

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

TOM I

ul. Jana III Sobieskiego 69c

33-170 Tuchów, Polska

Tel: +48 14 6210562

Adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

www.dorzeczebialej.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami*) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o.

Zawartość:	
TOM I	SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak postępowania – ZP-12/23

Rozdział 1 Dane Zamawiającego

Nazwa podmiotu: **Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.**

Adres: **ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska**

tel.: **+48 14 621 05 62**

adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

Rozdział 2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

(adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/> jest adresem strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia)

Rozdział 3 Tryb udzielania zamówienia oraz podstawowe informacje dotyczące Platformy zakupowej

1. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie procedury otwartej.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz w Regulaminie udzielania zamówień (dalej jako: Regulamin, lub R.u.z.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. lub ustawą Pzp. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci oraz odprowadzania ścieków. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 1 919 502 zł, tj. od równowartości kwoty 431 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2022 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp). W związku z powyższym do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w § 18 ust. 10 Regulaminu. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a następnie żąda od niego przedłożenia w trybie § 18

- ust. 11 Regulaminu – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub poczty elektronicznej: przetargi@dorzeczebialej.pl, przy czym **oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>**.
 6. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora www.platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego¹.
 7. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 7.1 technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 7.2 merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
 8. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie www.platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
 9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
 10. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera www.platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
 11. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria www.platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 12. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#>).
 13. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 14. Czas wyświetlany na www.platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie **(transport i zagospodarowanie)** ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków położonej w m. Tuchów (33-170) przy ul. Jana III Sobieskiego 69C oraz oczyszczalni ścieków położonej w Ciężkowicach (33-190) przy ul. Równej 4 w sposób określony w ofercie wykonawcy, który musi być zgodny z obowiązującymi

¹ Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zegar/524,Zegar.html>

przepisami prawa regulującymi zagospodarowanie osadów ściekowych. Zamawiający zapewnia załadunek osadów przy użyciu koparko-ładowarki JCB 3 CX. Wysokości burt skrzyni ładunkowej nie powinna być wyższa niż możliwości realizacji bezpiecznego załadunku przy użyciu koparko-ładowarki będącej w posiadaniu Zamawiającego. Osady ściekowe z oczyszczalni ścieków z Cieżkowic będą przez Zamawiającego przewożone i składowane na terenie oczyszczalni ścieków w Tuchowie, zatem odbiór osadów będzie odbywał się z terenu oczyszczalni ścieków w Tuchowie.

2. Przewidywana, szacunkowa ilość osadów będąca przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi do 1800 Mg rocznie.

Ilość osadów przeznaczonych do wywozu i zagospodarowania w skali miesiąca to średnio 170 Mg (ilość ta jest uzależniona od pory roku i przebiegu procesów technologicznych na oczyszczalniach).

Uwaga! Szacunkowa ilość osadu przeznaczonego do wywozu i zagospodarowania jest ustalona na podstawie ilości wywiezionego osadu w ostatnich 12-stu miesiącach (od listopada 2022 roku do października 2023 roku). Ilość ta ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert. W żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do wytworzenia i przekazania wyżej podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu nieodebrania przewidywanej ilości osadu. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną i zagospodarowaną ilość komunalnych osadów ściekowych. Wykonawca zrzeka się w przypadku mniejszej ilości osadów udostępnionych przez Zamawiającego do zagospodarowania prawa do dochodzenia od Zamawiającego roszczeń z tytułu utraconych korzyści.

3. Stosowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych może odbywać się wyłącznie zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797, 875, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą o odpadach*” oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. Zamawiający dopuszcza następujące procesy zagospodarowania: R1 - Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii, R3 - Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne przekształcanie), R10 - Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska i rodzaje odpadów dopuszczonych do takiego odzysku oraz unieszkodliwiania, D10 - przekształcanie termiczne.

4. Wykonawca oznaczy w każdej karcie przekazania odpadów rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad oraz kod odpadu.

5. Uzyskanie wszelkich zezwoleń, dopuszczeń związanych z realizacją zadania należy do obowiązków Wykonawcy, a w szczególności uzyskanie:

- Pozwolenia na prowadzenie działalności przetwarzania odpadów,
- Pozwolenie na prowadzenie działalności zbierania odpadów.
- Zezwolenia na zagospodarowanie osadów ściekowych.

6. Zamawiający dopuszcza, że partie osadów ściekowych przeznaczonych do stosowania mogą być tymczasowo magazynowane na terenie oczyszczalni ścieków w m. Tuchów. Załadunek i transport osadów z miejsca tymczasowego magazynowania do miejsca ich stosowania oraz zastosowanie osadów będzie odbywać się transportem i na koszt Wykonawcy.

7. Istnieje możliwość odbioru osadów kontenerami podstawionymi bezpośrednio pod zrzutem osadu z prasy hydraulicznej. W miejscu zrzutu możliwe jest podstawienie kontenera o pojemności do 15m³, który po wypełnieniu mógłby zostać odebrany pojazdem ciężarowym z urządzeniem

hakowym. Z dotychczasowej praktyki wynika, że masa osadu na tego typu kontenerze może osiągnąć 10Mg. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę posiadanych kontenerów w ilości 3 szt. na zasadach ustalonych odrębnie.

8. Wywóz osadów odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu (z częstotliwością uzgodnioną w drodze porozumienia stron). Obowiązek odebrania osadów od Zamawiającego aktualizuje się za każdym razem, z chwilą złożenia zamówienia przez Zamawiającego (w formie telefonicznej lub pisemnej). Wykonawca zobowiązany jest odebrać zmagazynowane osady ściekowe w terminie nie dalszym niż 3 dni robocze liczone od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Odbiór osadów powstałych na oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach będzie się odbywał z Tuchowa (33-170) pod adresem ul. Jana III Sobieskiego 69C. Odbiór osadów następuje w terminie określonym w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ.
9. Odbiór osadów będzie potwierdzany Kartą Przekazania Odpadów (wg aktualnych wzorów kart zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz z Bazą Danych Odpadowych), każdorazowo przy transporcie jednego ładunku dla każdej z oczyszczalni z której będą pochodzić przejęte odpady, zgodnie z deklaracją złożoną przez Zamawiającego, w oparciu o dokumenty potwierdzające masę odebranych osadów. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia każdej partii odebranych osadów i sporządzania na tę okoliczność dokumentu ważenia.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie w czystości nawierzchni dróg (znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego oraz publicznych), w trakcie realizacji zadania i każdorazowo po jej zakończeniu.
11. Po odebraniu przez Wykonawcę, komunalnych osadów ściekowych od Zamawiającego pełna odpowiedzialność za nie, przechodzi na Wykonawcę.⁴
12. W przypadku odbioru osadów z przeznaczeniem do rolniczych form wykorzystania koszt badania gruntu, oraz ustalenie dawki osadu o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2020r., poz. 797, 875, z późn. zm.) ponosi w imieniu Zamawiającego Wykonawca. Jest to część świadczenia Wykonawcy przez, co należy rozumieć, iż zobowiązany jest on do wykonania powyższych czynności przed zastosowaniem osadów dla celów określonych ustawą w art. 96 ust. 1 do 3 ustawy o odpadach.
13. Wykonawca przed zastosowaniem jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu badań gleby, dawki osadu oraz planu nawożenia o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797, 875, z późn. zm.) w przypadku rolniczego wykorzystania osadów.
14. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może zapoznać się z jakością posiadanych do zagospodarowania osadów ściekowych na eksploatowanych przez zamawiającego oczyszczalniach ścieków (Tuchów i Ciężkowice) oraz odbyć wizję lokalną miejsca wykonania usługi, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz jej realizacji.
15. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni do wglądu posiadane analizy laboratoryjne osadów ściekowych.
16. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą oświadczenie o planowanym sposobie i miejscu wykorzystania komunalnych osadów ściekowych (zał. nr 4 do SIWZ).
17. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych

⁴ Tylko w przypadku kiedy Wykonawca oferuje odbiór osadów z przeznaczeniem do innych form niż rolnicze.

należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁵⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- a. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 7).

UWAGA. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (zał. nr 7) wykonawca nie składa.

18. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny przedmiot:

- 90513600-2 - Usługi usuwania osadów
- 90513700-3 - Usługi transportu osadów
- 90513800-4 - Usługi obróbki osadów

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani też ofert wariantowych.
20. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego w wysokości do 10% ilości zamówienia podstawowego. Zamówienie dodatkowe udzielone zostanie tylko w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność i gdy zostaną zarezerwowane środki na ten cel. W takim przypadku Wykonawca (bez konieczności zawarcia nowej umowy) zobowiązany będzie odebrać osad po cenie wskazanej w ofercie.

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie realizowany **od 01.01.2024 do 31.12.2024r.**
2. Zamawiający wymaga, aby odbiór partii osadu następował w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia/zamówienia.

⁵⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wchodzące w skład oferty

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - 1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenia lub wpisy do rejestrów związane z prowadzeniem działalności, objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub oświadczenie Wykonawcy o zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwoleń lub wpisów, ze wskazaniem podstawy prawnej;

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje zamówienie do, którego realizacji te uprawnienia są wymagane.

W powyższym zakresie Zamawiający w szczególności wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- aktualne prawomocne zezwolenie Starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady na transport odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 1243, z późn. zm.) które zachowało ważność zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797) albo wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami na wniosek Wykonawcy złożony w trybie art. 50 ust. 1 pkt 5 litera b ustawy o odpadach,
- aktualne prawomocne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 (przetwarzania odpadów), albo wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami na wniosek Wykonawcy złożony w odpowiednim trybie chyba, że władający powierzchnią ziemi, na której prowadzony jest odzysk komunalnych osadów ściekowych polegający na ich stosowaniu do upraw, jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy o odpadach oraz nie podlega wpisowi do rejestru marszałka województwa, który będzie prowadzony w ramach Bazy Danych o Odpadach (art. 51 ust. 2 pkt 2 ustawy o odpadach).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego wyżej Wykonawca wraz z ofertą przedkłada uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopie w/w zezwoleń oraz pisemne oświadczenie, że w ramach limitów określonych w decyzji na odzysk lub unieszkodliwianie

osadów ściekowych oraz biorąc pod uwagę już realizowane umowy na odzysk lub unieszkodliwianie osadów ściekowych podpisane przez Wykonawcę z innymi podmiotami Wykonawca może przyjąć od Zamawiającego w czasie trwania Umowy przewidywane ilości osadów podane w ofercie – Wykonawca rezerwuje zasoby celem realizacji Umowy. W przypadku stosowania przez Wykonawcę różnych procesów przetwarzania, wykonawca złoży takie oświadczenie dla każdego oferowanego procesu.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- d) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, takim jak samochód specjalistyczny do przewozu odpadów wyposażony w system monitoringu GPS w czasie rzeczywistym i tras archiwalnych - minimum 1 szt. oraz odpowiedni areal do zagospodarowania osadów w przypadku procesu R10, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych albo, że spalenie osadów jest zapewnione lub inny proces zagospodarowania odpadów dopuszczalny przez Zamawiającego jest zapewniony.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego wyżej Wykonawca, wraz z ofertą przedkłada, oświadczenie ze wskazaniem nr rejestracyjnego pojazdu oraz opisem jego wyposażenia oraz dokładnym opisem procesu zagospodarowania osadów ściekowych ze wskazaniem planowanego sposobu i miejsca wykorzystania komunalnych osadów ściekowych.

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) przesłanek obligatoryjnych wymienionych w § 15 Regulaminu udzielania zamówień
 - b) przesłanek fakultatywnych wskazanych w § 15 ust. 6 pkt 1. Regulaminu.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, iż nie podlega on wykluczeniu.
3. **Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszą cenę spośród złożonych ofert zostanie wezwany do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, tj.:**
- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w §15 ust. 1 pkt 1, 2 Regulaminu wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

- w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7. Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Na ofertę składają się

11. **Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:**

- a) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1),
- b) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- c) ewentualne pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- d) Oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu (zał. nr 3),
- e) uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kopie zezwoleń, o których mowa w SIWZ oraz pisemne oświadczenie (zał. nr 6), że w ramach limitów określonych w decyzji na odzysk lub unieszkodliwianie osadów ściekowych oraz biorąc pod uwagę już realizowane umowy na odzysk lub unieszkodliwianie osadów ściekowych podpisane przez Wykonawcę z innymi podmiotami Wykonawca może przyjąć od Zamawiającego w czasie trwania Umowy przewidywane ilości osadów podane w ofercie – Wykonawca rezerwuje zasoby celem realizacji Umowy. W przypadku stosowania przez Wykonawcę różnych procesów przetwarzania, wykonawca złoży takie oświadczenie dla każdego oferowanego procesu.
- f) oświadczenie ze wskazaniem nr rejestracyjnego pojazdu oraz opisem jego wyposażenia oraz dokładnym opisem procesu zagospodarowania osadów ściekowych ze wskazaniem planowanego sposobu i miejsca wykorzystania komunalnych osadów ściekowych (zał. nr 4)

Uwaga. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż do 3 dni od dnia składania ofert przekazuje **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz należy dołączyć wymagane dokumenty/oświadczenia. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Ofertę i załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Jeśli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
16. Dokumenty dołączone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby. Elektroniczną kopie dokumentu sporządza się podpisując plik elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym epuap lub podpisem osobistym.
17. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz.110 i 1649 z późn. zmianami) i złożone zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek obligatoryjnych wymienionych w Regulaminie. Tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,

- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców)
 - d) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum z osobna,
 - e) **określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego.**
20. Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty i/lub wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w § 6 ust. 10 Regulaminu oraz art. 128 i następujących ustawy Pzp.

Rozdział 7

Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania www.platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki⁶
5. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych www.platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie

⁶ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- postępowania.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 9. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@dorzeczebialej.pl
 10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej.
 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
 13. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 17. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 19. Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 21. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

- zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w § 4 ust. 6 Regulaminu.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W kwestii merytorycznej: Jan Swołkiewicz tel. 014 621 05 62 wew. 124
W kwestii formalno-prawnej: Piotr Zając tel. 014 621 05 62 wew. 157 lub
Agnieszka Gierałt wew. 122.
Kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
23. Wszelkie instrukcje dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni zgodnie z § 14 ust. 10 Regulaminu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (§ 14 ust. 11 Regulaminu).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający, na podstawie § 17 ust. 1 pkt 11 Regulaminu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Rozdział 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **18.10.2023r., do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.
3. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób jak określono w treści SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
8. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
9. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia

- publicznego.
10. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 11. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 12. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
 13. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
 14. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁸ (**opcja rekomendowana** przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 5 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
 15. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 1.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 1.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na www.platformazakupowa.pl
 - 1.4 Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**.
 - 1.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność

⁷ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

⁸ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
- 1.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
- 1.6.1 pobrać plik w formacie XML,
 - 1.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację⁹, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 1.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 1.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - brak podpisu na dokumencie XML,
 - podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - niewłaściwy format podpisu,
 - użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - zmodyfikowano plik XML,
 - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 1.7 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
- 1.8 Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 1.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku¹⁰,
- 1.10 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
18. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
20. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
21. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
22. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
23. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest po zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

⁹ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty

¹⁰ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
25. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
26. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
27. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 Regulaminu zostanie odrzucona z postępowania (§ 17 Regulaminu). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11

Termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2023 roku, o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, Oczyszczalnia Ścieków, ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33 – 170 Tuchów - sala konferencyjna (parter).
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cenę, termin wykonania zamówienia podane w każdej z ofert;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny i pozostałe kryterium wyboru oferty;

Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w § 13 ust. 9 Regulaminu, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zgodnie z § 13 ust. 9 Regulaminu - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział 12

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

3. **Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1), za 1 Mg (tonę) ustabilizowanych osadów ściekowych i obejmuje wszelkie wydatki związane z odbiorem osadów, transportem i ich prawidłowym zagospodarowaniem.**
4. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określi cenę jednostkową, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
6. **Cena za odbiór, transport i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) ustabilizowanych osadów ściekowych ma charakter ryczałtowy.**

Rozdział 13

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryterium oceny złożonych ofert.
 - a. cena oferty – 100 %
3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru i punktacji:

cena oferty – ryczałtowa cena brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie jednej tony (1 MG) ustabilizowanych osadów ściekowych - *waga* – 100%,

Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena wg wzoru:

najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

cena oferty = ----- x 100 pkt
cena oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek jej zmiany po dniu otwarcia ofert.
8. Wykonawcy, którzy:
 - a) nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,
 - b) nie złożyli pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa,zostaną wezwani przez zamawiającego do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający może zaniechać wzywania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli mimo ich uzupełnienia lub poprawienia:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu,

- b) konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy gdy znajdą przesłanki wskazane w § 17 Regulaminu oraz, gdy:
- a) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) nie zawiera ważnych dokumentów,
12. Oferty odrzucone nie będą poddane dalszej ocenie.
13. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 14

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy (gdy zamawiający wymagał jego wniesienia), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. Zamawiający w razie unieważnienia postępowania niezależnie od podstaw unieważnienia nie odpowiada za koszty jakie Wykonawcy ponieśli związane z udziałem w postępowaniu.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacji. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy uznana za najkorzystniejszą stanowiąc będą integralną część umowy.

11. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) kopie co najmniej jednego dowodu rejestracyjnego specjalistycznego pojazdu do przewozu odpadów oraz oświadczenie, że te pojazdy są wyposażone w system monitoringu GPS w czasie rzeczywistym i tras archiwalnych,
- b) dowód własności nieruchomości lub kopie umowy lub umów z władającym powierzchnią ziemi, na której mają być zastosowane ustabilizowane osady ściekowe, albo umowy ze spalarnią,
- c) aktualne badania gruntów wykonane metodami referencyjnymi, na których osady mają być stosowane, określić typ gruntu, określić i zaznaczyć dokładne miejsce stosowania osadów, powierzchnię i dostarczyć aktualną mapę syt, - wys. z zaznaczeniem obszaru stosowania osadów z określeniem wstępnych dopuszczalnych dawek stosowania osadów w zależności od sposobu zagospodarowania zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015 poz. 257) na podstawie badań fizykochemicznych osadów,
- d) opis sposobu zagospodarowania osadami ściekowymi oraz sposobu ostatecznego zagospodarowania osadów będących przedmiotem niniejszego przetargu zgodnego z posiadanym zezwoleniem na przetwarzania odpadów - jeżeli posiadanie takiego zezwolenia jest wymagane,
- e) oświadczenie właściciela gruntu, że po przeprowadzeniu stosowania osadów na gruncie przez wymagany okres czasu zgodnie z rozporządzeniem w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. 2015 poz. 257) będą uprawiane rośliny nieprzeznaczone do spożycia i produkcji pasz lub przeznaczone do produkcji kompostu (w przypadku zagospodarowania R10),
- f) potwierdzony dokument stwierdzający władanie nieruchomością, na której mają być stosowane ustabilizowane osady ściekowe (tzn. akt notarialny, wypis z Księgi Wieczystej lub wypis z rejestru gruntów lub umowa dzierżawy) - jeżeli ustabilizowane komunalne osady ściekowe będą poddawane procesowi odzysku (w przypadku zagospodarowania R10).

Uwaga

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający może traktować jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu czy niniejszego SIWZ przysługuje prawo do zawiadomienia Zamawiającego o podjętej czynności przez niego lub zaniechaniu podjęcia czynności naruszającej Regulamin lub warunki SIWZ.

Rozdział 16

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
 - nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 17

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie kiedy zajdą przesłanki wskazane w § 19 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Rozdział 18

Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

TOM I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- ✓ **Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- ✓ **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- ✓ **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- ✓ **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o planowanym sposobie i miejscu wykorzystania komunalnych osadów ściekowych oraz o potencjale technicznym
- ✓ **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- ✓ **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o rezerwacji zasobów celem realizacji umowy;
- ✓ **Załącznik nr 7** - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

TOM II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Nr postępowania: ZP-12/23

FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”

1. Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹¹:

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)	
Osoba do kontaktów	
Nr tel./faks	
Adres e-mail, na które będą kierowane zamówienia	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za wykonanie zamówienia, tj. za odbiór i zagospodarowanie **1 Mg osadów ściekowych** przedstawia się następująco:

bez podatku od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN])

należny podatek od towarów i usług w wysokości%:..... [PLN]

(słownie: [PLN])

RAZEM: cena z należnym podatkiem od towarów i usług: [PLN]

(słownie: [PLN])

- 4) termin wywozu osadu: do 3 dni od dnia złożenia zlecenia,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń postanowienia do umowy przedstawione w TOM II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) oświadczam(my), iż **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**¹² małym lub średnim przedsiębiorstwem,

¹¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹² Niepotrzebne skreślić

- 9) oświadczamy, że jesteśmy świadomi tego, że po przejęciu osadów ściekowych staniemy się ich posiadaczem na podstawie kart przekazania odpadów,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**¹³,
- 11) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*¹⁴.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1.			

- 12) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z zapisami Rozdziału 16 SIWZ dotyczącymi ochrony danych osobowych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

¹⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nr postępowania: ZP-12/23

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie
i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr postępowania: ZP-12/23

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie
i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 15 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie Regulaminu (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 15 Regulaminu Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie § 15 ust. 9 Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres,) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Nr postępowania: ZP-12/23

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie o planowanym sposobie i miejscu wykorzystania komunalnych osadów ściekowych oraz o potencjale technicznym

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”

1. Planowany **przeze mnie** sposób i miejsce wykorzystania komunalnych osadów ściekowych odbieranych w ramach realizacji zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”**, to:.....

.....
.....
.....
.....
.....

(uzupełnia Wykonawca składający ofertę, poprzez wskazanie sposobu i miejsca wykorzystania odbieranych osadów ściekowych)

2. Dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji w/w zamówienia, takim jak samochód specjalistyczny do przewozu odpadów, o numerze rejestracyjnym....., wyposażony w.....

.....¹⁵

..... dnia.....

.....

(podpis)

¹⁵ Zgodnie z rozdziałem 6, pkt 1, ppkt 1.1, lit. d) SIWZ.

Nr postępowania: ZP-12/23

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w § 14 ust. 17 Regulaminu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”

Oświadczamy/my, że:

1. **nie należę/nie należymy**¹⁶ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. **Należę/należymy**¹⁷ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w
podać nazwę i adres wykonawcy/ców
niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, co potwierdzam załączonymi do oświadczenia dowodami.

..... (miejsowość), dnia

.....

(podpis)

UWAGA!

W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako nie dotyczy.
W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły oferty w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 2.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

Nr postępowania: ZP-12/23

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie o rezerwacji zasobów celem realizacji umowy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”

Oświadczam/my, że w ramach limitów określonych w decyzji na odzysk lub unieszkodliwianie osadów ściekowych oraz biorąc pod uwagę już realizowane umowy na odzysk lub unieszkodliwianie osadów ściekowych podpisane przez moją/naszą firmę z innymi podmiotami mogę/możemy przyjąć od Zamawiającego w czasie trwania Umowy przewidywane ilości osadów podane w SIWZ – rezerwuję/my zasoby celem realizacji Umowy.

..... dnia.....

.....

podpis

Nr postępowania: ZP-12/23

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁸**

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w
Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”**

Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w Tuchowie i oczyszczalni ścieków w Ciężkowicach w 2024 roku”**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

¹⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).