

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZP na

USŁUGI

pn.:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego
dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku
Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą
towarzystającą**

Nr postępowania: IGN.7013.3.2022

Karpacz 20.01.2023 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wizja lokalna.....	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	6
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	7
XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	9
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	9
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	10
XVI. Sposób obliczania ceny oferty	12
XVII. Wymagania dotyczące wadium	13
XVIII. Termin związania ofertą.....	14
XIX. Miejsce i termin składania ofert.....	14
XX. Otwarcie ofert.....	14
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	16
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXVI. Spis załączników	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz

ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz

NIP 611 010 77 59

Godziny pracy Zamawiającego: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL: 75 76 16 288, zp_karpacz@karpacz.eu

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

II. Ochrona danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 150 pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Gminy Karpacz wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: – art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

	<p>Prawa niemające zastosowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	--

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.***

Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm., Dz. U. z 2019 poz. 1043 i 1495):
Wykonawca, Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy nie są zobowiązani do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia** obejmuje wykonanie usługi polegającej na kompleksowym pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Nadzór inwestorski obejmuje branże: konstrukcyjno - budowlaną, drogową, elektryczną, sanitarną, telekomunikacyjną, a także nadzorowanie prac przy terenach zielonych. Inspektorem wiodącym, koordynującym prace związane z nadzorem inwestorskim oraz prowadzącym rady budowy będzie inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie

- branże wynikające z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Szczegółowa dokumentacja projektowa dotycząca inwestycji dostępna jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/686224>
 4. Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 5. Obszar inwestycji położony jest w granicy wpisu układu urbanistycznego do rejestru zabytków.
 6. Prace budowlane zostaną wykonane według dokumentacji projektowej:
 - 1) pierwotna dokumentacja, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę, wykonana przez firmę: Anoval Arkadiusz Depczyński wraz z projektem wykonawczym oraz STWiOR;
 - 2) aktualizacja dokumentacji projektu budowlanego wykonana przez firmę: Biuro Architektoniczno-Consultingowe „BIARCO”.
 7. Na zadanie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę nr 527/2016 z dnia 14.10.2016 r. wydane przez Starostę Jeleniogórskiego.
 8. Szczegółowy opis zakresu zamówienia przedstawiono w załączniku Nr 12 do SWZ.
 9. Wspólny Słownik Zamówień **CPV**: 71247000-1 –nadzór nad robotami budowlanymi.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. Wizja lokalna

Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia **31.10.2024 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jeden nadzór nad robotą budowlaną polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku o wartości ogólnej robót budowlanych minimum 2.000.000,00 zł brutto,
 - b) dysponuje personelem posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - sanitarnej,
 - drogowej,
 - elektrycznej,
 - teletechnicznej,
 - oraz dysponuje inspektorem terenów zielonych.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienia warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 1. w art. 108 ust. 1 PZP;
 2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 2, 3, do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835 ze zm.) – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) Wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

- zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg **Załącznika Nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Krupska – Kierownikiem Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami, tel.: 75 76 19 977, e-mail: monika.krupska@karpacz.eu
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/714945>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do

Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp_karpacz@karpacz.eu.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez

- platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip

- 2) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (łącznie z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (łącznie z podpisem).
 18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1A do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **8.000,00** zł (słownie: osiem tysięcy złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w SANTANDER Nr 45 1090 1926 0000 0001 0094 8582 z dopiskiem „**Wadium – IGN.7013.3.2022 – Inspektor Nadzoru Urząd Miejski Karpacz**”.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty, nie powoduje utraty wadium - jeżeli jego wniesienie było wymagane.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/714945> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **30 stycznia 2023 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30 stycznia 2023 r. o godzinie 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 80%; (załącznik Nr 1A)
 - 2) **Doświadczenie zawodowe wyznaczonego inspektora nadzoru** – waga kryterium 20%. (załącznik Nr 1B)
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga 80% (max. 80 pkt)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę oferty}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) **Doświadczenie zawodowe wyznaczonego inspektora nadzoru – waga 20% (max. 20 pkt)**

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

 - a) **0 pkt** – za doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, nad budową polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 2.000.000,00 zł brutto do 6.999.999,99 zł brutto (jest to warunek obowiązkowy),
 - b) **10 pkt** – za doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, nad budową polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 7.000.000,00 zł brutto do 13.999.999,99 zł brutto,
 - c) **20 pkt** – za doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, nad budową polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 14.000.000,00 zł brutto.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Spis załączników

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Załącznik Nr 1 | Formularz Ofertowy |
| 2. Załącznik Nr 1A | Cena Oferty |
| 3. Załącznik Nr 1B | Doświadczenie zawodowe wyznaczonego inspektora nadzoru |
| 4. Załącznik Nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 5. Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu / Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje |
| 6. Załącznik Nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K i 7 ust. 1 |
| 7. Załącznik Nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 8. Załącznik Nr 6 | Wykaz usług |
| 9. Załącznik Nr 7 | Wykaz osób |
| 10. Załącznik Nr 8 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 11. Załącznik Nr 9 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 117. ust. 4 |
| 12. Załącznik Nr 10 | Umowa (wzór) |
| 13. Załącznik Nr 11 | Pełnomocnictwo (wzór) |
| 14. Załącznik Nr 12 | Szczegółowy opis zakresu zamówienia |

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z
infrastrukturą towarzyszącą”**

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (firma, jednostka, podmiot)

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Kod:

Miejscowość:

Województwo:

Powiat:

Ulica/nr domu/nr lokalu:

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

e-mail:

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest

e-mail służbowy

tel./fax służbowy

Wykonawca:

jest mikro przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*

jest średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

inny rodzaj TAK/NIE* (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:))

jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej TAK/NIE*

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą TAK/NIE*

* proszę wybrać jedną odpowiedź

Niniejszym oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ przy cenach określonych w załączniku cenowym.
- W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Zamówienie wykonam w terminie: określonym w SWZ.

- Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale III ust. 9 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- Następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

- Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 1A do SWZ: „Cena oferty”

dot. zadania p.n.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

Cena netto:

w tym 23% VAT

Cena zł brutto:

Słownie:

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 1B do SWZ

Doświadczenie zawodowe wyznaczonego Inspektora Nadzoru /pozacenowe kryterium/

dot. zadania p.n.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Lp.	Wartość nadzorowanej usługi	TAK / NIE – zakreślić prawidłowe
1	za doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, nad budową polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 2.000.000,00 zł brutto do 6.999.999,99 zł brutto (jest to warunek obowiązkowy) - 0 pkt	TAK/NIE
2	za doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, nad budową polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 7.000.000,00 zł brutto do 13.999.999,99 zł brutto - 10 pkt	TAK/NIE
3	za doświadczenie w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej, nad budową polegającą na wykonaniu przebudowy lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 14.000.000,00 zł brutto - 20 pkt	TAK/NIE

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z
infrastrukturą towarzyszącą”**

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA dotyczące Wykonawcy / podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
.....

(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy / Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje*

składane na podstawie art. 125.ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z
infrastrukturą towarzyszącą”**

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA dotycząca Wykonawcy: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące

INFORMACJA dotycząca podmiotu na zasoby, którego Wykonawca się powołuje: *

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. SWZ dotyczące w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.

Uwaga

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: **Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”

prowadzonego przez Gminę Karpacz, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Oświadczam, że nie jestem:
 - 1) Obywatелеm rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) Osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 3) Osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- a) Obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) Osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegają, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.).¹

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
 polegają na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 w następującym zakresie:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm., 2105 ze zm. i 2106 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z
infrastrukturą towarzyszącą”**

prowadzonego przez Gminę Karpacz oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że*:

1) nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275.)¹⁾

2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)¹⁾,

3) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....
należę do tej samej grupy kapitałowej rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić.*

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SWZ

WYKAZ USŁUG

dot. zadania p.n.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Daty wykonanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane

*należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB

dot. zadania p.n.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 8 do SWZ
przykładowy wzór zobowiązania

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

**pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:
Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z
infrastrukturą towarzyszącą”**

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie,
który reprezentuję, tj.oświadczam(y), że na
podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.)
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.
.....
.... niezbędnych zasobów:

w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....
.....

w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej*,
Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego
zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca
polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,
kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których
wskazane zdolności dotyczą

.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/my, że następujące roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

*Wykonawca: (nazwa)
Wykona:

*Wykonawca:
Wykona:

*należy dostosować do ilości Wykonawców konsorcjum

*Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

ZAŁĄCZNIK Nr 10 do SWZ

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

Projektowane postanowienia umowy (wzór)

U M O W A Nr ZP.272.2023

zawarta w dniu 2023 r. w Karpaczu pomiędzy Gminą Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP 611 010 77 59, REGON 530821552, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Radosława Jęcka – Burmistrza Karpacza
z kontrasygnatą Pani Marty Mielczarek – Skarbnika Gminy,
a

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1710 ze zm.).

§ 1

Niniejsza umowa jest zawarta w związku z realizacją robót budowlanych na zadaniu pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”. Zadanie realizowane na podstawie zawartej umowy Nr ZP.272.2.2023 z dnia 20 stycznia 2023 roku z Przedsiębiorstwem Budowlano – Konserwatorskim CASTELLUM Spółka z o.o. ul. Świdnicka 31, 50-066 Wrocław.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Inspektorem wiodącym, koordynującym prace związane z nadzorem inwestorskim oraz prowadzącym rady budowy jest Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie branże wynikające z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, tj. konstrukcyjno – budowlaną, drogową, elektryczną, sanitarną, teletechniczną a także dysponowanie inspektorem terenów zielonych.
4. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego obejmuje przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację, terminową realizację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją zadania. Do obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należy wykonywanie obowiązków nadzoru inwestorskiego (w tym koordynowanie czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego), zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), i wykonanie czynności opisanych w Załączniku Nr 1 do umowy. Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie w pełni odpowiedzialny za zarządzanie procesem inwestycyjnym objętym zadaniem.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy, określono w odrębnym dokumencie stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
6. Odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków

- powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.
7. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem we wszystkich odbiorach. Przewidywany czas realizacji robót budowlanych **do 31 października 2024 roku**;
 - 2) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru;
 - 3) obowiązki Inspektora Nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru gwarancyjnego ostatecznego.
 8. Czynności nadzoru inwestorskiego związane z pobytem na budowie, odbywać się będą nie mniej niż jeden raz na tydzień w okresie realizacji zadania i dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 24h.
 9. Wnioski i zalecenia Wykonawcy pod adresem Wykonawcy Robót przekazywane będą w postaci notatki służbowej, której kopię powinna otrzymać także strona Zamawiająca.
 10. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do podejmowania ostatecznych decyzji o rozszerzeniu zakresu prac mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będą:
 - 1) w zakresie robót konstrukcyjno – budowlanych Pan/Pani, który/a posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności Nr
 - 2) w zakresie robót sanitarnych Pan/Pani, który/a posiada uprawnienia budowlane w branży sanitarnej Nr
 - 3) w zakresie robót drogowych Pan/Pani, który/a posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej Nr
 - 4) w zakresie robót instalacji elektrycznych Pan/Pani, który/a posiada uprawnienia budowlane w branży instalacji elektrycznych Nr
 - 5) w zakresie robót instalacji teletechnicznych Pan/Pani, który/a posiada uprawnienia budowlane w specjalności Nr.....;
 - 6) w zakresie Inspektora terenów zielonych Pan/Pani który/a posiada uprawnienia dot. terenów zielonych Nr

§ 3

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 2 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego) w wysokości: Zł netto plus obowiązujący podatek VAT 23% tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 4 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku aneksowania umowy z Wykonawcą robót wynikającego z konieczności wykonania robót dodatkowych, Inspektor Nadzoru otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 1% wartości robót dodatkowych.

§ 4

1. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zwiększenie/zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający lub Wykonawca mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te miały wpływ na koszty realizacji zamówienia.
3. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 Umowy – następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 poz. 46) jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 4 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 4 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 9 należy rozumieć wartość wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
11. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

§ 5

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 6

1. Całkowite rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu prac budowlanych zadania opisanego wyżej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych, zgodnie z przedłożonym do umowy harmonogramem. Faktura zostanie złożona po złożeniu raportu miesięcznego, ale nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2023 r. poz. 120).
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczania na fakturze VAT numerów PKWiU dotyczących poszczególnych pozycji faktury, w celu prawidłowej weryfikacji obowiązku podatkowego – dotyczy faktur powyżej 15.000,00 zł brutto.
6. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (Dz.U z 2022 r. poz.931 ze zm.).
7. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Nr
8. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności

wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w opisie faktury zawarł informacje czego dotyczy faktura oraz Nr umowy, zgodnie z którą usługi zostały wykonane. Wykonawca winien również zawrzeć na fakturze informację o podzielonej płatności. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający niezwłocznie odeśle fakturę Wykonawcy.

§ 7

Umowa wykonywana będzie w okresie od jej podpisania do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia zadania „Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”, i obejmuje:

- 1) nadzór nad realizacją zadania – do 31 października 2024 roku (w przypadku przesunięcia terminu – do zakończenia robót budowlanych);
- 2) procedurę odbiorczą;
- 3) przeglądy gwarancyjne: obowiązują przez okres gwarancji, tj. 7 lat licząc od daty końcowego odbioru robót przy prawidłowej eksploatacji i użytkowaniu zgodnie z przeznaczeniem, do 31 października 2031 roku (w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót – odpowiednio dłużej).

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy bez winy drugiej stronie, która wypowiedziała umowę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej.
3. Strona wypowiadająca umowę zwróci drugiej stronie koszty, które ta poniosła w związku z realizacją umowy do chwili wypowiedzenia, a nie pokryte w fakturach.
4. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania prac, Inspektor Nadzoru odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.
5. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Inspektora Nadzoru poniesie straty wynikające z umów zawartych pomiędzy Gminą a instytucjami współfinansującymi zadanie, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć wszelkie straty obciążające Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru nie odpowiada za straty wynikłe z działania Wykonawcy Robót, na które nie miał wpływu.
7. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu Raport Wstępny, raporty miesięczne z postępu prac budowlanych, Raport Końcowy z wykonania prac budowlanych, Raport z okresu zgłaszania wad i Raport końcowy dla Umowy.
2. W przypadku, jeżeli Umowa z Wykonawcą robót budowlanych zostanie rozwiązana przez Zamawiającego albo wypowiedziana przez Wykonawcę zgodnie z zapisami w Kontraktach – Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót tego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą jego wykonania rzeczowego i finansowego.

3. Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Dla Raportu Końcowego dla Umowy termin ten wynosi 35 dni.
4. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportów i Protokołów w terminie określonym wyżej, Raporty będą uważane za przyjęte przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć, a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
6. Bieżąca zapłata, ani żadna następna nie zostanie dokonana jeżeli nie zostanie przyjęty Raport, którego termin złożenia przypada w danym okresie rozliczeniowym. Dla tych płatności zostanie ustalony termin zapłaty liczony od dnia przyjęcia wyżej wymienionych Raportów przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu kluczowego wymienionego w Ofercie Wykonawcy. Zmiana taka jest możliwa, po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu kluczowego w następujących przypadkach:
 - 1) śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe;
 - 2) zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.);
 - 3) nie wywiązywanie się z obowiązków wynikających z Umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, zmienić personel kluczowy, na zasadach opisanych wyżej.
5. W przypadku zmiany personelu kluczowego, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać określone dla danego personelu wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i potwierdzone ofertą Wykonawcy.
6. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu personelowi kluczowemu, na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów personelu oraz zaproponować osoby ich zastępujące z wyprzedzeniem;
 - 3) wszystkie osoby zastępujące, w okresie urlopu personelu, muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, m. in. na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
7. Zmiana personelu kluczowego, dokonana na podstawie zapisów określonych powyżej, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej, z uwzględnieniem zapisów określonych powyżej.

§ 11

1. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy stronami będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim.

2. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i musi zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od jego przekazania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres przedmiotu Umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
4. Zamawiający przekaże swoją decyzję pisemnie Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca lub personel nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, poinformuje o tym Wykonawcę równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku, niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych) za każdy kolejny dzień zwłoki, licząc od upływu wyznaczonego terminu.
3. W przypadku nieterminowego wykonania Raportu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, każdorazowo karę umowną w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych) za 1 Raport.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w punktach 2 i 3, wyniosą więcej niż 15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych) Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może wypowiedzieć umowę z jego winy bądź zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z faktur Wykonawcy.
6. Niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zapisów określonych w § 2 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 200 PLN (słownie: dwieście złotych) za nieobecność.
8. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
9. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 13

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.

§ 14

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy dotyczącej:

- 1) podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów;
- 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego;
- 3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
- 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany terminu wykonywanych prac przez Wykonawcę robót budowlanych; w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, konieczności wstrzymania robót z powodu ewentualnych odkryć dokonanych w wyniku przeprowadzonych badań archeologicznych – uniemożliwiających wykonanie zadania w przewidzianym terminie;
- 5) uzyskania dofinansowania na roboty budowlane podlegające nadzorowi;
- 6) zmiany zakresu rzeczowego wykonywanych robót.

§ 16

Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zadanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że on jak i osoby przy pomocy których realizuje zadanie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

§ 18

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT posiadającym Nr NIP 611-010-77-59 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 19

1. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec Wykonawcy.

¹⁾ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 20

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Zamawiający postanawia, że właściwym do rozwiązywania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, podda je mediacjom lub innemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej lub wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Właściwym do rozpoznania innych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK Nr 11 do SWZ

przykładowy wzór pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

3* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

.....
.....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”

prowadzonym przez Gminę Karpacz, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą**”

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

ZAŁĄCZNIK Nr 12 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego, na zadaniu pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą
2. Nadzór inwestorski obejmuje branże: konstrukcyjno - budowlaną, drogową, elektryczną, sanitarną, telekomunikacyjną, a także nadzorowanie prac przy terenach zielonych. Inspektorem wiodącym, koordynującym prace związane z nadzorem inwestorskim oraz prowadzącym rady budowy będzie inspektor nadzoru branży konstrukcyjno -budowlanej. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie branże wynikające z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
4. Obszar inwestycji położony jest w granicy wpisu układu urbanistycznego do rejestru zabytków.
5. Prace budowlane zostaną wykonane według dokumentacji projektowej:
 - 5.1. pierwotna dokumentacja, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę, wykonana przez firmę: Anoval Arkadiusz Depczyński wraz z projektem wykonawczym oraz STWiOR;
 - 5.2. aktualizacja dokumentacji projektu budowlanego wykonana przez firmę: Biuro Architektoniczno-Consultingowe „BIARCO”.
6. Na zadanie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę nr 527/2016 z dnia 14.10.2016 r. wydane przez Starostę Jeleniogórskiego.
7. **Termin** wykonania zamówienia
 - 7.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek,

włącznie z udziałem we wszystkich odbiorach. Przewidywany czas realizacji robót budowlanych – **31.10.2024 r.**

7.2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru.

7.3. Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru gwarancyjnego ostatecznego.

8. Zakres usługi

8.1. Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego w Karpaczu wraz z infrastrukturą towarzyszącą

Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umowy o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Karpacz z siedzibą w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.

Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

8.2. Informacje szczegółowe

Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem na roboty, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej. Inspektor nadzoru musi prowadzić kontrolę nad zgodnością wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót.

8.3. Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru

8.3.1. Dokładne zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą zadania i przekazanie Zamawiającemu ewentualnych uwag;

8.3.2. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, w tym szczególnie odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji inspektora nadzoru, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy;

8.3.3. Weryfikacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

8.3.4. Współpraca z nadzorem autorskim;

8.3.5. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie;

8.3.6. Sprawdzenie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektami, pozwoleniami na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;

- 8.3.7. W czasie każdorazowego pobytu na terenie wykonywania robót Inspektor zobowiązany jest do dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy;
- 8.3.8. Zapewnienie ustawicznego nadzoru inwestorskiego;
- 8.3.9. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami umowy;
- 8.3.10. Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających wymaganych certyfikatów;
- 8.3.11. Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, a także wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 8.3.12. Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową;
- 8.3.13. Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 8.3.14. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, a także sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości dokumentów i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 8.3.15. Sprawdzanie jakości oraz zgodności z umową materiałów budowlanych i instalacyjnych, a także ich dostaw na teren budowy; organizowanie dodatkowych testów jakości (jeśli będzie to konieczne) polegających na zleceniu ich specjalistycznym instytucjom, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt:
- 8.3.15.1. Wykonawcy robót – w przypadku użycia materiału niezgodnego z określonymi wymaganiami,
- 8.3.15.2. Zamawiającego – w przypadku zgodności badanego materiału z określonymi wymaganiami.
- 8.3.16. Sprawdzanie poprawności wykonania robót ulegających zakryciu lub zanikających i ich odbiór;
- 8.3.17. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 8.3.18. Inspektor może żądać dokonania przez Wykonawcę robót, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości

- ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 8.3.19. Organizowanie i prowadzenie cyklicznych Narad technicznych z udziałem inspektorów branżowych, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Częstotliwość narad powinna zostać ustalona z Zamawiającym, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 8.3.20. Sprawdzanie i wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 8.3.21. Bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę robót;
- 8.3.22. Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 8.3.23. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp;
- 8.3.24. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 8.3.25. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji umowy wraz z ich pisemną opinią;
- 8.3.26. Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów itp.;
- 8.3.27. powiadamianie Zamawiającego o wprowadzeniu przez Wykonawcę robót budowlanych na plac budowy podwykonawców;
- 8.3.28. Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót;
- 8.3.29. W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę umowy, wniosku do Inspektora) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron umowy na roboty budowlane;
- 8.3.30. Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;

- 8.3.31. Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 8.3.32. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 8.3.33. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, potwierdzone własnoręcznym podpisem na fakturze oraz sprawdzanie uregulowania płatności względem Podwykonawców, a w przypadku jej braku, przekazanie informacji Zamawiającemu;
- 8.3.34. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót;
- 8.3.35. Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób zgodny z zapisami umowy na roboty budowlane;
- 8.3.36. Nadzorowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 8.3.37. Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 8.3.38. Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy;
- 8.3.39. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 8.3.40. Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 8.3.41. Opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych;
- 8.3.42. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 8.3.43. Przed dokonaniem odbioru końcowego robót Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, które sprawdza pod względem kompletności. Sprawdzenie dokumentacji należy potwierdzić własnoręcznym podpisem na stronie głównej operatu kolaudacyjnego;
- 8.3.44. Wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w umowie – zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;

- 8.3.45. W przypadku przerwania umowy na roboty budowlane Inspektor zobowiązany jest nadzorować umowę będącą kontynuacją robót umowy przerwanej;
- 8.3.46. Rozliczenie umowy, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 8.3.47. Przygotowywanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i rozliczenie umowy;
- 8.3.48. W przypadku przerwania umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 8.3.49. Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (za zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności;
- 8.3.50. Powiadomianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą Pzp) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych oraz wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- 8.3.51. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu robót;
- 8.3.52. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i sporządzenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego protokołu odbioru końcowego;
- 8.3.53. Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 8.3.54. W okresie zgłaszania wad dla umowy nadzorowanie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót;
- 8.3.55. Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 8.3.56. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w formie cyfrowej) Placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych oraz jej archiwizowanie z pisemnymi komentarzami Zamawiającego.
- 8.4. Zarządzanie i koordynowanie

- 8.4.1. Koordynowanie prac inspektorów nadzoru branżowych;
 - 8.4.2. Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby wykonanie Umowy było nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach w niej określonych;
 - 8.4.3. Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inspektora, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad;
 - 8.4.4. Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
 - 8.4.5. Zarządzanie i administrowanie realizacją Umowy;
 - 8.4.6. Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy;
 - 8.4.7. Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, pracownikami Zamawiającego, w sposób który zapewni sprawne zrealizowanie Umowy w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów i wszelkich innych dokumentów;
 - 8.4.8. Sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
 - 8.4.9. Opiniowanie roszczeń czy sporów Wykonawcy robót;
 - 8.4.10. Przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii umowy. Inspektor otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Umowy;
 - 8.4.11. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
 - 8.4.12. Jeśli potrzeba przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i instytucji finansujących, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu;
 - 8.4.13. Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
 - 8.4.14. Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Umowy.
- 8.5. Czynności po odbiorze końcowym
- 8.5.1. W okresie zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy na roboty budowlane, Inspektor będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę.
- 8.6. Inspektor nie będzie miał prawa:
- 8.6.1. Wnosić poprawek do Projektu, Umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 8.6.2. Zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy;

8.6.3. Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana Umowa;

8.6.4. Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

8.7. Raportowanie i sprawozdawczość

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego. Inspektor będzie składał następujące Raporty:

8.7.1. Raport wstępny

Raport wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, to jest:

- 1) Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy;
- 2) Listę Inspektorów branżowych, schemat organizacyjny;
- 3) Informację na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia;
- 4) Harmonogram płatności dla Umowy;
- 5) Wzory: formularzy, powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymaganiami Umowy;
- 6) Kopię polisy ubezpieczeniowej;
- 7) Informacje o stanie przygotowania Umowy na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie – analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- 8) Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Umowy i związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i Inspektora;
- 9) Inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy;

8.7.2. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy. Raport miesięczny musi zawierać:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;

- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco);
- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie;
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane od bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
- 5) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.

8.7.3. Raport końcowy

Raport końcowy z wykonania Umowy zostanie złożony do 14 dnia od jej ukończenia (rozumianego jako dzień odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy;
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów;
- 3) Analizę finansową wykonania Umowy;
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
- 5) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów;

W odniesieniu do Umowy raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy, stan finansowania Umowy na roboty budowlane, listę wykonanych Raportów.

8.7.4. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Umowy

- 1) W przypadku, jeżeli Umowa na roboty budowlane z Wykonawcą robót zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona lub wypowiedziana przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Umowie – Inspektor obowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia lub wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Zapisy jak wyżej dotyczą również przygotowania przedmiotowego raportu w przypadku rozwiązania umowy na prowadzenie nadzoru inwestorskiego.

- 2) Wszelkie Raporty, sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych. Wszystkie ww. Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inspektor zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor nadzoru. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy.

PERSONEL INSPEKTORA

Inspektor nadzoru dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach:

Konstrukcyjno - budowlanej
Drogowej,
Elektrycznej,
Sanitarnej,
Teletechnicznej,
oraz dysponować inspektorem terenów zielonych.

Inspektor nadzoru dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe Inspektor powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inspektora. Jeżeli Inspektor uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób, winien to uczynić. Inspektor powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane na piśmie, przez Zamawiającego.

BIURO I SPRZĘT INSPEKTORA NADZORU

Biuro Inspektora

Inspektor zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inspektora, na cały okres realizacji projektu. Inspektor, w szczególności zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 30 dni, liczonego od dnia podpisania umowy biuro, gwarantujące

szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Umowy na roboty budowlane. Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną. Pełne koszty utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inspektora Nadzoru.

Koszt pełnego ubezpieczenia biura i jego wyposażenia oraz ubezpieczenie od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inspektora nadzoru.

Sprzęt Inspektora

Inspektor powinien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie – Inspektor powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej. Inspektor musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie. Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Umowy na roboty budowlane i umowy. System zastosowany przez Inspektora musi posiadać funkcje i możliwości tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych, finansowych i multimedialnych.

1) Środki łączności

Inspektor winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- Telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Inspektora,
- Internet.

2) Środki transportu

Inspektor winien dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

WYNAGRODZENIE INSPEKTORA NADZORU

Wynagrodzenie Inspektora, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym również roczny i końcowy przegląd gwarancyjny. Ponadto winno zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem personelu Inspektora, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora. Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się w miesięcznych ratach zgodnie z przedłożonym do umowy harmonogramem.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim;
2. Językiem obowiązującym Inspektora i Zamawiającego będzie język polski;
3. Inspektor musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Umowy na roboty budowlane;
4. Inspektor ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części umowy na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inspektor zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji projektowej niezbędnych dla tych zmian. Inspektor pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji projektowej, o ich uzyskaniu oraz treści tych opinii;
5. Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty budowlane ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy;
6. Inspektor w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i/lub w umowie na roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
7. Inspektor będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego.
8. Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
9. Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
10. Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
11. Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na roboty i realizacji Projektu;
12. Inspektor będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
13. Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane oraz z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące

tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.