGA: Powyższy wymóg dotyczy zarówno Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział
w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik Konkursu
dysponuje.

1. **Spełniają warunki udziału w Konkursie**.
	1. Warunki udziału w Konkursie

Na podstawie art. 330 ust 3 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

**zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za spełniających warunki udziału w Konkursie Zamawiający uzna Uczestnika Konkursu, który wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiada **doświadczenie w zaprojektowaniu[[2]](#footnote-3) co najmniej 2 wystaw, ekspozycji lub instalacji o charakterze informacyjnym, edukacyjnym lub artystycznym**. **Wartość projektu[[3]](#footnote-4) każdej z nich nie może być niższa niż 24 tys. zł brutto.**

1. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie warunki te mogą być spełnione łącznie (tzn. będą uznane za spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników Konkursu występujących wspólnie).
2. W przypadku posługiwania się przez Uczestników Konkursu cudzym potencjałem Uczestnicy Ci mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających
zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny
podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie
dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Oceny spełnienia warunków dokona Zamawiający w oparciu o **wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** złożony przez Uczestnika Konkursu oraz podmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ww. wnioskiem.
5. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu** wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług (np. referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Uwaga: W przypadku usług, które są w trakcie trwania (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), Uczestnik Konkursu musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należytą realizację stosownym dowodem. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wykazu usług.

## **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – podstawowe informacje**

* 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Termin składania wniosków: do 11.04.2022 r., do godz. 10:00

* 1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym
	Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora, tj.
	wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik Konkursu musi złożyć:
1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

(Wg wzoru z Załącznika nr 1 do Regulaminu Konkursu)

Wymagane jest złożenie wniosku w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania
oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej
Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

Wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa poniżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne za pośrednictwem Platformy zakupowej.

1. **Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku** **udziału w Konkursie**, o którym mowa w Rozdziale II pkt 3 ppkt 3.6, wraz z wykazem usług

(Wg wzoru z Załącznika nr 7 do Regulaminu Konkursu)

Wykaz usług musi zawierać usługiwykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywane w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami potwierdzającymi fakt należytego wykonania. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Uczestnik z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wymagane jest złożenie oświadczenia i wykazu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania
oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej
Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

1. oraz
2. **Oświadczenie** **o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

(Wg wzoru z Załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu)

Oświadczenie składa się w celu wyeliminowania potencjalnego konfliktu interesów pomiędzy Uczestnikiem a członkami Sądu Konkursowego.

Wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania
oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej
Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub

- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

1. **Pełnomocnictwo**
2. Gdy umocowanie osoby składającej wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Uczestnik Konkursu, który składa Wniosek za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia wniosku lub do złożenia wniosku i podpisania umowy.
3. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania tych Uczestników w Konkursie, należy załączyć do oferty.
4. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na wspólnikach spółki cywilnej.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* Konkursu, którego dotyczy,
* wszystkich Uczestników zgłaszających się do udziału w Konkursie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana jest postać elektroniczna pełnomocnictwa opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- każdego Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną

- każdej osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu wspólnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Uczestnik, Uczestnicy wspólnie zgłaszający się do udziału w Konkursie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

**UWAGA:** Dokument pełnomocnictwa składa również Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie, jeśli ustanowił pełnomocnika.

Wymagana jest postać elektroniczna pełnomocnictwa opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub

- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

Jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści
z postanowieniami poniżej:

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób oraz okres udostępnienia i wykorzystania przez Uczestnika Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby podczas wykonania pracy konkursowej;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega, (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana jest postać elektroniczna zobowiązania opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Uczestnik lub Uczestnicy wspólnie zgłaszający się do udziału w Konkursie, lub notariusz.

**UWAGA:** powołanie się przez Uczestnika Konkursu na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

1. **Oświadczenie podmiotu trzeciego**

Jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp wg Załącznika nr 2 do Regulaminu Konkursu (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego).

Wymagana jest postać elektroniczna oświadczenia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

## **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – informacje uzupełniające**

* 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5.1, dokonuje w przypadku:
	3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Uczestnik, Uczestnicy wspólnie zgłaszający się do udziału w Konkursie lub składający pracę konkursową, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
	4. innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnicy wspólnie zgłaszający się do udziału w Konkursie lub składający pracę konkursową, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	5. pełnomocnictwa – mocodawca
	6. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w pkt. 5.2 może dokonać również notariusz.
	7. **W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
	8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913), Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je na Platformie zakupowej do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
	9. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
	10. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału
	w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności
	wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku
	gdy Uczestnik Konkursu, złoży więcej niż jeden wniosek do udziału w Konkursie, wnioski takie zostaną odrzucone.
	11. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku.

## **Składanie wniosków na Platformie zakupowej – ważne kwestie techniczne**

* 1. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów
	elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę
	Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego i posługiwanie się nim.
	2. Aby przystąpić do niniejszego Konkursu, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do przesłania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, uprzednio podpisanego podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym, za pośrednictwem formularza na stronie prowadzonego Konkursu w polu “Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie”.
	3. W dolnej części formularza składania wniosku, w polach:
1. NIP lub PESEL
2. Nazwa firmy
3. Numer telefonu

**należy wpisać “XXX”.**

**Dane identyfikacyjne nie mogą być tam uzupełniane pod rygorem odrzucenia wniosku.**

**Uwaga! Adres e-mail, z którego składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, musi uniemożliwiać identyfikację Uczestnika Konkursu pod rygorem odrzucenia wniosku.**

## **Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w Konkursie**

* 1. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami ustawy Pzp, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w zakresie określonym w przepisie art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników Konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami ustawy Pzp według formuły „spełnia – nie spełnia”.
	2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi jednocześnie do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu, których wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie podlegają odrzuceniu. Wszyscy Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach kwalifikacji poprzez Platformę zakupową.
	3. Organizator Konkursu odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
	4. został złożony po upływie terminu składania wniosków;
	5. został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu;
	6. jest niezgodny z przepisami ustawy Pzp;
	7. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
	8. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi w odniesieniu do sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora Konkursu.
	9. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie
	skutkował jego odrzuceniem.
	10. **Po weryfikacji wniosków Organizator Konkursu prześle zaproszenia do składania prac Konkursowych, wysyłając wiadomość z** [**Platformy**](http://platformazakupowa.pl) **zakupowej. Zaproszenia zostaną wysłane na adresy e-mail, z których składane były wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za pośrednictwem tej wiadomości Uczestnicy uzyskają dostęp do drugiego formularza, za pomocą którego będzie możliwe złożenie pracy konkursowej.**
	11. **Uwaga! Złożenie pracy konkursowej oraz karty identyfikacyjnej (wg Załącznika nr 10 do Regulaminu Konkursu) będzie możliwe tylko za pośrednictwem adresu e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie od Organizatora Konkursu.**
	12. Zamawiający w zaproszeniu do składania prac konkursowych wyznaczy termin składania prac konkursowych, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 30 dni kalendarzowych od chwili otrzymania przez Uczestnika zaproszenia do złożenia pracy konkursowej.

## **Praca konkursowa**

* 1. Zasady opracowania pracy konkursowej pod względem formalnym
1. Praca konkursowa nie może być podpisana ani zawierać nazwy lub innego oznakowania umożliwiającego identyfikację Uczestnika Konkursu.
	1. Pliki składające się na pracę konkursową **nie mogą być** opatrzone żadnym podpisem, w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
	2. Pliki składające się na pracę konkursową muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiekolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową.
	3. Pliki składające się na pracę konkursową muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających zidentyfikować Uczestnika Konkursu.
	4. Plik składające się na pracę konkursową nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem.
	5. W przypadku gdy praca konkursowa zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913), Uczestnik w celu utrzymania w poufności tych informacji, załącza je na Platformie zakupowej do pracy konkursowej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik musi spełniać wyżej wymienione wymagania wynikające z konieczności zachowania anonimowości prac konkursowych.
2. Uczestnik Konkursu może złożyć jedną pracę konkursową.
3. Nie dopuszcza się składania prac konkursowych w formie papierowej.
4. Praca konkursowa składana jest poprzez Platformę zakupową dostępną pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ckps.
5. Pliki zawierające wyjaśnienia prac konkursowych, składane na wezwanie Sądu Konkursowego, muszą być przekazywane zgodnie z ww. zasadami.
	1. Zasady opracowania pracy konkursowej pod względem merytorycznym
6. Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność koncepcji oraz realność i ekonomika przyjętych rozwiązań.
7. Praca konkursowa zawiera elementy opisowe i graficzne, opracowane na podstawie Załącznika nr 4 do Regulaminu Konkursu.
8. Praca konkursowa przedstawiana jest w formie elektronicznej, w plikach możliwych do otwarcia w powszechnie dostępnym, bezpłatnym oprogramowaniu komputerowym[[4]](#footnote-5) (preferowane są pliki PDF lub JPG) i zawiera:
9. co najmniej 2 plansze 100 x 100 cm, w rozdzielczości min. 200 dpi, zawierające opracowanie rysunkowe, techniczne i kolorystyczne (w skali 1:50), wraz z przekrojami i wybranymi detalami (w skali 1:5), ukazujące całą wystawę (w tym jej kompozycję przestrzenną oraz funkcjonalność, a także sposób prezentacji treści graficznych i tekstowych).
10. listę rodzajów materiałów, z których zbudowana będzie wystawa;
11. opis sposobów montażu, demontażu, transportu i przechowywania wystawy;
12. opis idei koncepcji wystawy i jej funkcjonalności, w tym także odniesienie do cyklu życia wystawy i odporności na czynniki zewnętrzne (preferowane nie więcej niż 4000 znaków ze spacjami);
13. informację o szacunkowym koszcie wykonania prac projektowych na podstawie pracy konkursowej oraz szacunkowym koszcie produkcji wystawy.
	1. Ważne informacje techniczne dotyczące Platformy zakupowej:
14. Limit objętości plików lub folderów (pliki można spakować w paczki – np. foldery zip.) wynosi 10 plików lub folderów o maksymalnej wielkości po 150 MB każdy plik lub folder.
15. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z możliwości pakowania plików, dzieląc je na paczki po np. 150 MB każda.
	1. **Uwaga:** do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie praca konkursowa, która nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz zasady anonimowości, jest zgodna z zadaniem konkursowym i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.

## **Składanie prac konkursowych**

1. **Pracę konkursową można złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do złożenia pracy konkursowej.**
2. Po otrzymaniu zaproszenia do złożenia pracy konkursowej Uczestnik Konkursu przekazuje pracę konkursową oraz kartę identyfikacyjną Uczestnika Konkursu za pośrednictwem nowego formularza na <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>.
3. **Uwaga!** Złożenie pracy konkursowej oraz karty identyfikacyjnej będzie możliwe tylko za pośrednictwem adresu e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie od Organizatora Konkursu.
4. Dokumenty umieszcza się w odpowiednio oznaczonych polach:
5. W polu “Opracowanie studialne/ Praca Konkursowa” należy zamieścić pracę Konkursową,
6. W polu “Karta identyfikacyjna” należy zamieścić kartę identyfikacyjną.

**Uwaga:** **Kartę identyfikacyjną pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 10 do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. W dolnej części formularza składania prac konkursowych, w polach:
2. NIP lub PESEL
3. Nazwa firmy
4. Numer telefonu

**należy wpisać “XXX”.**

**Dane identyfikacyjne nie mogą być tam uzupełniane pod rygorem odrzucenia pracy**. Należy zachować anonimowość prac.

1. Po wypełnieniu Formularza i wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Za datę złożenia pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie zakupowej w drugim kroku składania poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone[[5]](#footnote-6).
3. Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych.
4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej.
5. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, z zastrzeżeniem pkt V „Zwrot kosztów”.
6. Praca konkursowa:
7. niezgodna z przepisami ustawy Pzp,
8. nieodpowiadająca ogłoszeniu o Konkursie lub Regulaminowi Konkursu,
9. złożona po terminie

nie podlega ocenie.

## **Ocena prac konkursowych**

* 1. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób
	umożliwiający identyfikację Uczestników Konkursu, a Uczestnicy, którzy złożyli takie prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
	2. Tryb oceny prac konkursowych
	3. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 10.3 niniejszego rozdziału.
	4. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
	5. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, a w szczególności:
1. Wskazuje pracę, która powinna być nagrodzona wraz z rodzajem i wysokością nagrody,
2. Sporządza opinię o/ zalecenia do nagrodzonej pracy konkursowej,
3. Przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
4. Przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
5. Przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
	1. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy identyfikuje prace konkursowe, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.
	2. Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach Konkursu za pośrednictwem Platformy zakupowej i opublikuje wyniki na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>
	3. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
	4. Prace konkursowe oceniane będą wg następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny pracy konkursowej**  | **Punktacja kryterium** |
| Oryginalność i walory estetyczne koncepcji wystawy  | 25 |
| Wykonalność i jakość konstrukcji, w tym techniczna możliwość wykonania wystawy z uwzględnieniem odporności na użytkowanie w warunkach zewnętrznych | 25 |
| Walory komunikacyjne: sposób prezentacji treści – tematyki wystawy, w tym pomysł na zaangażowanie odbiorcy  | 20  |
| Funkcjonalność proponowanych rozwiązań, w tym łatwość montażu, demontażu i transportu wystawy | 15 |
| Ekologia i ekonomika: najwyżej punktowane będą prace uwzględniające cykl życia wystawy oraz stosujące rozwiązania obniżające koszty eksploatacji wystawy | 15 |

* 1. Każdej z prac zostaną przyznane punkty w przedziale od 0 do maksymalnej liczby punktów w danym kryterium na zasadzie: im wyższy stopień wykazania cech wynikających z danego kryterium, tym wyższa liczba punktów.
	2. Każdy z sędziów ocenia każdą pracę osobno. Z punktów przyznanych poszczególnym pracom przez sędziów zostanie policzona średnia arytmetyczna dla każdej pracy.
	3. Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów, zgodnie z pkt c).
	4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
	5. W przypadku gdy podlegająca ocenie praca nie osiągnie wymaganego **minimum 51 punktów,** zostanie ona odrzucona jako niezgodna z Regulaminem Konkursu.
	6. Nagrody
	7. Nagrodami w Konkursie są: **1 nagroda pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto** oraz **1 nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika Konkursu, którego praca otrzymała najwyższą liczbę punktów do wykonania pełnego projektu wystawy na podstawie jego pracy.**
	8. Zaproszenie, o którym mowa wyżej, ma formę zaproszenia Uczestnika Konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania pełnego projektu wystawy na podstawie jego pracy konkursowej. Sporządzenie tego projektu odbywa się na podstawie odrębnej umowy i za odrębnym wynagrodzeniem.
	9. Z kwoty nagrody potrącony zostanie należny podatek zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
	10. Sąd Konkursowy ma prawo do nieprzyznania nagrody pieniężnej i/ lub nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie pełnego projektu wystawy, jeśli w jego ocenie złożone prace konkursowe nie spełniają kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. w sytuacji gdy żadna z prac nie uzyska minimum 51 pkt.
	11. Nagroda pieniężna wypłacona zostanie w terminie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu.
	12. Przed wypłatą nagrody pieniężnej Uczestnik Konkursu przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i zależne do zwycięskiej pracy konkursowej w zakresie promocji (projekt umowy przeniesienia stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu).
	13. W przypadku niepodpisania przez Uczestnika Konkursu umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych i zależnych do zwycięskiej pracy konkursowej nagroda pieniężna nie zostanie wypłacona.
	14. Nagroda pieniężna zostanie wypłacona przelewem na konto bankowe wskazane przez Uczestnika, któremu została ona przyznana.
	15. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich. W przypadku naruszenia tych praw Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje wypłata nagrody pieniężnej ani przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji z wolnej ręki. W takiej sytuacji Organizator Konkursu ma prawo uznać za najlepszą drugą w kolejności pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie przedmiotu zamówienia.
	16. Ogłoszenie wyników Konkursu
	17. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Zamawiający zawiadamia równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej Uczestnika Konkursu, którego praca otrzymała najwyższą liczbę punktów. Informacja o wynikach Konkursu zamieszczona zostanie na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>.
	18. Listę wraz z rankingiem prac konkursowych wraz z uzasadnieniem oraz wnioskami i zaleceniami Sądu Konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego.
	19. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o wyniku do Biuletynu Zamówień Publicznych.
	20. Unieważnienie Konkursu
	21. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia Konkursu, jeżeli:
1. nie została złożona żadna praca konkursowa;
2. nie wpłynęła żadna praca podlegająca ocenie;
3. wpłynęła tylko jedna praca konkursowa;
4. nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Konkurs obarczony jest wadą mającą lub mogącą mieć wpływ na jego rozstrzygnięcie;
6. w przypadku gdy żadna z ocenianych prac nie osiągnie wymaganego poziomu minimum 51 punktów – Konkurs zostanie unieważniony na podstawie art. 355 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

# III Prawa autorskie

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do druku, powielania dowolną techniką, przesyłania za pośrednictwem internetu lub innej sieci, przetwarzania, zapisywania w pamięci komputera oraz zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych wszystkich złożonych prac konkursowych na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego, w tym na potrzeby obrad Sądu Konkursowego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do modyfikacji prac, w zakresie niezbędnym do dodatkowej anonimizacji prac; np. dodawania dodatkowych kodów na pracach.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pierwszej publikacji najlepszej pracy konkursowej na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych PGL Lasy Państwowe w ramach informowania o wynikach Konkursu i jego promocji. Uczestnik, składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, wyraża zgodę na korzystanie z pracy konkursowej w powyższym zakresie.
	3. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana za najlepszą przez Sąd Konkursowy, przeniesie na Zamawiającego (w formie umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu), autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do nagrodzonej pracy konkursowej (Utworu) na polach eksploatacji związanych z promocją wyników Konkursu oraz zwycięskiej pracy, a w szczególności w zakresie:
1. umieszczanie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
2. wprowadzanie do pamięci komputera, zapisu czasowego i trwałego oraz kopii takiego zapisu; archiwizacji zapisów; zapisu na dyskach wewnętrznych i zewnętrznych;
3. umieszczanie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
4. wprowadzanie w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line, w szczególności na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych PGL Lasy Państwowe;
5. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
6. włączanie w strukturę innych utworów;
7. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu;
8. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
9. sporządzenie wersji obcojęzycznych, dokonywanie skrótów i zmian;
10. obrotu oryginałem Utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu; udostępnianie, najem, użyczanie.
	1. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do pracy konkursowej w wyżej określonym zakresie Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
	2. Uczestnik Konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z Utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia jakichkolwiek ich praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Uczestnik Konkursu:
11. przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
12. zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z Utworu.
	1. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych autora/ki nagrodzonej pracy konkursowej, w szczególności do oznaczania pracy konkursowej jego/j ej imieniem i nazwiskiem lub pseudonimem.
	2. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pracy konkursowej jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych oraz praw zależnych.

# IV Zaproszenie do negocjacji i podpisanie umowy z wybranym Uczestnikiem

* 1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji
	w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	2. Uczestnik Konkursu, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej musi spełnić wymagania wskazane w Rozdziale II ust. 3 pkt 3.5 oraz 3.6., tj.:
	3. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt
	6 ustawy Pzp.
	4. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej
	i zawodowej.
	5. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający:
1. Może żądać od Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdziale II punkt 4.
	1. Żąda **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami potwierdzającymi fakt należytego wykonania. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Uczestnik z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu).
	2. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia przez Uczestnika Konkursu oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w Konkursie lub kryteriów selekcji zgodnie z art. 217 ust 3 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli w Konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, kopii umowy regulującej współpracę tych Uczestników.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia/ opinię Sądu Konkursowego.
	5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja umowy nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania lub jeśli wybrana praca konkursowa będzie naruszała prawa własności intelektualnej lub prawa autorskie.
	6. Negocjacje umowy odbywać się będą w oparciu o Projektowane postanowienia umowy, zawarte w Załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu.
	7. Negocjacje będą dotyczyły w szczególności:
* terminu realizacji przedmiotu umowy
* wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (przy założeniu, że całościowy koszt wykonania usługi nie może przekroczyć wartości wskazanej w Rozdz. II, pkt 2.1 niniejszego Regulaminu.
	1. Planowany termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki – nie krótszy niż 15 i nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu.
	2. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem, który złożył wybraną pracą konkursową, nie doprowadzą do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę.
	3. Orientacyjny termin realizacji usługi: do **40 dni kalendarzowych** od terminu podpisania umowy.
	4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po Konkursie zawarto w Załączniku nr 6 do Regulaminu Konkursu: Projektowane postanowienia umowy.

#  V Zwrot kosztów

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej Uczestnikom Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie Konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w maksymalnej wysokości 350 zł brutto.

# VI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Uczestnikom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**Załączniki do Regulaminu Konkursu:**

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu

Załącznik nr 3\_1 – Wzór pełnomocnictwa – Uczestnicy występujący wspólnie

Załącznik nr 3\_2 – Wzór pełnomocnictwa – Uczestnik występujący samodzielnie

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu Konkursu oraz wytyczne Zamawiającego

Załącznik nr 5\_1 – Instrukcja obsługi Platformy zakupowej

Załącznik nr 5\_2 – Regulamin Platformy zakupowej

Załącznik nr 5\_3 – Instrukcja składania wniosków oraz prac konkursowych

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy (na wykonanie pełnego projektu wystawy)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 9 – Projekt umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej w zakresie promocji

Załącznik nr 10 – Karta identyfikacyjna pracy konkursowej

**Członkowie Sądu Konkursowego:**

|  |
| --- |
| Barbara Kowalewska |
| Anna Krasoń |
| Jakub Kozik |
| Sergiusz Sachno |

**Zatwierdził:**

*/podpisano elektronicznie/*

1. Zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę/ miejsce zamieszkania poza terytorium RP. [↑](#footnote-ref-2)
2. Tzn.: który zaprojektował lub współprojektował, a w przypadku świadczeń ciągłych projektuje lub współprojektuje. [↑](#footnote-ref-3)
3. Oraz nadzoru autorskiego, jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zamawiający dopuszcza sporządzenie części pracy w formie plików wideo, np. mp4 lub innych tego typu plików możliwych do otwarcia w powszechnie dostępnym, bezpłatnym oprogramowaniu komputerowym. Niezależnie od tego praca musi zawierać elementy oraz treści, o których mowa w rozd. II pkt 8 ppkt 8.2 lit. c). [↑](#footnote-ref-5)
5. Szczegółowa techniczna instrukcja dla Uczestników dotycząca złożenia, zmiany i wycofania pracy konkursowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. [↑](#footnote-ref-6)