*Załącznik Nr 1 do SIWZ*

*pieczęć oferenta*

.........................................

*nr tel./faksu*

.........................................

# REGON

.........................................

# NIP

.........................................

*powiat*

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **„Montaż instalacji fotowoltaicznej dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku”.**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zacenę ryczałtową w wysokości ................................. zł (netto) plus …….. % podatek VATw kwocie ................................. zł,na łączną kwotę ……………………… zł. (brutto)

Słownie (kwota brutto): …………………………………………………………………...........

1. Oświadczam/y, że udzielam/y ……… miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone panele fotowoltaiczne, inwertery i pozostały osprzęt instalacji oraz wykonane prace instalacyjne.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
3. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum\* zarządzanego przez ................................ (nazwa lidera).
4. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. W trybie art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.[[1]](#footnote-1)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

*…………………………………………………………………………………………………*

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: …………….…. zł*

1. Oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej należymy do mikro\*\*, małych\*\*, średnich\*\* przedsiębiorców: TAK/NIE\*
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.)
4. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.\*

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*

* ...........................................................................................................................................
* ...........................................................................................................................................
1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegam\*/ nie polegam\* na zasobach następujących podmiotów .................................................................................................................................................
2. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wadium w kwocie ……….………………………… PLN zostało wniesione w dniu ……….…………….… w formie ………………………………………………………….. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

……………………………………………………………………………………………….

1. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto w formie ………….……………….. przed podpisaniem umowy.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
* wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
* inne………………………………………………………………………………………

.............................., dnia ....................

 *( miejscowość) (data)*

...................................................................

 *podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do*

*występowania w obrocie prawnym lub posiadających*

*pełnomocnictwo*

 *\* - niepotrzebne skreślić*

*\*\* -/mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.*

 *-*/*małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR./*

 *- /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. /*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach
i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. NIP: 762188692. REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.

2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Sybilska, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;

b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);

b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art.
6 ust. 1 lit e) RODO);

c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);.

e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.

5. Przetwarzanie dany osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe
w Wyszkowie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.

b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne,
w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator Danych Osobowych

1. Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT) [↑](#footnote-ref-1)