



Znak sprawy: DO.II.235.2.2024.KC

Radom, 18 października 2024 r.

### **Zaproszenie do złożenia ofert**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia ofert na usługę odpłatnego odbioru, transportu i utylizacji zużytego, zniszczonego, wyeksploatowanego, nienadającego się do dalszego użytkowania sprzętu o kodzie 16 02 14 zużyte urządzenia inne niż wymienione w : od 16 02 09 do 16 02 13 - **Ricoh PRO 8100SE oraz Canon IR 7105.**

Przez odpłatny odbiór odpadów należy rozumieć, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odbiór zużytego sprzętu wymienionego powyżej.

Szacowana przez Zamawiającego waga odpadów wynosi w przybliżeniu 695 kg.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odpłatnego odbioru, transportu i utylizacji zużytego sprzętu: **Ricoh PRO 8100SE oraz Canon IR 7105** o kodzie 16 02 14 zużyte urządzenia inne niż wymienione w: od 16 02 09 do 16 02 13 .

Szacowana przez Zamawiającego waga odpadów wynosi w przybliżeniu **695** kg.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego ww. usługę zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.

Rodzaj i ilość sprzętu przekazanego Wykonawcy do utylizacji oraz numer inwentarzowy zawiera **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego.

#### **2. Termin realizacji usługi:**

Termin realizacji usługi – 3 dni robocze od dnia podpisania umowy. Termin zostanie ustalony za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:**

- a) W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt odebrać (demontaż, wyniesienie z siedziby urzędu) od Zamawiającego sprzęt: **Ricoh PRO 8100SE oraz Canon IR 7105** z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przy ulicy Księdza Andrzeja Łukasika 3 w godzinach od **7.30 do 14.30**.
- b) Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję środowiskową.
- c) Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami postępowanie z odebranymi odpadami objętymi przedmiotem niniejszej umowy oraz za ich transport do miejsca utylizacji.
- d) Zamawiający będzie nadzorował załadunek odpadów na środki transportu Wykonawcy.
- e) Wykonawca z chwilą przejęcia odpadów przejmuje na siebie wszystkie obowiązki za stan odpadów i bezpieczeństwo odpadów podczas transportu oraz za ich przekazanie do ostatecznego procesu odzysku lub unieszkodliwienia w terminie nie dłuższym niż to wynika z art. 25 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2023 r. poz.1587 ze zm.).
- f) Wykonawca zobowiązuje się posiadać sprzęt do sprawdzenia masy przekazanych przez Zamawiającego odpadów, zalegalizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktycznie oddana ilość zużytego sprzętu zostanie ustalona na podstawie potwierdzenia z wagi i będzie stanowić podstawę do ustalenia kosztów usługi, co zostanie potwierdzone sporządzonym protokołem podpisanym przez wyznaczone osoby.
- g) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców.

- h) Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki, w szczególności określone ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego na dzień realizacji zamówienia zezwolenia na zbieranie odpadów o kodach stanowiących przedmiot zamówienia.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą zawodową starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- j) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania odpadów do odbioru, tj. zgromadzenia sprzętu w jednym miejscu będącego adresem odbioru.
- k) Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy miejsca parkingowego, które umożliwi postój samochodów ciężarowych.
- l) Zamawiający sporządzi kartę przekazania odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy zwanej KPO, za pośrednictwem indywidualnego konta w BDO.
- m) Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.10.2024 r. do godz. 9.00.**
- b) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Opennexus załączając wypełniony i podpisany formularz - **Załącznik nr 1.**

#### **5. Termin otwarcia:**

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **6. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **20** dni od upływu terminu składania ofert.

#### **7. Warunki płatności wynagrodzenia Zamawiającego:**

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według cen określonych w formularzu ofertowym.
- b) Podstawę do wystawienia rachunku dla Wykonawcy będzie stanowiła karta przekazania odpadów wygenerowana z systemu Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami.
- c) W związku z wykonaniem usługi Zamawiający wystawi dla Wykonawcy rachunek na zasadach zgodnych z formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty przelewem kwoty zgodnej z rachunkiem wystawionym przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A o nr 87 1160 2202 0000 0005 7039 2994.
- e) Rachunek wysłany będzie na adres wskazany przez Wykonawcę.

#### **8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Karolina Czerwińska, tel.: 48 386 70 53, Radosław Wlazło, tel. 48 38 67 202 lub za pośrednictwem platformy zakupowej - *wyślij wiadomość do Zamawiającego.*

#### **9. Sposób przygotowanie i złożenia oferty:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu,
- b) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową Opennexus załączając wypełniony i podpisany formularz - **Załącznik nr 1.**

#### **10. Opis kryteriów oceny ofert:**

Kryterium – Cena. ; Waga kryterium – 100%.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą

ceną wśród ważnych ofert. W przypadku gdy dwie najkorzystniejsze oferty będą miały taką samą cenę – decydująca o wyborze będzie data złożenia oferty na platformie zakupowej.

**11. Postanowienia końcowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyny,
- b) odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny,
- c) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu,
- d) oferty złożone po terminie zostaną odrzucone,
- e) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej,
- f) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, rezygnuje z realizacji zlecenia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik Nr 3 – Projekt Umowy.

Załącznik Nr 4 – Rodzaj, ilość i numer inwentarzowy sprzętu elektrycznego i elektronicznego przekazanego Wykonawcy do użycia.

Piotr Krakowiak  
p.o. Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu  
/dokument podpisany elektronicznie/