

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację zadania „Usuwanie odpadów rolniczych z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag” z terenu Gminy Łobzenica**

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Gmina Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP 7641630261
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia  
[mstarszak@lobzenica.pl](mailto:mstarszak@lobzenica.pl)
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15.00

### **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 z późn.zm). Zarządzenie Nr 0050.41.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 07.04.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszych zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związany z ofertą: 30 dni

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

Data rozpoczęcia: **data podpisania umowy.**

Data zakończenia: **do dnia 01.08.2023 r.**

### **Rozdział IV. Opis przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: zadanie polegające na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu Gminy Łobzenica w ilości 220 000,00 Mg.

1. W zakres zamówienia wchodzi między innymi:

- 1) zważenie i odbiór odpowiednio zapakowanych i odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
- 2) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, transport odbywać się będzie środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
- 3) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
- 4) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn.zm.),
- 5) przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwie i zgodnie przepisami wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - a) wygenerowane z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii karty/kart przekazanie odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się włącznie zbieraniem odpadów);
  - b) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji opadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie opadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 6) po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
  - a) wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze , siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
  - b) wykonania wszelkich działań lub czynności innych niż opisane powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca winien wykonać je w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający w dniu podpisania umowy ustali z Wykonawcą terminy i miejsce odbioru odpadów.

3. Zamawiający zajmie się organizacją procesu dostarczania przez rolników odpadów do wyznaczonych miejsc.

## **Rozdział V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany skan formularza ofertowego Wykonawcy (załącznik nr 1).

## **Rozdział VI. Opis kryteriów, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą: Kryterium 1 : cena – waga 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział VII. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu z pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest : p. Główczevska Justyna i p. Monika Starszak.

## **Rozdział VIII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

## **Rozdział IX. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia**

### 1. Wadium

- a) Przed złożeniem oferty, wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1600,00 zł;
- b) Wadium utrzymywane jest nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- c) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- d) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: 65 8938 0006 0000 1397 2000 0017 (w tytule przelewu należy wpisać nr postępowania, tj. RZI-RG.6232.1.2023;
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
- f) Oferty złożone bez wniesienia wadium zostaną odrzucone;

- g) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- h) upływu terminu związania ofertą;
- i) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- j) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

## **Rozdział X. Termin i sposób składania ofert**

1. **Termin składania ofert:** 09.05.2023 r. do godziny 12:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania ofert dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie <http://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. Instrukcje dotyczące składania ofert: przed złożeniem ofert na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział XI. Klauzula informacyjna RODO**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. U. UE. L.2016. 119. 1) – zw dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łobzenica, którą reprezentuje Burmistrz Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, telefon 672868100, e-mail: [urząd@lobzenica.pl](mailto:urząd@lobzenica.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którymi mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@lobzenica.pl](mailto:rodo@lobzenica.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego .
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym na przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowany do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/ Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych\*\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa a art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

BURMISTRZ  
Piotr Łosoś

**Załącznik do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

*\*Wyjaśnienie : informacje w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\*Wyjaśnienie : skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej.*

